

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
философии, биоэтики и права
ИОЗ им Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

 О.В.Костенко
«1» ноября 2024г.

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся,
в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре философии, биоэтики и права
Института общественного здоровья им Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре философии, биоэтики и права ИОЗ им Н.П.Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

- Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Генетика в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Генетика в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Философские проблемы естествознания» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (уровень магистратуры) в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2024-2025 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Правоведение» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Административно-правовые основы деятельности врача» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Защита прав потребителей» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Этико-правовые основы здравоохранения» для обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» (уровень магистратуры) в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы и управления проектами» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы противодействия терроризму и его идеологии» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Юридические основы деятельности провизора» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2024-2025 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Логика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы российской государственности» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Философия» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтика» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы философии» для обучающихся по направлению подготовки СПО «Фармация» в 2024-2025 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биоэтические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры» для обучающихся по направлению подготовки СПО «Сестринское дело» в 2024-2025 учебном году;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования, а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также утверждённым расписанием зачётно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем

за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.10. Настоящий Порядок и кафедральные расписания проведения ПА как в очном формате (шаблон расписания – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон расписаний – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

- число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

- количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.12. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов.

1.13. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, R_д/R_ппак).

1.14. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачёта с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено для зачёта»), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

1.15. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие: настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:

операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;

процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;

оперативная память не менее 2 Gb;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;

динамик и микрофон (интегрированные или внешние);

установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее видео и аудио связь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.2. преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Костенко Ольга Владимировна заведующий кафедрой;
- Петров Андрей Владимирович, профессор;
- Табатадзе Георгий Саввич, профессор;
- Чижова Валерия Михайловна, профессор;
- Щекин Геннадий Юрьевич, профессор;
- Акимцева Галина Васильевна, доцент;
- Басов Александр Викторович, доцент;
- Коробко Екатерина Викторовна, доцент;
- Максимова Ирина Васильевна, доцент;
- Пилипенко Виктор Александрович, доцент;
- Рухтин Александр Анатольевич, доцент;
- Смирнов Кирилл Сергеевич, доцент;
- Иванов Константин Владимирович, старший преподаватель;
- Бушля Алла Андреевна, преподаватель;
- Копанева Валерия Андреевна, преподаватель;
- Курбанова Севиндж Мехтиевна, преподаватель;
- Марчуков Игорь Павлович, преподаватель;

2.4.3. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – прокторы:

- Коробко Екатерина Викторовна, доцент;
- Иванов Константин Владимирович, старший преподаватель;
- Бушля Алла Андреевна, преподаватель;
- Ишкина Анна Андреевна, делопроизводитель

2.4.4. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – технические специалисты (не являются сотрудниками кафедры)..

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 8(8442)385339,

e-mail kfbpmed@mail.ru

2.6. В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ПА, реализуется следующий алгоритм:

2.6.1. при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА, оно обязано проинформировать заведующего кафедрой для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним групп обучающихся к другому наблюдателю;

2.6.2. при глобальном сбое в ЭИОС ВолГМУ/ЭИОС ПМФИ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ПА, доводят информацию о ситуации до сведения заведующего кафедрой для принятия решения о продлении или изменении времени проведения ПА для конкретных обучающихся или групп обучающихся в этот день; при этом:

в случае, если обучающийся приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), он ожидает решения кафедры о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ПА, непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

в случае, если обучающийся приступил к решению задания в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ до появления технической проблемы (сбоя), он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА в видеоконференции, при этом время, отводимое на выполнение задания, может быть увеличено до 60 минут.

2.6.3. если произошел глобальный сбой в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется служебная записка заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. если сбой произошёл со стороны обучающегося, то при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае кафедрой совместно с профильным деканатом/институтом принимается коллегиальное решение о назначении для данного обучающегося новой даты сдачи ПА в период зачётно-экзаменационной сессии, при этом информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

2.6.5. при отсутствии документального подтверждения уважительной причины сбоя со стороны экзаменуемого, причина считается неуважительной; обучающийся получает неудовлетворительную оценку если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий, или неявку, если он не вышел на связь; при этом ПА для данного обучающегося проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре философии, биоэтики и права ИОЗ им Н.П.Григоренко проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся:

- специалитета «Медицинская биохимия» по дисциплинам «Основы российской государственности», «Биоэтика», «Правоведение»;
- специалитета «Лечебное дело» по дисциплинам «Основы российской государственности», «Биоэтика»;
- специалитета «Педиатрия» по дисциплинам «Основы российской государственности», «Биоэтика»;
- специалитета «Стоматология» по дисциплинам «Основы российской государственности», «Биоэтика»;
- специалитета «Медико-профилактическое дело» по дисциплинам «Основы российской государственности» «Биоэтика»;
- специалитета «Фармация» по дисциплинам «Основы российской государственности», «Биоэтика», «Основы научно-исследовательской работы и управления проектами», «Основы противодействия терроризму и его идеологии», «Юридические основы деятельности провизора»;

- специалитета «Клиническая психология» по дисциплинам «Основы российской государственности», «Логика»;
- бакалавриата «Биология» (профиль Биохимия, профиль Генетика) по дисциплинам «Основы российской государственности», «Биоэтика»;
- бакалавриата «Биология» (уровень магистратуры) «Философские проблемы естествознания»;
- бакалавриата «Биотехнические системы и технологии» по дисциплине «Основы российской государственности»;
- бакалавриата «Менеджмент» по дисциплинам «Основы российской государственности», «Философия»;
- бакалавриата «Социальная работа» по дисциплине «Биоэтика»;
- магистратуры «Общественное здравоохранение» по дисциплине «Этико-правовые основы здравоохранения»;
- направления подготовки уровня СПО «Фармация» по дисциплинам «Основы философии».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

По дисциплине «Основы российской государственности» задание включает в себя 1 (один) теоретический вопрос, предъявляемый в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ впечатывается с клавиатуры в открывающемся окне. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут.

