

Образец дневника практики

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (оперблока))»

для обучающихся по образовательной программе
специалитета по специальности 31.05.01

Лечебное дело,
направленность (профиль)

Лечебное дело,
форма обучения очная
на 2023- 2024 учебный год

ВНИМАНИЕ!!!!!!!

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПЕЧАТАЕТСЯ С ОДНОЙ
СТОРОНЫ, ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ДОЛЖНА
БЫТЬ ЧИСТАЯ.**

**ПРИ РАСПЕЧАТКЕ ОСТАЛЬНЫХ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА
ИСПОЛЬЗУЕТСЯ 2-Х СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ.
ЛИСТЫ ДНЕВНИКА СШИВАЮТСЯ В ПАПКЕ СКОРО-
СШИВАТЕЛЕ БЕЗ ФАЙЛОВ.**

ДНЕВНИК РАСПЕЧАТАННЫЙ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПРИНЯТ НЕ БУДЕТ!!!!!!!

БЕРЕГИТЕ ПРИРОДУ!!!!!!!

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КАФЕДРА ОБЩЕЙ ХИРУРГИИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (оперблока))»

для обучающихся по образовательной программе специалитета
по специальности 31.05.01 - Лечебное дело, направленность (профиль) - Лечебное дело,
форма обучения очная, 2023- 2024 учебный год

СТУДЕНТА (СТУДЕНТКИ) 2 КУРСА _____ ГРУППЫ

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Руководитель практики от образовательной
организации (ВУЗА)



(подпись)

/ С.И. Панини /

Руководитель практики от
профильной организации (базы практики)

(подпись)

/ В.А. Иевлев /

ВОЛГОГРАД, 202__

**«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА»**

Я, студент(ка) _____ группы 2 курса лечебного факультета, специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (оперблока))», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента

_____ / _____ /
(Расшифровка подписи)

Преподаватель, проводивший инструктаж

_____ / _____ /
(Расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТОМ О ПРОХОЖДЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме(-ах) занятия(-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методику выполнения и т.д.).
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных обязанностей палатной медицинской сестры, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течение рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) После каждого протокола – медицинской сестрой, под руководством которой выполнял работу.
- б) На титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Задачами практики являются:

- изучение функциональных обязанностей и условий работы операционной медицинской сестры в отделениях хирургического профиля;
- приобретение навыков в общении с больными на этапе предоперационной подготовки, взаимодействия с медицинским персоналом, участвующем в операционном процессе, реализация принципов медицинской деонтологии;
- получение профессиональных умений и развитие навыков профессиональной деятельности операционной медицинской сестры;
- обучение методам поддержания санитарно-гигиенической среды в условиях операционного блока;
- приобретение навыков оформления основных видов медицинской документации операционного блока.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности):*

- проведения манипуляций, обеспечивающих поддержание санитарно-гигиенического режима операционного блока;
- проведение манипуляций, обеспечивающих инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала;
- проведение манипуляций, обеспечивающих подготовку перевязочных материалов;
- проведение манипуляций, обеспечивающих подготовку хирургических инструментов;
- проведение манипуляций, обеспечивающих утилизацию используемых одноразовых инструментов и материалов;
- проведение манипуляций, обеспечивающих профилактику внутрибольничной инфекции;
- проведение манипуляций, обеспечивающих обработку рук;
- облачения и ношения спецодежды;
- укладки пациента на операционный стол.

По окончании прохождения практики

студент должен знать:

- организацию хирургической помощи в Российской Федерации;
- структуру и организацию работы операционного блока;
- структуру и организацию работы перевязочной;
- санитарно-гигиенические требования к структурным помещениям операционного блока;
- зоны операционного блока и их характеристику;
- функциональные обязанности операционной медсестры;
- основные принципы медицинской этики и деонтологии при работе в операционной;

- организацию работы хирургической бригады;
- предоперационную подготовку пациента в условиях операционной;
- особенности расположения пациента на операционном столе с учетом его анатомо-физиологических особенностей;
- классические и современные способы обработки рук;
- принципы обработки операционного поля по Филончикову-Гроссиху;
- назначение хирургического инструментария, основные его характеристики;
- назначение шовного и перевязочного материала, способы и методы их использования в оперативной хирургии;
- основы профилактики и основные мероприятия, направленные на устранение внутрибольничной инфекции;
- понятие об асептике и антисептике;
- способы и методы стерилизации хирургического инструмента, перевязочного материала;
- методы контроля стерильности.

