

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
ортопедической стоматологии  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
д.м.н, профессор В.И. Шемонаев



«29» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения промежуточной аттестации обучающихся,**  
**том числе с применением дистанционных образовательных технологий на курсе**  
**клинической стоматологии**  
**кафедры ортопедической стоматологии**  
**ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

Волгоград, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов с оценкой) по образовательным программам высшего (специалитет) образования на **курсе клинической стоматологии кафедры ортопедической стоматологии** ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- Положение о проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава (утверждено 15.04.2022 г.);
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Клиническая стоматология» для обучающихся по образовательной программе специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета) в 2023-2024 учебном году;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по дисциплине «Клиническая стоматология», образовательных программ высшего (специалитет) образования в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий)

и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.10. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины «Клиническая стоматология», на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.11. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VooV Meeting» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме зачета, экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет - до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) (для иностранных обучающихся) время проведения ПА составляет – до 60 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ - после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по

дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Рд);

- в случае проведения ПА в очном формате - после собеседования, до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

## **2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ**

2.1.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.1.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.1.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение «VooV Meeting», обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.1.4. При проведении ПА с применением ДОТ в ЭПОС ВолгГМУ должны быть обеспечены:

- возможность идентификации личности обучающегося;
- возможность предоставления преподавателем обучающемуся заданий;
- возможность предоставления обучающимся преподавателю ответов на задания;
- возможность обмена сообщениями;
- возможность фиксации и доведения до сведения обучающегося оценки, полученной им по итогам ПА, и итоговой оценки по дисциплине.

2.1.5. При контроле этапов проведения ПА с применением ДОТ в режиме видеоконференции на платформе «VooV Meeting» или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) должны быть обеспечены:

- идентификация личности обучающегося;
- обзор помещения, входных дверей;

- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция прохождения обучающимся ПА, время завершения которой соответствует времени завершения отправки письменного ответа на проверку/окончанию устного взаимодействия с обучающимся;
- использование функции записи трансляции с её сохранением в облачном хранилище «VooV Meeting»;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;
- в случае сбоев каналов передачи данных, относящихся к сети ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, возможность оперативного восстановления связи обеспечивается службой технической поддержки Управления информационного развития ВолгГМУ (далее - УИР) соответствующего сектора;
- в случае сбоев при нарушении алгоритма работы с программным обеспечением образовательного портала ВолгГМУ возникающие проблемы решаются посредством общения в специализированном чате «ДО ВолгГМУ» между начальником Центра электронных информационно-образовательных ресурсов и технологий (далее - ЦЭИОРиТ) УИР и ответственными за ЭИОС кафедр.

## 2.2. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.2.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Казанцева И.А. - доцент курса, к.м.н., доцент
- Турдалиева Ф.М. - ассистент курса
- Пономарева М.С. - ассистент курса
- Думцева Ю.В. - ассистент курса
- Бондарева Н.Н. - ассистент курса

2.2.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Казанцева И.А. - доцент курса, к.м.н., доцент
- Турдалиева Ф.М. - ассистент курса, делопроизводитель курса
- Пономарева М.С. - ассистент курса
- Машков А.В. - доцент кафедры, к.м.н., доцент, ответственный за техническое сопровождение проведения занятия в дистанционной форме.
- Думцева Ю.В. – ассистент курса
- Бондарева Н.Н. - ассистент курса

2.2.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.2.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.3. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 8-905-390-79-22, доцент Машков Александр Владимирович  
e-mail alexmashkov@mail.ru

2.4. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.4.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.4.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/ в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки - продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством «VooV Meeting» в течение времени, установленного Порядком проведения ПА, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры - e-mail: irina\_kazantseva@list.ru (Казанцева И.А. – доцент, зав. курсом).

- при устном ответе экзаменатору посредством «VooV Meeting» – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.4.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.4.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

### **3. Процедура проведения зачета с оценкой с применением ДОТ**

На курсе клинической стоматологии кафедры ортопедической стоматологии проводится зачет с оценкой (может проводиться с применением ДОТ) по специальности 31.05.03 «Стоматология» по дисциплине «Клиническая стоматология».

