



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

19 июня 2024 г.

№ 1052-К0

Волгоград

Об утверждении Положения о защите конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области результатов интеллектуальной
деятельности

В связи с изменениями в регламентирующих нормативно-правовых актах, кадровом составе сотрудников ВолгГМУ, а также на основании решений рабочего совещания под председательством Министра здравоохранения Российской Федерации Мурашко М.А. (протокол от 15.05.2024 №73/27-1/275) и решения ученого совета ВолгГМУ (протокол от 19.06.2024 № 16),

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в области результатов интеллектуальной деятельности (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Заведующим кафедрами, директору Научного центра инновационных лекарственных средств, главному бухгалтеру, начальнику планово-финансового управления, начальнику управления маркетинга и закупок, начальнику правового управления ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России ознакомить работников соответствующих структурных подразделений с Положением.
3. Управлению науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров, заведующим кафедрами, директору научного центра инновационных лекарственных средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обеспечить правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках служебного задания, включая секреты


производства (ноу-хау), с закреплением прав за ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4. Обеспечить деятельность и исполнение обязанностей работников, имеющих доступ к секретам производства (ноу-хау) только после заключения с ними Соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.

5. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 24.11.2011 № 165-К.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Поройского С.В.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «19» июля 2024 г. № 1052-20

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о защите конфиденциальной информации (коммерческой тайны) в области результатов интеллектуальной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и иными законодательными актами, действующими в области интеллектуальной собственности, а также уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2 В целях обеспечения единообразного толкования и применения настоящего Положения, в соответствии с частью IV ГК РФ и согласно ГОСТ Р 55386-2012 «Интеллектуальная собственность. Термины и определения», ГОСТ Р 56823-2015 «Интеллектуальная собственность. Служебные результаты интеллектуальной деятельности», основные термины и определения, используемые в настоящем Положении, следует понимать следующим образом.

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – результаты творческой деятельности человека независимо от способа и формы их выражения и области использования.

Охраняемые РИД – результаты творческой деятельности, указанные в статье 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, которым предоставляется правовая охрана, либо в силу самого факта их создания и выражения в объективной форме, либо после прохождения установленных процедур регистрации и выдачи охранного документа.

Интеллектуальная собственность – совокупность прав на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), относящиеся к:

произведениям в области искусства, литературным, научным и иным произведениям;

программам для ЭВМ и базам данных;

исполнительской деятельности артистов, звукозаписи, фонограммам, радио- и телевизионным передачам и другим сообщениям в эфир или передаче по кабелю;

изобретениям во всех областях человеческой деятельности;

селекционным достижениям;

полезным моделям;

промышленным образцам;

секретам производства (ноу-хау);

топологиям интегральных микросхем;

товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям, наименованиям мест происхождения товаров и коммерческим обозначениям.

Объекты интеллектуальной собственности – охраняемые РИД и приравненные к ним средства индивидуализации.

Объекты патентных прав – охраняемые РИД в научно-технической сфере, отвечающие установленным ГК РФ требованиям к изобретениям и полезным моделям, и РИД в сфере дизайна, отвечающие установленным ГК РФ требованиям к промышленным образцам.

Служебные РИД – охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые служебными в соответствии со статьями 1295, 1333, 1370, 1371, 1372, 1373, 1430, 1461, 1470 ГК РФ.

Служебное задание – поручение работнику на определенный срок по распоряжению работодателя выполнение конкретного вида работы/задания, соответствующего трудовой функции/должностной инструкции.

Трудовая функция – работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, при которой наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником, либо иной субъект, наделенный в случаях, предусмотренных федеральными законами, правом заключать трудовые договоры.

Авторские права – совокупность интеллектуальных прав на охраняемые произведения науки, литературы и искусства, включая исключительное право на распоряжение и использование произведения, в том числе право переводить, выпускать в свет переводы и разрешать перевод и выпуск в свет переводов произведений; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения; право на отзыв; право следования; право доступа; право на вознаграждение.

Патентные права – совокупность интеллектуальных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, в том числе исключительное (имущественное) право, право авторства, право на получение патента, право на вознаграждение за использование служебного изобретения, полезной модели или промышленного образца, служебного селекционного достижения.

Правообладатель – физическое или юридическое лицо (или несколько лиц – совместные правообладатели), правомерно обладающее исключительным правом на РИД или на средство индивидуализации (автор, его наследник, любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительным правом в силу закона или договора), в том числе:

использовать такой результат или такое средство по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом;

распоряжаться исключительным правом на РИД или на средство индивидуализации;

по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование РИД или средства индивидуализации.

Коммерциализация интеллектуальной собственности – деятельность по получению экономического дохода от реализации исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности как при использовании объектов интеллектуальной собственности в создании, производстве и продаже товаров (работ/услуг) субъектами товарного рынка, так и при гражданско-правовом обороте исключительных прав на такие объекты, в том числе в целях привлечения дополнительных инвестиций и докапитализации активов хозяйствующими субъектами как правообладателями.

1.3 Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О коммерческой тайне», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ВолгГМУ) в рамках осуществления научной деятельности.

1.4 Настоящее положение определяет порядок установления режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства (ноу-хау) ВолгГМУ, порядок охраны конфиденциальности такой информации, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну ВолгГМУ.

1.5 Коммерческая тайна ВолгГМУ – это режим конфиденциальности информации, позволяющий ВолгГМУ при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.6 Право на отнесение информации к коммерческой тайне и на определение перечня состава такой информации принадлежит ВолгГМУ – обладателю такой информации.

1.7 ВолгГМУ имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

1.8 Настоящее Положение уточняется и изменяется в соответствии с изменением действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности ВолгГМУ.

1.9 В соответствии с настоящим Положением ВолгГМУ принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.10 Управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров, заведующие кафедрами, директор Научного центра инновационных лекарственных средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России должны обеспечить контроль и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках служебного задания, включая секреты производства (ноу-хау), с закреплением прав за ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Рассмотрение целесообразности охраны и перспектив внедрения результатов интеллектуальной деятельности рассматривает комиссия по интеллектуальной собственности ВолгГМУ

1.11 Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности ВолгГМУ.

2. Исключительное право на секрет производства

2.1 Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (осуществляется комплекс разумно достаточных правовых, организационных, технических и иных мер по охране конфиденциальности сведений). Для секрета производства (ноу-хау) действующее законодательство не предусматривает выдачу документа, подтверждающего исключительное право обладателя секрета производства на его использование. Исключительное право на ноу-хау действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание (ст.1467 ГК РФ, часть четвертая).

