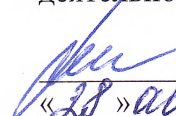


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж ВолгГМУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной  
деятельности

  
«28» августа 2024 г.



**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в  
распоряжении медицинского персонала**

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования -  
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
(форма обучения - очно-заочная)**

Волгоград, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (форма обучения - очно-заочная), квалификация специалиста среднего звена “медицинская сестра/медицинский брат”.

**Разработчики рабочей программы:**

Преподаватель колледжа ВолгГМУ, Ровенко С.В.

Доцент кафедры философии, биоэтики и права, к.м.н., Костенко О.В.

**Программа рассмотрена** на заседании кафедры философии, биоэтики и права


Протокол № 10 от «24» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

 /А.Д. Доника/

**Программа согласована**

Заведующий библиотекой

 /В.В. Долгова/

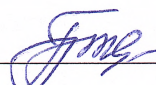
**Рецензенты:**

Профессор кафедры истории и культурологии, д.ф.н., И.К. Черёмушникова

**Программа согласована** УМК СПО

Протокол № 7 от «13» июня 2024 года

Председатель, начальник отдела методической работы  
колледжа ВолгГМУ, к.с.н.

 /Т.В. Бармина/

**СОДЕРЖАНИЕ**

	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.1.2. Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 2</b>	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

**1.1.3.** С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

уметь

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

иметь практический опыт

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведения работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

#### 1.1.4. Перечень личностных результатов:

Код ЛР	Формулировка ЛР
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских

	духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.
<b>ЛР 6</b>	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные

	инициативы, направленные на их сохранение.
<b>ЛР 9</b>	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.
<b>ЛР 10</b>	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>ЛР 13</b>	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
<b>ЛР 14</b>	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
<b>ЛР 15</b>	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
<b>ЛР 16</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 17</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

### **1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 144 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

учебной практики – 0 часов;

производственной практики - 36 часов;

промежуточная аттестация - 18 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля/МДК

Коды ПК, ОК, ЛР	Наименование разделов профессионального модуля/МДК	Суммарный объем нагрузки, час (max учебная нагрузка)	в том числе в форме практической подготовки (практические/лабораторные занятия + практика)	Объем профессионального модуля/МДК, ак.час.								Самостоятельная работа, ч
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				Учебная нагрузка по ПМ/МДК					Практика			
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная	Консультации	
лекции	Семинарские занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект) ч									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-17	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры МДК 02.01.	92	20	28	8	-	20	-	-	36	-	28
	Раздел 2. Биоэтические нормы в деятельности медицинского персонала МДК 02.02. Биоэтические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры	34	16	30	14	-	16	-	-	-	-	-
	<b>Всего часов ПМ/МДК</b>	<b>144</b>	36	<b>58</b>	22	-	36	-	-	<b>36</b>	-	<b>32</b>
	<b>Промежуточная аттестация ПМ/МДК</b>	<b>Экзамен 18 ч</b>										

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры</b>		56	
<b>МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>		56	
<b>Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="584 531 660 754">1.</td> <td data-bbox="660 531 1998 754"> <b>Лекция №1</b>            Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.            Основы электронного документооборота.            Оптическое распознавание документа.            Электронная подпись.         </td> </tr> </table>		1.
	1.	<b>Лекция №1</b> Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.	
	<b>Практические занятия</b>		8
1	<b>Практическое занятие №1</b> Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	2	
2	<b>Практическое занятие №2</b> Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	

<b>Тема 1.2.</b> <b>Правила работы в</b> <b>медицинских</b> <b>информационных</b> <b>системах и</b> <b>информационно –</b> <b>телекоммуникационн</b> <b>ой сети «Интернет»</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	<b>Лекция № 2</b> Понятие о медицинских информационных системах (МИС) и медицинских автоматизированных информационных системах (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)		
	<b>Практические занятия</b>			2
	1.	<b>Практическое занятие № 3</b> Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр. Обработка информации средствами <b>MS WORD</b> . Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.		
	2	<b>Практическое занятие № 4</b> Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов. Обработка информации средствами		
3	<b>Практическое занятие № 5</b> <b>MS EXCEL</b> . Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.			
4	<b>Практическое занятие № 6</b> Обработка информации средствами <b>MS ACCESS</b> . Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных	2		

