



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

20 ноября 2024 г.

№ 1983-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В целях упорядочивания и повышения эффективности работы кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 20.11.2024, протокол № 5,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу Типовое положение о базовой кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное от 10.04.2014, Типовое положение о кафедре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 13.01.2020 № 6-КО.

3. Проректору по образовательной деятельности Михальченко Д.В., проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Баркановой О.Н., директору Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ – филиал ВолгГМУ) Ахвердовой О.А.:

3.1. в срок до 27.11.2024 через деканов факультетов, директоров институтов головного вуза, деканов факультетов филиала довести

Положение до сведения заведующих кафедрами в зависимости от структурной принадлежности кафедры к конкретному факультету/институту;

3.2. в срок до 17.12.2024 организовать работу по актуализации и переутверждению имеющихся Положений конкретных кафедр головного вуза и филиала;

3.3. обеспечить на постоянной основе работу кафедр, структурно относящихся к конкретному факультету/институту, в соответствии с требованиями Положения (приложение к настоящему приказу).

4. Начальнику управления информационного развития Зубкову А.В./заведующему отделом информационных технологий Погребняку А.В. обеспечить размещение с простановкой электронной подписи Положения (приложение к настоящему приказу), а в дальнейшем Положений конкретных кафедр в электронной информационно-образовательной среде головного вуза/филиала в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

5.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;

5.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



В.В.Шкарин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России

от «10» ноября 2024 г. № 1983-40

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, предмет деятельности, состав, структуру, организацию работы и взаимодействия кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Положение, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал).

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета/института головного вуза, к которому отнесена в структурном отношении согласно актуальному приказу о закреплении кафедр за факультетами и институтами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями по всем реализуемым кафедрой образовательным программам (далее – ФГОС/ФГТ);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании/реорганизации ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. При этом наименование кафедры должно соответствовать ее профилю (предметно-научной области). Указанное наименование закрепляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

1.5. Кафедра создается на неопределенный срок.

1.6. При ликвидации или реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на

хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Кафедры делятся на разные виды.

1.7.1. По месту в структуре образовательной организации – факультетские/институтские, действующие в составе факультета/института;

1.7.2. По характеру образовательной деятельности – выпускающие и не выпускающие.

Выпускающая и не выпускающая кафедры осуществляют преподавание различных дисциплин (модулей) и (или) проведение практик, соответствующих профилю кафедры, с учетом актуальных требований к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

Выпускающая кафедра отвечает за организацию и проведение преддипломной практики, а также большинства производственных практик обучающихся, руководство подготовкой выпускных квалификационных работ (при наличии) и государственной итоговой аттестацией и (или) итоговой аттестации обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7.3. Для усиления практикоориентированности реализуемых образовательных программ и обеспечения выполнения требований ФГОС/ФГТ в головном вузе и филиале выделяется особый вид кафедры – кафедра, осуществляющая медицинскую деятельность в рамках учебного процесса, необходимую для практической подготовки обучающихся. К данному виду относятся кафедры, отвечающие, помимо видов работ, присущих каждой кафедре, за организацию и проведение на клинических базах медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся. При этом под клиническими базами понимается медицинская организация различной формы собственности и организационно-правовых форм, имеющая лицензию на соответствующие виды медицинской деятельности, взаимодействие с которой ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России происходит на договорной основе.

1.8. Кафедра вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком вуза и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ.

1.9. Лицензирование деятельности кафедры осуществляется в рамках лицензирования образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям (для профессионального образования) и (или) по подвидам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Закрепление за кафедрой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения ей установленных в настоящем Положении цели, функций и видов деятельности, производится в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.11. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим от имени образовательной организации на основании устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

1.12. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором или уполномоченным им проректором.

1.13. Положения для конкретных кафедр делаются на основании настоящего Положения с внесением соответствующих корректив, отражающих специфику отдельно взятой кафедры.

Общий контроль за наличием и своевременным обновлением Положения о конкретной кафедре, в том числе в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, возлагается на лицо, в непосредственном подчинении которого находится заведующий кафедрой согласно пункту 4.2 настоящего Положения.

Техническое сопровождение процедуры обновления кафедральных Положений в соответствии с актуальными требованиями осуществляют представители рабочих групп по качеству при учебно-методических комиссиях конкретных факультетов/институтов головного вуза/учебно-методической комиссии филиала.

Ответственность за качественную наполняемость Положения о конкретной кафедре, отражающей ее специфику, возлагается на заведующего данной кафедрой.

