



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

28 августа 2024г.

№ 1391-КО

Волгоград

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 28.08.2024, протокол № 1,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 17.05.2023 № 851-КО «Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - 3.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;
 - 3.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор

В.Шкарин

Ирина Васильевна Максимова, +79954232998

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « 28 » августа 2024 г. № 1391-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и
предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за ребенком
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся, восстановления ранее отчисленных обучающихся для обучения по соответствующим образовательным программам, а также предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Положение, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 14.09.2022);

письмом заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 29.09.2022 № МН-11/3845-ДА «Об оказании содействия»;

письмом директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 19.12.2022 № МН-5/35954 «Об особенностях перевода иностранных граждан, обучающихся по квоте»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.3. Используемые в настоящем Положении термины:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной

работы, формы аттестации по ней;

форма обучения – очная, очно-заочная, заочная;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

промежуточная аттестация – проверка освоения материала образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, практики, дисциплины, (модуля) образовательной программы, которая проводится по окончании учебного процесса по данной дисциплине (части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы) в виде зачета и (или) экзамена;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки;

аттестационная комиссия факультета/института/колледжа/ПМФИ – комиссия, рассматривающая вопросы соответствия образовательной программе перечня и объема пройденных обучающимся дисциплин (модулей), разделов, практик, а также форм контроля и т. п.;

справка о периоде обучения – документ, характеризующий обучение лица, получающего (получавшего) среднее профессиональное или высшее образование, в котором указываются следующие сведения: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации;

перезачет – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении образования в другой образовательной организации (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании);

перееаттестация – процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении образования в другой образовательной организации (по иной образовательной программе). В ходе перееаттестации проводится проверка уровня сформированности необходимых компетенций у обучающегося по

указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вопросы перевода, восстановления рассматриваются создаваемыми в установленном порядке аттестационными комиссиями факультетов/институтов/колледжа для головного вуза / аттестационной комиссией ПМФИ для филиала. Решение о переводе, восстановлении и предоставлении академических и иных отпусков принимается ректором или уполномоченным проректором для головного вуза / директором ПМФИ для филиала.

1.5. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

2. Перевод обучающихся из других организаций в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

2.1. Перевод обучающихся из других организаций в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России возможен с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Перевод возможен с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.6. Вопросы о переводах рассматриваются аттестационной комиссией факультета/института/колледжа для головного вуза, аттестационной комиссией ПМФИ для филиала в обязательном порядке два раза в год после сдачи обучающимися зачетно-экзаменационной сессии. Документы для решения вопросов о переводах передаются в сроки с 15 января по 31 марта и с 01 июля по 31 октября:

по образовательным программам среднего профессионального образования – директору колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/заведующему медицинским колледжем ПМФИ;

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – декану факультета/директору Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко/руководителю образовательной программы в головном вузе / руководителю образовательной программы в филиале;

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – заведующему отделом аспирантуры и докторантуры в головном вузе / начальнику отдела аспирантуры и докторантуры в филиале;

по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры – директору Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования в головном вузе / декану факультета последипломного образования в филиале.

2.7. Перевод осуществляется в следующем порядке.

2.7.1. Перевод обучающегося из другой организации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по любой форме обучения, а также с ее сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося. В заявлении указывается уровень образования, наименование образовательной программы, курс и форма обучения, на которую обучающийся желает перевестись, а также уровень образования, наименование образовательной программы, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование. В заявлении обязательно указывается, за счет каких средств претендент на перевод планирует обучаться в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Образец заявления – приложение 1 к настоящему Положению.

2.7.2. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой должны быть указаны следующие сведения: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, а также (по усмотрению обучающегося) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

2.7.3. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от претендента на перевод в профильном деканате факультета/института головного вуза/филиала или в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/медицинском колледже ПМФИ определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований / курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (далее – Перечень), и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Примерная форма Перечня – приложение 2 к настоящему Положению.

2.7.4. Полученный от претендента на перевод пакет документов вместе с Перечнем передаются на рассмотрение в аттестационную комиссию соответствующего факультета/института/колледжа для головного вуза, аттестационную комиссию ПМФИ для филиала.

