

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж ВолгГМУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной
деятельности

Д.В. Михальченко



Д.В. Михальченко

« 06 » декабря 20 24 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации**

**Профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования -
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
31.01.01 Медицинский администратор**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, квалификация квалифицированного рабочего, служащего «медицинский администратор».

Разработчики рабочей программы:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения д.м.н., профессор В.Л. Аджиенко

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. О.Ф. Девляшова

Программа рассмотрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения Института общественного здоровья

Протокол № 5 от «31» 10 2024 г.

Заведующий кафедрой  / В.Л. Аджиенко /

Программа согласована

Заведующий библиотекой  / В.В. Долгова /

Рецензенты:

Главный врач ГУЗ «КП № 28 г. Волгоград» Е.А. Титова

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, к.м.н. С.В. Симаков

Программа согласована с УМК СПО

Протокол № 2 от «14» 11 2024 года

Председатель, начальник отдела методической работы колледжа ВолгГМУ, к.с.н.

 / Т.В. Бармина /

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности медицинской организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
ПК 1.1.	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам
ПК 1.2.	Организовывать работу с посетителями медицинской организации

1.1.3. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- правовые основы организации профессиональной деятельности;
- систему медицинского страхования;
- структуру медицинской организации;
- структуру и виды общения, вербальные и невербальные средства общения;
- классификацию социальных групп;
- структуру конфликта, основные стадии конфликта, причины конфликта;
- виды агрессии и приемы ее нейтрализации;
- теоретические основы и практическую реализацию информационно-справочного сопровождения пациента;
- справочно-правовые информационные системы;
- виды, формы и условия оказания медицинской помощи;
- основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи;

уметь

- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций по вопросам работы регистратуры медицинской организации;
- получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы на компьютере в среде MS Windows, Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС)
- устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для мало мобильных пациентов;
- осуществлять прием звонков, первичную сортировку (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому);
- осуществлять прием и обработку обращений;
- выстраивать деловое взаимодействие с медицинскими работниками;
- использовать алгоритм подготовки и реализации управленческих решений;
- обеспечивать качества командной работы;
- управлять конфликтами;
- применять стратегии преодоления проблемных ситуаций, эмоционального настроя на профессиональную деятельность;
- предоставлять информацию населению о порядке проведения профилактических осмотров и обследований;
- осуществлять информационное сопровождение пациентов через размещение объявлений, инструкций;

иметь практический опыт:

- информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной помощи;
- взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями;
- установления профессионального контакта при непосредственном обращении граждан в регистратуру, по телефону, (по электронной почте).

1.1.4. Перечень личностных результатов:

Код ЛР	Формулировка ЛР
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и

	участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального

	достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания

	гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 276 часов, в том числе:

 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

 самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля/МДК

Коды ПК, ОК, ЛР	Наименование разделов профессионального модуля/МДК	Суммарный объем нагрузки, час (тах учебная нагрузка)	в том числе в форме практической подготовки (практические/ лабораторные занятия + практика)	Объем профессионального модуля/МДК, ак.час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа, ч			
				Учебная нагрузка по ПМ/МДК				Практика				
				Всего	в том числе			Учебная		Производственная	Консультации	
лекции	Семинарские занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект) ч									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ЛР 1-17	Раздел 1. МДК 01.01. Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов	258	216	108	36	-	72	-	72	72	-	6
	Всего часов ПМ/МДК	276	216	108	36	-	72	-	72	72	-	6
	Промежуточная аттестация ПМ/МДК	Экзамен 18 ч										

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов		258
Раздел 1. Правовые основы организации профессиональной деятельности и коммуникационное взаимодействие медицинских работников при оказании медицинской помощи		
Тема 1.1. Правовые основы организации профессиональной деятельности.	Содержание	10
	1 Перечень и содержание трудовых действий медицинского администратора. Профессиональные знания и умения медицинского регистратора в контексте выполнения трудовых действий	
	2 Нормативно-правовое регулирование охраны здоровья населения в Российской Федерации. Здравоохранение - отрасль деятельности государства, направленная на Организацию и обеспечение доступного и качественного медицинского обслуживания населения. Система здравоохранения РФ.	
	3 Страховая медицина. Система медицинского страхования. Страховые медицинские организации региона. Медицинское страхование в России: обязательное медицинское страхование и добровольное медицинское страхование	
	4 Структура медицинской организации. Структурные подразделения. Регистратура, Автоматизированное рабочее место медицинского администратора.	
	5 Основные функции АРМ: регистрация пациентов, ведение медицинской документации (обеспечение ввода, коррекции и хранения данных, доступ к информационным ресурсам и дистанционный обмен данными). Основные задачи регистраторы медицинской организации.	
	Практические занятия	12
	1 Положение о работе структурного подразделения, чек-лист контроля качества работы регистратуры	
	2 Отличительные особенности видов медицинского страхования	
	3 Алгоритм приема звонков: первичная сортировка (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому). Прием и обработка обращений:	
4 Алгоритм общения сотрудника колл-центра с пациентом		
Тема 1.2.	Содержание	2

