

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

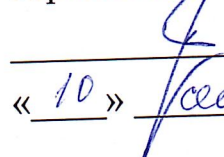
Утверждаю:

Проректор по образовательной  
деятельности

 Д.В. Михальченко  
« 11 » сентября 2024 г.

Согласовано:

Начальник управления  
образовательных программ

 М.В. Букатин  
« 10 » сентября 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
учебно-методической комиссии  
Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко  
на 2024/2025 учебный год

по направлениям подготовки

- 32.04.01. Общественное здравоохранение
- 38.03.02. Менеджмент
- 38.04.02. Менеджмент
- 39.03.02. Социальная работа

по специальностям

- 32.05.01. Медико-профилактическое дело
- 37.05.01 Клиническая психология

Волгоград, 2024

План заседаний учебно-методической комиссии  
Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие	Месяц проведения
1.	1. О комплектности и состоянии учебно-методических комплексов кафедр, задействованных в реализации образовательных программ в институте, соблюдении норм документированной процедуры.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представитель УОП, представители кафедр	Сентябрь
	2. Об обсуждении возможностей внедрения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) в образовательный процесс по дисциплинам и практикам в разрезе реализуемых в институте образовательных программ.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	3. Об обсуждении возможностей и опыта использования на кафедрах, задействованных в реализации образовательных программ в институте, современных активных методов преподавания и обучения с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.), а также лучших практик вуза.	Заведующий кафедрой, завуч кафедры	
	4. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию.	Секретарь УМК Мацефук Е.А., представители кафедр	
	5. Об участии обучающихся 2-6 курсов в опросе для выявления удовлетворённости качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам 2023/2024 учебного года на электронном информационно-образовательном портале ВолгГМУ.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л.	
	6. Об участии иностранных обучающихся 2-6 курсов в опросе для выявления удовлетворённости качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам 2023/2024 учебного года на электронном информационно-образовательном портале ВолгГМУ	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л.	
2.	1. О полноте и корректности наполнения вкладок кафедр, обеспечивающих подготовку обучающихся по реализуемым в институте образовательным программам, в ЭИОС вуза.	Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр	Октябрь

	2. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки обучающихся института.	Зам. директора института, руководитель отдела практики, представители кафедр	
	3. О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	4. Об обсуждении и утверждении Плана издательской деятельности на 2025 год.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., секретарь УМК Мацефук Е.А.	
	5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию.	Секретарь УМК Мацефук Е.А., представители кафедр	
	6. О разном.	Председатель УМК Аджиенко В.Л. и/или секретарь УМК Мацефук Е.А.	
3.	1. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза).	Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр	Декабрь
	2. О выполнении кафедрами плана изданий учебных и учебно-методических материалов.	Секретарь УМК Мацефук Е.А.	
	3. Об обсуждении изменений в методическом сопровождении ГИА с учетом утвержденной технологии и замечаний в 2024 году.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	4. Об обсуждении первых результатов апробации «пилотных» электронных учебных курсов для СРО на платформе ЭИОП ВолгГМУ.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители проектных групп при рабочих группах по качеству	
	5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию.	Секретарь УМК Мацефук Е.А., представители кафедр	
	6. О результатах мониторинга удовлетворённости обучающихся качеством организации образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам по программам	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., руководитель и/или секретарь	


	специалитета, бакалавриата, магистратуры, реализуемым ИОЗ им. Н.П. Григоренко.	рабочей группы по качеству, представители кафедр	
4.	1. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения обучающимися реализуемых в институте дисциплин и практик, в том числе за счет использования современных активных методов преподавания и обучения (TBL, CBL, RBL и др.).	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители кафедр	Февраль
	2. Об обсуждении методологии организации и контроля работы на кафедрах со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители кафедр	
	3. Об обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательных программ.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представитель библиотеки	
	4. Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся института в разрезе реализуемых образовательных программ качеством образовательной деятельности по дисциплинам(модулям)/практикам в 2023-2024 учебном году.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представитель рабочей группы по качеству	
	5. Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки обучающихся института.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., руководитель отдела практики, представители кафедр	
	6. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию.	Секретарь УМК Мацефук Е.А., представители кафедр	
	7. О рассмотрении итогов мониторинга удовлетворённости обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам 2023/2024 учебного года.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству, представители кафедр	
5.	1. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза).	Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр	Апрель