2.7.5. Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения по образовательной программе.

2.7.6. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Срок проведения конкурсного отбора – 5 дней с момента окончания приема документов для перевода.

Порядок проведения конкурсного отбора:

2.7.6.1. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета/института.

2.7.6.2. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям: соответствие объема и содержания дисциплин (модулей), практик образовательной программы в представленной справке о периоде обучения претендента на перевод объему и содержанию образовательной программы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

академическая успеваемость претендента на перевод;

индивидуальные достижения обучающихся (при наличии).

2.7.6.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета/института для головного вуза / аттестационная комиссия

ПМФИ для филиала принимает решение о возможности зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Принятое решение доводится до обучающихся в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.7.7. Аттестационная комиссия факультета/института для головного вуза / аттестационная комиссия ПМФИ для филиала определяет возможность перезачета и (или) переаттестации обучающемуся изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, представленных в Перечне. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практики и пр. не могут быть зачтены обучающемуся, то рассматривается возможность перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с понижением курса и (или) перевода с последующей ликвидацией образовавшейся разницы по индивидуальному учебному плану. При этом годовой объем изучаемых дисциплин (модулей), практик не может превышать годовой объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей образовательной программы. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований должно учитываться, что общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом. Принятое аттестационной комиссией факультета/института для головного вуза / аттестационной комиссией ПМФИ для филиала решение заносится в протокол заседания и впоследствии оформляется в виде выписки. На его основании формируется заключение аттестационной комиссии. В головном вузе заключение представляется на ректорат (образец заключения – приложение 3 к настоящему Положению).

2.7.8. При принятии решения о зачислении на программы среднего профессионального образования обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

При принятии решения о зачислении на программы высшего образования обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Образец справки о переводе – приложение 4 к настоящему

Положению. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.9. Претендент на перевод в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации выписки из приказа об отчислении представляет ее в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вместе с оригиналом документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации.

2.7.10. Документы, указанные в пунктах 2.7.2, 2.7.9 настоящего Положения, предъявляются обучающимся лично либо по заявлению обучающегося могут быть получены от исходной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, по заявлению обучающегося могут быть получены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от исходной организации на официальный адрес электронной почты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.11. Для обучающихся в иностранной организации, желающих перевестись в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, требуется предоставление заявления на перевод, документа о предшествующем образовании, свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, а также, при положительном решении, официального документа (либо его копии) об отчислении из исходной организации.

2.7.12. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.7.9, 2.7.11 настоящего Положения, в колледж ВолгГМУ/медицинский колледж ПМФИ и в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 2.7.9, 2.7.11, в профильный деканат факультета/институт головного вуза/филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, издается приказ о зачислении в порядке перевода в число обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.7.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,

иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии),

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета/института/колледжа для головного вуза / аттестационной комиссии ПМФИ для филиала с перечнем перезачтенных/переаттестованных учебных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований,

документ о предшествующем образовании,

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,

договор об образовании – в случае, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

оригинал индивидуального учебного плана – в случае, если обучающийся зачислен в порядке перевода с условием ликвидации разницы.

В этот же срок обучающемуся выдаются студенческий билет/удостоверение ординатора/удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

2.7.14. При переводе обучающегося для дисциплин, практик, по которым в соответствии с решением аттестационной комиссии происходит перезачет результатов обучения, рейтинговый балл (при наличии) формируется следующим образом:

по дисциплинам, практикам, по которым пройдена промежуточная аттестация в форме зачета, обучающемуся присваивается рейтинговый балл, соответствующий среднему баллу обучающегося с учетом всех дисциплин, практик в соответствии со справкой о переводе;

по дисциплинам, практикам, по которым пройдена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой либо экзамена, рейтинговый балл присваивается в соответствии с полученной оценкой в соответствии со справкой о переводе:

оценка «отлично» – рейтинговый балл 91;

оценка «хорошо» – рейтинговый балл 81;

оценка «удовлетворительно» – рейтинговый балл 71.