2.2. Обладателю секрета производства принадлежит исключительное право использования его любым не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Обладатель секрета производства может распоряжаться указанным исключительным правом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования секрета производства в установленных договором пределах (лицензионный договор). В соответствии с действующим законодательством (ст.10, 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне») обладатель ноу-хау-ВолгГМУ должен принять меры по охране конфиденциальности этих сведений путем введения режима коммерческой тайны.

2.3. Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его

содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех правообладателей.

2.4. При отчуждении исключительного права на секрет производства лицо, распорядившееся своим правом, обязано сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

2.5 При предоставлении права использования секрета производства лицо, распорядившееся своим правом, обязано сохранять конфиденциальность секрета производства в течение всего срока действия лицензионного договора; лица, получившие соответствующие права по лицензионному договору, обязаны сохранять конфиденциальность секрета производства до прекращения действия исключительного права на секрет производства.

2.6 Лицо, ставшее добросовестно и независимо от других обладателей секрета производства обладателем сведений, составляющих содержание охраняемого секрета производства, приобретает самостоятельное исключительное право на этот секрет производства.

3. Принадлежность исключительных прав на секрет производства

3.1 Исключительное право на секрет производства, созданный работником ВолгГМУ в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания ВолгГМУ (служебный секрет производства), принадлежит ВолгГМУ.

3.2. В случае, когда секрет производства получен в рамках договора ВолгГМУ на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (в т.ч. по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд), исключительное право на такой секрет производства принадлежит ВолгГМУ, если соответствующим договором ВолгГМУ (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

3.3. Работник ВолгГМУ, которому в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания ВолгГМУ стал известен служебный секрет производства или секрет производства третьего лица, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на указанный секрет производства (в т.ч. и по истечении срока его работы в ВолгГМУ).

4. Правовые основы охраны коммерческой тайны

4.1 Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, и владеющий ею на законных основаниях, обязан принимать надлежащие меры к охране ее конфиденциальности.

4.2. Владелец информации имеет право на гарантируемую законодательством защиту своей коммерческой тайны от незаконного

присвоения, использования и разглашения ее другими организациями и лицами (право на защиту от конкуренции).

4.3. Защита коммерческой тайны осуществляется организационно-юридическими методами, а именно:

владелец информации самостоятельно создает собственную систему защиты информации и обеспечивает достаточно эффективное ее функционирование, чем препятствует несанкционированному распространению охраняемой информации;

государство гарантирует недопущение недобросовестной конкуренции путем судебного преследования организации или лица, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших информацию, являющуюся коммерческой тайной ее владельца.

При этом виновные организация или лицо должны возратить владельцу информации ее стоимость, определяемую на момент представления требования о возврате, а также возратить или возместить все доходы, которые они извлекли или должны были извлечь на основе этой информации.

4.4. Организация или лицо, добросовестно (на законных основаниях) получившие информацию, являющуюся коммерческой тайной ее владельца, вправе использовать ее без каких бы то ни было ограничений.

К законным основаниям получения информации (добросовестная конкуренция) относятся:

получение информации с разрешения ее владельца;

получение информации из общедоступных источников (публикации и т.п.);

получение информации, благодаря независимо проведенным исследованиям;

получение информации путем инженерного анализа законно приобретенного изделия или изделия, общедоступного для наблюдения.

4.5. Предоставление информации, являющейся коммерческой тайной ее владельца, другой организации или лицу без получения от них обязательств, касающихся соблюдения конфиденциальности информации, лишает владельца информации гарантий защиты его прав на коммерческую тайну.

5. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ВолгГМУ

5.1 К информации, составляющей коммерческую тайну ВолгГМУ, относятся не являющиеся государственными секретами и не охраняемые патентным правом сведения, связанные с научно-исследовательской, финансовой, управленческой и иной деятельностью ВолгГМУ, разглашение или несанкционированная передача которых другим организациям и лицам может привести к прямым или косвенным финансовым потерям для ВолгГМУ (включая упущенную выгоду и моральный ущерб).

5.2 К коммерческой тайне ВолгГМУ могут быть отнесены:

- сведения как о созданных, так и о создаваемых объектах интеллектуальной собственности;
- оригинальные методы решения научных и научно-технических задач: высокоэффективные методы и методики анализа, проектирования и испытаний современных и перспективных устройств и систем;
- методы реализации высокоэффективных технологических процессов;
- не защищенные патентным правом конструктивные, схемные и другие научно-технические решения;
- высокоэффективные вычислительные алгоритмы;
- оригинальные программы для ЭВМ и базы данных;
- экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными организациями и лицами связано с большими финансовыми, материальными или временными издержками;
- сведения о создаваемых в ВолгГМУ объектах интеллектуальной собственности до закрепления прав ВолгГМУ на них;
- сведения о режиме коммерческой тайны ВолгГМУ;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны ВолгГМУ, пропускном режиме, системе сигнализации;
- иные сведения, отнесенные к коммерческой тайне в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Отнесение информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, к информации, составляющей коммерческую тайну ВолгГМУ, не требует издания каких-либо иных актов помимо настоящего Положения.

5.4 В соответствии с действующим законодательством, ВолгГМУ имеет право не предоставлять никому информацию, содержащую его коммерческую тайну.

5.5 Любая иная информация, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к коммерческой тайне, может быть отнесена к коммерческой тайне по приказу ректора ВолгГМУ на основании решения ученого совета.

5.6 К коммерческой тайне ВолгГМУ не относится следующая информация:

- содержащаяся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

- содержащаяся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

- о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых

продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;

о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

о состоянии окружающей среды (экологическая информация).

информация, обязательность раскрытия которой, или недопустимость ограничения доступа к которой установлена иными федеральными законами;

6. Режим коммерческой тайны ВолгГМУ

6.1 В ВолгГМУ действует режим коммерческой тайны, включающий в себя комплекс следующих мер:

определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;

ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц – полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства). Гриф

«Коммерческая тайна» проставляется в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке или титульном листе издания и на первой странице сопроводительного письма к этим материалам.

6.2 Признание результатов интеллектуальной деятельности творческого коллектива или автора в качестве ноу-хау осуществляется решением Комиссии по интеллектуальной собственности ВолгГМУ на основании заключения об отнесении результата интеллектуальной деятельности к ноу-хау в протоколе заседания комиссии.