3.1. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от

посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, сканирующего оборудования;

- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

3.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

3.4.1. Выполнение заданий проходит в следующей форме:

- В письменной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в зависимости от задания: либо вводит ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.
- для обучающихся 5 курса (иностранный студент) – в смешанной форме (письменной и устной). После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов и в течение 30 мин. письменно составляет план ответа (тезисы ответа), затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 20 минут.

По дисциплине «Клиническая стоматология» (зачет с оценкой) задание включает в себя 2 (два) вопроса из разных тематических блоков дисциплины.

3.5. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п.4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

3.6. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3.7. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

3.8. После оценки устного ответа преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R<sub>па</sub>), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, R<sub>д</sub>).

3.9. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R<sub>д</sub>).

3.10. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему

кафедрой.

3.11. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

3.12. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

#### **4. Процедура проведения ПА (зачета с оценкой) в очном формате**

4.1. На курсе клинической стоматологии кафедры ортопедической стоматологии проводятся: зачет с оценкой для обучающихся по специальности 31.05.03 «Стоматология» по дисциплине «Клиническая стоматология».

4.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;
- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;
- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37<sup>0</sup>С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;
- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);
- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

4.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры/курса, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).



4.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## 5. Срок действия

Настоящий Порядок вступает в силу взамен предшествующей редакции документа и действует на период 2023-2024 учебного года, а также с учетом наличия/отсутствия контингента студентов, обучающихся с применением ДОТ, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Рассмотрено на заседании кафедры ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии 29.08.2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



В.И. Шемонаев

## Образцы оформления кафедральных графиков зачётов с оценкой, проводимых с применением ДОТ

### Кафедральный график зачётов с оценкой

График зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии в 2023-2024 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Ссылка «VooV Meeting» или ВКонтакте <sup>1</sup>	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: тел.: тел. 8-905-390-79-22, доцент Машков А. В.

Адрес резервной электронной почты: e-mail: alexmashkov@mail.ru ; mashkov.doc@icloud.com - доцент Машков А. В.

irina\_kazantseva@list.ru - доцент Казанцева И.А.(зав. курсом)

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи<sup>2</sup>: ...

Заведующий кафедрой  
ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии, д.м.н., профессор  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

Шемонаев В.И.

<sup>1</sup> колонка добавляется только в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование), при этом ссылка на социальную сеть ВКонтакте может приводиться только для категории иностранных обучающихся;

<sup>2</sup> указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, ТгидеConf, Webinarг Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

**Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

**Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Клиническая стоматология» у студентов 5 курса \_\_\_\_\_ группы стоматологического факультета, обучающихся по образовательной программе «Стоматология»**

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой  
ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии, д.м.н., профессор  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

Шемонаев В.И.

### Правила оформления экзаменационного ответа

*Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:*

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

*Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»*

*Заголовок: «Экзаменационный ответ»*

*Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.*

#### **Дополнительная информация:**

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

**Образец оформления:**

Подпись/расшифровка подписи
<p>Иванов Иван Иванович          5 курс          1 группа          Стоматологический факультет          Дисциплина «Клиническая стоматология»          13.06.2024          Время начала ответа: 10:15          Время окончания ответа: 11:15          Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения          промежуточной аттестации с применением дистанционных          образовательных технологий</p>
Экзаменационный ответ
<p>Вопрос №15. Текст ответа.          Вопрос №23. Текст ответа.</p>
Или
<p>Экзаменационный билет №3          Вопрос №1. Текст ответа          Вопрос №2. Текст ответа</p>
1

### **Правила оцифровки экзаменационного ответа**

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

501С\_ФамилияИО\_ПА\_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

**Пример:** 501С\_ИвановИИ\_ПА\_13.06.24 (т.е. ответ дан 13 июня 2024 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 5 курсе, в 1 группе, на образовательной программе Стоматология