

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Волгоград

"20" декабрь 2024 г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Центр занятости», в лице заместителя директора центра занятости населения Черновой Ольги Владимировны, действующего на основании приказа Центра занятости от 21.11.2024 № 26 «ОД», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Дмитрия Валерьевича Михальченко, действующего на основании доверенности № 38 от 24.09.2024, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», учитывая взаимную заинтересованность в развитии двусторонних отношений, заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Университета с учетом направлений деятельности Сторон и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

Университет в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включая:

Университет обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости о таких мероприятиях.

Университет направляет в Центр занятости:

- 1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;
- 2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

Университет осуществляет передачу Центру занятости запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям,

связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

Университет готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи

Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Университету сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) об активности студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);
- 2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;
- 3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;
- 4) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости населения после выпуска из Образовательной организации;
- 5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Университетом.

Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Университету сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

- 1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Университета, участие в подготовке программ обучения Университета;
- 2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 3) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;
- 4) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

3. Условия взаимодействия

Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

Сторона в праве при необходимости и по согласованию с другой Стороной вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.12.2029 включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

6. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;
- в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3(трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до

ИИ

даты расторжения Соглашения.

8. Заключительные положения

Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Государственное казенное
учреждение Волгоградской
области
Центр занятости населения
Волгоградской области

400066, г. Волгоград, пл. Павших
борцов, зд. 1
ИНН 3444048472
КПП 344401001

400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-
Крестьянская, д.16
ИНН 3445050146
КПП 344501001

Телефон: 8(8442) 38-53-33
e-mail post@volgmed.ru

Телефон: 8(8442)97-52-89,
e-mail:czn_vdg_vo@volganet.ru

Проректор по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Заместитель директора центра
занятости населения

Д.В.Михальченко

О.В.Чернова



МП

