

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общей и клинической
психологии
Института общественного
здоровья им. Н.П. Григоренко
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России



М.Е. Волчанский
«05» ноября 2024г.

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся,
в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре общей и клинической психологии Института общественного здоровья
им. Н.П. Григоренко
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат) и среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре общей и клинической психологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

- Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Зоопсихология и сравнительная психология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общая психология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Активная психологическая саморегуляция» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология здоровья» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Дифференциальная психология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «БОС в клинической психологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология конфликта» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Исследование и оценка в клинической психологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Клиническая психология в геронтологии и гериатрии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психосоматика: теория и практика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология кризисных состояний» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нейропсихология: теория и практика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психологическая диагностика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Гендерная психология и психология сексуальности» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Расстройства личности» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психологическая профилактика зависимого поведения» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология экстремальных ситуаций и состояний» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Проективные методы в клинической психологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психотерапия: теория и практика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психологическое консультирование» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (педагогическая практика 1)» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Супервизия» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психологическая супервизия» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Особенности самосознания при пограничных личностных расстройствах» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальная защита материнства и детства» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа в психиатрии» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный мониторинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа с пожилыми» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Гендерология» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Развитие личности» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология и педагогика» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология и педагогика» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология, педагогика» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология, педагогика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2024-2025 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология, педагогика» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология делового общения» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» в 2024-2025 учебном году.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат) и среднего профессионального образования, а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, а также утверждённым расписанием зачётно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения

информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.10. Настоящий Порядок и кафедральные расписания проведения ПА как в очном формате (шаблон расписания – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон расписаний – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

- число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

- количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование

обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ).

1.12. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов.

1.13. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, Рд/Рпрак).

1.14. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачёта с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено для зачёта), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

1.15. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие: настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:

операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;

процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;

оперативная память не менее 2 Gb;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;

динамик и микрофон (интегрированные или внешние);

установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее видео и аудио связь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.2. преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Агапова Е.В., старший преподаватель;
- Болучевская В.В., доцент;
- Волчанский М.Е., заведующий кафедрой;
- Нефедова Н.И., доцент;
- Озерина А.А., доцент;
- Патрина Е.Н., доцент;
- Прокурова С.В., доцент;
- Рубцова Н.Н., доцент;
- Черникова Т.В., профессор;
- Чумаков В.И., доцент;
- Шутова О.И., доцент.

2.4.3. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – прокторы:

- Беховых И.А., старший преподаватель;
- Ворожейкина Л.И., старший преподаватель;
- Воронков Д.В., старший преподаватель;
- Грехов Р.А., профессор;
- Грешнова Я.Б., старший преподаватель;
- Деларю В.В., профессор;
- Киликаева Е.И., старший преподаватель;
- Можаров Н.С., преподаватель;
- Смирнов В.М., старший преподаватель;
- Тимофеев А.В., старший преподаватель.

2.4.4. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – технические специалисты (не являются сотрудниками кафедры)..

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел.89275192489,

e-mail alekseytimofeev1983@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ПА, реализуется следующий алгоритм:

2.6.1. при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА, оно обязано проинформировать заведующего кафедрой для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним групп обучающихся к другому наблюдателю;

2.6.2. при глобальном сбое в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ПА, доводят информацию о ситуации до сведения заведующего кафедрой для принятия решения о

продлении или изменении времени проведения ПА для конкретных обучающихся или групп обучающихся в этот день; при этом:

в случае, если обучающийся приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), он ожидает решения кафедры о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ПА, непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

в случае, если обучающийся приступил к решению задания в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ до появления технической проблемы (сбоя), он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА в видеоконференции, при этом время, отводимое на выполнение задания, может быть увеличено до 60 минут;

в случае, если обучающийся приступил к устному ответу преподавателю посредством видеоконференции до появления технической проблемы (сбоя), он переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в расписании ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. если произошел глобальный сбой в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется служебная записка заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся..

2.6.4. если сбой произошёл со стороны обучающегося, то при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае кафедрой совместно с профильным деканатом/институтом принимается коллегиальное решение о назначении для данного обучающегося новой даты сдачи ПА в период зачётно-экзаменационной сессии, при этом информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

2.6.5. при отсутствии документального подтверждения уважительной причины сбоя со стороны экзаменуемого, причина считается неуважительной; обучающийся получает неудовлетворительную оценку если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий, или неявку, если он не вышел на связь; при этом ПА для данного обучающегося проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре общей и клинической психологии проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся по специальности «Лечебное дело» по дисциплине «Психология и педагогика», по специальности «Стоматология» по дисциплине «Психология, педагогика», по специальности «Педиатрия» по дисциплине «Психология и педагогика», по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» по дисциплине «Психология делового общения», по направлению подготовки «Биология» по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности», по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплине «Психология, педагогика», по направлению подготовки «Социальная работа» по дисциплине «Социальная защита материнства и детства»

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплинам «Психология и педагогика», «Психология, педагогика», «Психология делового общения», «Психология в профессиональной деятельности», «Социальная защита материнства и детства»: задание включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ пишется на бумаге от руки, оцифровывается и присылается на проверку в виде единого файла формата pdf. Время, отводимое на выполнение, составляет 80 минут (60 минут подготовка + 20 минут оцифровка).

