

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж



Проректор по образовательной деятельности
С.В. Поройский

«30» августа 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. 01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

МДК 01.03 «РОЗНИЧНАЯ И ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»

УП.01.01 «ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

33.02.01 Фармация

Волгоград 2023

Рабочая программа учебной практики ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» МДК 01.03 «Отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности по специальности 33.02.01 - фармацевт.

Разработчики рабочей программы:

Преподаватель специальности «Фармация», В.Л. Филимонова

Программа согласована

Заведующий библиотекой

 /В.В. Долгова/

Рецензенты:

Преподаватель колледжа ВолгГМУ, С.Г.Ижагаева
Заведующая аптекой ООО «ЭРКАФАРМ Волга», Е.Е. Архангельская

Программа согласована УМК СПО

Протокол № 7 от «8» июня 2023 года

Председатель УМК СПО

 /Т.В. Бармина/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	6
3. Структура и содержание учебной практики	8
4. Условия реализации программы учебной практики	10
5. Контроль и оценка результатов учебной практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 «Отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
- ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
- ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
- ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
- ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
- ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
- ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
- ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Цели учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента сформировать умения:
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

1.3. Виды работ, выполняемых в период прохождения учебной практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

1. Информирование и консультирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.
2. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.
3. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.
4. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
5. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.
6. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.
7. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья.
8. Контроль качества фасованной продукции.
9. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.

Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 72 часа, в том числе:

промежуточная аттестация (в форме зачета) – 2 часа.

1.4. Общие требования к организации учебной

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ВолгГМУ. Руководство учебной практикой и контроль деятельности студентов возлагается на преподавателя.

В обязанности преподавателя учебной практики входит:

- планирование и организация занятий по учебной практике;
- обеспечение студентов рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и первоначального практического опыта;
- контроль качества выполнения студентами видов работ, предусмотренных программой учебной практики, по алгоритмам;
- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия студентов.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практической подготовки от профильной организации и руководителя практической подготовки от образовательной организации.

В обязанности руководителя практической подготовки от профильной

организации входит:

- планирование и организация производственной практики;
- обеспечение обучающихся рабочими местами, инструментами, материалами и оборудованием для приобретения практических профессиональных умений и практического опыта.
- контроль посещаемости, ведение учета явки и ухода обучающихся в соответствии с графиком их работы;
- - обеспечить отработку каждым обучающимся в полном объеме практических навыков, предусмотренных программой производственной практики;
- к моменту окончания практики составляют характеристику на каждого обучающегося о его работе.

В обязанности руководителя практической подготовки от образовательной организации входит:

- контроль посещаемости, ведение учета явки и отсутствия обучающихся;
- контроль выполнения обучающимися работ, предусмотренных программой практики;
- контроль за обеспечением обучающихся рабочими местами, инструментами и материалами;
- оформление отчетной документации по окончании производственной практики.

В период прохождения практики обучающиеся знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной/производственной практики

В процессе учебной практики студент ведет дневник учебной практики, в котором отражает содержание и ход практики. По окончанию учебной практики выставляется средняя оценка в журнал учебной практики и в зачетную книжку.

В процессе производственной практики обучающийся ведет дневник, в котором отражает содержание и ход практики. При прохождении производственной практики руководитель практики от профильной организации ежедневно проводит контроль правильности заполнения дневника с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль. По результатам производственной практики обучающийся оформляет: отчет о проделанной работе, характеристику, аттестационный лист по производственной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: МДК 01.03 «Отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК/ОК	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации

	для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК. 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК.12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

№ п/п	Тема УП	Виды работ по УП практике	Трудоемкость (в часах)
1	Розничная торговля лекарственными средствами	Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств	6
2	Розничная торговля лекарственными средствами	Мерчандайзинг – элемент продвижения товара. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров. Информация торгового зала для покупателей	6
3	Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	Изучение классификационных признаков товаров. Изучение классификации медицинских и фармацевтических товаров. Особенности фармацевтических товаров. Характеристика и виды товаров дополнительного аптечного ассортимента. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховой код, цифровой код. Классификаторы	6
4	Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка.	Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Упаковка. Функциональное назначение. Элементы упаковки. Классификации упаковки. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак	6
5	Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения. Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Декларирование лекарственных средств. Фальсификация лекарственных средств	6

6	Отпуск лекарственных средств аптеками лечебно – профилактических учреждений.	Порядок оформления требования – накладной. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно - профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно – профилактических учреждений.	6
7	Санитарный режим в аптечных организациях	Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм	6
8	Организация внутри-аптечного контроля качества лекарств	Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств. Приёмочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Сопроводительные документы. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль	6
9	Порядок оформления рецептов.	Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта. Определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта. Отпуск лекарственных средств по рецептам врача	6
10	Порядок отпуска лекарственных средств	Синонимическая замена выписанного лекарственного средства. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.	6
11	Хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях	Требования к оборудованию помещения хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.	6
12	Хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях	Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	6
ИТОГО, час.			72
Форма аттестации (зачет/дифференцированный зачет)			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

4.1 К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ. 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» МДК 01.03 «Отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения»