	2. Об обсуждении итогов самообследования кафедр вуза, обеспечивающих подготовку обучающихся по реализуемым в ИОЗ образовательным программам за 2024 г.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители рабочей группы по качеству	
	3. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и практик, реализуемых в институте, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представители рабочей группы по качеству	
	4. Об обсуждении хода реализации плана мероприятий («дорожной карты») по проведению коррекционных мероприятий на основе результатов работы внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по оценке на соответствие требованиям стандартов по международной институциональной аккредитации организаций образования в области здравоохранения.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству, представители кафедр	
	5. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию.	Секретарь УМК Мацефук Е.А., представители кафедр	
	6. Об организации коррекционных мероприятий и мероприятий, направленных на улучшение качества образовательной деятельности по дисциплинам (модулям)/практикам 2023/2024 учебного года с учетом итогов мониторинга удовлетворенности обучающихся.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству, представители кафедр	
	7. О разном.	Председатель УМК Аджиенко В.Л. и/или секретарь УМК Мацефук Е.А.	
6.	1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК института за 2024-2025 учебный год.	Председатель УМК Аджиенко В.Л., секретарь УМК Мацефук Е.А.	Июнь
	2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК института на 2025-2026 учебный год.	Председатель УМК Аджиенко В.Л., секретарь УМК Мацефук Е.А.	

3. Об обсуждении и рекомендации к утверждению актуализированного комплекта документов по реализуемым в Институте общественного здоровья им. Н.П. Григоренко образовательным программам.	Директор ИОЗ Аджиенко В.Л., представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр, представители работодателя
4. О выполнении кафедрами плана изданий учебных и учебно-методических материалов.	Секретарь УМК Мацефук Е.А.
5. Об обсуждении и рекомендации к участию в ежегодном конкурсе «Лучшее учебное издание в ВолгГМУ 2024 года» учебных изданий, подготовленных сотрудниками кафедр института.	Председатель УМК Аджиенко В.Л. и/или секретарь УМК Мацефук Е.А.
6. Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся института в разрезе реализуемых образовательных программ качеством условий осуществления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.	Представитель рабочей группы по качеству, представители кафедр
7. Об обсуждении и рекомендации к утверждению учебно-методических материалов, представленных кафедрами к изданию.	Секретарь УМК Мацефук Е.А., представители кафедр
8. О разном.	Председатель УМК Аджиенко В.Л. и/или секретарь УМК Мацефук Е.А.

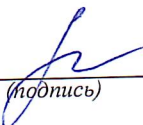
План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании учебно-методической комиссии Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, протокол от «10» сентября 2024 г. № 1.

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Л.Аджиенко

Секретарь

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А.Мацефук

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к плану работы УМК ИОЗ им. Н.П. Григоренко  
на 2024/2025 учебный год

План деятельности рабочей группы по качеству,  
организованной при учебно-методической комиссии  
Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Этап (мероприятие)	Срок реализации и (или) контрольная точка	Исполнители, ответственные лица	Конечный результат
1.	Участие в коллегиально-экспертной оценке содержания учебных методических комплексов по	Проведение экспертной оценки содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ.	Июнь, по мере необходимости	Представители рабочей группы по качеству	Факт проверки учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам, включая фонды оценочных средств

<p>дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ, включая определение соответствия содержания подготовки обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС, а также рекомендациям общественных организаций и государственно-общественных</p>	<p>Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «О комплектности и состоянии учебно-методических комплексов кафедр, задействованных в реализации образовательных программ в институте, соблюдении норм документированной процедуры».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК ИОЗ</p>
<p>дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых программ, включая определение соответствия содержания подготовки обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС, а также рекомендациям общественных организаций и государственно-общественных</p>	<p>Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и практик, реализуемых в институте, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК ИОЗ</p>



