


«Утверждаю »
Заведующий кафедрой экономики
и менеджмента ИОЗ им. Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России


Соболева С.Ю.
«18» ноября 2024 г.

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся,
в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
на кафедре экономики и менеджмента
Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2024

Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, — Порядок, ПА, ДОТ).

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 19.06.2024 № 1034-КО);
- Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (утверждено приказом проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО);
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Менеджмент в санитарно-эпидемиологической службе» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Стоматология» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Стоматология» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Педиатрия» (специалитет) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Педиатрия» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы менеджмента в медицинских учреждениях» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы маркетинга на предприятиях медико-технического профиля» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы маркетинга и менеджмента на предприятиях медико-технического профиля» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Фармация» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Фармация» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» (специалитет) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами и предпринимательская деятельность» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика и менеджмент высоких технологий» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика и управление в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление человеческими ресурсами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Деловая коммуникация в профессиональной среде» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление ресурсами здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Тайм-менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы экономики и финансовой грамотности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы исследования в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научно-исследовательской деятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы оккупациональной терапии» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная защита и социальное обслуживание населения» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинское страхование» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Пенсионное обеспечение» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление социальными рисками в медико-социальной работе с населением» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы менеджмента социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методика оценки эффективности социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Коммуникативный тренинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные технологии интеграции инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Система медико-социального сопровождения пациентов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная квалитология» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нормативно-правовые основы медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социология личности и группы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа по профилактике заболеваний» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Делопроизводство в медико-социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (технологическая практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Курсовое проектирование по бизнес-планированию» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Лидерство и командообразование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы принятий управленческих решений» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Логистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Самоменеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление качеством в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Ценообразование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика и финансирование здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Налоги и налогообложение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы налогообложения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Кадровая политика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Сравнительный менеджмент систем здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Микроэкономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика фирмы» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Мотивационный менеджмент в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Мотивация медицинского персонала» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы фармакоэкономики и лекарственного обеспечения» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социального страхования» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Планирование в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Статистика в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Антикризисное управление в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Кризис-менеджмент в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономический анализ хозяйственной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организационная культура» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Инвестиционный анализ» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Пенсионное обеспечение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Макроэкономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Финансовый менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Документационное обеспечение управления» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Реклама и связи с общественностью в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Исследование систем управления» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управленческий учет» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Предпринимательство в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Операционный менеджмент в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Научно-методический семинар» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами в медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление изменениями в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинское страхование и управление страховой компанией» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Конфликтология в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление конфликтами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление знаниями в медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Менеджмент знаний в медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление страховой компанией» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (заочный бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриат) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Межкультурные коммуникации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Тайм менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Персональный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Актуальные проблемы современного менеджмента и маркетинга» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бизнес-коммуникации в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Деловое общение в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управленческая экономика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Брендинг медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Поведение потребителей» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинговые коммуникации в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг инноваций в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Эмоциональный интеллект» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Стратегический маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Современный стратегический анализ в здравоохранении» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами в медицинской организации» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинговые исследования рынка медицинских и фармацевтических услуг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (магистратура) в 2024-2025 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (практикам) образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования, а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного обучающегося с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения обучающегося утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее — ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате, так и с применением ДОТ доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее — ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);
- применения электронной платформы «VK Teams»;
- использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VK Teams»; возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;
- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)
- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;
- при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет — до 70 минут (до 10 мин. — идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. — письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);
- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет — до 70 минут (до 10 мин. — идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. — письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП); - при выполнении обучающимся письменного

задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет — до 90 минут (до 10 мин — идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин — сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет — до 70 минут (до 10 мин. — идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. — письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет — до 90 минут (до 10 мин. идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. — письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. — сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ — после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Кпа), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике).

- в случае проведения ПА в очном формате — после собеседования до обучающегося устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг обучающихся кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в ЭИОП, где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (практике),

- ответственный за рейтинг обучающихся кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, формирует зачётные/экзаменационные ведомости и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук); операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7; процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz; оперативная память не менее 4 Gb; подключение к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s; веб-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом веб-камера не должна находиться напротив источника освещения; динамик и микрофон (интегрированные или внешние); установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена — из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Соболева СЮ. доцент
- Хало ЛА. доцент
- Легенькова Н.М. старший преподаватель
- Князев СА. доцент
- Аракелова ИВ. доцент
- Ситникова СЕ. доцент
- Беликова ЕВ. доцент
- Косинова Н.Н. профессор
- Гапоненко Ю.В. доцент
- Кирсанова М.А. старший преподаватель
- Мелихова Л.А. доцент
- Тронева В.Е. преподаватель
- Сумар ВВ. старший преподаватель
- Зейналлы Рафаэль Риза оглы ассистент
- Коваленко НВ. доцент
- Кострышов И.Ю. ассистент
- Кудряшова ИВ. доцент
- Соболев А.В. доцент
- Токарева Ю.М. доцент
- Гаврилова И.С. доцент
- Чентемирова Н.А. доцент
- Валентович Е.Ю. преподаватель
- Кардаш О.И. ст.преподаватель