По дисциплинам «Биоэтика», «Правоведение», «Основы научно-исследовательской работы и управления проектами», «Основы противодействия терроризму и его идеологии», «Юридические основы деятельности провизора», «Философские проблемы естествознания», Этико-правовые основы здравоохранения», «Основы философии» задание включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ впечатывается с клавиатуры в открывающемся окне. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут.

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Процедура проведения экзамена / зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре философии, биоэтики и права ИОЗ им Н.П.Григоренко проводится экзамен с применением ДОТ для обучающихся бакалавриата «Менеджмент» (3 курс, очно-заочная форма) по дисциплине «Философия»; зачёт с оценкой с применением ДОТ – для обучающихся бакалавриата «Менеджмент» 2 курс, очно-заочная форма) по дисциплине «Философия»

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);

- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;

- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, сканирующего оборудования;

- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА лицо, обеспечивающее техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий проходит в письменной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в зависимости от задания: либо печатает ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п. 4.3) или электронными материалами, или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему

выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, Рд/Рпрак).

4.10. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

4.11. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре философии, биоэтики и права проводятся зачёт/зачёт с оценкой для обучающихся специалитета «Медико-профилактическое дело» по дисциплинам «Административно-правовые основы деятельности врача», «Защита прав потребителей», бакалавриата «Социальная работа» по дисциплине «Персонализированная социальная работа», бакалавриата «Биология» по дисциплине «Биоэтика», магистратуры «Общественное здравоохранение» по дисциплине «Этико-правовые аспекты здравоохранения» специальности СПО «Сестринское дело» по дисциплине «Биоэтические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры».

5.2. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости

ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачёта с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено для зачёта»), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине/практике по 100-балльной шкале.

5.4. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

5.5. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре философии, биоэтики и права ИОЗ им Н.П.Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение 2024-2025 учебного года.

Образец оформления кафедрального расписания зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате

Расписание зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

| Дата | Дисциплина (модуль)/практика | Факультет/ Институт | Группа | Время | База/ адрес | Аудитория | Преподаватель |
|------|---------------------------------|------------------------|--------|-------|----------------|-----------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

Образцы оформления кафедральных расписаний зачётов и экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением ДОТ

Расписание зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

| Дата | Дисциплина (модуль)/практика | Факультет/ Институт | Группа | Время | Ссылка на сеанс видеоконференцсвязи ¹ | Преподаватель |
|------|---------------------------------|------------------------|--------|-------|---|---------------|
| | | | | | | |

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:

Адрес резервной электронной почты:

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи²:

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

¹ колонка добавляется только в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование)

² указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Bizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

Расписание экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

| Дата | Дисциплина (модуль)/практика | Факультет/ Институт | Группа | Время | Ссылка на сеанс видеоконференцсвязи | Преподаватель |
|------|---------------------------------|------------------------|--------|-------|--|---------------|
| | | | | | | |

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:

Адрес резервной электронной почты:

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи¹: ...

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

¹ указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных
образовательных технологий по дисциплине/практике « _____ » у обучающихся
__ курса __ группы __ факультета/института, обучающихся по образовательной программе « _____ »

| № п/п | ФИО обучающегося | Соблюдение критериев | | | | | | | Подпись преподавателя |
|----------|---------------------|---|---|----------------------------|---------------------------|---|------------------------------|--|--------------------------|
| | | Идентификация личности (вып./ не вып.) | Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.) | Номер билета / вопросов | Время начала ответа | Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.) | Время окончания ответа | Время завершения отправки ответа на проверку | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа¹
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

| |
|--|
| Подпись/расшифровка подписи |
| ФИО: Иванов Иван Иванович Курс: 1 Группа: сМБХ602 Образовательная программа: специалитет Лечебное дело Дисциплина «Биология» 23.06.2024 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий |
| Экзаменационный ответ |
| Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа. |
| Или |
| Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа |
| 1 |

¹ Принадлежность к группе отображается в формате XY101Z

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

XY101Z_ФамилияИО_ГИА_дата

где

X – уровень образования

б – бакалавриат

с – специалитет

м – магистратура

Y – образовательная программа

| № п/п | Специальность/ направление подготовки | Y – образовательная программа специалитета, бакалавриата, магистратуры |
|-------|--|---|
| 1. | Лечебное дело | Л |
| 2. | Педиатрия | П |
| 3. | Фармация | Ф |
| 4. | Стоматология | СТ |
| 5. | Медицинская биохимия | МБХ |
| 6. | Клиническая психология | КП |
| 7. | Медико-профилактическое дело | МПД |
| 8. | Биология | Б |
| 9. | Социальная работа | СР |
| 10. | Биотехнические системы и технологии | БСТ |
| 11. | Менеджмент | М |
| 12. | Общественное здравоохранение | ОЗ |

первая цифра – 1 – номер курса

последующие цифры – 01 – номер группы

Z – дополнительно заполняется только для очно-заочной и заочной форм обучения

з – заочная

оз – очно-заочная

Пример: сМБХ602_ИвановИИ_ГИА_23.06.20__ (т. е. ответ дан 23 июня 20__ года в рамках ГИА студентом Ивановым И.И., который учится на 6 курсе, во 2 группе, на образовательной программе специалитета 30.05.01 Медицинская биохимия).