

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование факультативной дисциплины: **«Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача»**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре: **32.08.12 «Эпидемиология»**

Квалификация (степень) выпускника: **врач-эпидемиолог**

**Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО**

Форма обучения – очная

Лекции: 4 часа

Семинары: 20 часов

Самостоятельная работа: 12 часов

Форма контроля: зачет

Всего: 1 (зе) 36 часов

Волгоград, 2024

**Разработчики программы:**

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень/ звание	Кафедра (полное название)
1.	Шкарин В.В.	заведующий кафедрой	д.м.н., профессор	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования
2.	Чепурина Н.Г.	профессор	д.м.н.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО
3.	Ивашева В.В.	доцент	к.м.н.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО
4.	Бушенева С.Н.	доцент	к.м.н.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО

Рабочая программа дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» относится к блоку ФТД.3 факультативной части ОПОП.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 от «19» января 2024 г.

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО, д.м.н., профессор Шкарин В.В.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией Института НМФО, протокол № 6 от «23» января 2024 г.

Председатель УМК Института НМФО М.М.Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО М.Л.Науменко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института НМФО протокол № 7 от «23» января 2024 г.

Секретарь Ученого совета Института НМФО В.Д.Заклякова

## Содержание

	Пояснительная записка
1	Цель и задачи дисциплины
2	Результаты обучения
3	Место раздела дисциплины в структуре основной образовательной программы
4	Общая трудоемкость дисциплины
5	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
6	Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций
7	Содержание дисциплины
8	Образовательные технологии
9	Оценка качества освоения программы
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11	Материально-техническое обеспечение дисциплины
12	Приложения
12.1	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>
12.2	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>
12.3	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>
12.4	<b>СПРАВКА О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>
12.5	<b>СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>

### **Пояснительная записка**

Дисциплина «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» относится к факультативной части (блок ФТД) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 32.08.12 Эпидемиология и является обязательной для освоения обучающимися.

Рабочая программа дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» (факультативная часть) разработана на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
4. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, зарегистрированным в Минюсте России 1 июня 2023 г. № 73677».
5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее ФГОС ВО) по специальности 32.08.12 Эпидемиология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 9 января 2023 г. № 21 (зарегистрировано 13 февраля 2023 года № 72347).

Рабочая программа является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по дисциплине «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» в послевузовском профессиональном образовании врачей.

**1. Цель и задачи дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача».**

**Цель дисциплины:** углубление профессиональных знаний и умений в области эффективного взаимодействия в системе «врач-пациент», «врач-врач», врач-

родственники пациента» и др., формирование установок на управление конфликтами, стрессоустойчивости, повышение уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в медицинских учреждениях.

**Задачи рабочей программы по дисциплине «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача».**

1. Сформировать умения в применении на практике знаний типологии пациентов, врачей, построении позитивной модели взаимодействия.

2. Сформировать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в технологии построения доверительных отношений с пациентами.

3. Сформировать базовые знания врача, способного успешно решать свои профессиональные задачи в соответствии с требованиями избранной специальности, в области конфликтологии, умение управлять конфликтами, выстраивая правильные модели поведения, основанные на этических нормах.

**2. Результаты обучения**

В результате освоения дисциплины «**Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача**» обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

- Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте (УК-1);
- Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (УК-2);
- Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению (УК-3);

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

Деятельность в сфере информационных технологий:

- Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности (ОПК-1);

Педагогическая деятельность:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность (ОПК-3).

**Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций предполагает овладение ординатором системой следующих знаний, умений и владений:**

### **Знания:**

- Знает подходы к анализу проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними. Знает решения по устранению недостающей информации на основании проведенного анализа. Знает методы критического анализа информационных источников (УК-1);
- Знает теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта (УК-2);
- Знает концепцию организации командной деятельности. Знает способы достижения коллегиальных решений для решения поставленной задачи (УК-3);
- Знает специфику и особенности применения в профессиональной деятельности технического оборудования. (ОПК-1);
- Знает структуру педагогического процесса и ее основные этапы (ОПК-3).

### **Умения:**

- Способность критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Умеет системно проанализировать проблемную ситуацию, выявляя составляющие и связи между ними. (УК-1);
- Способен определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению. Способность критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. (УК-2);
- Способен вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели (УК-3);
- Умеет использовать техническое оборудование в рамках решения профессиональных задач. (ОПК-1);
- Умеет проводить занятия семинарского и лекционного типов как в условиях специалитета, так и в постдипломном образовании (ОПК-3).

