

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж ВолГМУ

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по образовательной  
деятельности

  
Д.В. Михальченко  
« 28 » августа 2024 г.



**Рабочая программа учебной практики**  
**УП.03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

**Основная профессиональная образовательная программа**  
**среднего профессионального образования -**  
**программа подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**  
**(форма обучения - очно-заочная)**

Волгоград 2024

Рабочая программа учебной практики ПМ 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, квалификация специалиста среднего звена “медицинская сестра/медицинский брат”, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527.

### Разработчики рабочей программы

Преподаватель колледжа ВолГМУ, Ровенко С.В.

### Рабочая программа согласована

Заведующая библиотекой



В.В. Долгова

### Рецензент:

Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом АО «Многопрофильный медицинский центр» Л.М. Старовидченко

### Программа рассмотрена и одобрена УМК СПО

Протокол № 7 от «13» июня 2024 года

Председатель, начальник отдела методической работы колледжа ВолГМУ, к.с.н.



/Т.В. Бармина/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной/производственной практики	5
3. Структура и содержание учебной/производственной практики	6
4. Условия реализации программы учебной/производственной практики	8
5. Контроль и оценка результатов учебной/производственной практики	14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (форма обучения - очно-заочная) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

### 1.2. Цели и задачи учебной практики.

Цели учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики;
- сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам профилактики заболеваний, по сохранению и укреплению здоровья населения, санитарно-гигиеническому воспитанию населения;
- сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами;
- выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности;
- сформировать практический опыт по оформлению медицинской документации.

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

#### **приобрести практический опыт работы:**

- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

### 1.3. Общая трудоемкость, место и время проведения учебной практики.

Объем времени на освоение программы учебной практики 36 часов.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах ВолгГМУ. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

#### **1.4. Общие требования к организации учебной практики.**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ВолгГМУ. Руководство учебной практикой и контроль деятельности студентов возлагается на преподавателя.

В обязанности преподавателя учебной практики входит:

- планирование и организация занятий по учебной практике;
- обеспечение студентов рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и первоначального практического опыта;
- контроль качества выполнения студентами видов работ, предусмотренных программой учебной практики, по алгоритмам;
- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия студентов.

#### **1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В процессе учебной практики студент ведет дневник учебной практики, в котором отражает содержание и ход практики. По окончании учебной практики выставляется средняя оценка в журнал учебной практики и в зачетную книжку.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной/производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема УП	Виды работ по УП практике	Трудоемкость (в часах)
1	<b>Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий медицинской сестрой кабинета участкового врача.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема.</li> <li>- Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов закрепленного участка.</li> <li>- Проведение антропометрических измерений пациентов на приеме у участкового врача.</li> <li>- Измерение пациентам температуры, АД.</li> <li>- Участие в формировании групп диспансерных больных закрепленного участка.</li> <li>- Планирование совместно с участковым врачом мероприятий по диспансеризации пациентов.</li> <li>- Проведение разъяснительных бесед на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе бесед с несовершеннолетними в образовательных организациях;</li> <li>- Консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни.</li> <li>- Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям.</li> </ul>	12

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные исследования.</li> <li>– Ведение документации участковой медицинской сестры.</li> <li>- Участие в проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, регистрации инфекционных заболеваний;</li> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями.</li> </ul>	
2	<p><b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой кабинета профилактических осмотров и диспансеризации.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор общих сведений о пациенте с записью в амбулаторную карту.</li> <li>- Проведение антропометрических измерений пациентов.</li> <li>- Измерение пациентам температуры, АД.</li> <li>- Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов, проходивших профилактический осмотр, диспансеризацию.</li> <li>- Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные исследования.</li> <li>- Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям.</li> <li>- Участие в оформлении паспорта здоровья.</li> <li>- Проведение доврачебного профилактического осмотра с целью выявления факторов риска развития заболевания;</li> <li>- Проведение опроса (анкетирования),</li> <li>- Проведение доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>- Проведение работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> </ul>	12

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение документации медицинской сестры кабинета профилактических осмотров, диспансеризации.</li> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации .</li> </ul>	
3	<b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой прививочного кабинета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка прививочного кабинета к работе.</li> <li>- Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации.</li> <li>- Выявление пациентов из групп риска по иммунопрофилактике.</li> <li>- Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации.</li> <li>- Участие в проведении профилактических прививок.</li> <li>- Ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета.</li> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при осуществлении вакцинопрофилактики.</li> </ul>	6
4	<b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в планировании мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения.</li> <li>-Участие в проведении мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения.</li> <li>-Обучение пациентов и его окружения методам сохранения и укрепления здоровья.</li> <li>-Участие в планировании мероприятий «Школ здоровья».</li> <li>-Участие в проведении мероприятий «Школ здоровья».</li> </ul>	6
ИТОГО, час.			36
Форма аттестации (зачет)			

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи.

