

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Колледж**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студента (ки) _____
(Ф.И.О)

_____1____ курса _____ группы

Специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)

Срок практики с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководитель практической подготовки –

Ф.И.О. _____



Волгоград, 20 ___ г.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).

4. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

5. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

6. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

7. Действия студента при аварийной ситуации:

- в случае порезов и укулов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при попадании жидкостей на кожные покровы это место обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

8. В случае порчи имущества в зуботехнической лаборатории и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Провел:

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Ознакомлен (а):

Студент _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

Студента (ки) __1__ курса _____ группы специальность Стоматология ортопедическая

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнены следующие объёмы работ

:

1. Цифровой отчёт

№	Наименование работ	Коды ОК, ПК	Количество		Уровень усвоения		
			Рекоменд	Выполнен	Знаю	Видел	Умею
1.	Подготовка рабочего места. Проверка исправности стоматологического оборудования.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК01-09	1				
2.	Изучение техники безопасности на рабочем месте в заготовочной комнате.		1				
3.	Изучение техники безопасности во вспомогательных помещениях.		1				
4.	Изучение оборудования и оснащения при изготовлении зубных протезов из керамических материалов.		2				
5.	Изучение оборудования и оснащения при изготовлении зубных протезов из термопластических материалов.		1				
6.	Изучение оборудования и оснащения цифровой лаборатории при изготовлении зубных протезов и аппаратов.		1				
7.	Оформление медицинской документации		1				

2. Текстовый отчёт

Оценка по учебной практике _____

Руководитель практической подготовки _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Проходил (а) учебную практику по **УП.01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации**

в _____

(место практики)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в количестве _____ дней,

Студент (ка) _____

группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____

Работал(а) по программе ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов
Производственная дисциплина и прилежание, внешний вид

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

Может организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Способен(а) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Способен(а) осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность _____

Практику прошел с **оценкой** «_____»

Руководитель практической подготовки _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем выполненной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно студент совместно с руководителем практической подготовки подводит цифровые итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе "Оценка и подпись руководителя практической подготовки" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе. По окончании учебной практики проводится зачет.

Документы, представляемые студентом на зачет:

- Дневник учебной практики;
- Отчеты: цифровой и текстовой;
- Характеристика.

Все документы подписываются преподавателем-руководителем практической подготовки.

9. Документы, удостоверяющие прохождение студентом учебной практики (копия характеристики), вкладывается в портфолио студента, и предоставляются на экзамене по профессиональному модулю.