### **Владения:**

- Способен разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов (УК-1);
- Способен использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки информации в своей предметной области. (УК-2);
- Владеет способностью организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. (УК-3);
- Владеет навыками работы с профессиональным программным обеспечением (ОПК-1);

- Владеет навыками педагогической деятельности для проведения занятий семинарского и лекционного типов как в условиях специалитета, так и в постдипломном образовании (ОПК-3).

## Содержание и структура компетенций

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знает подходы к анализу проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними. Знает решения по устранению недостающей информации на основании проведенного анализа. Знает методы критического анализа информационных источников	Способность критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Умеет системно проанализировать проблемную ситуацию, выявляя составляющие и связи между ними.	Способен разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
УК-2	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	Знает теоретические основы управления проектами, порядок постановки проектно-исследовательских задач и определение ожидаемых результатов проекта	Способен определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению. Способность критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	Способен использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки информации в своей предметной области.
УК-3	Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	Знает концепцию организации командной деятельности. Знает способы достижения коллегиальных решений для решения поставленной задачи.	Способен выработать стратегию командной работы для достижения поставленной цели.	Владеет способностью организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
ОПК-1	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	Знает специфику и особенности применения в профессиональной деятельности технического оборудования.	Умеет использовать техническое оборудование в рамках решения профессиональных задач.	Владеет навыками работы с профессиональным программным обеспечением.



<b>ОПК-3</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность.	Знает структуру педагогического процесса и ее основные этапы.	Умеет проводить занятия семинарского и лекционного типов как в условиях специалитета, так и в постдипломном образовании.	Владеет навыками педагогической деятельности для проведения занятий семинарского и лекционного типов как в условиях специалитета, так и в постдипломном образовании.
--------------	--	---	--	--

### 3. Место раздела дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» относится к блоку ФТД 3 факультативной части ОПОП.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

5. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.**

Виды учебной работы	Всего часов	Курс		
		1	2	
Лекции	12	0	12	
Семинары	12	0	12	
Самостоятельная работа (всего)	12	0	12	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>часы</b>	36	0	36
	<b>зачетные единицы</b>	1	0	1

6. **Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций.**

	Наименование разделов дисциплины (модулей) и тем	Аудиторные занятия		Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзаме н	Итог о часо в	Формируемые компетенции по ФГОС					Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Текущий и рубежный контроль успеваемости			
								УК		ОПК				Формы контроля	Рубежный контроль	роль	
		лекц ии	семи нар					1	2	3	1	3					Экзамен
ФТД	Факультативные дисциплины (модули)							1	2	3	1	3					
ФТД.3	Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача	12	12	24	12	-	36	+	+	+	+	+	Л, РД, С	КР, ЗС, Т		+	
	Новый врач и новый пациент. Калгари-Кембриджская модель общения. Алгоритм проведения консультации.	3	3	6	3		9	+	+	+	+	+	Л, РД, С	КР, ЗС, Т			
	Основы эффективной коммуникации. Типы пациентов и способы взаимодействия с ними	3	3	6	3		9	+	+	+	+	+	Л, РД, С	КР, ЗС, Т			
	Работа с возражениями пациента. Основы конфликтологии. конфликтное поведение пациента	3	3	6	3		9	+	+	+	+	+	Л, РД, С	КР, ЗС, Т			
	Эмоциональный интеллект, как ключевая компетенция врача. Управление стрессом	3	3	6	3		9	+	+	+	+	+	Л, РД, С	КР, ЗС, Т			

**Список сокращений:**

**Образовательные технологии, способы и методы обучения:**

Л – традиционная лекция

РД – регламентированная дискуссия

С – семинар

**Формы текущего и рубежного контроля успеваемости:**

Т – тестирование,

ЗС – решение ситуационных задач,

КР – контрольная работа

**6. Содержание дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача».**

№№ п/п	Наименование модуля, темы и вопросов, изучаемых на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающихся (СР)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Форма контроля	Компетенции
		Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа		
1.	Новый врач и новый пациент. Калгари-Кембриджская модель общения. Алгоритм проведения консультации.	3	3	3	Собеседование	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3
2.	Основы эффективной коммуникации. Типы пациентов и способы взаимодействия с ними	3	3	3	Собеседование	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3
3.	Работа с возражениями пациента. Основы конфликтологии. конфликтное поведение пациента	3	3	3	Собеседование	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3
4.	Эмоциональный интеллект, как ключевая компетенция врача. Управление стрессом	3	3	3	Собеседование	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3