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен:

**уметь:**

– проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;

- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;
- проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
- проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
- выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием;
- использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.

**знать:**

- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- факторы, способствующие сохранению здоровья;
- формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;
- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- течение вакцинального процесса, возможные реакций и осложнения, меры профилактики.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной практики**

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийная установка;
- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273

		Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	8GFFM-DV1W6-Y1ZE4-AE92H с 28.05.2022 по 27.05.2023
10.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	Яндекс.Телемост	Свободное и/или безвозмездное ПО

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3.

2. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2.

3. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для СПО / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9.

Дополнительные источники:

1. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html>

2. Игнатова, Л. Ф. Первичная медико-санитарная помощь детям. Дошкольный и школьный возраст : учебное пособие / Л. Ф. Игнатова, В. В. Стан, Н. В. Иванова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-5590-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455906.html>

3. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение : учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 605 с. — ISBN 978-5-222-32286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129743> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / Кучма В. Р., Сивочалова О. В. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5217-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970452172.htm>

5. Мисетова Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-9260-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189380> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Морозов М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии : учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-8315-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174994> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шамина Н. А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н. А. Шамина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9258-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189294> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

9. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>

10. Информационно-образовательный проект «Кодекс здоровья и долголетия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kzid.ru/>

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <https://speclit.profy-lib.ru> – ЭБС Спецлит «Электроннобиблиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных).

2. <http://www.studentlibrary.ru/> – ЭБС «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных).

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочноправовая система: база данных – URL: <http://www.consultant.ru> . Доступ из сети института.

4. [www.lanbook.ru](http://www.lanbook.ru) - Сетевая электронная библиотека (СЭБ) «ЭБС Лань» (профессиональная база данных)

Профессиональные базы данных:

1. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru/>.

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

3. Портал информационной поддержки специалистов ЛПУ <https://www.zdrav.ru/>

#### **4.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация обучающихся по учебной практике проводится в форме зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах ВолгГМУ.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практики;

Оценка (зачтено/не зачтено) выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам учебной практики и в зачетную книжку обучающегося.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность и готовность к проведению мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения</li> <li>- Способность и готовность к проведению индивидуального (группового) профилактического консультирования населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов зачета.</li> </ul>
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность и готовность к проведению работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.</li> <li>- Способность и готовность информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов зачета.</li> </ul>
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров населения;</li> <li>- Способность и готовность к выполнению работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов зачета.</li> </ul>
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по	Способность и готовность к проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения

профилактике инфекционных заболеваний	инфекционных заболеваний.	первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов зачета.
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	Способность и готовность к выполнению работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	- оценка результатов зачета.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	- соблюдение норм профессиональной этики в	Наблюдение и оценка формирования практических

работать в коллективе и команде	процессе общения с коллегами	профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	- оценка результатов зачета.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов зачета.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способность и готовность: -соблюдать нормы экологической безопасности. -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов зачета.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Способность и готовность: - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов зачета.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов зачета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж ВолгГМУ

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,  
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
МДК 03.02. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-  
САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность 34.02.01 Сестринское дело

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(корпус, кабинет)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Преподаватель – Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*Волгоград, 20\_\_\_ г.*

### *Инструктаж по технике безопасности*

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную, обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Действия при аварийной ситуации:

В случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5% раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку, сообщить преподавателю.

При попадании дезинфицирующих растворов на кожные покровы это место обмывают водой, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно обращаться с колющими и режущими предметами, при аварийной ситуации сообщить преподавателю, оказать доврачебную помощь.

4. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства, с которыми предстоит работать в процессе учебной практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию средства индивидуальной защиты (СИЗ).

6. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

7. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

8. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

9. В случае порчи имущества, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное оборудование.

**Провел:**

Ф.И.О. инструктирующего \_\_\_\_\_ (подпись)

**Прослушал (а):**

Ф.И.О. инструктируемого \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность 34.02.01 Сестринское дело

(Ф.И.О.)

проходившего (ей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

**ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

**МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

№ пп	Наименование работ	Количество манипуляций					Всего
1.	<p><b>Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий медицинской сестрой кабинета участкового врача.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема.</li> <li>- Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов закрепленного участка.</li> <li>- Проведение антропометрических измерений пациентов на приеме у участкового врача.</li> <li>- Измерение пациентам температуры, АД.</li> <li>- Участие в формировании групп диспансерных больных закрепленного участка.</li> <li>- Планирование совместно с участковым врачом мероприятий по диспансеризации пациентов.</li> <li>- Проведение разъяснительных бесед на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе бесед с несовершеннолетними в образовательных организациях;</li> <li>- Консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни.</li> <li>- Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям.</li> <li>- Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные</li> </ul>						

	<p>исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение документации участковой медицинской сестры.</li> <li>- Участие в проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, регистрации инфекционных заболеваний;</li> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями.</li> </ul>							
2.	<p><b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой кабинета профилактических осмотров и диспансеризации.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор общих сведений о пациенте с записью в амбулаторную карту.</li> <li>- Проведение антропометрических измерений пациентов.</li> <li>- Измерение пациентам температуры, АД.</li> <li>- Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов, проходивших профилактический осмотр, диспансеризацию.</li> <li>- Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные исследования.</li> <li>- Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям.</li> <li>- Участие в оформлении паспорта здоровья.</li> <li>- Проведение доврачебного профилактического осмотра с целью выявления факторов риска развития заболевания;</li> <li>- Проведение опроса (анкетирования),</li> <li>- Проведение доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>- Проведение работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими</li> </ul>							

	<p>заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение документации медицинской сестры кабинета профилактических осмотров, диспансеризации.</li> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации .</li> </ul>							
3.	<p><b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка прививочного кабинета к работе.</li> <li>- Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации.</li> <li>- Выявление пациентов из групп риска по иммунопрофилактике.</li> <li>- Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации.</li> <li>- Участие в проведении профилактических прививок.</li> <li>- Ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета.</li> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при осуществлении вакцинопрофилактики.</li> </ul>							
4.	<p><b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой прививочного кабинета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в планировании мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения.</li> <li>-Участие в проведении мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения.</li> <li>-Обучение пациентов и его окружения методам сохранения и укрепления здоровья.</li> <li>-Участие в планировании мероприятий «Школ здоровья».</li> <li>-Участие в проведении мероприятий «Школ здоровья».</li> </ul>							
	<b>Оценка</b>							
	<b>Подпись преподавателя</b>							

## ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

**МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность 34.02.01 Сестринское дело

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнен следующий объём работ:

### 1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Формируемые ОК, ПК	Рекомендуе мое количество	Выполне но
1.	<p><b>Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий медицинской сестрой кабинета участкового врача.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема.</li> <li>- Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов закрепленного участка.</li> <li>- Проведение антропометрических измерений пациентов на приеме у участкового врача.</li> <li>- Измерение пациентам температуры, АД.</li> <li>- Участие в формировании групп диспансерных больных закрепленного участка.</li> <li>- Планирование совместно с участковым врачом мероприятий по диспансеризации пациентов.</li> <li>- Проведение разъяснительных бесед на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе бесед с несовершеннолетними в образовательных организациях;</li> <li>- Консультирование пациентов по вопросам здорового образа жизни.</li> <li>- Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям.</li> <li>- Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные исследования.</li> <li>- Ведение документации участковой медицинской сестры.</li> <li>- Участие в проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	12	