6.3 Для введения режима коммерческой тайны создателям РИД необходимо подать в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров ВолгГМУ уведомление о создании служебного РИД, удовлетворяющего критериям ноу-хау (приложение 1), и описание РИД (приложение 2).

6.4 Материалы, содержащие описание результата интеллектуальной деятельности (РИД), отнесенного к ноу-хау, должны иметь титульный лист со следующими реквизитами: наименование, наименование правообладателя, ФИО создателей РИД, количество листов в одном экземпляре описания и количество экземпляров. Материалы вместе с титульным листом должны быть сброшюрованы и прошиты, страницы пронумерованы. На листе-наклейке, скрепляющем концы прошивочной нити на обороте последнего листа, указывается количество прошитых и пронумерованных страниц, ставится подпись проректора по научной деятельности и гербовая печать (приложение 4).

6.5 Приказом ректора в отношении ноу-хау устанавливается режим коммерческой тайны (приложение 8) и наносится гриф «Коммерческая тайна» на все документы, составляющие коммерческую тайну.

6.6 Документы передаются на хранение в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров ВолгГМУ.

6.7 Руководитель структурного подразделения, в котором создано ноу-хау, утверждает список работников (приложение 5), имеющих доступ к работе с документами, имеющими гриф «Коммерческая тайна», список утверждается проректором по научной деятельности и хранится вместе с остальными материалами ноу-хау.

6.8 Работники, допущенные к работе с этими документами, подписывают обязательство по соблюдению установленного режима «Коммерческой тайны» (приложение 6).

6.9 Обязанности по регистрации, учету, передаче на хранение в управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров ВолгГМУ и ведение реестра документов с грифом «Коммерческая тайна» возлагаются на специалистов отдела сопровождения научно-исследовательских работ, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности.

6.10 Контроль за соблюдением мер, обеспечивающих сохранность коммерческой тайны университета, возлагается на проректора по научной деятельности.

6.11 Снятие копий, а также производство выписок из документов с грифом «Коммерческая тайна» производится сотрудниками ВолгГМУ с письменного разрешения проректора по научной деятельности ВолгГМУ и руководителя структурного подразделения.

6.12 Работники ВолгГМУ, имеющие доступ к ноу-хау, знакомятся с настоящим Положением под роспись и предупреждаются в письменной форме об ответственности за нарушение режима коммерческой тайны (приложение 7).

6.13 Сотрудники обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ВолгГМУ и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

6.14 В случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, относящиеся к коммерческой тайне ВолгГМУ, работник обязуется незамедлительно сообщить об этом проректору по научной деятельности ВолгГМУ и руководителю структурного подразделения в письменной форме.

6.15 Сотрудники ВолгГМУ обязуются информировать проректора по научной деятельности ВолгГМУ и руководителя структурного подразделения в письменной и устной форме о причинах и условиях возможной утечки конфиденциальной информации.

6.16 Заключаемые в ВолгГМУ договоры, содержащие сведения, отнесенные к информации, составляющей коммерческую тайну ВолгГМУ, должны содержать условия о сохранении контрагентами конфиденциальности.

6.17 Персональные компьютеры, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну ВолгГМУ, не должны быть подключены к глобальной сети Интернет и защищены паролями доступа.

6.18 ВолгГМУ предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима коммерческой тайны ВолгГМУ. Лица, виновные в нарушении режима коммерческой тайны ВолгГМУ, привлекаются к установленной ответственности.

7. Порядок отнесения сведений к категории коммерческой тайны

7.1 Сотрудники ВолгГМУ – авторы объектов интеллектуальной собственности, созданных или создаваемых в ВолгГМУ в связи с выполнением служебных обязанностей работников или конкретного задания работодателя, информируют об их создании управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров путем подачи письменного уведомления о создании служебного РИД в отдел сопровождения научно-исследовательских работ, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности.

7.2 Комиссия по интеллектуальной собственности ВолгГМУ рассматривает перспективы реализации и дальнейшего использования созданного или создаваемого объекта и, в случае наличия действительной

или потенциальной коммерческой ценности объекта, а также невозможности (нецелесообразности) патентования соответствующего технического решения или государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральной микросхемы, принимает решение о защите прав ВолгГМУ на данный объект интеллектуальной собственности путем отнесения сведений о нем к категории коммерческой тайны ВолгГМУ.

7.3 При принятии решения о целесообразности защиты прав ВолгГМУ на конкретный созданный или создаваемый объект интеллектуальной собственности путем отнесения сведений о нем к категории коммерческой тайны, ректором ВолгГМУ или проректором по научной деятельности по представлению руководителя структурного подразделения, издается приказ (приложение 8), содержащий:

- название ноу-хау;
- изложение методов охраны указанных сведений;
- срок охраны указанных сведений;
- указание ответственного за проведение мероприятий по охране сведений об объекте (как правило – руководитель соответствующей работы).

7.4 В перечень охраняемых сведений об объекте включается лишь то минимальное количество сведений, разглашение или передача которых другим организациям и лицам могут лишить объект его коммерческой ценности для ВолгГМУ. Содержание охраняемых сведений в тексте приказа не разглашается.

7.5 Копии приказа направляются проректору по научной деятельности, в отдел сопровождения научно-исследовательских работ, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности ВолгГМУ и руководителю соответствующего структурного подразделения ВолгГМУ, в котором эта работа выполнялась или выполняется.

7.6 Сводный учет сведений, отнесенных к категории коммерческой тайны, осуществляет проректор по научной деятельности. Сводный учет сведений, являющихся коммерческой тайной других организаций и охраняемых в соответствии с принятыми по договорам обязательствами, осуществляет отдел безопасности ВолгГМУ на основании информации, получаемой от руководителей соответствующих работ или от должностных лиц ВолгГМУ.

8. Защита коммерческой тайны ВолгГМУ

8.1 Необходимым условием принятия судебного решения о выплате возмещения со стороны юридических и физических лиц, нарушивших права ВолгГМУ на его коммерческую тайну, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших относящиеся к коммерческой тайне сведения, является осуществление ВолгГМУ действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного распространения.

8.2 Руководитель работы, сотрудники ВолгГМУ, имеющие доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну ВолгГМУ, обеспечивают защиту указанных сведений путем:

ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников ВолгГМУ, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения документации, образцов техники, машиночитаемых носителей);

соблюдения установленных в ВолгГМУ правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования средств защиты информации от несанкционированного доступа);

неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну ВолгГМУ, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.;

передачи другим организациям и лицам сведений, содержащих коммерческую тайну ВолгГМУ, только в рамках договоров, заключенных этими физическими и юридическими лицами с ВолгГМУ, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы.