## 8. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа ординаторов:

- Лекции проводятся с использованием дополнительного оборудования в виде мультимедийной системы для обеспечения наглядности учебного материала. Расписание лекций формируется подразделением/ями, реализующими дисциплину, в начале учебного года в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины и размещается в ЭИОС.
- Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания, сформировать у ординатора необходимые профессиональные умения и навыки клинического мышления. С этой целью в учебном процессе используются интерактивные формы занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций. Расписание семинарских занятий формируется подразделением/ями, реализующими дисциплину, в начале учебного года в соответствии учебно-тематическим планом дисциплины и размещается в ЭИОС.
- Самостоятельная работа ординаторов направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно. Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

## 9. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программ ординатуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (зачет без оценки).

1. Текущий контроль успеваемости - контроль знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины.

**Формы текущего и рубежного контроля успеваемости:**

**ЗС** – решение ситуационных задач,

**КР** – контрольная работа,

**Т** – тестирование

2. Промежуточная аттестация (зачет без оценки) - выявляет результаты выполнения ординатором учебного плана и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация проводится кафедрами. Процедура промежуточной аттестации включает устное собеседование с ординатором, тестирование и решение ситуационной задачи.

#### Перечень оценочных средств

Код в ОПОП	Модуль ОПОП	Форма контроля успеваемости	Перечень оценочных средств (ФОС)	Оцениваемые компетенции
<b>ФТД.3</b>	Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача	Зачет без оценки	1. Перечень вопросов для письменной контрольной работы; 2. Перечень вопросов для устного собеседования 3. Банк тестовых заданий; 4. Банк ситуационных клинических задач	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3

Прием зачета проводится на последнем занятии раздела дисциплины, в котором предусмотрена данная форма контроля успеваемости. Срок зачета устанавливается расписанием. Зачеты принимают преподаватели, руководившие семинарами по данной дисциплине. Форма и порядок проведения зачета определяется кафедрой самостоятельно в зависимости от содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой технологии обучения. Зачет по дисциплине ставится с оценкой. Результат сдачи зачета заносится в зачетную ведомость.

#### 1. Тестирование (15 вопросов);

Успешное тестирование (более 70% правильных ответов) является обязательным условием для допуска к собеседованию. Результаты устного этапа экзамена оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день экзамена.

Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания:

Перечень компетенций	Критерии их сформированности	Оценка по 5-ти бальной шкале	Аттестация
УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3	Знания, умения и навыки сформированы на продвинутом уровне	Отлично (5)	Зачтено

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3	Знания, умения и навыки сформированы на повышенном уровне	Хорошо (4)	
УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3	Знания, умения и навыки сформированы на базовом уровне	Удовлетворительно (3)	
УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3	Знания, умения и навыки сформированы на уровне ниже базового	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено



## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература:

1. Мальханова, И. А. Деловое общение : учебное пособие для вузов / Мальханова И. А. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический Проект, 2020. - 246 с. - ISBN 978-5-8291-2767-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127671.html>
2. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-394-03754-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html>
3. Эффективные коммуникации / Коллектив авторов. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 200 с. -(Harvard Business Review: 10 лучших статей). - ISBN 978-5-9614-6593-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961465938.html> . - Режим доступа : по подписке.
4. Коммуникации в медицине : учебно-методическое пособие / сост. К. Р. Амлаев. — Ставрополь : СтГМУ, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343934> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред. Амлаева К. Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5237-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html> . - Режим доступа : по подписке.
2. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. Г. Элланский и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-7435-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html>. - Режим доступа : по подписке.
3. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
4. Яковлева, Н. Ф. Деловое общение : учеб. пособие / Яковлева Н. Ф. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 269 с. - ISBN 978-5-9765-1898-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518988.html>
5. Шарков Ф. И. Деловые коммуникации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02.62 "Менеджмент", 38.03.03.62 "Управление персоналом", 38.03.04.62 "Государственное и муниципальное управление" / Шарков Ф.И., Комарова Л.В. - М. : КНОРУС, 2016. - 221, [3] с. : ил. – Текст : непосредственный.
6. Кривокопа Е. И. Деловые коммуникации : учеб. пособие для вузов по напр. 080200 "Менеджмент" / Е. И. Кривокопа. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 188, [2] с. : ил. – Текст :