студент должен уметь:

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- облачаться в спецодежду;
- обработать руки растворами антисептиков;
- подготовить операционную и участников к проведению операции;
- уложить больного на операционный стол в зависимости от предполагаемого оперативного доступа;
- обеспечить технику безопасности пациента в операционной;
- обработать операционное поле;
- провести уборку в операционном блоке в зависимости от цели достижения (предварительная, текущая, заключительная, генеральная) с использованием современных дезинфицирующих средств;
- подготовить перевязочный материал;
- уложить в биксы перевязочный материал, белье, халаты и пр.;
- провести предстерилизационную подготовку хирургического инструментария;
- утилизировать использованные одноразовые инструменты и материал;
- обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала;
- применять современные сестринские технологии для профилактики внутрибольничной инфекции;
- взаимодействовать с членами лечебной команды, поддерживать психологический климат в отделении, соблюдать принципы этики.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЛОКИ ¹	Часы (академ.)
1.	ВЕДЕНИЕ В ПРАКТИКУ. ² Знакомство с базой практики, ответственными за практику от кафедры общей хирургии и ВолгГМУ, старшими медицинскими сестрами операционного блока ЛПУ, где проводится практика. Проведение организационных мероприятий; сдача медицинских книжек преподавателю ответственному за практику; распределение по базам; составление плана прохождения практики; получение и оформление индивидуальных заданий. Ознакомление с техникой безопасности (вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по противовирусной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)). ³	3
	Формирование индивидуального задания.	6
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОПЕРАЦИОННОГО БЛОКА ЛПУ. ² Структура и организация работы операционного блока ЛПУ. Требования к планированию и оснащению. Система операционных комнат. Обеспечивающие системы (освещение, вентиляция, энергосистемы и др.) Система связи. Необходимый набор аппаратуры. Обоснование передвижения пациента в операционном блоке и направлений потока движения персонала, документация. Штатное расписание сотрудников оперблока, краткая характеристика их обязанностей. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
3.	РАБОТА МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ОПЕРАЦИОННОМ БЛОКЕ. ² Организация профессиональной деятельности операционных медицинских сестер. Особенности работы медицинской сестры в условиях операционного отделения ЛПУ. Права и обязанности медицинской операционной сестры. Принципы этики и деонтологии в работе операционной медицинской сестры. Сущность и характе-	3

	ристика операционного процесса. Организация рабочего места. Клиническая гигиена медицинского персонала в операционном блоке. ³	
	Выполнение индивидуального задания.	6
4.	КЛИНИЧЕСКАЯ ГИГИЕНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОПЕРАЦИОННОГО БЛОКА. ² Принцип зональности в оперблоке. Проветривание, вентиляция, кварцевание. Виды уборок. Средства дезинфекции, используемые при уборке операционного блока. Облачение и ношение спецодежды. Обработка рук. Порядок и подготовка столов для перевязок и операций, их маркировка. Участие в подготовке перевязочного материала, белья, перчаток и укладке их в биксы для стерилизации. Стерилизация: определение, цель, методы, режимы, контроль стерильности. Хранение стерильных биксов, их маркировка, правила транспортировки. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
5.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИОННОЙ СЕСТРЫ. АЛГОРИТМЫ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОПЕРАЦИИ; ВО ВРЕМЯ ОПЕРАЦИИ; В ПОСЛЕОПЕРАЦИОННЫЙ ПЕРИОД. ² Определение операции. Классификация хирургических операций, их характеристика. Виды укладки пациента на операционный стол. Основные оперативные доступы, их анатомо-физиологическое обоснование. Техника безопасности пациента в операционной. Обработка операционного поля. Средства для обработки операционного поля. Принципы обработки операционного поля по Филончикову-Гроссиху. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
6.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИОННОЙ СЕСТРЫ. ПОНЯТИЕ О ХИРУРГИЧЕСКОМ ИНСТРУМЕНТАРИИ. ² Классификация хирургического инструментария. Техника безопасности при работе с режущими и колющими инструментами. Развитие навыков профессиональной деятельности операционной сестры с различными хирургическими инструментами. Предстерилизационная подготовка хирургического инструментария. Профилактика контактной инфекции. Правила хранения различного хирургического инструмента в условиях операционного блока. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
7.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПЕРАЦИОННОЙ СЕСТРЫ. ШОВНЫЙ МАТЕРИАЛ, ТРЕБОВАНИЯ К ШОВНОМУ МАТЕРИАЛУ. ² Классификация шовного материала. Виды, характеристика хирургических игл. Понятие о первичном и вторично отсроченном шве. Основные характеристики шовного материала; способы и методы их использования в оперативной хирургии. Профилактика имплантационной инфекции, стерилизация шовного материала. Правила хранения шовного материала и хирургических игл. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
8.	ОБРАБОТКА ХИРУРГИЧЕСКИХ ИНСТРУМЕНТОВ. ² Предстерилизационная обработка: цель, способы, контроль качества. Технология проведения проб на качество предстерилизационной обработки инструментария. Подготовка перевязочного материала, хлопчатобумажной ткани для упаковки, подготовка стерилизационных коробок. Механическая очистка биксов. Укладка инструментария, белья, перевязочного материала, ветоши для стерилизации с учетом ориентировочной нормы укладки изделий в биксы, плотность загрузки стерилизационных коробок с учетом типа коробки. Способы контроля стерильности в операционном блоке. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
9.	ПРОФИЛАКТИКА ХИРУРГИЧЕСКОЙ ИНФЕКЦИИ В ОПЕРАЦИОННОМ БЛОКЕ. ² Понятие об асептике. Предупреждение заражения и контроль. Использование барьера в операционном деле. Современные технологии асептики, их применение операционными сестрами (индивидуальные средства защиты, операционное белье перевязочный материал). Утилизация использованных одноразовых инструментов и материалов. Понятие о медицинских отходах, их классификация. Дезинфекция многоразовых инструментов и материалов. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
10.	ПРОФИЛАКТИКА ВНУТРИБОЛЬНИЧНОЙ ИНФЕКЦИИ. ² Понятие о внутрибольничной инфекции. Нормативные документы, регламентирующие санитарно-эпидемический режим в операционном блоке. Пути проникновения инфекции в хирургическую рану. Современные методы и средства профилактики госпитальной инфекции. Профилактика ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита в хирурги-	3