Общение как коммуникационный процесс	1	Общение как сложный многоплановый процесс установления в развития контактов между людьми и группами. Структура и виды общения.	
	Практические занятия		8
	1	Построение делового взаимодействия медицинского работника. Модели общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, внушающая (суггестивная)	
	2	Причины проявления коммуникативных барьеров, пути их решения. Тренинговое занятие	
	3	Распознавание невербальных средств общения: мимика, взгляд, поза, жесты	
	4	Тренинг «построение эффективных коммуникации с пациентами»	
Тема 1.3 Работа в команде	Содержание		2
	1	Коллективный характер труда. Классификация социальных групп. Корпоративный стиль медицинской организации	
	2	Уровни общения («контакт масок», примитивное общение, формально-ролевое общение, деловое общение, духовное межличностное общение, манипулятивное общение; личностно-ориентированное общение) и их влияние на эффективность работы команды	
	Практические занятия		6
	1	Анализ моделей организационного поведения. Нормы и ценности поведения в команде	
	2	Алгоритм подготовки и реализации управленческих решений Обеспечение качества командной работы	
	3	Тренинг на командообразование	
Тема 1.4 Преодоление конфликтов	Содержание		4
	1	Структура конфликта, основные стадии конфликта. Причины конфликта	
	2	Агрессия, виды агрессии и приемы ее нейтрализации	
	Практические занятия		6
	1	Анализ модели поведения в конфликте	
	2	Управление конфликтом. Медиация	
	3	Отработка принципов общения с конфликтными пациентом	
Тема 1.5 Синдром профессионального выгорания	Содержание		6
	1	Синдром выгорания как результат хронического стресса или неудачно разрешенных стрессовых ситуаций на рабочем месте. Симптоматика синдрома профессионального выгорания, профилактика синдрома профессионального выгорания	
	Практические занятия		8
	1	Анализ причин развития синдрома эмоционального выгорания	
	2	Стратегии преодоления проблемных ситуаций, эмоционального настроения на профессиональную деятельность	

Раздел 2. Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации			
Тема 2.1 Теоретические основы и практическая реализация информационно-справочного сопровождения пациента в регистратуре медицинской организации	Содержание		6
	1	Понятие об информации, свойства и классификация информации. Содержание нормативно-справочной информации в амбулаторно-поликлинической организации	
	2	Процесс восприятия информации. Медицинский администратор и его главная роль - коммуникатор	
	3	Письменная коммуникация. Правила оформления информационных стендов, навигации	
	Практические занятия		4
	1	Порядок организации информационного сопровождения пациентов. Оформление информационного стенда (проектное задание)	
	2	Оформление напольной навигации (проектное задание)	
Тема 2.2 Справочно-правовые информационные системы	Содержание		2
	1	Справочно-правовые информационные системы в профессиональной деятельности. Программные инструменты информационных систем «Гарант» и «Консультант-Плюс»: интерфейс программы, основные приемы работы	
	Практические занятия		12
	1	Работа справочно-правовой системой «Гарант», решение ситуационных задач	
	2	Работа справочно-правовой системой «Гарант», решение ситуационных задач с использованием блоков «ГАРАНТ-Медицина» и справочник «ИнФарм: лекарства и фирмы».	
	3	Работа справочно-правовой системой «Консультант-Плюс», решение ситуационных задач	
Раздел 3. Виды помощи в медицинской организации			
Тема 3.1 Виды, формы и условия оказания медицинской помощи	Содержание		2
	1	Основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи. Организация оказания первой помощи. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи	
	2	Модель медицинской организации, оказывающая первичную медико-санитарную помощь	
	Практические занятия		6
	1	Решение ситуационных задач «Условия оказания медицинской помощи»	
Тема 3.2 Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи	Содержание		2
	1	Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь населению (ПМСП) - основа профилактической медицины. Виды ПМСП и принципы организации деятельности в ПМСП. Типы амбулаторно-поликлинических организаций Структура поликлиники	
	2	Основные направления деятельности и структура разных типов амбулаторно-поликлинических организаций	
	Практические занятия		10

	1	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи в поликлинике: кабинет (отделение) доврачебной помощи	
	2	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи в поликлинике: «дневной стационар», «стационар на дому».	
	3	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи в детской поликлинике	
	4	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи акушерско-гинекологического профиля	
	5	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи в фельдшерско-акушерском пункте	
Самостоятельная работа			6
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Рабочая модель должности медицинского регистратора 2. Эмпатия - эффективный способ построения коммуникации 3. Подготовка пакета информационно-просветительских рекомендаций с использованием СПС по организации работы с посетителями медицинской организации			
Учебная практика			72
Виды работ - способы информационного сопровождения пациента в медицинской организации; - техники взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями; - организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации; о медицинских ресурсах в МПС; об участках обслуживания в медицинской организации в МИС; - порядок информирования граждан о праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи; - порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и мигрантам, лицам без гражданства; - алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов; - организация информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические обследования и осмотры.			
Производственная практика			
Виды работ 1. Приёмное отделение. Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: <ul style="list-style-type: none"> - заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у; - заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у; 			