- непосредственный.
7. Кузнецов, И. Н. Деловое общение / Кузнецов И. Н. - Москва : Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html>
  8. Веснин, В. Р. Технологии и методы разрешения конфликтов / Веснин В. Р. - Москва : Проспект, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-392-24874-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248742.html> . - Режим доступа : по подписке.
  9. Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Семеновой Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4977-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449776.html>
  10. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоданова [и др. ] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-7217-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472170.html> . - Режим доступа : по подписке.
  11. Понкина, А. А. Права врачей / Понкина А. А. , Понкин И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5432-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454329.html>
  12. Сотрудники медицинской организации и представители средств массовой информации. Порядок взаимодействия : учебное пособие / В. В. Шкарин, В. В. Ивашова, О. С. Емельянова [и др.] ; рец.: Семенова Н. В., Барканова О. Н. ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2021. – 36 с. : ил. – Библиогр.: с. 31-32. – ISBN 978-5-9652-0638-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: [http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=SHkarin\\_V\\_V\\_Sotrudniki\\_medicinskoj\\_organizacii\\_i\\_predstaviteli\\_sredstv\\_massovoj\\_informacii&MacroAcc=A&DbVal=47](http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=SHkarin_V_V_Sotrudniki_medicinskoj_organizacii_i_predstaviteli_sredstv_massovoj_informacii&MacroAcc=A&DbVal=47)
  13. Шкарин, В. В. Повышение эффективности здравоохранения – научные и практические аспекты : монография / В. В. Шкарин, В. В. Ивашева, Н. П. Багметов. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9652-0721-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250133> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  14. Шкарин, В. В. Медицинский вуз в пандемии COVID-19: опыт социальной диагностики : монография / В. В. Шкарин, Н. Н. Седова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-9652-0797-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295913> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  15. Шкарин, В. В. Лучшие образовательные практики (кейсы) Волгоградского государственного медицинского университета : коллективная монография / В. В. Шкарин, В. И. Петров, С. В. Поройский ; под ред. В. В. Шкарина. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9652-0776-3. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295874> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Коммуникации и конфликты управления : учебное пособие / О. В. Лисейкина, О. А. Яковлева, Ю. Б. Миндлин, М. В. Новиков. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331370> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Периодические издания (специальные, ведомственные журналы):**

1. Журнал «Здравоохранение Российской Федерации».
2. Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины».
3. Журнал «Экономика здравоохранения».
4. Журнал «Проблемы управления здравоохранением».
5. Журнал «Бюллетень ВОЗ»

#### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Электронные ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе:

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
<a href="http://www.minzdrav.ru/docs">http://www.minzdrav.ru/docs</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.euro.who.int/main/WHO/Home/TopPage?language=Russian">http://www.euro.who.int/main/WHO/Home/TopPage?language=Russian</a>	Свободный доступ
<a href="http://medinfo.ru/article/99">http://medinfo.ru/article/99</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.niph.ru">http://www.niph.ru</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.zdravinform.ru">http://www.zdravinform.ru</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.rosmedstrah.ru/">http://www.rosmedstrah.ru/</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.mma.ru/publication/medicine/">http://www.mma.ru/publication/medicine/</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.biometrica.tomsk.ru/">http://www.biometrica.tomsk.ru/</a>	Свободный доступ
<a href="http://zdorovie.perm.ru/">http://zdorovie.perm.ru/</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.cochrane.ru">http://www.cochrane.ru</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.zdrav.org">http://www.zdrav.org</a>	Свободный доступ
<a href="http://www.medical-law.narod.ru">http://www.medical-law.narod.ru</a>	Свободный доступ
<a href="http://rudocctor.net">http://rudocctor.net</a>	Свободный доступ
<a href="http://socmed.narod.ru">http://socmed.narod.ru</a>	Свободный доступ

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для семинарских занятий используются учебные комнаты кафедры общественного здоровья. Перечень материально-технических средств для проведения семинарских занятий: мультимедийные комплексы, аудио- и видеоаппаратура и другие технические средства обучения.

Комплекты основных учебных документов.

Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФГБОУ ВО ВОЛГГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**, Барканова Ольга Николаевна,  
Проректор по развитию рег. здравоохранения и мед. деятельности

**15.02.24** 13:02 (MSK)

Сертификат 04338F8500C6AF27B0467AF504B5F10818