1.14. Положения о конкретных кафедрах, изменения и дополнения к ним принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ученым советом ПМФИ соответственно и утверждаются ректором или уполномоченным им лицом:

1.14.1. для головного вуза –

проректором по образовательной деятельности (для всех кафедр, кроме кафедр, структурно относящихся к Институту непрерывного медицинского и фармацевтического образования, далее – Институт НМФО);

проректором по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности (для кафедр Института НМФО);

1.14.2. для филиала – директором ПМФИ.

## **2. Цель и предмет деятельности кафедры**

2.1. Основной целью деятельности кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной деятельности по

подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, умениями, навыками и компетенциями, в соответствии с реализуемыми кафедрой образовательными программами, к числу которых относятся:

основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и (или) программы специалитета и (или) программы магистратуры и (или) программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и (или) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

образовательные программы дополнительного образования, включая программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.2. Основным предметом деятельности кафедры является педагогическая деятельность, связанная с выполнением педагогическими работниками кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

Педагогическая деятельность включает:

учебную работу;

учебно-методическую работу;

организационную работу;

научно-исследовательскую работу;

медицинскую деятельность, необходимую для практической подготовки обучающихся (для кафедр, осуществляющих медицинскую деятельность);

повышение квалификации;

воспитательную работу.

2.3. Деятельность иных сотрудников кафедры, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, направлена на создание и поддержание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками кафедры обязанностей по обучению, воспитанию и организации образовательной деятельности.

2.4. Проведение учебно-методической работы и обеспечение гарантий качества осуществления образовательной деятельности на кафедре осуществляется при содействии одной или нескольких учебно-методических комиссий соответствующих факультетов/институтов головного вуза / учебно-методической комиссии филиала (далее – УМК) и рабочих групп по качеству при них.

2.5. Организация и проведение учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы кафедрой осуществляется при содействии ученого совета факультета/института головного вуза, к которому кафедра отнесена в структурном отношении согласно пункту 1.2 настоящего Положения / ученого совета филиала соответственно.

2.6. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, кафедра вправе осуществлять следующие функции:

2.6.1. В части выполнения учебной работы:

проведение учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра, рабочими программами дисциплин (модулей) и расписанием занятий;

руководство учебной и (или) производственной практикой обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра, рабочими программами практик, расписанием занятий (при наличии);

проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, включая отработки;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам;

организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся;

учет успеваемости и посещаемости обучающихся, в том числе путем ведения электронного журнала (при наличии);

участие в проведении государственной итоговой (или) итоговой аттестации (при наличии).

2.6.2. В части выполнения учебно-методической работы:

участие в определении формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы кафедры, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, по реализуемым на Кафедре дисциплинам и (или) практикам;

участие в разработке учебных планов образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ, фонда оценочных средств и иных компонентов учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и (или) практик, реализуемых кафедрой, а также составление заключений (рецензий) на рабочие программы дисциплин (модулей) и (или) практик, подготовленных другими кафедрами;

осуществление мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей) и (или) практик, закрепленных за кафедрой;

участие в формировании фонда литературы по дисциплинам и (или) практикам образовательных программ, реализуемых кафедрой;



участие в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставлении необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

своевременное заполнение и актуализация материалов в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

внедрение во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

участие в обсуждении итогов мониторингов и аудитов, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

#### 2.6.3. В части выполнения организационной работы:

участие в определении формы и содержания учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы кафедры, в том числе на уровне ученого совета факультета/института, к которому в структурном отношении отнесена кафедра, по образовательным программам, в реализации которых кафедра принимает участие;

участие в разработке и (или) обсуждении стратегии развития факультета/института, к которому в структурном отношении отнесена кафедра, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра;

формирование, продвижение и внесение корректив в стратегию развития кафедры с учетом стратегии развития факультета/института, к которому в структурном отношении отнесена кафедра, Миссий образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра;

составление и контроль над выполнением индивидуальных планов педагогических работников кафедры;

участие в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава кафедры;

участие в подготовке документов педагогических работников кафедры на присвоение им ученого звания «доцент» / «профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участие в проведении и обсуждении итогов мониторингов, аудитов и прочих мероприятиях по обеспечению гарантий качества образовательной деятельности, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании их результатов – планирование и осуществление коррекционных мероприятий и мер, направленных на улучшение образовательного процесса (при необходимости);

участие в координации работы кафедры по совершенствованию всех форм учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы;

участие в формировании на кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра;

участие в систематической работе коллегиальных органов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ;

участие в организации и (или) проведении конференций, олимпиад, спортивных мероприятий, конкурсов, круглых столов, дней национальных культур, социологических исследований и пр., в том числе на международном уровне);

руководство школой мастерства, ведение документооборота по данному направлению работы (при наличии);

участие в государственной итоговой (или) итоговой аттестации выпускников в качестве вспомогательного персонала (при наличии);

участие в аккредитации специалистов в качестве вспомогательного персонала (при наличии);

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности.

