

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации»  
Колледж**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.02 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДИКИ ДИАГНОСТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_группы специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г.

**Руководитель практической подготовки –**

Ф.И.О. (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*Волгоград, 20 \_\_\_ г.*

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).

4. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

5. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

6. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

7. Действия студента при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при попадании жидкостей на кожные покровы это место обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

8. В случае порчи имущества в зуботехнической лаборатории и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

### Провел:

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### Ознакомлен (а):

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



# ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

## УП.01.02 Современные методики диагностики и профилактики стоматологических заболеваний

Студента (ки) \_\_\_1\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность Стоматология профилактическая

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнены следующие объёмы работ:

### 1. Цифровой отчёт

2.

№	Наименование работ	Коды ПК, ОК	Количество		Уровень усвоения		
			Рекоменд	Выполнен	Знаю	Видел	Умею
1.	Подготовка рабочего места гигиениста стоматологического	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК01 ОК02 ОК09	6				
2.	Сбор данных о состоянии здоровья пациента.		6				
3.	Проведение осмотра полости рта.		6				
4.	Выявление факторов риска возникновения кариеса зубов.		3				
5.	Определение кариесогенной ситуации в полости рта.		3				
6.	Проведение диагностики кариеса зубов.		3				
7.	Осуществление выявления ранних форм кариеса.		3				
8.	Проведение диагностики некариозных поражений.		3				
9.	Проведение диагностики аномалий прикуса.		3				
10.	Проведение аппликационной анестезии		3				
11.	Проведение методик для кабинетного отбеливания зубов.		3				
12.	Проведение современные реминерализирующей терапии		3				
13.	Ведение медицинской документации		6				

### 2. Текстовый отчёт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по учебной практике \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проходил(а) учебную практику **УП.01.02 Современные методики диагностики и профилактики стоматологических заболеваний**

В \_\_\_\_\_  
(место практики)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ дней,

За время прохождения практики выполнил (а) (основные виды работ):

---

---

---

---

---

---

---

---

и зарекомендовал (а) себя: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_

---

---

**Выводы, рекомендации:** \_\_\_\_\_

---

---

Практику прошел с оценкой «\_\_\_\_\_»

**Заключение** \_\_\_\_\_

---

**Руководитель практической подготовки** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем выполненной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал студент;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно студент совместно с руководителем практической подготовки подводит цифровые итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе "Оценка и подпись руководителя практической подготовки" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе. По окончании учебной практики проводится зачет.

Документы, представляемые студентом на зачет:

- Дневник учебной практики;
- Отчеты: цифровой и текстовой;
- Характеристика.

Все документы подписываются преподавателем-руководителем практической подготовки.

9. Документы, удостоверяющие прохождение студентом учебной практики (копия характеристики), вкладывается в портфолио студента и предоставляются на экзамене по профессиональному модулю.