		и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.	
	5	<b>Практическое занятие №7</b> Создание презентаций средствами <b>MS POWERPOINT</b> . Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.	2
	6	<b>Практическое занятие №8</b> Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала.	2
<b>Тема 1.3</b> <b>Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</b>	<b>Содержание</b>		
	1	<b>Лекция №3</b> Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	2
	2	<b>Практическое занятие № 9</b> Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. Врачебная тайна. Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2
<b>Тема 1.4.</b> <b>Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</b>	<b>Содержание</b>		
	1	<b>Лекция. №4</b> Качество и безопасность медицинской деятельности. Основные понятия. Нормативная база. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации. Стандартизация работы. Понятие о процессном подходе. Стандартные операционные процедуры, понятие, СОП в практике специалистов со средним медицинском образованием. Разработка и внедрение СОПов.. Стандартные операционные процедуры (СОПы) как инструмент контроля качества.	2
	<b>Практические занятия</b>		

	1	<b>Практическое занятие № 10</b> Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. Изучение методических рекомендаций по разработке СОПов. Работа с СОПами. Разработка СОПов.	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>			28
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</li> <li>2. Понятие о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, задачи и функции, структура.</li> <li>3. Информатизация здравоохранения. Применение информационных технологий в деятельности медицинской сестры.</li> <li>4. Информация регионального здравоохранения. Медицинская информационная система «Инфоклиника».</li> <li>5. Виды контроля качества медицинской помощи в медицинской организации. Участие медицинских сестер в ВКК.</li> <li>6. Стандартные операционные процедуры (СОПы), как обязательная часть системы внутреннего контроля качества медицинской помощи. Требования к разработке СОПов. Нормативная база.</li> <li>7. Практические рекомендации Росздравнадзора по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</li> <li>8. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом.</li> <li>9. Подготовка рефератов, презентаций.</li> <li>10. Разработка СОПов.</li> </ol>			
<b>Всего по МКД 02.01</b>			144
<b>Раздел 2. Биоэтические нормы в деятельности медицинского персонала</b>			
<b>МКД 02.02 Биоэтические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	<b>Лекция №1</b> История этики сестринского дела. Современные подходы к определению и содержанию сестринского процесса	
	<b>Практические занятия</b>		1
	1	<b>Практическое занятие №1</b> История сестринского дела. История сестринского дела в России. Этапы сестринского ухода	
<b>Тема 1.1. Этика –</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1

это наука о морали	1	<b>Лекция №2</b> Что такое мораль? Особенности моральной регуляции. Происхождение и этапы развития морали. Становление профессиональных норм морали. Структура морали. Моральные действия (мотив, цель, средства). Моральные отношения («человек – человек», «индивид — группа» «человек — общество»). Моральное сознание (представление о добре, зле и долге представления о моральных качествах людей нравственные принципы, идеал, нормы и оценки). Учение о должном (деонтология) и учение о правильном (аксиология). Этические теории. Соотношение морали и других регуляторов общественной жизни.	
	<b>Практические занятия</b>		1
	1	<b>Практическое занятие №2</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по подтеме « Этика – это наука о морали» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений).	
Тема 1.2. Биоэтика как социальная необходимость.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Лекция №3</b> Медицина как социокультурный комплекс. Медицинская этика. Клятва Гиппократова. Врачебная этика Парацельса. История медицинской этики в России. Изменения в обществе XX века – первая причина появления биоэтики. Изменения в науке и технике – вторая причина возникновения биоэтики. Расширение медикализации – третья причина возникновения биоэтики. Сущность медикализации. Агенты медикализации.	
	<b>Практические занятия</b>		2
Тема 1.3. Предмет, структура и проблемное поле биоэтики	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Лекция №4</b> Предмет биоэтики. Область биоэтической регуляции в медицине. Соотношение гносеологических и аксиологических компонентов биоэтики. Структурные уровни биоэтики (теоретический, практический, прикладной). Основные вопросы, которые решает биоэтика. Основные моральные требования к личности в биоэтике. Соотношение принципов медицинской этики и биоэтики. Сравнение принципов медицинской этики и принципов биоэтики. Когда и почему необходимо	