<p>объединений в системе высшего образования.</p>	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении и рекомендации к утверждению актуализированного комплекта документов по реализуемому в Институте общественного здоровья им. Н.П. Григоренко образовательным программам».</p>	<p>Июнь</p>	<p>Представители рабочей группы по качеству</p>	<p>Выписка из протокола заседания УМК института (с отражением обязательного участия)</p>
<p>2. Участие в координации работы кафедр по реализации и совершенствованию всех форм учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, а также в общении, распространении и содействии внедрению в учебный процесс</p>	<p>Курирование размещения кафедр, обеспечивающими подготовку по реализуемому в Институте общественного здоровья им. Н.П. Григоренко образовательным программам, актуальной информации в соответствующих вкладах ЭИОС вуза.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по качеству</p>	<p>Полнота и корректность наполнения необходимыми материалами соответствующих вкладок (каталогов) в ЭИОС вуза</p>
<p>Оказание помощи подразделениям ИОЗ по ведению документов по СМК.</p>	<p>Оказание помощи подразделениям ИОЗ по ведению документов по СМК.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по качеству</p>	<p>Корректно оформленная документация (по запросу)</p>

<p>передового опыта методической работы, современных образовательных технологий.</p>	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении состояния учебно-методической и организационно-методической документации по проведению практической подготовки обучающихся института».</p>	<p>Сентябрь, февраль</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Выписка из протокола заседания УМК института (с отражением участия)</p>
	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении возможностей внедрения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) в образовательный процесс по дисциплинам и (или) практикам в разрезе реализуемых в институте образовательных программ».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Выписка из протокола заседания УМК института (с отражением участия)</p>

	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК ИОЗ:          «Об обсуждении возможностей и опыта использования на кафедрах, задействованных в реализации образовательных программ в институте, современных активных методов преподавания и обучения с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.), а также лучших практик вуза».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Выписка из протокола заседания УМК института (с отражением участия)</p>
	<p>Выступление в качестве докладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ:          «О полноте и корректности наполнения вкладок кафедр, обеспечивающих подготовку обучающихся по реализуемым в институте образовательным программам, в ЭИОС вуза».</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада;          выписка из протокола заседания УМК института</p>
	<p>Выступление в качестве докладчика по вопросу повестки заседания ученого совета ИОЗ:          «О полноте и корректности наполнения вкладок кафедр ИОЗ в ЭИОС вуза».</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада;          выписка из протокола заседания УМК ученого совета института</p>

	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК ИОЗ: «О методическом сопровождении внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся».</p>	Октябрь	Представители рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания УМК института (с ограждением участия)
<p>Выступление в качестве докладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза)».</p>	Декабрь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК института	
<p>Выступление в качестве (со)докладчика(ов) по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении первых результатов апробации «пилотных» электронных учебных курсов для СРО на платформе ЭИОП ВолгГМУ».</p>	Декабрь	Представитель(и) проектной группы при рабочей группе по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК института	

	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении методологии организации и контроля работы на кафедрах со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися».</p>	Февраль	Представители рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания УМК института (с отражением участия)
	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения обучающимися реализуемых в институте дисциплин и практик, в том числе за счет использования современных активных методов преподавания и обучения (ТВЛ, СВЛ, RBL и др.)».</p>	Февраль	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания УМК института (с отражением участия)

	<p>Выступление в качестве докладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении хода реализации плана мероприятий («дорожной карты») по проведению коррекционных мероприятий на основе результатов работы внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по оценке на соответствие требованиям стандартов по международной институциональной аккредитации организаций образования в области здравоохранения».</p>	Апрель	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК института
	<p>Выступление в качестве докладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «Об анализе готовности кафедр к легкой зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 уч. года (полнота и корректность наполнения необходимыми материалами папок в ЭИОС вуза)».</p>	Апрель	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК института

3.	<p>Участие в определении качества подготовки обучающихся в рамках проведения оценки степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике</p>	<p>Участие в проведении внутренних контрольно-надзорных мероприятий (аудит образовательной деятельности и (или) промежуточной аттестации).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа по качеству</p>	<p>Отчет о результатах аудита качества организации образовательной деятельности кафедр ИОЗ в осеннем/весеннем семестре текущего учебного года. Отчет о результатах аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр ИОЗ в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю/летнюю зачетно-экзаменационную сессию текущего учебного года</p>
	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета ИОЗ: «О подведении итогов летней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся».</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Выписка из протокола заседания ученого совета института (с отражением участия)</p>	
	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки</p>	<p>Февраль</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Выписка из протокола</p>	