8.3 Охрана сведений, составляющих коммерческую тайну, доверенную ВолгГМУ в рамках договора с другой организацией, осуществляется аналогично охране сведений, составляющих коммерческую тайну ВолгГМУ.

8.4 Перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий и требований определяется особенностями охраняемых сведений.

8.5 Содержание конкретных мероприятий по охране сведений, являющихся коммерческой тайной ВолгГМУ или доверенных ей как коммерческая тайна другой организации в соответствии с договором между ними, разрабатывается руководителем соответствующей работы. Содержание разработанных мероприятий согласовывается с проректором по научной деятельности ВолгГМУ.

8.6 На основании распоряжения об отнесении сведений к категории коммерческой тайны ВолгГМУ или при заключении договора, предусматривающего обязательства ВолгГМУ по охране сведений, составляющих коммерческую тайну другой организации, руководитель работы составляет список исполнителей работы, административных и технических работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей.

Руководитель структурного подразделения организует ознакомление перечисленных в списке работников с приказом об отнесении результата интеллектуальной деятельности к категории ноу-хау или с требованиями по охране коммерческой тайны другой организации и получение от

работников (в том числе и от руководителя работы) расписок по форме приложения 5 к настоящему Положению.

Копия приказа и подлинники расписок хранятся в управлении науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров в виде отдельного дела в условиях, обеспечивающих отсутствие свободного доступа к данному делу без разрешения руководителя подразделения.

В дальнейшем извещение других работников об отнесении данных сведений к категории коммерческой тайны ВолгГМУ или о том, что данные сведения являются коммерческой тайной другой организации, осуществляется аналогичным образом.

8.7 Для обозначения документов, содержащих коммерческую тайну, в верхнем правом углу первой страницы документа проставляется отличительный реквизит «Коммерческая тайна». Документы с таким реквизитом хранятся, обрабатываются и пересылаются как аналогичные документы с грифом «Для служебного пользования».

8.8 Владелец информации, составляющей коммерческую тайну, вправе применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности этой информации, другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

8.9 Проректор по научной деятельности ВолгГМУ организует контроль выполнения мероприятий по защите коммерческой тайны ВолгГМУ, привлекая в необходимых случаях специалистов отдела безопасности.

8.10 Контроль выполнения мероприятий по защите коммерческой тайны других организаций осуществляет отдел безопасности ВолгГМУ.

8.11 Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

8.12 На основании приказа готовится справка о регистрации (приложение 9) в отделе сопровождения научно-исследовательских работ, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности, которая является основанием для учета конкретного ноу-хау, созданного в ВолгГМУ.

9. Возмещение ущерба

9.1 Нарушение конфиденциальности информации влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.2 Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну

ВолгГМУ, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Возмещение убытков, причиненных ВолгГМУ в связи с нарушением как прав ВолгГМУ на его коммерческую тайну, так и прав его контрагентов, производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке, организациями и лицами (в том числе работниками ВолгГМУ), нарушившими указанные права. При этом ответственность несут также работники и должностные лица ВолгГМУ, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав ВолгГМУ и его контрагентов.

9.4 На основании информации о фактах нарушения прав ВолгГМУ (его контрагентов) на его (доверенную ему) коммерческую тайну руководство ВолгГМУ, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненных убытков.

10. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений и дополнений

10.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора ВолгГМУ на основании решения ученого совета.

10.2 Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации и нормативных документов в области технического регулирования, а также в случае структурных, кадровых и иных изменений в ВолгГМУ, затрагивающих действие настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

Рег. № _____
Экз. № _____

« _____ » _____ 202__ г.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

Проректору по научной деятельности
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Ф.И.О.

Уведомление о создании охраноспособного служебного РИД

Мы, нижеперечисленные авторы, настоящим уведомляем о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД)

(название созданного РИД)

в отношении которого возможна правовая охрана в качестве (изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секрета производства) (нужное подчеркнуть). Представляем необходимые сведения о созданном РИД и обязуемся обеспечить конфиденциальность информации о содержании РИД до момента публикации патента/свидетельства или сведений о заявке, а в отношении секрета производства – бессрочно.

I. Сведения об авторах созданного РИД (авторы располагаются в том порядке, в котором они будут указаны в охранном документе):

№	Ф.И.О. автора (полностью)	Адрес места жительства с указанием почтового индекса	Должность, место работы	СНИЛС, ИНН	Телефон, E-mail	Количество потраченного на создание РИД времени (часы) за период с ____ по ____*	Творческий вклад в создание РИД, %

*заполняется только работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Указывается период проведения работ и количество часов, затраченное каждым работником на испытания и написание документации, которая легла в основу заявки на получение патента

II. Сведения о сущности созданного РИД и его аналогах (примерный объем текста – 1 стр.):

1.	Краткое описание сущности РИД
2.	Ключевые слова (на русском и английском языках):
3.	Область применения РИД, функциональное назначение:
4.	Шифр научной специальности созданного РИД:
5.	Проблема (задача), решаемая созданным РИД, характеристика преимуществ
6.	Известные аналоги РИД (не менее 3-х):
6.1.	Недостатки аналогов

III. Происхождение РИД

6.	Данный РИД является служебным
	<input type="checkbox"/> создан при выполнении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России работ по государственному/муниципальному контракту указать реквизиты контракта (№, дата заключения, наименование Заказчика)
	<input type="checkbox"/> создан при выполнении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России работ по государственному заданию указать реквизиты государственного задания (регистрационный номер ЕГИСУ НИОКТР №, дата регистрации, сроки выполнения)
	<input type="checkbox"/> создан при выполнении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России работ по договору указать реквизиты договора (№, дата заключения, наименование Заказчика)
	<input type="checkbox"/> создан при выполнении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России работ по гранту указать реквизиты гранта (грантодатель, №, сроки выполнения)
	<input type="checkbox"/> разработан в соответствии с тематическими планами НИР Университета по направлению _____

	руководитель темы _____ _____
	подпись _____
	<input type="checkbox"/> разработан по конкретному заданию работодателя _____
	от кого, дата _____
	<input type="checkbox"/> иное _____