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением дот:

- Луков СЛ. специалист по УМР
- Соболева СЮ. доцент
- Мелихова Л.А. доцент

2.4.3 Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА: тел. 384297, e-mail: emvolgmed@mail.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом обучающиеся, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки - продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством видеоконференции в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры: e-mail emvolgmed@mail.ru

- при выполнении задания на ЭИОП — переходит к его выполнению заново от руки, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

3. Процедура проведения зачета (зачета с оценкой) с применением ДОТ

3.1. На кафедре экономики и менеджмента проводятся зачеты (зачеты с оценкой) для обучающихся в соответствии с установленной в учебном плане форме промежуточной аттестации.

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в период зачётной недели.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме.

Задание включает написание эссе по вариантам. Обучающийся озвучивает преподавателю в камеру номера своих вариантов и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма — приложение 1) на бумаге от руки по установленной форме или набирает ответ на компьютере и подписывает готовый ответ личной подписью на каждой странице так же по установленной форме. В течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование/сканирование/перевод в формат PDF) обучающимся и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления — приложение 1) посредством загрузки на ЭИОП.

3.5. Выполненное задание оценивается преподавателем на ЭИОП по системе «зачтено-не зачтено» не позднее конца дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. В случае оценки «зачтено» обучающийся считается прошедшим ПА.

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг обучающихся кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации.

3.8. Ответственный за рейтинг обучающихся кафедры формирует зачётные ведомости из и пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4. Процедура проведения экзамена с применением ДОТ

4.1. На кафедре экономики и менеджмента проводятся экзамены для обучающихся в соответствии с установленной в учебном плане форме промежуточной аттестации.

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);

- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;
- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. Выполнение заданий проходит:

4.5.1. в письменной форме с прикреплением ответов в ЭИОП.

После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут готовится и даёт ответ в письменной форме (установленная форма — приложение 1).

В зависимости от задания: либо вводит ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование [сканирование] обучающегося и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления — приложение 1) посредством загрузки на ЭИОП.

4.5.2. в смешанной форме (письменной и устной).

После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 30 минут либо вводит ответ (тезисы ответа) с клавиатуры в открывающемся окне; либо 30 минут пишет ответ (тезисы ответа) на бумаге от руки по установленной форме (приложение 1) и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование [сканирование] обучающимся и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления — приложение 1) посредством загрузки на ЭИОП. Затем обучающийся отвечает по подготовленному плану преподавателю устно время устного собеседования до 30 минут.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п.4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований шт. 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ обучающегося оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы и/или устного ответа преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за письменный/устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине/практике).

4.10. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг обучающихся кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (практике).

4.11. Ответственный за рейтинг обучающихся кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, формирует зачётные/экзаменационные ведомости и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.12. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре экономики и менеджмента проводятся зачёты/зачёты с оценкой/экзамены для обучающихся в соответствии с установленной в учебном плане форме промежуточной аттестации.

5.2. ПА в очном формате в условиях сохранения ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов — повторная обработка контактных поверхностей; - проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37 °С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае обучающемуся ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг обучающихся кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации,

который вносит сведения в ЭИОП, где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике).

5.5. Ответственный за рейтинг обучающихся кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, формирует зачётные/экзаменационные ведомости и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен Порядка проведения промежуточной аттестации по дисциплинам/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области и действует на период 2024-2025 учебного года.

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления- **см. последнюю страницу данного документа:**

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2024 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

103Л_Фамилия ИО_ПА_28.06.2024

104Л_Фамилия ИО_ПА_28.06.2024

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_25.12.24 (т.е. ответ дан 25 декабря 2024 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)

На каждом последующем
листе

Подпись!

Фамилия Имя Отчество

1 курс

03 группа

Лечебный факультет

Дисциплина «Управление проектами и предпринимательская деятельность»

28.06.2024

Время начала ответа:

Время окончания ответа:

Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Экзаменационный ответ

Вопрос №15. Текст ответа.

Вопрос №76. Текст ответа.

Или

Экзаменационный билет №3

Вопрос №1. Текст ответа

Вопрос №2. Текст ответа

Вопрос №3. Текст ответа

1

Нумерация на каждом
последующем листе