Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

# Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж ВолгГМУ

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО**

**ОБРАЗА ЖИЗНИ.**

**МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи.**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(корпус,кабинет)

Срок практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Преподаватель** – Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Волгоград, 20\_\_\_\_ г.***

*Инструктаж по технике безопасности*

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную, обувь.
2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.
3. Действия при аварийной ситуации:

в случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе учебной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

**Провел:**

Ф.И.О. инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

**Прослушал (а):**

Ф.И.О. инструктируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание / Результаты работы** | **Оценка/****Подпись преподавателя** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента (ки) 2 курса\_\_\_\_\_\_\_\_группы специальность 34.02.01 Сестринское дело

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходившего (ей) учебную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на базе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ПМ 03 МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование работ** | **Количество манипуляций** | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов закрепленного участка. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Проведение антропометрических измерений пациентов на приеме у участкового врача. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Измерение пациентам температуры |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Измерение пациентам АД |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Участие в формировании групп диспансерных больных закрепленного участка |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Планирование совместно с участковым врачом мероприятий по диспансеризации пациентов. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Проведение разъяснительных бесед на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе бесед с несовершеннолетними в образовательных организациях |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторныеисследования |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Ведение документации участковой медицинской сестры |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Участие в проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, регистрации инфекционных заболеванийвеществами.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Участие в оформлении паспорта здоровья. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Проведение доврачебного профилактического осмотра с целью выявления факторов риска развития заболевания |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Проведение опроса (анкетировании) |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Проведение доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Проведение работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Ведение документации медицинской сестры кабинета профилактических осмотров, диспансеризации |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Подготовка прививочного кабинета к работе |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Выявление пациентов из групп риска поиммунопрофилактике |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Участие в проведении профилактических прививок |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Участие в планировании мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Обучение пациентов и его окружения ме-тодам сохранения и укрепления здоровья |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Участие в планировании мероприятий «Школ здоровья» |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Участие в проведении мероприятий «Школ здоровья». |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Оценка** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись преподавателя** |  |  |  |  |  |  |  |

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

***ПМ 03 МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи***

Студента (ки)\_\_\_2\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_группы специальность 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнен следующий объём работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Формируемые ОК, ПК | Рекомендуемое количество | Выполнено |
| 1.  | Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема.) | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 2.  | Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов закрепленного участка. | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 3.  | Проведение антропометрических измерений пациентов на приеме у участкового врача. | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 4.  | Измерение пациентам температуры | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 5.  | Измерение пациентам АД | ОК1-ОК9ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 6.  | Участие в формировании групп диспансерных больных закрепленного участка | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 7.  | Планирование совместно с участковым врачом мероприятий по диспансеризации пациентов. | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 8.  | Проведение разъяснительных бесед на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе бесед с несовершеннолетними в образовательных организациях | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 9.  | Консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 10.  | Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 11.  | Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторныеисследования | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 12.  | Ведение документации участковой медицинской сестры | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 13.  | Участие в проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, регистрации инфекционных заболеванийвеществами.  | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 14. | Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 15. | Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 16. | Участие в оформлении паспорта здоровья. | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 17. | Проведение доврачебного профилактического осмотра с целью выявления факторов риска развития заболевания | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 18. | Проведение опроса (анкетировании) | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 19. | Проведение доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 20. | Проведение работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 21. | Ведение документации медицинской сестры кабинета профилактических осмотров, диспансеризации | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 22. | Подготовка прививочного кабинета к работе | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 23. | Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 24. | Выявление пациентов из групп риска поиммунопрофилактике | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 25. | Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 26. | Участие в проведении профилактических прививок | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 27. | Ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета. | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 28. | Участие в планировании мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 29. | Обучение пациентов и его окружения ме-тодам сохранения и укрепления здоровья | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 30. | Участие в планировании мероприятий «Школ здоровья» | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 31. | Участие в проведении мероприятий «Школ здоровья». | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |
| 32. | Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема.) | ОК1-ОК7ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 |  |  |

