

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной  
деятельности ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России



Д.В. Михальченко

« 06 » декабря 2024 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

профессия

**31.01.01 МЕДИЦИНСКИЙ АДМИНИСТРАТОР**

Квалификация – медицинский администратор

На базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Статус программы с применением дистанционного обучения и электронных образовательных технологий

Образовательная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)

Волгоград, 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы .....	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	6
4. Требования к результатам освоения адаптированной ППКРС .....	6
5. Содержание и организация образовательного процесса при реализации адаптированной ППКРС .....	16
6. Условия реализации адаптированной ППКРС .....	20
7. Характеристики среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обеспечивающие развитие общих компетенций и социально-личностных качеств выпускников .....	23
8. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной ППКРС .....	25
9. Специальные условия, методические приемы и образовательные технологии для получения образования студентами с ОВЗ и инвалидностью с нарушениями зрения .....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (далее – ППКРС), реализуемая колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) разработана и утверждена ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.06.2024 № 387.

Настоящая адаптированная ППКРС - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

ППКРС определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

При реализации адаптированной ППКРС могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими адаптированной ППКРС осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Адаптированная ППКРС ежегодно обновляется с учетом развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС СПО.

В адаптированной ППКРС используются следующие основные термины и определения:

**Абилитация инвалидов** – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

**Адаптационная дисциплина (адаптационный модуль)** – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной

программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида** – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы и включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Реабилитация инвалидов** – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

**Специальные условия для получения образования** – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

## **1.2. Нормативная база:**

Нормативную базу разработки ППКРС составляют следующие нормативные акты в актуальных редакциях:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями от 29.05.2024);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363 (с изменениями от 15.11.2023);
- приказ Минпросвещения России от 05.06.2024 № 387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор»;
- приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иными локальные нормативные акты.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель (миссия) ППКРС**

Целью ППКРС является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также формирование социально-личностных качеств обучающихся.

### **2.2. Форма обучения и срок освоения адаптированной ППКРС**

Обучение осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по ППКРС, реализуемой на базе среднего общего образования составляет - 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для

соответствующей формы обучения.

### **2.3. Трудоемкость адаптированной ППКРС**

Объем ППКРС, реализуемой на базе среднего общего образования – 1476 академических часов.

### **2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

- медицинский администратор.

### **2.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие адаптированную ППКРС могут осуществлять профессиональную деятельность в области:

02. Здравоохранение.

### **3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Медицинский администратор
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	осваивается
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	осваивается
Оказание первой помощи	ПМ.03 Оказание первой помощи	осваивается

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС**

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения профессиональных задач.

### **4.1. Общие компетенции (ОК):**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное</li> </ul>

		<p>обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологических основ деятельности коллектива,</li> </ul>



		<p>психологических особенностей личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>– основные действия в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную</li> </ul>

	<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

#### 4.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организационное обеспечение деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам</p>	<p><b>Практический опыт:</b> информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи;</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять прием звонков, первичную сортировку (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому);</li> <li>– осуществлять прием и обработку обращений;</li> <li>– выстраивать деловое взаимодействие с медицинскими работниками;</li> <li>– использовать алгоритм подготовки и реализации управленческих решений;</li> <li>– обеспечивать качества командной работы;</li> <li>– управлять конфликтами;</li> <li>– применять стратегии преодоления проблемных ситуаций, эмоционального настроя на профессиональную деятельность;</li> <li>– предоставлять информацию населению о порядке проведения профилактических осмотров и обследований;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи;</li> <li>– структуру и виды общения, вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>– классификацию социальных групп;</li> <li>– структуру конфликта, основные стадии конфликта, причины конфликта;</li> <li>– виды агрессии и приемы ее нейтрализации;</li> <li>– теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента</li> </ul>