IV. Сведения о ранних раскрытиях сущности РИД

8.	Сведения о РИД <input type="checkbox"/> не обнаружены полностью или частично (нужное подчеркнуть) <input type="checkbox"/> опубликованы _____ (где и когда, привести ссылку) <input type="checkbox"/> доложены на конференции или представлены на выставке _____ (где и когда, название конференции/выставки)
----	---

V. Зависимость РИД

9.	Иные организации, которые наряду с ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России участвовали в создании РИД: _____ (название организации, роль в создании РИД)
10.	Предшествующая интеллектуальная собственность (поданные заявки и/или полученные патенты): _____ (номер заявки/патента)

VI. Использование РИД

11.	Форма реализации РИД и степень готовности <input type="checkbox"/> сформулирована концепция технологии/устройства <input type="checkbox"/> концепция экспериментально подтверждена <input type="checkbox"/> есть опытный образец, полученный и испытанный в лабораторных условиях есть опытный образец, полученный и испытанный в «полевых» условиях, близких к условиям использования <input type="checkbox"/> есть образец/прототип, готовый к промышленному применению/производству
12.	Известные фирмы-изготовители аналогичной продукции (перечислить): _____
13.	Перечислите компании, которые могут быть заинтересованы в данном РИД в России и за рубежом _____
14.	Потенциальные потребители и покупатели решения в России и/или за рубежом. _____

15. РИД отражен в научной работе/учебном процессе соответствующего подразделения факультета/института.

нет
 да

Если «да», то к настоящему уведомлению необходимо приложить документ о вводе РИД в эксплуатацию (распоряжение руководителя, акт внедрения).

VII. Заявления и заверения

16. Ответственным лицом по взаимодействию с ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от коллектива авторов назначен _____

(ФИО)

(контактная информация: e-mail, телефон)

17. Считаю целесообразным получение правовой охраны в РФ, а также за рубежом (перечислить страны): _____

18. Расходы по оплате пошлин прошу произвести за счет (нужное подчеркнуть):
 средств контракта, государственного задания, договора, гранта, средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
 иное _____

19. Подписывая настоящее уведомление, я как автор РИД выражаю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и Роспатентом в объеме, необходимом для получения правовой охраны, учета и коммерциализации РИД (в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Согласие является бессрочным и безотзывным.

VIII. Сведения для формирования стоимости РИД при принятии к учету

Используемое оборудование			
№ п/п	Наименование оборудования	Количество использования оборудования (час)	Примечание (пояснения) *
* При отсутствии используемого оборудования в разделе «Примечание» - указывается «не использовалось»			
Расходные материалы, используемые при создании РИД			
№ п/п	Наименование расходных материалов/реагентов	Общая затраченного материала/реагента (руб.)	Примечание (пояснения) *
* При отсутствии расходных материалов в разделе «Примечание» - указывается «не использовалось»			

использовались»

Авторы:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
_____	_____
<i>подпись</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

«__» _____ 20__ г.

ЗАВЕРЯЮ и СОГЛАСУЮ

(Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, на базе которого создан РИД):

<i>структурное подразделение</i>	
_____	_____
<i>должность, подпись, дата</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Принято:

(ФИО сотрудника управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от «__» _____ 20 г. №

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ОПИСАНИЯ НОУ-ХАУ

(Краткая информация о ноу-хау)

Согласно ст. 1465 Гражданского кодекса российской Федерации (часть четвертая) секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Объекты «ноу-хау»:

Технические (конструкторские, технологические, математические, производственные и др.) – сведения, содержащиеся в неопубликованных заявках на выдачу патента; научных отчетах; конструкторских чертежах; лабораторных макетах объектов новой техники; методиках расчетов, проведения экспериментов; протоколах испытаний; перечнях проведенных научно-исследовательских работ; статистических расчетах; рецептурах и данных о составе и характеристиках материалов; спецификации; инструкциях по применению технических средств, технологий; документации к компьютерным программам, в том числе руководстве пользователя и т.п.

Экономические (финансовые, коммерческие, рекламные, сбытовые) – сведения, связанные, как правило, с определенными знаниями конъюнктуры рынка, опытом ведения коммерческих операций, сведениями о наиболее выгодных формах использования денежных средств, операциях с ценными бумагами, структурами цен на производимые товары и т.п. Источниками такой информации являются: договоры с контрагентами; картотеки клиентов и поставщиков; данные финансово-бухгалтерской отчетности (баланс); данные об экономической стороне организации производства; схемы финансовых операций; информация о рынках сбыта; сведения о тактике выхода на рынок; сведения о размерах скидок, об условиях платежей, ценах; данные по методам рекламы; методики

обучения персонала; бизнес-планы инвестиционных и коммерческих проектов; аналитические прогнозные отчеты по развитию бизнеса и т.п.

3. Управленческие – сведения о структуре и методах управления, позволяющих наладить эффективное взаимодействие различных производственных и управленческих структур организации, в решении кадровых вопросов. Управленческое «ноу-хау» представляют схемы управления производством, картотеки штатных сотрудников, сведения о наличии свободных мест, заработной плате, соотношении штатных сотрудников и совместителей.

4. Правовые – сведения, связанные с применением организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, налогами, кадрами и т.д.

Исключительное право на секрет производства, созданный работником организации в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит организации.

Охрана в режиме ноу-хау может быть целесообразной в следующих случаях:

в случае, когда подлежащее охране решение не подлежит патентной охране (например, методики расчетов);

когда эффективность патентной охраны сомнительна в связи с невозможностью проконтролировать и доказать использование технического решения конкурентом, что особенно актуально для технических решений, относящихся к способу;

когда ноу-хау является дополнением к патенту на изобретение, что предотвращает возможность для конкурента легко «обойти патент»;

когда владелец технического решения не имеет достаточно средств для получения патента (например, зарубежное патентование, заключение лицензионных договоров).

Схема составления описания на предполагаемое ноу-хау

Название

1. «.....» относится к области (указывается область науки или техники, где может быть использовано).

2. Описание аналога: «Известен способ (устройство, вещество...)», перечисляются его признаки (с указанием точных библиографических данных источника: книга, статья, патент и т.д.).

3. Недостатком(ами) аналога является(ются): указываются недостатки.

4. При наличии второго аналога; «Известен также объект (техническое решение...) перечисляются его признаки (с указанием точных библиографических данных источника: книга, статья, патент и т.д.).

Недостатком(ами) аналога является(ются): указываются недостатки.

