


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общей и клинической
психологии
Института общественного
здоровья им. Н.П. Григоренко
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

М.Е. Волчанский
«01» апреля 2024г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре общей и клинической психологии Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат) и среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре общей и клинической психологии ИОЗ им. Н.П. Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология социальной работы» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общая психология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория и практика социальной психологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психофизиология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология развития и возрастная психология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Введение в клиническую психологию» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Педагогическая психология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Семейное консультирование» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Специальная психология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теории личности в клинической психологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методика преподавания психологии в высшей школе» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Практикум по детской патопсихологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методы патопсихологической диагностики» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Нейропсихологическая диагностика в системе судебно-трудовой экспертизы» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История психологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Практикум по психотерапии и консультированию» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Судебно-психологическая экспертиза» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Клиническая психология сексуальных расстройств» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Спецпрактикум по методам экспертной оценки в клинической психологии» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Диагностика и экспертиза аффективных расстройств» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году

- Порядок проведения аттестации по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская психология» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология, педагогика» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы психогигиены» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология делового общения» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Клиническая психология в стоматологии» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки «Биология», (магистратура), в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология управления» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», (бакалавриат, очная форма), в 2023-2024 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Психология» для обучающихся по специальности «Фармация», в 2023-2024 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат) и среднего профессионального образования, а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России сроки проведения зачётов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате (шаблон графика – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон графика – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VooV Meeting»;

- использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VooV Meeting» возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме ПА в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет – до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет – до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта или зачёта с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине/практике (итоговый рейтинг по дисциплине/практике, R_д/R_ппак).

- в случае проведения ПА в очном формате – после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд)/практике (Рд/Рпрак);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
 - процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 4 Gb;
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
 - web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
 - динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
 - установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
 - программное обеспечение VooV Meeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Агапова Е.В. – старший преподаватель
- Болучевская В.В. – доцент
- Волчанский М.Е. – заведующий кафедрой
- Деларю В.В. - профессор
- Золотарева О.С. – старший преподаватель
- Раевский А.А. – доцент
- Черникова Т.В. – профессор
- Шутова О.И. – доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА – преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Беховых И.А. – старший преподаватель
- Ворожейкина Л.И. – старший преподаватель
- Воронков Д.В. – старший преподаватель
- Голубь О.В. – доцент
- Грешнова Я.Б. – старший преподаватель
- Грехов Р.А. – профессор
- Деларю В.В. – профессор
- Ивашев С.П. – доцент
- Кондратьев Г.В. – доцент
- Музанова Ю.С. – старший преподаватель
- Нефедова Н.И. – доцент
- Тимофеев А.В. – старший преподаватель

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел.89275192489,

e-mail alekseytimofeev1983@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП / в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) в течение времени, установленного настоящим Порядком, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры.

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в

графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе экзаменатору посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат факультета / институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре общей и клинической психологии ИОЗ им. Н.П. Григоренко проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся по специальности «Лечебное дело» по дисциплине «Медицинская психология», по специальности «Медико-профилактическое дело» по дисциплинам «Психология, педагогика» и «Основы психогигиены», по специальности «Стоматология» по дисциплине «Клиническая психология в стоматологии», по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» по дисциплине «Психология делового общения», по направлению подготовки «Биология» по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности» (магистратура), по специальности «Фармация» по дисциплине «Психология».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает

задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплинам «Медицинская психология», «Психология, педагогика», «Основы психогигиены», «Клиническая психология в стоматологии», «Психология делового общения», «Психология в профессиональной деятельности», «Психология»: задание включает в себя 2 (два) теоретических вопроса, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ пишется на бумаге от руки, оцифровывается и присылается на проверку в виде единого файла формата pdf. Время, отводимое на выполнение, составляет 80 минут (60 минут подготовка + 20 минут оцифровка).

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дср} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_d).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

4.1. На кафедре общей и клинической психологии ИОЗ им. Н.П. Григоренко проводятся зачёты/зачёты с оценкой/экзамены для обучающихся по специальности «Клиническая психология» по следующим дисциплинам и практикам: «Психология социальной работы», «Общая психология», «Теория и практика социальной психологии», «Психофизиология», «Психология развития и возрастная психология», «Введение в клиническую психологию», «Педагогическая психология», «Семейное консультирование», «Специальная психология», «Теории личности в клинической психологии», «Методика преподавания психологии в высшей школе», «Практикум по детской патопсихологии», «Методы патопсихологической диагностики», «Нейропсихологическая диагностика в системе врачебно-трудовой экспертизы», «История психологии», «Практикум по психотерапии и консультированию», «Судебно-психологическая экспертиза», «Клиническая психология сексуальных расстройств», «Спецпрактикум по методам экспертной оценки в клинической психологии», «Диагностика и экспертиза аффективных расстройств», «Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)», «Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)»,

«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

4.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

4.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

4.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после

этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата факультета / института; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Срок действия

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре общей и клинической психологии Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и действует в течение весеннего семестра 2023-2024 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

Образец оформления кафедрального графика зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате

График зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре _____ (название) в 20__-20__ учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине/практике «_____» у студентов ___ курса ___ группы ___ факультета/института, обучающихся по образовательной программе «_____»

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности (вып./ не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.)	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.)	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой

__ . __ . 20__ г.

ФИО

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) *Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) *Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2022 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), МБН – биология медико-биологические науки, СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент, В – ветеринария, ОЗ – общественное здравоохранение)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_25.06.21 (т.е. ответ дан 26 июня 2022 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)