	<p>ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями</li> <li>- установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций по вопросам работы регистратуры медицинской организации;</li> <li>- получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы на компьютере, в том числе с использованием сети Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС);</li> <li>- устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для мало мобильных пациентов;</li> <li>- осуществлять информационное сопровождение пациентов через размещение объявлений, инструкций</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры медицинской организации;</li> <li>- системы медицинского страхования;</li> <li>- справочно-правовые информационные системы;</li> <li>- виды, формы и условия оказания медицинской помощи;</li> <li>- теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента;</li> </ul>
<p>Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации</p>	<p>ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы зоны регистратуры (фронт - офис);</li> <li>- формирования расписания приема в медицинских организациях.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять возможности медицинской информационной системы при</li> </ul>

		<p>регистрации пациентов, устанавливать цели обращения пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять расписание и осуществлять контроль правильности его формирования;</li> <li>– организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) {далее медицинская организация), основы делопроизводства;</li> <li>– правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов;</li> <li>– медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС;</li> <li>– порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять потоками пациентов в медицинской организации;</li> <li>– формировать «Лист ожидания»;</li> <li>– информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания;</li> <li>– использовать речевые модели при работе с пациентами;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– каналы записи на прием в медицинские организации;</li> <li>– механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания;</li> <li>– порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения</li> </ul>

		которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта участкового
	ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации	<b>Практический опыт:</b> организации и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации
		<b>Умения:</b> – соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста; – соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок; – организовывать хранение медицинских карт пациентов в .медицинской организации
		<b>Знания:</b> – порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования; – порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде; – правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в электронном виде
Оказание первой помощи	ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации	<b>Практический опыт:</b> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
		<b>Умения:</b> - проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; - распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
		<b>Знания:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;</li> <li>- методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);</li> <li>- методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</li> <li>- клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Оказывать первую помощь</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</li> <li>- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего);</li> <li>- измерять показатели жизнедеятельности;</li> <li>- поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</li> </ul>

#### **4.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей адаптированной ППКРС**

Соотношение результатов освоения адаптированной ППКРС с ее основными частями представлено матрицей компетенций (приложение 1).

### **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ППКРС**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации адаптированной ППКРС регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочей программой воспитания с календарным планом воспитательной работы.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация адаптированной ППКРС может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **5.1. Структура и объем адаптированной ППКРС**

Адаптированная ППКРС включает:

- дисциплины (модули);
- практики;
- государственную итоговую аттестацию.

<b>Структура ППКРС</b>	<b>Объем ППКРС и ее блоков, в академических часах</b>
Дисциплины (модули)	900
Практика	540
Государственная итоговая аттестация	36
Общий объем ППКРС	1476

Адаптированная ППКРС включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Общеобразовательный цикл не предусмотрен.

В структуре адаптированной ППКРС выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть адаптированной ППКРС направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации



составляет 80% от общего объема времени, отведенного на освоение ППКРС.

Вариативная часть объемом 20% от общего объема времени, отведенного на освоение адаптированной ППКРС, направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Дисциплины (модули), практики обязательной части, а также обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, являются обязательными для освоения.

## **5.2. Календарный учебный график**

Последовательность реализации адаптированной ППКРС по годам и семестрам (включая учебные занятия, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике (приложение 2).

## **5.3. Учебный план**

Учебный план (приложение 3).

Объем образовательной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часа в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с педагогическим работником и самостоятельную учебную работу.

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Преподавание каждой дисциплины (модуля), отраженной в учебном плане, ведется в соответствии с рабочей программой, разработанной по каждой дисциплине (модулю).

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.01	Основы анатомии и физиологии человека
ОП.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
ПМ.01	Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
ПМ.02	Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации
ПМ.03	Оказание первой помощи

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении 4, а их полнотекстовые варианты размещены на сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### **5.5. Рабочие программы практик**

Практика является обязательным разделом адаптированной ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации адаптированной ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

При реализации адаптированной ППКРС предусматриваются следующие практики:

<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Программа практики</b>	<b>Объем в академических часах</b>
ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	Учебная практика УП.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов	72
	ПП.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	72
ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	Учебная практика УП.02.01 Регистрация и управление потоками пациентов в медицинской организации	36
	Производственная практика ПП.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	216
ПМ.03 Оказание первой помощи	Учебная практика УП.03.01 Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации	72

	Производственная практика ПП.03 Оказание первой помощи	72
--	---	----

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении 5, а их полнотекстовые варианты размещены в сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### **5.6. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка при реализации адаптированной ППКРС направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Практическая подготовка реализуется в рамках освоения дисциплин (модулей) и практик в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **5.7. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении адаптированной ППКРС:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми

требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 6.1.