	<p>инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний, регистрации инфекционных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями.</li> </ul>			
2.	<p><b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой кабинета профилактических осмотров и диспансеризации.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор общих сведений о пациенте с записью в амбулаторную карту.</li> <li>- Проведение антропометрических измерений пациентов.</li> <li>- Измерение пациентам температуры, АД.</li> <li>- Ведение персонального учета, информационной (компьютерной) базы данных состояния здоровья пациентов, проходивших профилактический осмотр, диспансеризацию.</li> <li>- Выписывание направлений больных на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные и лабораторные исследования.</li> <li>- Консультирование пациентов по подготовке к исследованиям.</li> <li>- Участие в оформлении паспорта здоровья.</li> <li>- Проведение доврачебного профилактического осмотра с целью выявления факторов риска развития заболевания;</li> <li>- Проведение опроса (анкетирования),</li> <li>- Проведение доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>- Проведение работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- Ведение документации медицинской сестры кабинета профилактических осмотров, диспансеризации.</li> <li>- Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации .</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	12	
3.	<p><b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка прививочного кабинета к работе.</li> <li>- Сбор медицинской информации о пациенте,</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,</p>	6	

	необходимой для проведения вакцинации. - Выявление пациентов из групп риска по иммунопрофилактике. - Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации. - Участие в проведении профилактических прививок. - Ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета. - Обеспечение инфекционной безопасности при осуществлении вакцинопрофилактики.	ПК 3.5		
4.	<b>Проведение профилактических мероприятий медицинской сестрой прививочного кабинета</b> -Участие в планировании мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения. -Участие в проведении мероприятий кабинета санитарного просвещения и гигиенического воспитания населения. -Обучение пациентов и его окружения методам сохранения и укрепления здоровья. -Участие в планировании мероприятий «Школ здоровья». -Участие в проведении мероприятий «Школ здоровья».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	6	

## 2. Текстовый отчёт

---



---



---



---

Практику прошёл (а) с оценкой \_\_\_\_\_

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

## Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность 34.02.01 Сестринское дело

(Фамилия, Имя, Отчество)

проходил (а) учебную практику по **ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в количестве \_\_\_\_\_ дней,  
на базе: учебного кабинета корпуса по адресу ул. Ким 18, кабинет №\_\_ колледжа ВолгГМУ

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (*производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к коллегам и др.*)

ФИО \_\_\_\_\_ зарекомендовал(а) себя как студента проявляющего прилежание, дисциплинированность. Внешний вид студента в соответствии необходимым требованиям. Проявляет интерес к избранной профессии. ИМЯ \_\_\_\_\_ честна, инициативна, выдержанна. По отношению к коллегам, проявляет уважение, соблюдает основные принципы профессиональной этики.

За время прохождения практики выполнил (а) (основные виды работ):

способы информационного сопровождения пациента в медицинской организации; техники взаимодействия с пациентом (законными представителями), персоналом медицинской организации и другими организациями; организация автоматизированного рабочего места медицинского регистратора, «стойки информации», ввод данных о подразделениях медицинской организации; о медицинских ресурсах в МПС; об участках обслуживания в медицинской организации в МИС; порядок информирования граждан о праве выбора врача и медицинской организации, о порядке обращения для получения медицинской помощи; порядок информирования граждан о порядке оказания амбулаторной и стационарной медицинской помощи иностранным гражданам и мигрантам, лицам без гражданства; алгоритм информирования населения о времени приема врача-терапевта участкового, врачей-специалистов, режиме работы лабораторий, кабинетов, кабинетов и отделений профилактики, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов; организация информационного сопровождения обратившихся в поликлинику, на профилактические обследования и осмотры.

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики: принципиальных замечаний нет.

**Выводы, рекомендации:** студент(ка) первого курса группы №\_\_ и ФИО \_\_\_\_\_ выполнил(а) необходимый объем работ, согласно программе учебной практики по **ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

Практику прошел с оценкой «\_\_\_\_\_»

Заключение **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ готов(а)осуществлять виды работ в медицинской организации предусмотренных по программе учебной практики **ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальность 34.02.01 Сестринское дело

(Фамилия, Имя, Отчество)

проходившего(шей) учебную практику по **ПМ 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни МДК 03.02. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

(корпус, кабинет)

За время учебной практики овладел (а) следующими **профессиональными и общими компетенциями**:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Оценка Освоена компетенция (да/нет)
<b>ВД 3</b>	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни	
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	
ПК 3.4	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	
ПК 3.5	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	
Код	Наименование общих компетенций	Оценка Освоена компетенция (да/нет)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

**Итоговая оценка за учебную практику** \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Михальченко Дмитрий  
Валерьевич, Проректор по образовательной деятельности

19.12.24 14:39 (MSK)

Сертификат 7EBBA0A86315699C4EA3CD5F53F62893