Для дисциплин, практик, по которым в соответствии с решением аттестационной комиссии обучающийся происходит переаттестацию, рейтинговый балл выставляется по итогам переаттестации в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России системой оценки.

3. Перевод обучающихся из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающихся из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в другие образовательные организации возможен с:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Перевод возможен с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.5. Сроки и порядок предоставления необходимых документов в принимающую организацию устанавливаются принимающей организацией.

3.6. Перевод из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, обращается в профильный деканат факультета/институт/колледж ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в головном вузе / в учебный отдел в филиале с заявлением о выдаче ему

справки о периоде обучения.

3.6.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

3.6.3. При положительном решении вопроса о переводе со стороны принимающей организации обучающийся представляет в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен в принимающую организацию. Образец заявления – приложение 5 к настоящему Положению.

3.6.4. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в колледж ВолгГМУ/ медицинский колледж ПМФИ и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в профильный деканат факультета/институт головного вуза/филиала издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обходной лист установленного образца, а

также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом факультета/институтом/учебной частью колледжа головного вуза / учебным отделом филиала, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

4.1. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно – учредитель, орган управления).

4.2. Перевод осуществляется с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе).

4.3. В случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности перевод возможен с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

- программы ординатуры на программу ординатуры.

4.4. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры перевод возможен с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры.

4.5. В случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод возможен с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

4.6. Перевод обучающихся по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры.

4.7. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или требованиями, самостоятельно устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования.

4.8. Перевод обучающихся осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно – условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

4.9. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.10. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом принимающую организацию не позднее установленных сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе.

4.11. При переводе обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России из других образовательных организаций:

4.11.1. Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/Лицо, исполняющее его обязанности, либо уполномоченное им лицо в течение 10 дней рабочих дней с момента получения запроса от учредителя о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии), письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.11.2. в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России должны быть переданы:

копия распорядительного акта об отчислении (выписка из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о

которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

4.11.3. На основании представленных документов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в порядке перевода (далее – приказ) с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11.4. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка до дня издания приказа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не может превышать 30 рабочих дней.

4.11.5. В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.13 настоящего Положения.

4.11.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.12. При переводе обучающихся в другие образовательные организации из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.12.1. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обязан уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа аккредитационного органа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

4.12.2. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России передает учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения.

4.12.3. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.12.4. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.12.5. При наличии у ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.12.6. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России передает в принимающую организацию следующие документы:

копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, выданные ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечивает учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления).

5.2. Перевод осуществляется с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее

установленных сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

5.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.6.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

5.6.2. в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

5.6.3. в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

5.6.4. в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

5.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре.

5.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяца.

5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если

зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6. Особенности перевода иностранных граждан, обучающихся по квоте

6.1. Перевод иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), из одной образовательной организации в другую осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.

6.2. Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов: письменного заявления обучающегося, писем-согласий образовательных организаций, ходатайства направляющей стороны.

6.3. Для осуществления перевода в образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета, дополнительно необходимо представить согласие учредителя такой образовательной организации.

6.4. Указанные документы иностранный гражданин собирает самостоятельно, а образовательная организация, в которой гражданин проходит обучение, направляет их официальным письмом в Минобрнауки России в течение II-III кварталов. Документы, направленные в рабочем порядке, не подлежат исполнению.

6.5. Решение о переводе и изменении направления подготовки (специальности) остается за Минобрнауки России.

6.6. Перевод из образовательной организации, в которую иностранный гражданин распределен на обучение на подготовительный факультет, в другую с целью обучения по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающую подготовку к освоению профессиональной образовательной программы на русском языке, невозможен.

7. Переводы внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

7.1. Перевод с одной образовательной программы на другую.

7.1.1. Перевод с одной образовательной программы на другую происходит на основании личного заявления обучающегося с указанием причины, подтверждаемой соответствующими документами. Образец заявления – приложение 6 к настоящему Положению.