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Процедура проведения экзамена / зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре общей и клинической психологии проводятся экзамены/зачёты с оценкой с применением ДОТ для обучающихся специалитета по специальности Медико-профилактическое дело по дисциплине «Психология, педагогика».

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);

- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;

- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с

напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;

- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА лицо, обеспечивающее техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий проходит в письменной форме: после процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в зависимости от задания: либо печатает ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п. 4.3) или электронными материалами, или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, Рд/Рпрак).

4.10. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

4.11. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре общей и клинической психологии проводятся зачёты/зачёты с оценкой/экзамены для обучающихся по специальности «Клиническая психология» по следующим дисциплинам и практикам: «Зоопсихология и сравнительная психология», «Общая психология», «Активная психологическая саморегуляция», «Психология

здоровья», «Дифференциальная психология», «Психология конфликта», «БОС в клинической психологии», «Исследование и оценка в клинической психологии», «Клиническая психология в геронтологии и гериатрии», «Психосоматика: теория и практика», «Психология кризисных состояний», «Нейропсихология: теория и практика», «Психологическая диагностика», «Гендерная психология и психология сексуальности», «Расстройства личности», «Психологическая профилактика зависимого поведения», «Психология экстремальных ситуаций и состояний», «Проективные методы в клинической психологии», «Психотерапия: теория и практика», «Психологическое консультирование», «Производственная практика (педагогическая практика 1)», «Супервизия», «Психологическая супервизия», «Особенности самосознания при пограничных личностных расстройствах», «Производственная практика (преддипломная практика)»; по направлению подготовки «Социальная работа» по следующим дисциплинам: «Медико-социальная работа в психиатрии», «Социальный мониторинг», «Медико-социальная работа с пожилыми», «Психология», «Гендерология», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Психология социальной работы», «Теория медико-социальной работы», «Развитие личности».

5.2. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачёта с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено для зачёта»), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине/практике по 100-балльной шкале.

5.4. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

5.5. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику передач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре общей и клинической психологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение 2024-2025 учебного года.

Образец оформления кафедрального расписания зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате

Расписание зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

Образцы оформления кафедральных расписаний зачётов и экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением ДОТ

Расписание зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка на сеанс видеоконференцсвязи ¹	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:

Адрес резервной электронной почты:

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи²:

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

¹ колонка добавляется только в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование)

² указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Bizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

Расписание экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка на сеанс видеоконференцсвязи	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:

Адрес резервной электронной почты:

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи¹: ...

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

¹ указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных
образовательных технологий по дисциплине/практике « _____ » у обучающихся
__ курса __ группы __ факультета/института, обучающихся по образовательной программе « _____ »

№ п/п	ФИО обучающегося	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности (вып./ не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.)	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.)	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа¹
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
ФИО: Иванов Иван Иванович Курс: 2 Группа: сКП202 Образовательная программа: специалитет Клиническая психология Дисциплина «Общая психология» 23.06.2024 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

¹ Принадлежность к группе отображается в формате XY101Z

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

XY101Z_ФамилияИО_ГИА_дата

где

X – уровень образования

б – бакалавриат

с – специалитет

м – магистратура

Y – образовательная программа

№ п/п	Специальность/ направление подготовки	Y – образовательная программа специалитета, бакалавриата, магистратуры
1.	Лечебное дело	Л
2.	Педиатрия	П
3.	Фармация	Ф
4.	Стоматология	СТ
5.	Медицинская биохимия	МБХ
6.	Клиническая психология	КП
7.	Медико-профилактическое дело	МПД
8.	Биология	Б
9.	Социальная работа	СР
10.	Биотехнические системы и технологии	БСТ
11.	Менеджмент	М
12.	Общественное здравоохранение	ОЗ

первая цифра – 1 – номер курса

последующие цифры – 01 – номер группы

Z – дополнительно заполняется только для очно-заочной и заочной форм обучения

з – заочная

оз – очно-заочная

Пример: сМБХ602_ИвановИИ_ГИА_23.06.20__ (т. е. ответ дан 23 июня 20__ года в рамках ГИА студентом Ивановым И.И., который учится на 6 курсе, во 2 группе, на образовательной программе специалитета 30.05.01 Медицинская биохимия).