	обращение к принципам биоэтики? Экологическая этика и ее связь с биоэтикой.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1 <b>Практическое занятие №4.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по теме «Особенности биоэтической регуляции» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений). Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.3 <i>(при наличии)</i> .	
<b>Тема 1.4.</b> Жизнь и здоровье – главные ценности биоэтики.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 <b>Лекция №5</b> Жизнь и здоровье как соотносимые ценности. Антропоцентризм и биоцентризм. Этика благоговения перед жизнью А.Швейцера. Структура здорового образа жизни. Проблема качества жизни в биоэтике. Уровни качества жизни. Этические проблемы качества жизни	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1 <b>Практическое занятие №4.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по подтеме «Этика отношений с пациентом: от рождения до смерти» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений). Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.4 <i>(при наличии)</i> .	
	2 <b>Практическое занятие №5.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по подтеме «Проблема улучшения качества жизни в медицине» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений). Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.4 <i>(при наличии)</i> .	
<b>Тема 1.5.</b> Принципы биоэтики	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 <b>Лекция №6</b> Принцип первый – «Не навреди». Принцип второй - «Делай добро». Принцип третий – «Принцип справедливости». Принцип четвертый - «Принцип уважения автономии пациента». Всеобщая декларация о биоэтике и правах человека ЮНЕСКО.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1 <b>Практическое занятие №6.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по подтеме: принцип «Не навреди», принцип «Делай добро» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений). Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.5 <i>(при наличии)</i> .	
	2 <b>Практическое занятие №7.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по	

		подтеме «Принцип справедливости» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений). Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.5 <i>(при наличии)</i> .	
	3	<b>Практическое занятие №8.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по подтеме «Принцип уважения автономии пациента» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений). Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.5 <i>(при наличии)</i> .	
<b>Тема 1.6.</b> Правила биоэтики	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	<b>Лекция №7</b> Правило информированного согласия. История формирования и применения правила информированного согласия. Сущность и функции доктрины информированного согласия. Структура информированного согласия. Стандарты понимания. Исключения к требованию информированного согласия. Стандарты компетентности пациента. Представители пациента и их права. Правовое регулирование информированного добровольного согласия Правило конфиденциальности и врачебная тайна. Этический и правовой смысл конфиденциальности в медицине. Исключения из правила конфиденциальности. Эволюция отношения к врачебной тайне. Современные трактовки врачебной тайны. Правовое регулирование врачебной тайны.	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1	<b>Практическое занятие №8.</b> Разбор на занятии материалов по теме «Правило добровольного информированного согласия пациента» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений).	
	2	<b>Практическое занятие №9.</b> Разбор на занятии материалов по теме «Правило конфиденциальности» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений).	
<b>Тема 1.7.</b> Современные модели врачевания	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	<b>Лекция №8</b> Модели врачевания. Роль больного. Статус врача. Модели взаимоотношений и пациента. Техницистская модель врачевания. Патерналистская модель отношений между врачом и пациентом. Коллегиальная модель. Контрактная модель. Национальные особенности моделей врачевания.	
	<b>Практические занятия</b>		2



	1	<b>Практическое занятие №10.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по подтеме «Модели врачевания» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений).	
	2	<b>Практическое занятие №11.</b> Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.7.	
<b>Тема 1.8.</b> Этически проблемы внедрения новых биотехнологий в медицинскую практику	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Лекция №9</b> Актуальные проблемы биоэтики – XX век. Врачебная ошибка. Аборты. Клонирование человека. Эвтаназия. Этический смысл паллиативной медицины. Донорство органов. Этические аспекты психиатрической помощи. Актуальные проблемы биоэтики – XXI век. Генетическое тестирование. Вспомогательные репродуктивные технологии (ВРТ). «Улучшение человека». Этические аспекты иммунопрофилактики инфекционных заболеваний.	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1	<b>Практическое занятие №12.</b> Разбор на занятии лекционного и дополнительного материала по теме «Актуальные проблемы биоэтики XX-XXI века» (закрепление приобретенных теоретических знаний, формирования и совершенствование осваиваемых умений). Защита малыми группами или индивидуально презентаций и/или докладов к теме 1.8. <i>(при наличии)</i> .	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			4
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка выступлений с тематическими сообщениями (докладами, презентациями):</li> <li>2. Происхождение морали.</li> <li>3. Врачебная этика Парацельса.</li> <li>4. История медицинской этики в России.</li> <li>5. Эвтаназия и содействие суициду</li> <li>6. Забота о нерожденном ребенке</li> <li>7. Правовое регулирование информированного добровольного согласия</li> <li>8. Правовое регулирование врачебной тайны</li> </ol>			
<b>Всего по МДК 02.02</b>			<b>34</b>
<b>Производственная практика ПП.02</b>			36
<b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приёмное отделение. Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у;</li> <li>- заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у;</li> </ul> </li> </ol>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у;</li> <li>- заполнение листа учёта движения коечного фонда стационара Ф.№007/у;</li> </ul> <p>2. Регистратура. Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у;</li> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием.</li> </ul> <p>3. Процедурный кабинет. Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение журнала учёта процедур Ф. № 029/у;</li> <li>- ведение журнала учёта переливания крови и кровезаменителей;</li> <li>- работа с листом назначения;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</li> </ul> <p>4. Диагностический кабинет. Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал предварительной записи на исследования;</li> <li>- журнал регистрации исследований, выполняемых в кабинете;</li> <li>- протокол исследования.</li> </ul> <p>5. Пост палатной медицинской сестры. Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение температурного листа;</li> <li>- оформление листа назначений;</li> <li>- работа с листом назначения;</li> <li>- ведение журнала учёта процедур Ф. № 029/у;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет.</li> </ul> <p>6. Кабинет старшей медицинской сестры. Оформление медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно-поликлинической документации (или стационара).</li> </ul> <p>Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
<b>Всего по ПМ</b>	<b>126</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа профессионального модуля реализуется в учебных аудиториях ВолгГМУ.