7.1.2. С принимающей стороны декан (заместитель декана) факультета/директор (заместитель директора) института/колледжа в головном вузе / заведующий медицинским колледжем/декан факультета в филиале проверяет соответствие учебных программ по зачетной книжке претендента и учебному плану программы, на которую планируется перевод. Результатом является составление перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.1.3. Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучающихся. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Критерием конкурсного отбора является средний балл претендентов на перевод, а при равном среднем балле учитывается средний рейтинг обучающихся за весь период обучения (при наличии).

7.2. Перевод с целью изменения формы обучения без изменения образовательной программы внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется аналогично пункту 7.1 настоящего Положения на основании заявления и при наличии вакантных мест для перевода.

7.3. Перевод между головным вузом и филиалом осуществляется аналогично пункту 7.1 настоящего Положения на основании заявления и при наличии вакантных мест для перевода.

7.4. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.5. Перевод обучающихся с первого курса на второй и последующие курсы может осуществляться для лиц, обучавшихся в предыдущем году на этих курсах на компенсационной основе и поступивших на 1 курс ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России повторно на бюджетной основе. Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе факультета/института. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Рассмотрение проводится аттестационной комиссией факультета/института/колледжа для головного вуза / аттестационной комиссией ПМФИ для филиала. При положительном решении все освоенные ранее дисциплины (модули), практики перезачитываются. Приказом ректора для головного вуза / директора ПМФИ для филиала обучающийся отчисляется с 1 курса в связи с переводом на последующий курс. В личное дело обучающегося добавляются документы, свидетельствующие о повторном поступлении и переводе.

8. Порядок восстановления в число обучающихся

8.1. Восстановлению в число обучающихся подлежат следующие категории лиц:

лица, ранее обучавшиеся по одной из образовательных программ, реализуемых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, и отчисленные до

завершения теоретического курса обучения, при этом восстановление осуществляется на соответствующую образовательную программу на соответствующий курс;

лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

8.2. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России до завершения освоения образовательной программы по собственному желанию, имеет право на восстановление для обучения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе.

При отсутствии вакантных бюджетных мест ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

8.3. Восстановление обучающегося, отчисленного в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может осуществляться на бюджетной или договорной основе обучения при отсутствии задолженности по оплате за обучение, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

8.4. Восстановление лиц, зачисленных в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на первый курс и отчисленных по собственному желанию либо как не приступивших к обучению (неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца и/или незаключение договора об обучении) не допускается.

8.5. Не рассматриваются вопросы о восстановлении лиц, имеющих более двух дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением Устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, имеющих задолженность по оплате за обучение.

8.6. При изменении формы обучения и (или) образовательной программы восстановление может производиться с учетом индивидуального учебного плана.

8.7. При восстановлении на обучение за счет средств федерального бюджета срок обучения не может быть увеличен более чем на один год.

8.8. Вне зависимости от причин отчисления порядок восстановления для обучения следующий.

8.8.1. Для принятия решения о восстановлении в профильный деканат/институт/колледж ВолгГМУ / филиал обучающимся представляются следующие документы:

личное заявление (примерный образец – приложение 7 к настоящему

Положению),

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт),
копия документа об образовании,
справка о периоде обучения,
справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения на договорной основе).

8.8.2. Полученный от претендента на перевод пакет документов передается на рассмотрение в аттестационную комиссию соответствующего факультета/института/колледжа для головного вуза / аттестационную комиссию филиала для ПМФИ.

8.8.3. Аттестационная комиссия факультета/института/колледжа для головного вуза / аттестационная комиссия ПМФИ для филиала рассматривает возможность восстановления на указанный в заявлении курс путем собеседования с претендентом по перечню пройденных ранее дисциплин (модулей), практик образовательной программы и представляет свое заключение на ректорат.

8.8.4. Вопросы о восстановлении рассматриваются ректоратом два раза в год после сдачи обучающимися зачетно-экзаменационной сессии во время каникул. Документы для решения вопросов о восстановлении передаются в соответствующие комиссии в следующие сроки:

по образовательным программам высшего образования:

с 25 января по 15 февраля;

с 20 августа по 15 сентября;

по образовательным программам среднего профессионального образования:

с 25 декабря по 27 января;

с 20 августа по 15 сентября.

8.8.5. Решение о восстановлении/отказе в восстановлении принимается ректором для головного вуза / директором ПМФИ для филиала по согласованию с ректоратом на основании заключения аттестационной комиссии факультета/института для головного вуза / аттестационной комиссии ПМФИ для филиала.

8.8.6. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления. Критерием конкурсного отбора является средний балл претендентов на перевод, а при равном среднем балле учитывается средний рейтинг обучающихся за весь период обучения (при наличии), а также отсутствие расхождений с объемом и содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы по представленным справкам о периоде обучения с объемом и содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время.

8.8.7. Аттестационная комиссия факультета/института/колледжа для головного вуза / аттестационная комиссия ПМФИ для филиала

рассматривает возможность перезачета или переаттестации дисциплин и практик, пройденных претендентом в предыдущий период обучения и внесенных в справку о периоде обучения в соответствии с образовательной программой, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательной программой в настоящее время.

8.8.8. При восстановлении обучающегося по решению аттестационной комиссии ему может быть перезачтен рейтинговый балл по дисциплинам, практикам, по которым до отчисления была пройдена промежуточная аттестация (при наличии). Дисциплины, практики, по которым промежуточная аттестация не была пройдена, в результате чего у обучающегося сформировалась академическая задолженность, изучаются обучающимся после восстановления заново.

8.8.9. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, то рассматривается возможность восстановления с последующей ликвидацией разницы по индивидуальному учебному плану. При этом годовой объем изучаемых дисциплин (модулей), практик не может превышать годовой объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей образовательной программы. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

8.8.10. Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Выпускники по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования, могут повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока не пройденной аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные лица по заявлению восстанавливаются на период времени не более года и не менее периода времени, предусмотренного календарным

графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9. Предоставление академического отпуска

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по различным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.3. Обстоятельства для предоставления академического отпуска включают в себя:

- медицинские показания,
- семейные обстоятельства,
- прохождение военной службы,
- создание университетского стартапа,
- чрезвычайные происшествия и т. п.

9.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходит службу обучающийся (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления (данное описание включается в текст заявления либо прилагается к заявлению в виде отдельного документа); при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа),

- документы, подтверждающие иное основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Образец заявления – приложение 8 к настоящему Положению.

9.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или уполномоченным им лицом для головного вуза / директором ПМФИ для филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

9.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске

освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (образец – приложение 9 к настоящему Положению) и заключения врачебной комиссии (в случае академического отпуска по медицинским показаниям). Как правило, даты, с которых обучающиеся считаются вышедшими из академических отпусков, приходятся на начало учебного семестра (в осенне-зимний семестр – с 20 августа до 1 сентября, в весенне-летний семестр: для программ высшего образования – с 01 по 10 февраля; для программ среднего профессионального образования – с 12 января по 22 января). Обучающийся считается вышедшим из академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного проректора для головного вуза / директора ПМФИ для филиала.

9.8. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска и не представивший дополнительных документов, отчисляется приказом ректора или уполномоченного проректора.

10. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

10.1. Основанием для предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося, а также:

справка из медицинской организации (для предоставления отпуска по беременности и родам);

свидетельство о рождении ребенка (для предоставления отпуска по уходу за ребенком).

10.2. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению обучающегося, образец заявления – приложение 10 к настоящему Положению.

10.3. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или уполномоченным им лицом для головного вуза / директором ПМФИ для филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

10.4. Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В

случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

10.5. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (образец – приложение 11 к настоящему Положению). Обучающийся считается вышедшим из отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного проректора для головного вуза / директора ПМФИ для филиала.

10.6. Обучающийся, не вышедший из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и не представивший дополнительных документов, отчисляется приказом ректора или уполномоченного проректора для головного вуза / директора ПМФИ для филиала.

11. Заключительные положения

11.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к порядку перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации порядка перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

других обоснованных обстоятельств.