### **5.8. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.2.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ППКРС**

### **6.1. Общесистемные требования к условиям реализации адаптированной ППКРС**

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России располагает на праве оперативного управления, а также иных законных основаниях материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом адаптированной ППКРС.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС ВолгГМУ, доступным зарегистрированным обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЭИОС ВолгГМУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и другим методическим материалам (в составе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик);
- доступ к информационному обеспечению (электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам), в том числе перечню современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, указанному и при необходимости обновляемому в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (приложение 7);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации освоения адаптированной ППКРС (при реализации их с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения (при реализации их с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» (при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Функционирование ЭИОС ВолгГМУ соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение адаптированной ППКРС**

Для реализации адаптированной ППКРС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом по профессии.

Материально-техническая база для реализации ППКРС включает специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и расходными материалами.

Оснащение кабинетов практической подготовки максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ВолгГМУ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Информация о материально-техническом обеспечении адаптированной ППКРС представлена в приложении 8.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и (или) в организации соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Номенклатура объектов инфраструктуры, площади помещений, оборудование, режим их работы для учебной и внеучебной деятельности соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение адаптированной ППКРС**

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого

из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), либо проходящих соответствующую практику.

В ходе реализации образовательного процесса по адаптированной ППКРС используются электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), к которым каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит при необходимости обновлению.

Адаптированная ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), практикам, входящим в учебный план и государственной итоговой аттестации. Методические указания для обучающихся в качестве компонентов учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик размещены на ЭИОС ВолгГМУ.

ФГБОУ ВО ВолгГМУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, отраженного в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и подлежащего обновлению при необходимости.

#### **6.4. Кадровое обеспечение адаптированной ППКРС**

Реализация адаптированной ППКРС обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППКРС на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации адаптированной ППКРС, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей ППКРС, должна быть не менее 25 %.

#### **6.5. Финансовые условия реализации адаптированной ППКРС**

Финансовое обеспечение реализации адаптированной ППКРС осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ФГБОУ ВО ВОЛГГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ**

В университете создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Цель: подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

В формировании социокультурной среды и воспитательной деятельности обучающихся участвуют дирекция колледжа ВолгГМУ, отдел воспитательной работы колледжа ВолгГМУ, кафедры ВолгГМУ, музей истории ВолгГМУ, многотиражная газета «За медицинские кадры», библиотека, кураторы групп, студенческие общественные организации (Студенческий совет, студенческий профком, спортивный клуб). Эта работа обеспечивает развитие общих компетенций и социально-личностных качеств.

Студенческий совет ВолгГМУ является основным органом студенческого самоуправления ВолгГМУ. Помимо 16-ти клубов по различным направлениям, в его структуру входят советы факультетов и студенческие советы общежитий, которые занимаются организацией внеучебной и воспитательной работы в общежитиях ВолгГМУ.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов. Библиотека ВолгГМУ регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, о лауреатах Нобелевской премии и другие, а также тематические выставки: «Гордись своей профессией», «О профессиональной этике». Организуются встречи студентов с ветеранами, почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся фотовыставки, издаются сборники стихов, посвященные юбилейным датам, проводятся поэтические вечера, игры КВН. Студенты регулярно участвуют в конференциях, посвященных истории Великой Отечественной войны, истории ВолгГМУ, истории медицины.