	заседания ученого совета ИОЗ: «О подведении итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся».		и/или секретарь рабочей группы по качеству	заседания ученого совета института (с отражением участия)
4.	Участие в процедурах оценки качества образовательного и воспитательного процесса в университете, включая выработку предложений, направленных на повышение удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.	Участие в проведении внутренних контрольно-надзорных мероприятий, в том числе в рамках определения соответствия ресурсного обеспечения структурных подразделений вуза, обеспечивающих подготовку по реализуемой в ИОЗ образовательным программам, требованиям ФГОС.	Рабочая группа по качеству	Отчет о результатах аудита качества организации образовательной деятельности кафедр ИОЗ в осеннем/весеннем семестре текущего учебного года. Отчет о результатах аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр ИОЗ в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю/летнюю зачетно-экзаменационную сессию текущего учебного года



	<p>Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания ученого совета ИОЗ:</p> <p>«Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр ИОЗ в весеннем семестре и аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр ИОЗ в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в летнюю зачетно-экзаменационную сессию предыдущего учебного года».</p>	Октябрь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета института
<p>Выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания ученого совета ИОЗ: «Об обсуждении стратегии обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности у обучающихся по образовательным программам, реализуемым в институте, включая иностранных обучающихся».</p>	Октябрь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета института	

	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета ИОЗ: «О соответствии фактических условий реализации программ специалитета / бакалавриата и/или магистратуры на факультете / в институте требованиям ФГОС ВО».</p>	Декабрь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета института (с отражением участия)
<p>Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся института в разрезе реализуемых образовательных программ качеством образовательной деятельности по дисциплинам(модулям)/практикам в 2024-2025 учебном году».</p>		Февраль, июнь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК института

	<p>Выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания ученого совета ИОЗ: «О мероприятиях по повышению удовлетворенности обучающихся институтом образовательным процессом».</p>	Февраль	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета института</p>
	<p>Выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «Об обсуждении итогов самообследования кафедр вуза, обеспечивающих подготовку обучающихся по реализуемым в ИОЗ образовательным программам за 2024 г.».</p>	Апрель	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания УМК института</p>

	<p>Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания ученого совета ИОЗ: «Об обсуждении итогов самообследования кафедр института за 2024 г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета института</p>
<p>Выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания ученого совета ИОЗ: «О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству</p>	<p>Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета института</p>	

	<p>Выступление в качестве (со)докладчика по вопросу повестки заседания ученого совета ИОЗ: «Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр ИОЗ в осеннем семестре и аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр ИОЗ в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию текущего учебного года».</p>	Апрель	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Текст/презентация доклада; выписка из протокола заседания ученого совета института
	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета ИОЗ: «О реализации учебно-воспитательной работы на кафедрах института».</p>	Июнь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета института (с отражением участия)
	<p>Участие в обсуждении вопроса повестки заседания ученого совета ИОЗ: «О ходе реализации стратегии развития института в соответствии с Миссией ВолГМУ».</p>	Июнь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Выписка из протокола заседания ученого совета института (с отражением участия)

5. Подготовка, передача и размещение соответствующей документации в рамках деятельности рабочей группы по качеству.	Подготовка и представление текстов выступлений, в том числе в форме презентаций, по соответствующим вопросам повестки заседаний УМК, ученого совета ИОЗ секретарю УМК/секретарю ученого совета института.	Согласно повесткам заседаний коллегияльных органов лечебного факультета	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Тексты выступлений, в том числе в форме презентаций
	Предоставление отчета о деятельности рабочей группы по качеству за год и выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе УМК факультета/института за 2024-2025 учебный год».	Июнь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	Отчет о деятельности рабочей группы по качеству за прошедший учебный год
	Предоставление плана деятельности рабочей группы по качеству на год и выступление в качестве содокладчика по вопросу повестки заседания УМК ИОЗ: «О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы УМК института на 2025-2026 учебный год».	Июнь	Руководитель и/или секретарь рабочей группы по качеству	План деятельности рабочей группы по качеству на новый учебный год