11.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

11.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления о переводе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России¹

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

студента / ординатора / аспиранта(ки)

... курса ... группы,

обучающего(ей)ся по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии), на бюджетной / компенсационной основе

название вуза, из которого переводится обучающийся

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу зачислить меня, _____, в число

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

обучающихся ____ курса колледжа ВолгГМУ / _____ факультета / Института _____ / отдела аспирантуры и докторантуры на образовательную программу среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности/направлению подготовки _____, форма обучения очная / заочная / очно-заочная для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средства физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть) с предоставлением / без предоставления общежития (нужное подчеркнуть) в порядке перевода из _____, где я

(полное наименование ОО ВО)

обучался(ась) в течение ____ семестров по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / _____

¹ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки _____, форма обучения _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета* / по договору об образовании за счет средства физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть).

В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору
(согласен(на) / не согласен(на))
об образовании.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по
(согласен(на) / не согласен(на))
индивидуальному учебному плану.

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление
(согласен(на) / не согласен(на))
без предоставления общежития.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

С положениями законодательства Российской Федерации об ответственности за предоставление недостоверных (подложных) сведений и документов ознакомлен.

Приложение:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Иные документы по усмотрению заявителя.

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявление дополнительно вносится запись: «Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (НИР), которые могут быть перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся может быть переаттестован при переводе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Дисциплина (модуль), практика, НИР по справке о периоде обучения (об обучении) или по зачетной книжке			Дисциплина (модуль), практика, НИР по учебному плану ВолгГМУ			Предложение по перезачету / переаттестации
Название	Объем, з.е./ часы	Форма аттестации (семестр)	Название	Объем, з.е./ часы	Форма аттестации	

Исполнитель
должность

подпись

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заключения, представляемого на ректорат аттестационной комиссией факультета/института/колледжа²

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕКТОРАТУ
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

на студента/ординатора/аспиранта(ку) Фамилия Имя Отчество

__ курса __ группы, обучающего(ую)ся по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00.

Название, направленность (профиль) Название (при наличии), форма обучения очная / заочная / очно-заочная _____
название вуза

1. Сведения о расхождении учебных планов: годовое расхождение учебных планов в пределах __ ЗЕТ, может быть ликвидировано по индивидуальному учебному плану.

2. Наличие вакантных мест: вакантные бюджетные места / места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на __ курсе соответствующей ОП ВолгГМУ имеются.

3. Предложение колледжа / деканата _____ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования / отдела аспирантуры и докторантуры: зачислить переводом в число студентов/ординаторов/аспирантов __ курса для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии), форма обучения очная / заочная / очно-заочная на бюджетной / компенсационной основе с __ семестра 20__ - 20__ учебного года.

Директор колледжа / Директор Института
общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / _____
Декан наименование факультета /
Руководитель образовательной программы /
Директор Института НМФО /
Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

подпись

И.О.Фамилия

РЕШЕНИЕ РЕКТОРАТА: зачислить переводом в число студентов/ординаторов/аспирантов __ курса для продолжения обучения по _____

² Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в текст документа.

образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии), форма обучения очная / заочная / очно-заочная на бюджетной / компенсационной основе с ___ семестра 20__-20__ учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец справки о переводе³

Угловой штамп ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Рег. № и дата

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка о периоде обучения, выданная _____
(полное наименование вуза)

(дата выдачи и регистрационный номер)

Данное лицо будет переведено в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на:
уровень _____
код, направление подготовки (специальность) _____
форма обучения _____,
начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Ректор (проректор)

подпись

Фамилия И.О.

³ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в текст документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления об отчислении в связи с переводом⁴

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

студента / ординатора / аспиранта(ки)

... курса ... группы,

обучающего(ей)ся по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии), на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу отчислить меня в связи с переводом на обучение по специальности (направлению подготовки) _____

в _____ с « ____ » _____ г.

(название образовательной организации)

Обходной лист / студенческий билет / зачетная книжка / электронный пропуск / удостоверение ординатора (нужное подчеркнуть) мною сданы.

Задолженности перед вузом не имею.

Приложение:

1. Справка о переводе № _____ от _____.

