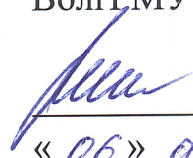


ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К ППКРС

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России



 Д.В.Михальченко
«06» декабря 2024 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

профессия

31.01.01 МЕДИЦИНСКИЙ АДМИНИСТРАТОР

Квалификация – медицинский администратор

На базе среднего общего образования

Форма обучения – Очная

Волгоград, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА:

- Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России3
- Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности4
- Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности...5
- Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.04 Физическая культура6
- Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства7

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА:

- Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 Основы анатомии и физиологии человека.....8
- Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....9
- Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности.....10

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА:

- Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации.....11
- Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации....14
- Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Оказание первой помощи.....16

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА:

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

Общая трудоёмкость:

Лекции – 12 часов

Практические занятия – 22 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Объем дисциплины – 44 часа

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа;
- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- работать с историческими документами;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- отстаивать историческую правду, в том числе в ответ на попытки фальсификации российской истории, не допускать умаления подвига многонационального народа нашей страны, проявленного при защите Отечества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные даты и временные периоды отечественной истории (акцент на периодах с середины 1940-х гг. по настоящее время);
- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной истории;
- особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- традиционные ценности многонационального народа России.

После изучения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями:** ОК 02, ОК 05, ОК 06.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

Общая трудоёмкость:

Практические занятия - 44 часа
Самостоятельная работа – 8 часов
Объем дисциплины - 52 часа

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать и переводить профессионально-ориентированную литературу, в том числе профессиональную медицинскую документацию;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- заполнять необходимую документацию, используя извлеченную и общепринятую профессиональную информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные приемы и методы работы с иноязычными текстами;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;
- особенности переводов текстов профессиональной направленности.

После изучения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями:** ОК 02, ОК03, ОК 05, ОК 09.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

Общая трудоёмкость:

Лекции-12 часов

Практические занятия - 22 часа

Самостоятельная работа – 4 часа

Объем дисциплины – 44 часа

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- определять виды Вооруженных Сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;
- владеть общей физической и строевой подготовкой;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- перечень военно-учетных специальностей
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

После изучения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**: ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07; ПК 3.1, ПК 3.2.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования - программы квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина СГ 04. Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

Общая трудоёмкость:

Практические занятия - 44 часа
Самостоятельная работа - 16 часов
Объем дисциплины - 60 часов.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основ здорового образа жизни;
- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

После изучения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**: ОК 02, 04, 08.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина СГ.04 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла..

Общая трудоёмкость:

- Лекции - 12 часов
- Практические занятия – 22 часа
- Самостоятельная работа – 4 часа
- Объем дисциплины - 38 часов

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;
- применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях;
- выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;
- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- систему организации оказания медицинской помощи населению;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- основы и принципы системы бережливого производства;
- базовые инструменты бережливого производства;
- основные виды потерь, способы их выявления и устранения;
- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;
- основы проектной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями:** ОК 04, ОК 07.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ АНАТОМИИ И ФИЗИОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина ОП.01 Основы анатомии и физиологии человека является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла.

Общая трудоёмкость:

Лекции – 24 часа

Практические занятия – 44 часа

Самостоятельная работа - 8 часов

Объем дисциплины - 82 часа

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи и сестринского ухода за пациентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляция и саморегуляция при взаимодействии с внешней средой.

- основную медицинскую терминологию;

- строение, местоположение и функции органов тела человека;

- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;

- функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями:** ОК 01, ОК02, ОК 08, ПК 3.1, 3.2.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла.

Общая трудоёмкость:

Лекции-12 часов

Практические занятия - 44 часа

Самостоятельная работа - 6 часов

Объем дисциплины - 68 часов

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями:** ОК 01, 03, 05, 06; ПК 1.1, 1.2

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина ОП.03 Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности относится к обязательной части общепрофессионального учебного цикла.

Общая трудоёмкость:

Лекции – 22 часа

Практические занятия - 44 часа
Самостоятельная работа - 4 часа
Объем дисциплины - 76 часов

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей;
- организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила работы в информационных системах и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи;
- организация медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями:** ОК 01, 02, 04-06; ПК 3.1,3.2.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы промежуточной аттестации: *экзамен*

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационное обеспечение деятельности медицинской

Место профессионального модуля в учебном плане: профессиональные цикл, профессиональные модули.

Общая трудоёмкость:

Объем ОП по ПМ – 276 часов
из них:
лекции – 36 часа
практические занятия – 72 часа
самостоятельная работа - 6 часов
учебная практика – 72 часа
производственная практика – 72 часа
экзамен по ПМ 18 часов

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
ПК 1.1.	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам
ПК 1.2.	Организовывать работу с посетителями медицинской организации

Перечень знаний и умений, практического опыта:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- правовые основы организации профессиональной деятельности;
- систему медицинского страхования;
- структуру медицинской организации;
- структуру и виды общения, вербальные и невербальные средства общения;
- классификацию социальных групп;
- структуру конфликта, основные стадии конфликта, причины конфликта;
- виды агрессии и приемы ее нейтрализации;
- теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента;
- справочно-правовые информационные системы;
- виды, формы и условия оказания медицинской помощи;

- основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи;
- порядок оказания первичной медико-санитарной помощи;

уметь:

- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций по вопросам работы регистратуры медицинской организации;
- получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы на компьютере в среде MS Windows, Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС)
- устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для мало мобильных пациентов;
- осуществлять прием звонков, первичную сортировку (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому);
- осуществлять прием и обработку обращений;
- выстраивать деловое взаимодействие с медицинскими работниками;
- использовать алгоритм подготовки и реализации управленческих решений;
- обеспечивать качества командной работы;
- управлять конфликтами;
- применять стратегии преодоления проблемных ситуаций, эмоционального настроя на профессиональную деятельность;
- предоставлять информацию населению о порядке проведения профилактических осмотров и обследований;
- осуществлять информационное сопровождение пациентов через размещение объявлений, инструкций;

иметь практический опыт в:

- информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи;
- взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями;
- установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте);
- распределения потоков пациентов, в том числе путем размещения соответствующих указателей и вывесок.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы контроля:

Проведение профессионального модуля заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 МАРШРУТИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПАЦИЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ
РЕГИСТРАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Место профессионального модуля в учебном плане: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Общая трудоёмкость:

Объем ОП по МДК – 442 часа

из них:

лекции – 24 часа

практические занятия – 132 часа

самостоятельная работа - 16 часов

учебная практика - 36 часов

производственная практика – 216 часов

экзамен по ПМ 18 часов

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципа бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации
ПК 2.1.	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами
ПК 2.2	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации
ПК 2.3.	Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации

Перечень знаний и умений, практического опыта:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) {далее медицинская организация), основы делопроизводства;
- правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов
- медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС;
- порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных;
- этапы формирования расписания приема в медицинских организациях;
- каналы записи на прием в медицинские организации;
- механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- правила информирования пациента по телефону;
- порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача-терапевта участкового
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде;
- правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в электронном виде;

уметь:

- применять возможности медицинской информационной системы при регистрации пациентов, устанавливать цели обращения пациента;
- составлять расписание и осуществлять контроль правильности его формирования;
- организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов;
- управлять потоками;
- формировать «Лист ожидания»;
- информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания;
- использовать речевые модели при работе с пациентами;
- соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста;

- соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок;
- организовывать хранение медицинских карт пациентов в медицинской организации.

иметь практический опыт в:

- организации работы зоны регистратуры (фронт - офис);
- формирования расписания приема в медицинских организациях;
- осуществления маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения;
- оказания помощи в осуществлении записи.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы контроля:

Проведение профессионального модуля заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Оказание первой помощи» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Место профессионального модуля в учебном плане: профессиональный цикл, профессиональные модули.

Общая трудоёмкость:

Объем ОП по МДК – 258 часов

из них:

лекции – 24 часа

практические занятия – 54 часа

самостоятельная работа - 18 часов

учебная практика - 72 часов

производственная практика – 72 часа

экзамен по ПМ - 18 часов

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Оказание первой помощи
ПК 3.1.	Оказывать помощь пострадавшим при чрезвычайной ситуации
ПК 3.2.	Оказывать первую помощь

Перечень знаний и умений, практического опыта:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента(пострадавшего) при оказании первой доврачебной помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;

- методики сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);

- методику физикального исследования пациентов (осмотр кожи, слизистых);

- клинические признаки и симптомы состояний, представляющих угрозу жизни;

- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;

- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- алгоритмы оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях.

уметь:

- организовывать рабочее место, применять средства индивидуальной защиты;

- измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента;

- определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;

- выявлять клинические признаки и симптомы состояний, представляющих угрозу жизни; в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней и терминальных состояний у взрослых и детей;

- оказывать первую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.

иметь практический опыт в:

- в проведении наблюдения за показателями здоровья пациента, с последующим информированием медицинской сестры и лечащего врача;
- в оказании первой помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- в распознавании состояний, представляющих угрозу жизни;
- в оказании первой помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе инфекционных болезней.

Виды учебной работы: аудиторные занятия (*лекции, практические занятия*), самостоятельная работа.

Формы контроля:

Проведение профессионального модуля заканчивается экзаменом.