Описание прототипа: «Наиболее близким по своим признакам, принятым за прототип является объект (техническое решение...) ...» (с указанием точных библиографических данных источника: книга, статья, патент и т.д.).

7. Известный объект (прототип) не может быть применен (или как либо иначе описываются недостатки прототипа, которые устраняет ноу-хау).

Задачей предлагаемого ноу-хау является... (приводится положительный эффект).

Техническая характеристика ноу-хау, т.е. новые признаки и те, которые необходимо охранять в виде ноу-хау.

10. Техничко-экономический эффект (например, в рублях или % экономии материала, энергии либо удовлетворение новой потребности)

11. Предлагаемое ноу-хау иллюстрируется чертежами, приведенными на фигуре (фигурах) приводится перечень чертежей и наименования изображений на них).

Описание примера осуществления объекта ноу-хау (в случае устройства – сначала в статике, а затем в динамике). Конкретный пример выполнения или осуществления объекта.

Таким образом, предлагаемый объект позволяет... (перечисление преимуществ социально-экономических, экологических и т.п.)

Название ноу-хау, как правило, характеризует его назначение и излагается в единственном числе за исключением названий, которые в единственном числе не употребляются (ножницы) и названий изобретений, относящихся к химическим соединениям, охватываемым общей структурной формулой.

В п.1 указывается область применения, если их несколько, то преимущественные (например, устройство для получения озона, может быть использовано в химической, металлургической, машиностроительной промышленности, а также в здравоохранении и в сельском хозяйстве).

Пункты 2-7 являются характеристикой уровня техники, здесь приводятся сведения об известных заявителю аналогах ноу-хау. После описания аналогов в качестве прототипа, т.е. наиболее близкого к изобретению аналога, указывается тот, которому присуща совокупность

признаков. В качестве прототипа изобретения указывается средство того же назначения, известное из сведений, ставших общедоступными до даты приоритета изобретения.

В п.8 подробно указывается задача, на решение которой направлено заявляемое ноу-хау

Пункты 9-13 являются описанием сущности ноу-хау, которая выражается в совокупности существенных признаков, достаточной для достижения обеспечиваемого ноу-хау результата. Признаки относятся к существенным, если они влияют на достигаемый технический результат, т.е. находятся в причинно-следственной связи с указанным результатом

Признаки, используемые для характеристики устройств:

наличие конструктивного элемента (конструктивных элементов);

наличие связи между элементами;

взаимное расположение элементов;

форма выполнения элементов или устройства в целом, в частности геометрическая форма;

параметры и другие характеристики элемента(ов) и их взаимосвязь;

материал, из которого выполнен элемент(ы) или устройство в целом, среда, выполняющая функцию элемента.

Нельзя использовать для характеристики устройств признаки, выражающие наличие на устройстве в целом или его элементе обозначений (словесных, изобразительных или комбинированных), не влияющих на функционирование устройства или реализацию его назначения.

Признаки, используемые для характеристики способа:

наличие действия или совокупности действий;

порядок выполнения таких действий во времени (последовательно, одновременно, в различных сочетаниях);

условия осуществления действий, режим, использование веществ (исходного сырья, реагентов, катализаторов и т.д.), устройств (приспособлений, инструментов, оборудования ...) штаммов микроорганизмов, культур клеток растений и животных.

Признаки, используемые для характеристики композиций:

качественный состав (ингредиенты);

количественный состав (содержание ингредиентов);

структура композиции;

структура ингредиентов.

Для характеристики композиций неустановленного состава могут использоваться их физико-химические, физические и иные характеристики, а также признаки способа получения.

Не допускается замена характеристики признака отсылкой к источнику информации, в котором раскрыт этот признак.

В пункте 11 кроме перечня фигур приводится краткое описание того, что изображено на каждой из них.

В разделе под п.12 показывается возможность осуществления ноу-хау с реализацией указанного заявителем назначения, а также возможность получения того технического результата, который указан при характеристике решаемой задачи в п.8.

Сведения, подтверждающие возможность осуществления ноу-хау, относящегося к устройству: вначале описывается устройство или его конструкция в статике со ссылками на фигуры чертежей. Причем цифровые обозначения конструктивных элементов в описании должны соответствовать цифровым обозначениям на фигурах чертежей. После описания конструкции устройства описывается его действие (работа) или способ использования со ссылками на фигуры чертежей, а при необходимости - на иные поясняющие материалы (эпюры, таблицы, временные диаграммы и т.д.).

Для ноу-хау, относящегося к способу, в примерах указывается последовательность действий, (приемов, операций) над материальным объектом, а также условия проведения действий, конкретные режимы (температура, давление и т.д.), используемые при этом вещества, устройства и штаммы, если это необходимо. Если способ характеризуется применением известных до даты приоритета средств (устройств, веществ и штаммов), достаточно их просто указать. При использовании неизвестных средств, приводится их характеристика и в случае необходимости графическое изображение. При использовании в способе новых веществ, раскрывается способ их получения. Для ноу-хау, относящегося к способам лечения, профилактики или диагностики заболеваний людей или животных приводятся сведения о выявленных факторах, влияющих на этиопатогенез заболевания, или достоверные данные, подтверждающие пригодность способа.

Для ноу-хау, относящегося к применению по новому назначению устройства, способа, вещества и штамма, приводятся сведения, подтверждающие возможность реализации им этого назначения. Если ноу-хау относится к композиции (смеси, раствору, сплаву, стеклу и т.п.), приводятся примеры, в которых указываются ингредиенты, входящие в

состав композиции, их характеристика и количественное содержание. Описывается способ получения композиции, а если она содержит в качестве ингредиента новое вещество, описывается способ его получения.