2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

⁴ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую⁵

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

студента / ординатора / аспиранта(ки)

... курса ... группы,

обучающего(ей)ся по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии), на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / иное по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название, форма обучения очная / заочная / очно-заочная на образовательную программу среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / иное по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название, форма обучения очная / заочная / очно-заочная.

Причина перевода – ...

Приложение:

1. ...

2. ... (документ(ы), подтверждающий(е) причину перевода)

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

⁵ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Образец заявления о восстановлении в число обучающихся ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России⁶

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже
отчисленного обучающегося или его родителя
(законного представителя)

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

Заявление

Прошу восстановить меня _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)

в число студентов / ординаторов / аспирантов ____ курса колледжа ВолГМУ / _____ факультета / Института _____ / отдела аспирантуры и докторантуры, специальность / направление подготовки _____, форма обучения _____ для обучения за счет _____ средств с « ____ » _____ г.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт и т.д.).
2. Копия документа об образовании.
3. Справка о периоде обучения.
4. Справка бухгалтерии ВолГМУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение.
5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

⁶ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления о предоставлении академического отпуска⁷

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

студента / ординатора / аспиранта(ки)

... курса ... группы,

обучающего(ей)ся по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии), на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

(причина отпуска*)

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего невозможность освоения образовательной программы

2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося)

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

⁷ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

* Причинами/обстоятельствами для предоставления академического отпуска согласно пункту 9.3 настоящего Положения, могут выступать:

по медицинским показаниям;

по семейным обстоятельствам;

в связи с призывом на военную службу;

в целях создания университетского стартапа;

иное

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления о выходе из академического отпуска⁸

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального
здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

студента / ординатора / аспиранта(ки)

... курса ... группы,

обучающего(ей)ся по образовательной
программе среднего профессионального
образования / специалитета / бакалавриата /
магистратуры / ординатуры / аспирантуры по
специальности / направлению подготовки
00.00.00. Название, направленность (профиль)
Название (при наличии),
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска по медицинским
показаниям / по семейным обстоятельствам /
иное

(причина отпуска)

с «___» _____ г. Заключение врачебной комиссии прилагается (если
отпуск был по медицинским показаниям).

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

⁸ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком⁹

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.
студента / ординатора / аспиранта(ки)
... курса ... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии),
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком / по беременности и родам с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Приложение:

1. Справка из медицинской организации.
либо
1. Свидетельство о рождении ребенка.

ДД.ММ.ГГГГ г.

подпись

/Фамилия И.О./

⁹ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Положению о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком¹⁰

Проректору по образовательной деятельности /
Проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности /
Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.

студента / ординатора / аспиранта(ки)

... курса ... группы,

обучающего(ей)ся по образовательной программе среднего профессионального образования / специалитета / бакалавриата / магистратуры / ординатуры / аспирантуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00. Название, направленность (профиль) Название (при наличии), на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из отпуска по беременности и родам / по уходу за ребенком с « ____ » _____ г.

ДД.ММ.ГГГГ г.

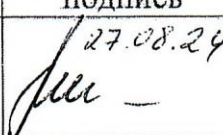



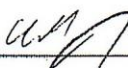





подпись

/Фамилия И.О./

¹⁰ Для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в реквизит «адресат» и текст документа.

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «28» августа 2024г. №1391-РД

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке перевода,
восстановления в число обучающихся и предоставления академических
отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	27.08.24 
Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Барканова Ольга Николаевна	—	 26.08.2024
Проректор по научной деятельности	Поройский Сергей Викторович	—	 26.08.24
Директор ПМФИ – филиала ВолГМУ	Ахвердова Ольга Альбертовна	нет	21.08.2024 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	26.08.24 
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	—	 27.08.2024
Начальник планово-финансового управления	Красюкова Елена Николаевна	—	26.08.24 
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	нет	26.08.2024 
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	нет	23.08.24 
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	27.08.2024 

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, Шкарин Владимир
Вячеславович, Ректор

03.09.24 10:45 (MSK)

Сертификат 609BFD21D53C7780C12B6D816F8710DF