	ческих стационарах. Профилактика коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях хирургического стационара. ³	
	Выполнение индивидуального задания.	6
11.	ПЕРЕВЯЗОЧНЫЙ БЛОК. ПОНЯТИЕ О ПОВЯЗКАХ, ПЕРЕВЯЗКАХ. ² Виды повязок, их краткая характеристика. Нормативные документы, регламентирующие работу перевязочных в хирургических отделениях ЛПУ. Функциональные обязанности медицинской перевязочной сестры. Структура и оснащение перевязочной. Санитарно-гигиенический режим в перевязочной. Основные принципы работы в перевязочной. Уборка перевязочной. Подготовка перевязочной к работе. Основные характеристики перевязочного материала; способы и методы их использования в оперативной хирургии. Понятие об антисептике. Классификация антисептиков. ³	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
12.	ИТОГИ ПРАКТИКИ. ² Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация. ³	6
	Размещение отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ.	3
ИТОГО		108

1 - один тематический блок включает в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

2 - тема

3 - сущностное содержание

ПЕРЕЧЕНЬ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОЦЕНКА ИХ УСВОЕНИЯ

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись препод.
1.	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	
2.	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Текст компетенции	2	
3.	ОПК - 1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	2	

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Протокол № 6

Дата: «_____» _____ 202__

Тематический блок:

Содержание (ход работы):

Выполнение индивидуальных заданий:

Медицинская сестра _____ / _____ /
(Расшифровка подписи)

ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Протокол № 7

Дата: «_____» _____ 202_____

Тематический блок:

Содержание (ход работы):

Выполнение индивидуальных заданий:

Медицинская сестра _____ / _____ /
(Расшифровка подписи)

ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Протокол № 12

Дата: « _____ » _____ 202_____

Тематический блок:

Содержание (ход работы):

Выполнение индивидуальных заданий:

Медицинская сестра _____ / _____ /
(Расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студент (та/тку) _____ группы 2 курса лечебного факультета, специалитета по специальности 31.05.01 - Лечебное дело.

(Фамилия, имя, отчество)

Студентом в полном объеме реализовано индивидуальное задание практики. Получен комплекс знаний, умений и навыков, формирующих компетенции программы практики.

Руководитель практики от образовательной организации (ВУЗА)



(подпись)

С.И. Панин

Руководитель практики от профильной организации (базы практики)

(подпись)

В.А. Иевлев

« ____ » _____ 202_ г.

Рассмотрено на заседании кафедры общей хирургии «30» мая 2023 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой общей хирургии



(подпись)

/С.И. Панин/