#### Оборудование учебной аудитории:

Рабочие места по количеству обучающихся -20.

Компьютеры.

Доска учебная.

Для самостоятельной работы Кабинет № 1-09Б Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Имеет 40 – посадочных мест, 20 компьютеров, 1- ноутбук, проектор, экран.

#### Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	F CRS-8000-0041-7199-5287, F CRS-8000-0041-7294-2918, F CRS-8000-0041-7382-7237, F CRS-8000-0041-7443-6931, F CRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	8GFFM-DV1W6-Y1ZE4-AE92H с 28.05.2022 по 27.05.2023
10.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Adobe Acrobat DC / Adobe	Свободное и/или безвозмездное ПО

	Reader	
13.	Яндекс.Телемост	Свободное и/или безвозмездное ПО

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>
3. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

Дополнительные источники:

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-безлимит5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>.
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>.
4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Профессиональные базы данных:

1. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://www.rosminzdrav.ru/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека <https://www.rosпотребнадзор.ru/>
3. Портал информационной поддержки специалистов ЛПУ <https://www.zdrav.ru/>

### 3.3. Особенности реализации профессионального модуля с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (ред. от 08.07.2020) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

МДК, ПМ	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для учебного процесса	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<p><i>1. Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала ВолгГМУ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент “Лекция” и /или ресурс “Файл” (лекция, лекция – визуализация);</li> <li>- элемент “Задание” и /или ресурс “Файл” (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы);</li> <li>- элемент “Форум” (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации);</li> <li>- иные элементы и /или ресурсы (при необходимости).</li> </ul> <p><i>2. Использование сервисов видеоконференций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала;</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p><i>1. Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала ВолгГМУ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент “Тест” (тестирование, решение ситуационных задач);</li> <li>- элемент “Задание” (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия).</li> </ul> <p><i>2. Использование сервисов видеоконференций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- доклад;</li> <li>- защита реферата;</li> <li>- проверка практических навыков.</li> </ul>

### 3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

**ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ:**

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО СЛУХУ:**

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ОПОРНО-ДВГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА:**

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м; наличие специальных кресел и другие приспособления).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельные классы, группах или в отдельных образовательных организациях численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно специальные учебники и учебные пособия, и иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ПК 2.1.</b> Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>	<p>Умение заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p>	<p>Оценка выполнения расчетно- графических, практических и проектных заданий</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<p>Умение использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>Умение использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>	<p>Экспертная оценка выполненных практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных практических работ производственной практики, оформленных отчетов</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p>	<p>Умение осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена по модулю</p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Умение определять этапы решения задачи;</p> <p>Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Умение реализовывать составленный план;</p> <p>Умение оценивать результат и</p>	

<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Умение определять задачи для поиска информации;  Умение определять необходимые источники информации;  Умение планировать процесс поиска;  Умение структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  Умение оценивать практическую значимость результатов поиска;  Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Умение использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию;  Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Умение организовывать работу коллектива и команды;  Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	
--	---	--



<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Михальченко Дмитрий  
Валерьевич, Проректор по образовательной деятельности

27.12.24 13:53 (MSK)

Сертификат 7EBBA0A86315699C4EA3CD5F53F62893