<p>- заполнение статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у;</p> <p>2. Регистратура. Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у; - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием. <p>3. Организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации; о медицинских ресурсах в МПС; об участках обслуживания в медицинской организации в МИС.</p> <p>4. Порядок информирования граждан о праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи.</p> <p>5. Порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и мигрантам, липам без гражданства.</p> <p>6. Алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов.</p> <p>7. Организация информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические обследования и осмотры.</p>	
Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена	18
Всего	276

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа профессионального модуля реализуется в учебных аудиториях ВолгГМУ.

Оборудование учебной аудитории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплекты нормативно-правовых документов)

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	280E-240403-091522-370-1187 с 2024-04-03 по 2025-05-29
10.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	Защищенный корпоративный мессенджер VK Teams	Свободное и/или безвозмездное ПО

14.	Интерактивный анатомический стол, 3D атлас человека и комплект программ «Пирогов»	
-----	---	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

2. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для СПО / Ю. Л. Солодовников. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44858-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247601> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы "бережливого производства" в медицине [Текст] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине "Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения" / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова ; рец.: С. И. Краюшкин, С. В. Симаков ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. — Волгоград : Издательство ВолгГМУ, 2019. — 48 с. : ил.

4. Шкарин, В. В. Делопроизводство в медицинских организациях : учебное пособие / В. В. Шкарин, Т. Б. Мульганова, Н. П. Багметов. — 4-е изд., доп. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9652-0742-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250166>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html> (дата обращения: 11.06.2024). - Режим доступа : по подписке.

6. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

7. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html>.

8. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

Дополнительные источники:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие : в 2 т. / под редакцией К. Р. Амлаева. — Ставрополь : СтГМУ, 2020 — Том 1 — 2020. — 228 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195054> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. **Общественное здоровье и здравоохранение : руководство / В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.].** — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179557> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ

2. <http://volgazdrav.ru/> - официальный сайт Комитета здравоохранения Волгоградской области

3. <https://roszdravnadzor.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения РФ

4. <https://34reg.roszdravnadzor.gov.ru/> - официальный сайт территориального органа Росздравнадзора по Волгоградской области

Профессиональные базы данных:

1. <http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web> – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПП и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных)

2. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)

3. <https://e.lanbook.com> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)

4. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)

5. <https://speclit.profy-lib.ru> – электронно-библиотечная система Спецлит «Электронно-библиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных)

6. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)

3.3. Особенности реализации профессионального модуля с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.07.2020) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

МДК, ПМ	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для учебного процесса	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
ПМ.01 Организационно е обеспечение	1.Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала	1.Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала

<p>деятельности медицинской организации МДК.01.01 Организация работы с посетителями медицинской организации, прием и распределение обращений пациентов</p>	<p>ВолгГМУ: - элемент “Лекция” и /или ресурс “Файл” (лекция, лекция – визуализация); - элемент “Задание” и /или ресурс “Файл” (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы); - элемент “Форум” (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации); - иные элементы и /или ресурсы (при необходимости). 2. Использование сервисов видеоконференций: - устная подача материала; - демонстрация практических навыков</p>	<p>ВолгГМУ: - элемент “Тест” (тестирование, решение ситуационных задач); - элемент “Задание” (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия). 2. Использование сервисов видеоконференций: - собеседование; - доклад; - защита реферата; - проверка практических навыков.</p>
---	---	---

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО СЛУХУ:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ОПОРНО-ДВГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м; наличие специальных кресел и другие приспособления).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельные классы, группах или в отдельных образовательных организациях численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно специальные учебники и учебные пособия, и иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам	Умение осуществлять прием звонков: первичная сортировка (вызов врача или фельдшера для оказания медицинской помощи, включая неотложную, на дому) Умение осуществлять прием и обработку обращений.	Оценка выполнения расчетно- графических, практических и проектных заданий Экспертная оценка выполненных практических работ

<p>ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умение получать, передавать и хранить информацию, в том числе в электронном виде, иметь навыки работы ПК, Интернет, работать с медицинскими информационными системами (МИС)</p> <p>Умение устанавливать профессиональный контакт и общаться с пациентами, в том числе, имеющими нарушения речи, зрения, слуха, как при их непосредственном обращении в поликлинику, так и по телефону, использовать звукоусиливающие устройства, обеспечивать доступ для маломобильных пациентов</p> <p>Умение определять виды, формы и условия оказания медицинской помощи</p> <p>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям</p> <p>- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами</p>	<p>Экспертная оценка выполненных практических работ учебной практики, оформленных отчетов</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена по модулю</p>
--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Михальченко Дмитрий
Валерьевич, Проректор по образовательной деятельности

13.12.24 16:41 (MSK)

Сертификат 7EBBA0A86315699C4EA3CD5F53F62893