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен:

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
 - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
 - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
 - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
 - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
 - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
 - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
 - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
 - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
 - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
 - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной практики

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877

		Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	8GFFM-DV1W6-Y1ZE4-AE92H с 28.05.2022 по 27.05.2023
10.	Google Chrome	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	Mozilla Firefox	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
15.	VooV	Свободное и/или безвозмездное ПО

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Матвеева, Ю. П. **Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента** (МДК. 01. 02) / Ю. П. Матвеева и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 206 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35224-3. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»–

URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352243.html>

Дополнительные источники:

1. Мельникова, О. А. **Организация деятельности аптеки** : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -

URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>

2. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н.А. Анисимовой, С. В. Оковитого. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html>
3. **О наркотических средствах и психотропных веществах** : Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ (ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ) : - Текст : электронный // СПС "Консультант Плюс". - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н.А. Анисимовой, С. В. Оковитого. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461426.html>
5. **О защите прав потребителей**: Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 11.06.2021 N 170-ФЗ)): - Текст : электронный // СПС "Консультант Плюс". - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. **О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ** : Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 19.10.2020) : - Текст : электронный // СПС "Консультант Плюс". - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. : ил.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html>
8. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента [Электронный ресурс]: учебное пособие /Наркевич И.А., Золотарева Н.Г., Иванова Т.Е., Синотова С.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html>
9. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

<https://elearning.volgmed.ru/> электронный информационно-образовательный портал ВолгГМУ

<http://iskra.volgmed.ru/> электронная информационно-образовательная среда

<HTTPS://LIB.VOLGMED.RU/> ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ВОЛГГМУ

ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>

Профессиональные базы данных:

1. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
2. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации
3. <http://rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
5. <http://www.crc.ru> Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокращенное название - ИМЦ "Экспертиза") - федеральное государственное учреждение

здравоохранения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. <http://www.fcgsen.ru> Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.

7. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.

8. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).

9. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

10. <http://volgazdrav.ru/> Комитет здравоохранения Волгоградской области

11. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

12. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

4.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях). Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной/производственной практики

Аттестация обучающихся по учебной/производственной практике проводится в форме зачета/дифференцированного зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах ВолгГМУ.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практики;

Оценка (зачтено/не зачтено) выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам учебной практики и в зачетную книжку обучающегося.

К аттестации по производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник производственной практики;
- Отчет по производственной практике;
- Характеристика;
- Аттестационный лист по производственной практике.

В процессе аттестации по производственной практике проводится оценка сформированных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Итоговая оценка по итогам производственной практики складывается из оценок: за документацию предоставленную с базы практики, документацию, предусмотренную программой ПП и ответа на зачете. Оценка выставляется в ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики и в зачетную книжку обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотноше-	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач;

	<p>ния в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</p>	<p>-выполнение контрольной работы; - тренинг; -деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; -проверка выполнения заданий.</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;</p>	<p>Демонстрация умений по оформлению торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</p>	<p>-тестирование; - собеседование; -проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; -выполнение контрольной работы; - тренинг; -деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; -проверка выполнения заданий</p>

<p>ПК1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - умение оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - умение использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - умение использовать нормативно-техническую и справочную документацию; - умение определить состояния, при которых оказывается первая помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, выписывание и коррекция рецептов, разбор ситуационных задач). - графические (графики, схемы, таблицы). - программированные (тестирование)
<p>ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация нормативно – правовой базы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан и перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. - уметь визуально оценить оформление рецепта, а также требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра
<p>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на медицинские изделия и другие товары аптечного ассорти- 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра

	<p>мента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.
<p>ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<p>-умение визуально оценивать рецепт, а также требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -практические (практические работы, выписывание и коррекция рецептов, разбор ситуационных задач). - тестирование.
<p>ПК 1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процес-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - практические (решение ситуационных задач, проверка выполнения заданий);

	<p>се профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</p>	<p>- контроль выполнения и проверка заданий по практике</p>
<p>ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p>	<p>Организовывать и осуществлять прием, ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - умение прогнозировать риск потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - умение интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач). - графические (графики, схемы, таблицы). - программированные (тестирование).
<p>ПК 1.10 Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачи и/или проблемы и выделять их составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и вести эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действий; - умение определять необ- 	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач). - графические (графики, схемы, таблицы). -программированные (тестирование)

	<p>ходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение актуальными 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи поиска информации; - умение определять необходимые источники информации; - умение планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию; - умение выделять наиболее значимую в перечне информацию; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - умение оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач). - графические (графики, схемы, таблицы). -программированные (тестирование)
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач). - графические (графики, схемы, таблицы). -программированные (тестирование).
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач)
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекст</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач)

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация сформированной гражданско-правовой позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, соблюдение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос). - письменные (контрольные работы, рефераты). - практические (практические работы, разбор ситуационных задач)
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Демонстрация способности к решению поставленных задач в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий;
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>-Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использовании информационной телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка выполнения лабораторных работ, решения задач; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка выполнения лабораторных работ, решения задач; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<p>Демонстрация умения оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;