Ноу-хау, относящиеся к управленческим, организационным или финансовым решениям, должны включать описание знаний и опыта, схемы, диаграммы, расчеты или методы расчетов, графики и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от « ___ » _____ 20 г. №

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Российская Федерация, RU, Волгоградская обл., г. Волгоград, пл. Павших
Борцов, зд. 1

СЕКРЕТ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

«название ноу-хау»

Инвентарный номер объекта интеллектуальной собственности
в составе нематериальных активов

/ _____ /

Регистрационный номер объекта,
охраняемого в режиме коммерческой тайны

/ _____ /

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

Экземпляр №

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной деятельности

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСАНИЕ

«Наименование секрета производства (ноу-хау)»

Наименование обладателя исключительного права	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России)
ФИО создателей РИД	
Количество листов описания в одном экземпляре	
Количество экземпляров	

Волгоград
20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения

_____ И.О. Фамилия
подпись расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ ФГБОУ ВО ВолгГМУ МИНЗДРАВА
РОССИИ,
ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К НОУ-ХАУ «_____»**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Объем представленной информации, составляющей коммерческую тайну
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от « ___ » _____ 20 г. №

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению установленного режима «Коммерческой тайны»

1. Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

являясь сотрудником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее ВолгГМУ), получил доступ к коммерческой тайне для выполнения работ по договорам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, ознакомился с требованиями, установленными в ВолгГМУ по сохранению сведений, отнесенных к ноу-хау « _____ »,

обязуюсь:

1.1. В период работы в ВолгГМУ, а также в случае увольнения или перемены места работы не разглашать сведения, в отношении которых в ВолгГМУ введен режим коммерческой тайны (ноу-хау _____), которые мне будут доверены или станут известными по работе.

1.2. Выполнять требования, установленные в ВолгГМУ по сохранению сведений, в отношении которых в ВолгГМУ введен режим коммерческой тайны по сохранению сведений, отнесенных к ноу-хау « _____ ».

2. Я предупрежден, что при нарушении мной п.1 и п.2 данного Обязательства как в период работы в ВолгГМУ так и после увольнения, я могу быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности и взысканию нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20 г. _____
дата (подпись) (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от «___» _____ 20 г. №

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Я, _____
ФИО _____ должность работника

добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

Выполнять установленный ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
(далее ВолгГМУ) режим коммерческой тайны в отношении ноу-хау «_ _____».

1. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ВолгГМУ и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
2. Передать ВолгГМУ при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.
3. Письменно информировать непосредственного руководителя, а при его отсутствии – проректора по научной работе ВолгГМУ о следующих фактах:
 - о попытках получить от меня информацию, составляющую коммерческую тайну;
 - о попытках других работников ВолгГМУ воспользоваться мобильными компьютерами, личными фотоаппаратами, съемными носителями информации на рабочем месте, представляющих угрозу для соблюдения режима коммерческой тайны;
 - о любых иных действиях работников ВолгГМУ и иных лиц, представляющих угрозу для соблюдения режима коммерческой тайны.
4. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну после прекращения трудовых отношений с ВолгГМУ.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов и локальных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации.

«___» 20 г.

(Подпись работника)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ РАБОТНИКА С РЕЖИМОМ
КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ ФГБОУ ВО ВолгГМУ МИНЗДРАВА
РОССИИ И ПЕРЕЧНЕМ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ
КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ФГБОУ ВО ВолгГМУ МИНЗДРАВА
РОССИИ**

Я выражаю свое согласие на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну в отношении ноу-хау «_____».

Я ознакомлен с Положением о коммерческой тайне ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Режимом коммерческой тайны, Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, Приказом об установлении на ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России режима коммерческой тайны.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения режима коммерческой тайны могу быть привлечен (а) к следующим видам ответственности:

уголовной ответственности в виде штрафа в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительных работ на срок до двух лет, либо принудительных работ на срок до трех лет, либо лишения свободы на тот же срок (ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации).

дисциплинарной ответственности в виде увольнения (ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации)

полной материальной ответственности в виде полного возмещения причиненного ущерба (ст. 243 ТК РФ)

гражданско-правовой ответственности в виде возмещения убытков (ст. 15 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая).

«___» _____ 20__ г.

И.О.Фамилия
(Подпись работника)

**Предупреждение о необходимости сохранения коммерческой тайны
ВолгГМУ при увольнении**

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

Работая в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - ВолгГМУ), Вы имели доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну предприятия.

Администрация ВолгГМУ предупреждает Вас, что эти сведения являются коммерческими секретами ВолгГМУ и защищены законодательством Российской Федерации. Поскольку коммерческая тайна является собственностью ВолгГМУ и ее разглашение может принести ВолгГМУ существенный ущерб, ВолгГМУ будет без колебаний защищать ее установленным порядком в суде.

Подпись и дата подписи представителя
администрации об ознакомлении увольняемого

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от « ___ » _____ 20 г. №



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

Об отнесении результата интеллектуальной деятельности «название ноу-хау» к категории секрета производства (ноу-хау)

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», приказом ВолгГМУ от _____ № _____ «Об утверждении Положения о режиме коммерческой тайны», на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором создано ноу-хау,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отнести результат интеллектуальной деятельности «название ноу-хау» к категории секрета производства университета;
2. Установить срок охраны секрета производства университета - 5 лет с даты подписания настоящего приказа.
3. Начальнику отдела сопровождения научно-исследовательских работ, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности Ф.И.О. принять комплекс мер по регистрации и охране секрета производства «название ноу-хау».

4. Авторам ноу-хау совместно с планово-финансовым управлением рассчитать первоначальную стоимость «название ноу-хау».
5. Комиссии по оценке стоимости нематериальных активов оценить ноу-хау для принятия к учету.
6. Главному бухгалтеру управления бухгалтерского учета и финансового контроля Ф.И.О. принять к бюджетному учету в составе нематериальных активов результат интеллектуальной деятельности «название ноу-хау».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Ф.И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

Ф.И.О.,
телефон исполнителя приказа

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. №__

Об утверждении Положения о защите конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области результатов интеллектуальной
деятельности
(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич		
Проректор по научной деятельности	Поройский Сергей Викторович		
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич		
Проректор развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Барканова Ольга Николаевна		
Директор НЦИЛС	Бабков Денис Александрович		
Главный бухгалтер	Нечаева Татьяна Владимировна		
Заместитель начальника планово-финансового управления	Даниленко Евгений Евгеньевич		
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна		
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович		
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от «___» _____ 20__ г. №

СПРАВКА
о регистрации ноу-хау «.....»

В соответствии с приказом ректора от _____ №... «Об отнесении результата интеллектуальной деятельности «название ноу-хау» к категории секрета производства (ноу-хау)» принято на бюджетный учет в составе нематериальных активов (инвентарный номер - ...).

В реестре ноу-хау ВолгГМУ присвоен порядковый номер - ...

«___» _____ 20__ г.

Заведующий отделом сопровождения
научно-исследовательских работ,
инновационной деятельности
и интеллектуальной собственности

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о защите
конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области
результатов интеллектуальной
деятельности

от «___» _____ 20 г. №

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение предусматривает обязательства Контрагента по обеспечению конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее по тексту – «Информация»), которая будет передана Контрагенту ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, или которая иным образом станет известной Контрагенту в рамках отношений Сторон, связанных с исполнением договора № _____ от _____ (далее по тексту Соглашения – «Договор»), порядок передачи Информации, а также ответственность Контрагента за разглашение Информации.