#### 2.6.4. В части выполнения научно-исследовательской работы:

проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в образовательный процесс;

обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников кафедры;

подготовка научных статей, монографий и (или) сборников материалов конференций, экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

организация, проведение и (или) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к НИР, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

ходатайство перед ученым советом соответствующего факультета/института о выдвижении кандидатуры обучающегося по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, в реализации которых принимает участие кафедра, для дальнейшего обучения по программам магистратуры/ординатуры/аспирантуры;

содействие созданию условий для выполнения педагогическими работниками кафедры диссертационных работ; участие в осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, соискателей (при наличии);

расширение научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участие в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части НИР).

2.6.5. В части осуществления медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся (для кафедр, отнесенных к особому виду согласно пункту 1.7.3 настоящего Регламента):

проведение консультативной работы сотрудниками кафедры амбулаторных и (или) стационарных пациентов на клинических базах кафедры;

участие в проведении консилиумов больного на клинических базах кафедры и в иных медицинских организациях;

участие в клиническом академическом обходе пациентов отделения;

участие в патологоанатомическом исследовании умершего пациента на клинических базах кафедры;

участие в проведении оперативных вмешательств и (или) родов на клинических базах кафедры;

участие в проведении клинических конференций для врачей клинических баз кафедры и медицинских организаций Волгоградской области;

чтение лекций для медицинских и (или) фармацевтических работников;

разработка методических рекомендаций и указаний для практического здравоохранения и (или) фармацевтической отрасли;

внедрение новых методов диагностики и (или) лечения в работу медицинских организаций региона, страны или мира;

участие в работе клинических баз кафедры в качестве эксперта;

ведение, наполнение и поддержание в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативное предоставление по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности (в части медицинской деятельности).

2.6.6. В части осуществления повышения квалификации:

планирование повышения квалификации сотрудников кафедры;

организация и осуществление взаимопосещения занятий, проводимых педагогическими работниками кафедры;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих сотрудников кафедры, оказание помощи начинающим сотрудникам в овладении профессиональным мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на кафедре дисциплин (модулей)/практик;

посещения занятий/мастер-классов ведущих специалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых на кафедре дисциплин (модулей) и (или) практик;

посещение научно-практических конференций, конгрессов, съездов, круглых столов и т. д., соответствующих профилю реализуемых на кафедре дисциплин (модулей) и (или) практик.

2.6.7. В части выполнения воспитательной работы:

участие в организации и проведении внеучебных мероприятий согласно календарному плану воспитательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

проведение воспитательной деятельности с обучающимися в рамках образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра (популяризация достижений науки и здравоохранения среди обучающихся и пр.);

работа в школе мастерства (при наличии);

оформление заявки на грант (проектный конкурс) в сфере добровольчества и иной социально значимой деятельности (при наличии);

осуществление педагогическим работником наставничества над молодыми специалистами (преподавателями, ординаторами и др.);

посещение и курация обучающихся, проживающих в общежитиях (при наличии);

организация и курация обучающихся или студенческих команд для участия в форумах, фестивалях, олимпиадах, конкурсах, конгрессах, симпозиумах, конференциях и др.;

участие в работе жюри студенческих конкурсов и мероприятий (при наличии);

руководство студенческими клубами, объединениями и организациями (при наличии);

выступление в средствах массовой информации (при наличии);

участие в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования, в профильных организациях (при наличии);

участие в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения молодежи (антикоррупционная деятельность, профилактика злоупотребления ПАВ, противодействие идеологии экстремизма) (при наличии);

участие в работе Ассоциации выпускников и (или) Ассоциация иностранных выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (при наличии).

2.7. Кафедра может осуществлять и иные функции, направленные на достижение основной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности кафедры регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться кафедрой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав, структура и организация работы кафедры**

3.1. Состав, структура и штатное расписание кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований (при наличии), иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих органов государственной власти Российской Федерации и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Состав, структуру, а также изменения к ним, штатное расписание утверждает ректор или уполномоченный им проректор.

3.2. Структура кафедры формируется в соответствии с профилем реализуемых на кафедре дисциплин (модулей) и (или) практик (при наличии). Материально-техническое обеспечение кафедры (далее – МТО) подлежит ежегодному обновлению. Конкретное наименование аудиторного фонда, закрепленного за кафедрой, и иных используемых в образовательном процессе помещений отражено в МТО образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра.

3.3. На кафедре предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), учебно-вспомогательного персонала и научных работников (при наличии). К педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся старшие лаборанты, лаборанты, специалисты по учебно-методической работе, делопроизводители и т. д. К научным работникам относятся заведующие лабораториями, лаборанты, лабораторные техники и пр.

3.4. Штатные педагогические работники кафедры включают лиц, работающих по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся следующие категории: административно-управленческий персонал, педагогические и научные работники иных структурных подразделений головного вуза/филиала и прочие работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной деятельности в образовательной организации с педагогической работой на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в головном вузе/филиале педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации. Также к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора привлекаются работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой кафедрой образовательной программы.

3.5. Количество ставок ППС по должностям рассчитывается, исходя из объема годовой учебной нагрузки, распределенной между ППС кафедры в зависимости от должностей и долей ставок в соответствии с нормами учебной нагрузки, действующими в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на текущий момент.

3.6. Количество ставок учебно-вспомогательного персонала, научных работников (при наличии) кафедры определяется в соответствии с действующими в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России нормативами.

3.7. Замещение должностей ППС и научных сотрудников кафедры производится на конкурсной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.8. Содержание, регламентацию работы ППС кафедры определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы педагогических работников, утвержденные учебные планы, календарные учебные графики образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (при наличии).

3.9. Содержание, регламентацию деятельности других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.10. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.

3.11. План работы кафедры на текущий учебный год, а также отчет о работе кафедры за предшествующий учебный год рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании:

для головного вуза – ученого совета факультета/института, к которому кафедра отнесена в структурном отношении согласно пункту 1.2 настоящего Положения;

для филиала – ученого совета ПМФИ.

3.12. Одной из форм учебно-методической и организационной работы кафедры являются заседания, в ходе которых открыто и гласно принимаются решения по основным направлениям деятельности кафедры. Заседания кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Все заседания кафедры должны быть запротоколированы.

Порядок проведения заседаний кафедры, а также требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации кафедры изложен в Регламенте работы кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции.

#### **4. Руководство кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ученым советом ПМФИ соответственно путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора или уполномоченного им лица.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения и находится в непосредственном подчинении декана факультета/директора института, к которому кафедра отнесена в структурном отношении согласно пункту 1.2 настоящего Положения.

Общее руководство кафедрой осуществляет коллегиальный орган – ученый совет факультета/института, к которому кафедра отнесена в структурном отношении согласно пункту 1.2 настоящего Положения (для головного вуза)/ученый совет ПМФИ (для филиала).

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру функций, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности (работы).

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, деканом/директором и ученым советом факультета/института согласно пункту 4.3 настоящего Положения, курирующим проректором/заместителем директора ПМФИ, ректором.

4.6. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ученым советом ПМФИ соответственно принадлежит ректору или уполномоченному им лицу, декану/директору и ученому совету факультета/института согласно пункту 4.2 настоящего Положения.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.8. Руководитель и работники кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

5.1. Порядок взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ:

5.2.1. для головного вуза:

с деканатом факультета/институтом, к которому кафедра отнесена в структурном отношении согласно пункту 1.2 настоящего Положения, в том числе посредством взаимодействия на уровне коллегиальных органов факультета/института головного вуза и (или) с деканатом иного факультета/иным институтом и (или) колледжем, в зависимости от контингента обучающихся в соответствии с реализуемыми кафедрой образовательными программами, включая иностранных обучающихся (при наличии), в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы кафедры.

5.2.2. для филиала:



с деканатом(ами) факультета(ов) и (или) медицинским колледжем ПМФИ, в зависимости от контингента обучающихся в соответствии с реализуемыми кафедрой образовательными программами, включая иностранных обучающихся (при наличии), в том числе посредством взаимодействия на уровне коллегиальных органов ПМФИ в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения по всем направлениям работы кафедры.

5.2.3. С управлением образовательных программ (далее – УОП)/отделом учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО головного вуза/методическим отделом филиала в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной, учебно-методической и организационной работы.

5.2.4. С учебным управлением головного вуза/учебным отделом и (или) отделом практики филиала в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.5 (при наличии) пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной и (или) медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся.

5.2.5. С управлением информационного развития головного вуза/отделом информационных технологий филиала в части:

своевременного заполнения и актуализации материалов в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ;

внедрения во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой, передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик;

ведения, наполнения и поддержания в актуальном состоянии информационных баз данных кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, а также оперативного предоставления по запросу административных структур данных для формирования и (или) поддержания в актуальном состоянии общеузовских информационных баз, включая представление ежегодной отчетности в рамках осуществления педагогической деятельности;

участия в формировании на кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического и информационного обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.6. С библиотекой головного вуза/научной библиотекой филиала в части:

осуществления мониторинга и анализа информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей) и (или) практик, закрепленных за кафедрой;

участия в формировании фонда литературы по дисциплинам и (или) практикам образовательных программ, реализуемых кафедрами;

участия в формировании на кафедре ресурсного обеспечения по линии информационного и учебно-методического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.7. С редакционно-издательским советом головного вуза/ редакционно-издательским отделом филиала в части:

участия в составлении плана издательской деятельности на календарный год, а также предоставления необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана;

подготовки учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

подготовки монографий и (или) сборников материалов конференций;

участия в проведении ежегодного конкурса на лучшее учебное издание в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (при наличии).

5.2.8. С управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров головного вуза/отделом аспирантуры и докторантуры и (или) научным отделом филиала в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания учебной работы при реализации кафедрой программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (при наличии);

исполнения функций, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания научно-исследовательской работы.

5.2.9. С управлением внешних связей головного вуза/факультетом по обучению иностранных граждан филиала в части:

расширения научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе, развитие международных научных связей;

участия в развитии инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

участия в организации и (или) проведении конференций, олимпиад, спортивных мероприятий, конкурсов, круглых столов, дней национальных культур, социологических исследований и пр., в том числе на международном уровне;

участия в работе Ассоциация иностранных выпускников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (при наличии).

5.2.10. С управлением молодежной политики и воспитательной деятельности головного вуза/отделом по воспитательной и профилактической работе филиала в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках выстраивания воспитательной работы.

5.2.11. С управлением кадров головного вуза/отделом правового и кадрового обеспечения филиала в части:

участия в формировании конкурсных дел с последующей рекомендацией к избранию на должности профессорско-преподавательского состава кафедры;

участия в подготовке документов педагогических работников кафедры на присвоение им ученого звания «доцент»/«профессор», почетных званий, награждение и т. п.;

участия в формировании на кафедре ресурсного обеспечения по линии кадрового обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра;

привлечения к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов по профилю реализуемых на кафедре дисциплин (модулей)/практик.

5.2.12. С Центром довузовского образования «Предуниверсарий ВолгГМУ» головного вуза/Центром дополнительного образования и профориентационной работы филиала в части:

участия в профориентационной работе в образовательных учреждениях среднего образования, среднего профессионального образования (при наличии).

5.2.13. С Центром дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко/управлением дополнительного профессионального образования Института НМФО головного вуза/Центром дополнительного образования и профориентационной работы филиала в части:

исполнения большинства функций, предусмотренных подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Положения в рамках осуществления повышения квалификации сотрудниками кафедры.

5.2.14. С правовым управлением головного вуза/отделом правового и кадрового обеспечения филиала в части:

участия в формировании на кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.15. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля головного вуза/отделом бухгалтерского учета и контроля филиала в части:

участия в формировании на кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.16. С планово-финансовым управлением головного вуза/планово-финансовым отделом филиала в части:

участия в формировании на кафедре ресурсного обеспечения, включающего материально-техническое, информационное, учебно-методическое, кадровое обеспечение, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.17. С управлением маркетинга и закупок головного вуза/отделом маркетинга и закупок филиала в части:

участия в формировании на кафедре ресурсного обеспечения по линии материально-технического обеспечения, отвечающего актуальным требованиям к образовательным программам, в реализации которых принимает участие кафедра.

5.2.18. С кафедрами и иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ (при необходимости).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава, Положения о кафедре и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к организации деятельности кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов, связанных с деятельностью кафедр головного вуза и (или) филиала;

других обоснованных обстоятельств.





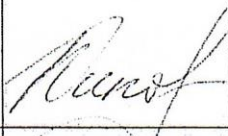




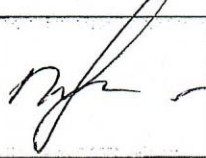
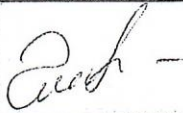
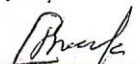
6.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в УОП. УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.4. Работники кафедр, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

БЛАНК

согласования проекта приказа  
от «10» ноября 2024 г. № 1983-10

Об утверждении Положения о кафедре  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, Отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	
Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Барканова Ольга Николаевна	—	
И. о. проректора по научной деятельности	Бабков Денис Александрович	—	
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Липов Данил Сергеевич	нет	
Проректор по стратегическому развитию	Бушенева Светлана Николаевна	нет	
Директор ПМФИ – филиала ВолгГМУ	Ахвердова Ольга Альбертовна	—	
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	20.11.2024 

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

21.11.24 11:40 (MSK)

Сертификат 609BFD21D53C7780C12B6D816F8710DF