**2. Текстовый отчёт**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практику прошел (а) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Преподаватель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

Студент (ка)\_\_\_2\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_группы специальности 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Фамилия, Имя, Отчество*)

проходил (а) учебную практику ***по ПМ 03 МДК 03.02. Сестринское дело в системе***

***первичной медико-санитарной помощи***

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., в количестве \_\_\_\_\_\_ дней,

на базе: учебного кабинета корпуса по адресу ул.Ким 18, кабинет №22,№3 колледжа ВолгГМУ

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (*производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к коллегам и др.*)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарекомендовал(а) себя как студента проявляющего прилежание, дисциплинированность. Внешний вид студента в соответствии необходимым требованиям. Проявляет интерес к избранной профессии. ИМЯ\_\_\_\_\_\_\_честна, инициативна, выдержанна. По отношению к коллегам, проявляет уважение, соблюдает основные принципы профессиональной этики.

За время прохождения практики выполнил (а) (основные виды работ):

подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема, ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов закрепленного участка, проведение антропометрических измерений пациентов на приеме у участкового врача, измерение пациентам температуры, АД, участие в формировании групп диспансерных больных закрепленного участка, планирование совместно с участковым врачом мероприятий по диспансеризации пациентов, проведение разъяснительных бесед на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе бесед с несовершеннолетними в образовательных организациях, консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни, консультирование пациентов по подготовке к исследованиям, выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные

исследования, ведение документации участковой медицинской сестры, участие в проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, регистрации инфекционных заболеваний, обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями, сбор общих сведений о пациенте с записью в амбулаторную карту, ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов, проходивших профилактический осмотр, диспансеризацию, выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные исследования, консультирование пациентов по подготовке к исследованиям, участие в оформлении паспорта здоровья, проведение доврачебного профилактического осмотра с целью выявления факторов риска развития заболевания, проведение опроса (анкетирования), проведение доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации, проведение работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами ведение документации медицинской сестры кабинета профилактических осмотров, диспансеризации, обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, подготовка прививочного кабинета к работе, сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации, выявление пациентов из групп риска по

иммунопрофилактике, участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации, участие в проведении профилактических прививок, ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета, обеспечение инфекционной безопасности при осуществлении вакцинопрофилактики, участие в планировании мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения, участие в проведении мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения обучение пациентов и его окружения методам сохранения и укрепления здоровья, участие в планировании мероприятий «Школ здоровья», участие в проведении мероприятий «Школ здоровья».

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: принципиальных замечаний нет.

**Выводы, рекомендации**: студент(ка) второго курса группы № и ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_выполнил(а) необходимый объем работ, согласно программе учебной практики по ***ПМ 03 МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи***

Практику прошел с **оценкой** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Заключение** ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готов(а) осуществлять виды работ в медицинской организации предусмотренных по программе производственной практики

  ***ПМ 03 МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи***

## Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

**Аттестационный лист по УЧЕБНОЙ практике**

Студента (ки)\_\_\_2\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_ группы специальности

34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, Имя, Отчество*)

проходившего(шей) учебную практику по ***ПМ 03 МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи***

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

на базе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Корпус, кабинет*)

За время производственной практики овладел (а) следующими **профессиональными и общими компетенциями**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций | **Оценка****Освоенакомпетенция****(да/нет)** |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |  |
| ПК 3.2.  | Пропагандировать здоровый образ жизни |  |
| ПК 3.3 | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |  |
| ПК 3.4.  | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |  |
| ПК 3.5.  | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** | **Оценка****Освоенакомпетенция****(да/нет)** |
| *ОК 01* | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  |
| *ОК 02* | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  |
| *ОК 03* | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  |
| *ОК 04* | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  |
| *ОК 05* | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| *ОК 06* | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  |
| *ОК 07* | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |

**Итоговая оценка за учебную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) Роспись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.