Для формирования здорового образа жизни для обучающихся ВолгГМУ организовано более 30 спортивных секций. Ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования. Сформированы сборные команды факультетов по различным видам спорта. Клубом «Здоровое поколение» Студенческого совета читаются лекции на тему здорового образа жизни, проводятся диспут-конференции с участием различных специалистов. Работает спортивно-оздоровительный лагерь ВолгГМУ, где ежегодно летом отдыхают и оздоравливаются более 500 студентов.

Реализация системы воспитания через профессию принадлежит профильным кафедрам. В рамках их деятельности организуются дополнительные практические и лабораторные занятия, функционируют кружки и клубы по научным направлениям кафедры, в работе которых принимают участие студенты вместе с преподавателями профильных дисциплин (модулей) и практик. В реализации системы воспитания через профессию также участвуют представители работодателя.

Реализуется проект «Школы мастерства» по приоритетным профессиональным направлениям, которыми руководят ведущие специалисты в этих областях. Занятия в «Школах мастерства» являются дополнительными к стандартной программе, что помогает значительно расширить саму систему профильной подготовки.

В ВолгГМУ сложилась устойчивая система мотивации деятельности студентов, подкрепляемая различными формами как материального, так и нематериального стимулирования. Так, для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с российским законодательством и локальными нормативными актами ВолгГМУ, предусмотрены следующие материальные выплаты:

- государственной академической стипендии, назначаемой в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации;
- повышенной государственной академической стипендии, назначаемой с целью поощрения за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- государственной социальной стипендии, назначаемой студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также иным лицам;
- стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, назначаемых студентам, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях;
- именных стипендий, учреждающихся федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

Помимо вышеназванных мер поощрения на практике при активном участии объединенной профсоюзной организации сотрудников и студентов ВолгГМУ также используются различные формы нематериального стимулирования, такие как объявление



благодарности, награждение грамотами, премирование экскурсионными поездками, выдачу льготных билетов в театр, на каток и пр.

В ВолгГМУ развивается система социально-педагогической, психологической помощи социально незащищенным студентам и студенческим семьям. Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

Воспитательная работа способствует повышению профессиональной заинтересованности и обоснованного подхода к избранной профессии.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ППКРС**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по адаптированной ППКРС определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

### **8.1. Внутренняя оценка**

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по адаптированной ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся установлены индикаторы достижения всех предусмотренных адаптированной ППКРС компетенций, с которыми соотнесены результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (приложение 9) и практикам (приложение 10). Они включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, являющихся критериями достижения планируемого уровня освоения необходимых компетенций на отдельных этапах их формирования. Оценочные средства по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются и актуализируются кафедрами, закрепленными для их реализации, в том числе с привлечением представителей работодателя, в установленном порядке.

Реализуется возможность зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по профессии. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проходит в форме демонстрационного экзамена. ГИА завершается

присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинский администратор.

Для ГИА ежегодно разрабатываются и утверждаются программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к содержанию и процедуре её проведения (приложение 11) и фонд оценочных средств для проведения ГИА, включающий задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки (приложение 12).

Гарантия качества подготовки по адаптированной ППКРС обеспечивается путем реализации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России общеузовской системы менеджмента качества образовательного процесса в следующих направлениях:

- разработка единых требований к обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей, а также представителей всех заинтересованных сторон, включая педагогических работников ВолгГМУ;
- рецензирование учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе с привлечением представителей работодателя;
- актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативных актов;
- создание и совершенствование технологий оценки уровня знаний, умений и практического опыта обучающихся, освоения ими компетенций;
- обеспечение профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- регулярное проведение внутреннего аудита качества образовательной деятельности по согласованным критериям (в том числе с привлечением представителей работодателя);
- информирование общественности через СМИ и электронные ресурсы ВолгГМУ о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Реализуемая в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России общеузовская система менеджмента качества образовательного процесса проходит ежегодную процедуру надзорного аудита, а также периодическую ресертификацию.

## **8.2. Внешняя оценка**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ППКРС в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по адаптированной ППКРС требованиям ФГОС СПО.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессионального стандарта, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ СТУДЕНТАМИ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ**

Обучение обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ, в том числе слепых и слабовидящих, осуществляется на общих основаниях либо, в заявительном порядке, по индивидуальной образовательной траектории по АОП, адаптированной для обучения указанной категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а по ряду дисциплин – с элементами дистанционных образовательных технологий.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо.

Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Проблемы доступа к визуальной информации для незрячих пользователей могут быть компенсированы посредством предоставления информации в аудиальной и кинестетической модальностях.

Особое внимание при организации учебного процесса необходимо уделить подготовке компьютерного специального рабочего места (КСРМ) для обучающегося с нарушением зрения в соответствии с ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное».

Организация образовательного процесса. В качестве механизма, компенсирующего недостатки зрительного восприятия, у слабовидящих лиц выступают слуховое и осязательное восприятия. Лица с нарушениями зрения уступают лицам с нормальным зрением в точности и оценке движений, степени мышечного напряжения в процессе освоения и выполнения заданий.

Ограниченность информации, получаемой слабовидящими, обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность; нарушение целостности восприятия, когда в образе объекта отсутствуют не только второстепенные, но и определяющие детали, что ведет к фрагментарности или неточности образа.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы. Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок. При проведении занятий следует учитывать значение слуха в необходимости пространственной ориентации, которая требует локализовать источники звуков, что способствует развитию слуховой чувствительности. У лиц с нарушениями зрения при проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы.

Все записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Старайтесь быть точным: «Предмет справа от вас».

При работе со слабовидящими возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «on-line» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок. Для этого нужно обеспечить:

- подбор индивидуальных настроек экрана монитора в зависимости от диагноза зрительного заболевания и от индивидуальных особенностей восприятия визуальной информации;
- дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности;

- использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации;
- принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Межличностное взаимодействие со студентами с нарушениями зрения в образовательном процессе. Слабовидящему студенту нужно помочь в ориентации в пространстве университета. В начале учебного года его необходимо провести по зданию корпуса, чтобы он запомнил месторасположение кабинетов и помещений, которыми он будет пользоваться. Находясь в помещении, новом для слабовидящего обучающегося, нужно описать место, где находитесь. Например: «В центре аудитории, примерно в шести шагах от вас, справа и слева – ряды столов, доска – впереди». Или: «Слева от двери, как заходишь, – шкаф». Укажите «опасные» для здоровья предметы.

Когда предлагаете слабовидящему сесть, не нужно его усаживать, необходимо направить его руку на спинку стула или подлокотник.

Во время проведения занятий следует назвать себя и представить других собеседников, а также остальных присутствующих, вновь пришедших помещение. При общении с группой с слабовидящим нужно каждый раз называть того, к кому обращаетесь. Нельзя заставлять собеседника говорить в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

При знакомстве слабовидящего с незнакомым предметом не следует водить его руку по поверхности предмета, нужно дать ему возможность свободно потрогать предмет. Если попросят помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слабовидящего к предмету и брать его рукой этот предмет, лучше подать ему этот предмет или подвести к нему.

Заметив, что слабовидящий сбился с маршрута или впереди него есть препятствие, не следует управлять его движением на расстоянии, нужно подойти и помочь выбраться на нужный путь. Если не получится подойти, необходимо громко предупредить об опасности. При спуске или подъеме по ступенькам слабовидящего ведут боком к ним. Передвигаясь, не делают рывков, резких движений.

Особое внимание следует уделять развитию самостоятельности и активности слабовидящих студентов, особенно в той части учебной программы, которая касается отработки практических навыков профессиональной деятельности.

Преподаватель должен проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха, своевременно оказывать помощь каждому студенту, развивать веру в собственные силы и возможности.

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение (ПО) для получения образования студентов с нарушениями зрения включает:

Тифлотехнические средства:

- тактильный (брайлевский) дисплей;
- ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix);
- телевизионное увеличивающее устройство;
- цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя;

- увеличительные устройства (лупа, электронная лупа);
- говорящий калькулятор;
- устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»);
- плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер);
- средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель;
- брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений.

ПО:

- программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows);
- программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka);
- программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).