1.2 На условиях настоящего Соглашения Контрагент обязуется обеспечить защиту Информации путем исключения доступа к Информации любых третьих лиц без согласия ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и надлежащего использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны, установленного у Контрагента и отвечающего требованиям, предусмотренным ФЗ «О коммерческой тайне».

1.3 К Информации в целях настоящего Соглашения отнесены следующие сведения:

- сведения об условиях Договора (в том числе об условиях, не отнесенных законодательством к существенным условиям для данного вида договоров);

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Контрагент обязан принять меры по охране Информации, перечисленные в настоящем Соглашении и включающие в себя, в том числе, но не только:

- ограничение доступа работников Контрагента к Информации;
- учет лиц, получивших доступ к Информации, и (или) лиц, которым Информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию Информации, работниками Контрагента на основании трудовых договоров и

контрагентами Контрагента на основании гражданско-правовых договоров;

- нанесение на материальные носители (документы), содержащие Информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием наименования и места нахождения Контрагента.

2.2 Контрагент обязуется обеспечить защиту Информации путем исключения доступа к Информации любых третьих лиц без согласия ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и надлежащего использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны, установленного у Контрагента и отвечающего нормам, предусмотренным Федеральным законом «О коммерческой тайне».

2.3 Контрагент вправе передавать Информацию только тем штатным работникам Контрагента, доступ которых к Информации необходим в рамках отношений сторон Договора и только в той части, в которой это необходимо. При этом Контрагент обязан уведомить своих работников о конфиденциальности Информации. Перечень указанных работников Контрагента должен быть передан ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России заблаговременно до предоставления работникам доступа к Информации.

2.4 Контрагент обязан не разглашать Информацию, не передавать ее третьим лицам, запрещать использование Информации любыми третьими лицами без письменного согласия ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. В случае письменного согласия ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на использование Информации третьим лицом, Контрагент обязан обеспечить принятие третьим лицом до получения доступа к Информации письменных обязательств по неразглашению Информации в объеме, не меньшем, чем установлено в настоящем Соглашении. Контрагент должен заблаговременно передать ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом.

2.5 Контрагент обязуется не передавать Информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной, факсимильной связи и сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе стороны настоящего соглашения.

2.6 Информация может быть предоставлена без согласия ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по мотивированному требованию уполномоченных государственных органов в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае Контрагент обязан незамедлительно уведомить ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России о раскрытии Контрагентом Информации в письменной форме с указанием объема и характера раскрытой Информации.

2.7 При разглашении Информации или наличии угрозы ее разглашения Контрагент обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.8 В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе проводить проверки соблюдения Контрагентом обязательств по защите Информации.

2.9 При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе направлять к Контрагенту уполномоченных специалистов в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов и (или) привлечением независимых экспертов, производится Контрагентом.

2.10 В случае если третье лицо предъявит иск или предпримет действия связанные с раскрытием Информации, Контрагент немедленно уведомит об этом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.11 В случае реорганизации Контрагента (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) обязательства по сохранению Информации переданной в рамках настоящего Соглашения, переходят к вновь образованному юридическому лицу или сохраняются за Контрагентом в соответствии с разделительным балансом (передаточным актом), копию которого Контрагент обязан незамедлительно предоставить ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. В случае перехода обязательств по сохранению Информации переданной в рамках настоящего Соглашения к вновь образованному юридическому лицу Контрагент обязывается перед ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России отвечать за исполнение вновь образованным юридическим лицом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. В случае нарушения Контрагентом условий настоящего Соглашения, Контрагент обязан возместить ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России убытки, причиненные такими нарушениями, а также уплатить ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сверх убытков неустойку в размере _____ рублей в течение пятнадцати календарных дней со дня предъявления ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России соответствующего требования. Контрагент несет ответственность в полном объеме за разглашение Информации его сотрудниками и третьими лицами, получившими доступ к такой Информации.

4. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

4.1. Споры и разногласия между сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (договорная подсудность) с применением права Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения срока действия Договора.

5.2. Обязательства Контрагента по неразглашению Информации, предусмотренные настоящим Соглашением, сохраняют силу после истечения срока действия Соглашения на неопределенный срок и прекращаются только с письменного согласия ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контрагент гарантирует наличие у него достаточных организационных и технических средств по обеспечению защиты получаемой Информации.

6.2. Информация является собственностью ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе потребовать от Контрагента вернуть ему всю Информацию или любую ее часть в любое время, направив Контрагенту требование в письменной форме. В течение пятнадцати календарных дней после получения такого требования, а также незамедлительно после вынесения соответствующим органом (учредителем, органом юридического лица, судом и т.д.) решения о ликвидации Контрагента, Контрагент обязан за свой счет вернуть все оригиналы носителей такой Информации и уничтожить все копии такой Информации и ее воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Контрагента, а также в распоряжении лиц, которым Информация была передана в соответствии с настоящим Соглашением.



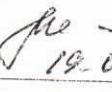

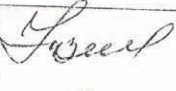

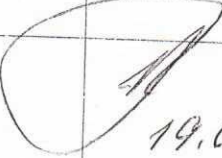
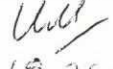
6.3. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения других положений Соглашения и Соглашения в целом.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 400066, Волгоградская обл., г. Волгоград, пл. Павших Борцов, зд. 1 ИНН 3444048472, КПП 344401001, ОГРН 1023403441380. Проректор по научной деятельности ВолгГМУ</p>	
<p>М.П.</p>	<p>И.О.Ф.</p>

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «19» июня 2024г. № 1052-КО

Об утверждении Положения о защите конфиденциальной информации
(коммерческой тайны) в области результатов интеллектуальной
деятельности
(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	19.06.24 
Проректор по научной деятельности	Поройский Сергей Викторович	—	 18.06.24
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич		 19.06.24
Проректор развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Барканова Ольга Николаевна	—	19.06.24 
Главный бухгалтер	Нечаева Татьяна Владимировна	—	 19.06.24
Заместитель начальника планово-финансового управления	Даниленко Евгений Евгеньевич	—	19.06.2024 
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	Нет	 19.06.24
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	 19.06.24
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна		