



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

19 июня 2024 г.

№ 1033-КО

Волгоград

Об утверждении Регламента утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях упорядочивания ежегодной процедуры утверждения составов государственных экзаменационных комиссий, включая сбор сведений по кандидатурам председателей государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обеспечения своевременности передачи этих данных для утверждения в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 19.06.2024, протокол № 16,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Регламент формирования сведений по составу председателей государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для представления на утверждение учредителю организации, утвержденный приказом ректора от 17.01.2023 № 46-КО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - 3.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;
 - 3.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор

Ирина Васильевна Максимова, +79954232998

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «19» июня 2024 г. № 1033-КД

РЕГЛАМЕНТ

утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общий порядок и сроки формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент	6
3. Порядок действий на первом этапе формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент.....	6
4. Порядок действий на втором этапе формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент.....	8
5. Порядок действий на третьем этапе формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент.....	9
6. Порядок действий в случае необходимости замены председателя ГЭК.....	11
7. Требования к составу и порядку формирования ГЭК по образовательным программам среднего профессионального образования.....	12
8. Требования к составу и порядку формирования ГЭК по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.....	14
9. Требования к составу и порядку формирования ГЭК по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры	15
10. Требования к составу и порядку формирования экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не имеющим государственной аккредитации	17
11. Заключительные положения.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
Шаблон письма-обращения по согласованию кандидатуры председателя ГЭК.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
Шаблон оформления краткой характеристики кандидатуры председателя ГЭК.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
Рекомендуемая Департаментом форма подачи сведений по списку председателей ГЭК на утверждение	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
Примерная форма сопроводительного письма с ходатайством об утверждении председателей ГЭК, направляемого в Департамент	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
Образец приказа по утверждению составов ГЭК по образовательным программам среднего профессионального образования и секретарей ГЭК на календарный год ...	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	
Образец приказа по утверждению составов ГЭК по конкретным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки и секретаря ГЭК на календарный год	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	36
Образец приказа по утверждению составов ГЭК по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и секретаря(ей) ГЭК на календарный год.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	41
Образец приказа по утверждению составов ГЭК по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и секретаря(ей) ГЭК на календарный год.....	41

1. Общие положения

1.1. Регламент утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Регламент, ГЭК, ГИА, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) разработан в целях упорядочения ежегодной процедуры утверждения составов ГЭК, включая сбор сведений по кандидатурам председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обеспечения своевременности передачи этих данных для утверждения в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Департамент, Минздрав России).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок);

приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (далее – Порядок);

письмом Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.10.2023 № 16-1/4665;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 24.01.2024 № 83-КО;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 24.01.2024 № 81-КО;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 17.04.2024 № 669-КО;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 10.11.2016 № 1541-КМ;

иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создаются ГЭК отдельно по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, действующие в течение календарного года.

1.4. Регламент работы ГЭК определяется для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы и получает отражение в программе подготовки к ГИА по конкретной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

1.5. Положения настоящего Регламента применяются:

1.5.1. в целях обеспечения предоставления сведений по кандидатурам председателей ГЭК в рамках завершения освоения реализуемых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образовательных программ ответственными лицами от задействованных структурных подразделений:

колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – колледжа ВолгГМУ) – по образовательным программам среднего профессионального образования;

деканатов факультетов, Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ИОЗ) – по образовательным программам высшего образования – специалитет и (или) бакалавриат и (или) магистратура;

управления подготовки в ординатуре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Института НМФО) – по образовательным программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам ординатуры);

отдела аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Управления науки) – по образовательным

программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.5.2. в целях обеспечения предоставления сведений по кандидатурам председателей ГЭК в рамках завершения освоения реализуемых в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ – филиал ВолгГМУ) образовательных программ ответственными лицами от задействованных структурных подразделений:

медицинского колледжа Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – колледжа филиала ВолгГМУ) – по образовательным программам среднего профессионального образования;

деканатов факультетов ПМФИ – филиала ВолгГМУ – по образовательным программам высшего образования – специалитет и (или) бакалавриат и (или) магистратура;

деканата факультета последипломного образования ПМФИ – филиала ВолгГМУ – по образовательным программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам ординатуры);

отдела аспирантуры и докторантуры ПМФИ – филиала ВолгГМУ – по образовательным программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.5.3. в целях обеспечения сбора сведений и подготовки сводных данных по кандидатурам председателей ГЭК от задействованных структурных подразделений в ПМФИ – филиале ВолгГМУ ответственным лицом из числа сотрудников учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ.

1.5.4. в целях обеспечения сбора сведений и подготовки сводных данных по кандидатурам председателей ГЭК от задействованных структурных подразделений в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также сбора сводных данных от сотрудника учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ, их дальнейшего согласования и передачи итоговых документов для утверждения в Департамент ответственным лицом из числа сотрудников учебного управления ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5.5. в целях обеспечения утверждения составов ГЭК приказами ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ по представлению задействованных структурных подразделений в разрезе реализуемых образовательных программ (при этом для образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ ординатуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по отдельности предусмотрено составление единых сводных приказов согласно приведенным в настоящем Регламенте шаблонам).

1.6. Настоящий Регламент, изменения к нему утверждаются ректором или уполномоченным им должностным лицом.

2. Общий порядок и сроки формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент

2.1. В соответствии с Порядками проведения ГИА председатели ГЭК утверждаются учредителем организации – Минздравом России – по представлению организации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Формирование сведений по составу председателей ГЭК на утверждение в Департамент предусматривает подготовку и передачу двух комплектов документов: отдельно по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и отдельно по ПМФИ – филиалу ВолгГМУ (далее, соответственно, – головной вуз, филиал).

2.3. В головном вузе и филиале приняты следующий порядок и сроки формирования данных для представления на утверждение в Департамент:

2.3.1. первый этап – в срок не позднее 25 октября текущего года – подбор кандидатур председателей ГЭК и их согласование с работодателями руководителями образовательных программ или назначенными ими ответственными лицами от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала, указанных в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Регламента;

2.3.2. второй этап – в срок не позднее 1 ноября текущего года – передача данных от руководителей образовательных программ или назначенных ими ответственных лиц начальнику учебного управления головного вуза / начальнику учебного отдела филиала или назначенному им ответственному лицу из числа сотрудников вверенного подразделения соответственно с целью их дальнейшей систематизации и обобщения;

2.3.3. третий этап – в срок не позднее 21 ноября текущего года – подготовка сводных документов по кандидатурам председателей ГЭК ответственным лицом из числа сотрудников учебного управления, их дальнейшее согласование руководителем организации и передача итоговых пакетов документов для утверждения в Департамент (крайний срок передачи корректируются с учетом актуального письма от учредителя организации).

3. Порядок действий на первом этапе формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент

3.1. В срок не позднее 20 октября текущего года декан факультета / директор института / руководитель образовательной программы совместно с заведующими профильных кафедр осуществляют мониторинг специалистов (представителей работодателей) в предметной области основных профессиональных образовательных программ, по которым предстоит выпуск в следующем календарном году.

3.2. При выборе кандидатов в председатели ГЭК необходимо учитывать следующие моменты:

3.2.1. председатель ГЭК утверждается из числа лиц, отвечающих требованиям к кандидатурам председателей ГЭК, установленных соответствующими Порядками и отраженных в пунктах 6.6, 7.4, 8.4 соответственно настоящего Регламента»;

3.2.2. кандидатуры председателей ГЭК предлагаются на каждую специальность и (или) направление подготовки отдельно (возможно привлечение одного и того же специалиста в качестве председателя ГЭК на разные программы, если кандидат является специалистом в предметной области каждой из них и сроки проведения ГИА по данным образовательным программам не совпадают);

3.2.3. занятость специалиста в период проведения ГИА и возможность его присутствия в месте ее фактического проведения – головном вузе или филиале.

3.3. Ответственные лица от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала для получения согласия работодателя на каждого кандидата в председатели ГЭК готовят и передают для рассмотрения возможности его участия соответствующее письмо, оформляемое согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – письмо-обращение); письмо-обращение подписывается ректором либо уполномоченным проректором, для филиала – директором ПМФИ – филиала ВолгГМУ.

3.4. Согласие работодателя на участие своего сотрудника в проведении процедуры ГИА в качестве председателя ГЭК (далее – письмо-согласие) подтверждается документально в приемлемой для согласовывающей организации форме (как правило, письмо-согласие оформляется на бланке организации с обязательным указанием даты и номера исходящего письма, за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это учредительными документами организации лица; допустим вариант согласования кандидата в председатели ГЭК путем наложения соответствующей визы на переданное в организацию письмо-обращение).

3.5. Текст письма-согласия содержит сведения, подтверждающие, что работодатель кандидата в председатели ГЭК не возражает против его участия в работе ГЭК головного вуза и (или) филиала по конкретной специальности/направлению подготовки в следующем календарном году.

3.6. Согласование кандидатур руководителей подведомственных организаций в председатели ГЭК осуществляется вышестоящим органом управления (например, для главных врачей медицинских организаций Волгоградской области согласовывающей стороной выступает председатель комитета здравоохранения Волгоградской области).

В иных случаях руководитель организации, одновременно являющийся кандидатом в председатели ГЭК, обладает правом согласования собственной кандидатуры (при условии отсутствия противоречия уставным документам организации).

3.7. При участии специалистов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в работе ГЭК по программе специалитета «Медико-профилактическое дело» в качестве председателя необходимо согласовывать кандидатуру председателя ГЭК с руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) (до получения иных указаний от Роспотребнадзора).

3.8. Параллельно с получением писем-согласий ответственные лица от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала готовят на каждого кандидата краткую характеристику кандидатуры председателя ГЭК (далее – краткая характеристика), оформляемую согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4. Порядок действий на втором этапе формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент

4.1. В течение второй половины октября текущего года осуществляется передача данных ответственными лицами от задействованных структурных подразделений головного вуза и филиала ответственным лицам из числа сотрудников учебного управления и учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ соответственно.

4.2. Передаче подлежат отдельно по головному вузу и филиалу:

4.2.1. оригинал письма-согласия и (или) файл, содержащий отсканированное изображение письма с хорошим разрешением;

4.2.2. файл со списком председателей ГЭК в следующем календарном году с расширением doc или docx, оформляемый согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (данные вносятся каждым ответственным лицом только на своего кандидата);

4.2.3. файл с краткой характеристикой с расширением doc или docx.

4.3. Ответственное лицо из числа сотрудников учебного отдела ПМФИ – филиала ВолгГМУ на основании поступивших в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Регламента сведений в срок не позднее 1 ноября текущего года готовит предварительный пакет документов по филиалу для отправки ответственному сотруднику учебного управления головного вуза, который должен включать:

4.3.1. оригиналы писем-согласий и (или) файлы, содержащие отсканированные изображения писем по каждому из согласованных работодателем кандидатов в председатели ГЭК на следующий календарный год (рекомендуемое название файла: «Согласие_Фамилия_И.О.»);

4.3.2. сводный файл со списком председателей ГЭК в следующем календарном году от филиала с расширением doc или docx, оформляемый согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (при формировании сводного документа необходимо ориентироваться на уровень образования

и порядковый номер кода направления подготовки и (или) специальности – от среднего профессионального образования до программ подготовки кадров высшей квалификации, по возрастанию; рекомендуемое название файла: «Председатели_ГЭК_ПМФИ_20__»);

4.3.3. сводный файл с краткими характеристиками на каждого кандидата в председатели ГЭК от филиала с расширением doc или docx (порядок расположения характеристик в файле должен соответствовать порядку упоминания кандидатур председателей ГЭК в направляемом согласно пункту 4.3.2 настоящего Регламента сводном документе; рекомендуемое название файла: «Характеристики_ПМФИ_ГЭК_20__»).

5. Порядок действий на третьем этапе формирования данных для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент

5.1. На третьем заключительном этапе осуществляется подготовка, техническая и (или) качественная правка (при необходимости) предоставленных комплектов документов по кандидатурам председателей ГЭК от головного вуза и филиала ответственным лицом из числа сотрудников учебного управления, их дальнейшее согласование, утверждение руководителем организации и передача итоговых пакетов документов для утверждения в Департамент.

5.2. Ответственное лицо из числа сотрудников учебного управления на основании поступивших в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Регламента сведений в срок не позднее 15 ноября текущего года готовит предварительный пакет документов по головному вузу, который должен включать:

5.2.1. оригиналы писем-согласий и (или) распечатанные версии отсканированных документов приемлемого качества;

5.2.2. сводный файл со списком председателей ГЭК в следующем календарном году от головного вуза с расширением doc или docx, оформляемый согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (при формировании сводного документа необходимо ориентироваться на уровень образования и порядковый номер кода направления подготовки и (или) специальности – от среднего профессионального образования до программ подготовки кадров высшей квалификации, по возрастанию; рекомендуемое название файла: «Председатели_ГЭК_ВолгГМУ_20__»);

5.2.3. сводный файл с краткими характеристиками на каждого кандидата в председатели ГЭК от головного вуза с расширением doc или docx (порядок расположения характеристик в файле должен соответствовать порядку упоминания кандидатур председателей ГЭК в направляемом согласно пункту 5.2.2 настоящего Регламента сводном документе; рекомендуемое название файла: «Характеристики_ВолгГМУ_ГЭК_20__»).

5.3. Для утверждения председателей ГЭК в Департамент информация может предоставляться двумя основными способами:

5.3.1. на бумажном носителе с предварительной отправкой на согласование электронных версий документов;

5.3.2. в электронном виде.

Выбор способа предоставления комплектов документов определяется исходя из указаний, ежегодно получаемых от учредителя организации (актуального письма Департамента).

5.4. В случае, предусмотренным подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Регламента, предоставляются единым отправлением (с использованием курьерской службы доставки на указанный в актуальном письме Департамента почтовый адрес) бумажные комплекты следующих документов:

5.4.1. сопроводительное письмо с ходатайством об утверждении председателей ГЭК на имя директора Департамента за подписью ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (на бланке образовательной организации) в 1 экземпляре, оформляемое согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

5.4.2. два комплекта документов – отдельно по головному вузу и филиалу, каждый из которых включает в себя:

1) список председателей ГЭК, оформленный в соответствии с приложением к актуальному письму Департамента, в 2 экземплярах (каждый экземпляр списка председателей ГЭК необходимо прошить, заверить подписью руководителя и печатью образовательной организации);

2) краткую характеристику на каждую кандидатуру председателя ГЭК, содержащую информацию о согласовании кандидатур председателей ГЭК с работодателями, прошитую (при необходимости) и заверенную подписью руководителя и печатью организации, в 1 экземпляре;

5.5. Перед подписанием руководителем организации и отправкой бумажных комплектов документов в Департамент, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Регламента, ответственный сотрудник учебного управления предварительно согласовывает электронные версии документов с ответственным сотрудником Департамента по адресу электронной почты, указанному в актуальном письме Департамента.

5.6. В случае, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Регламента, отправка документов осуществляется только в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в актуальном письме Департамента. К отправляемым скан-копиям готовых документов (в формате pdf) относятся:

5.6.1. сопроводительное письмо с ходатайством об утверждении председателей ГЭК на имя директора Департамента за подписью руководителя ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (на бланке образовательной организации), оформляемое согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

5.4.2. два комплекта документов – отдельно по головному вузу и филиалу, каждый из которых включает в себя:

1) список председателей ГЭК, оформленный в соответствии с приложением к актуальному письму Департамента;

2) краткую характеристику на каждую кандидатуру председателя ГЭК, содержащую информацию о согласовании кандидатур председателей ГЭК с работодателями.

6. Порядок действий в случае необходимости замены председателя ГЭК

6.1. Причины замены председателя ГЭК определяются требованиями к нему, установленными соответствующими Порядками.

6.2. Замена председателя ГЭК может быть осуществлена в таких случаях как:

6.2.1. отказ председателя от исполнения обязанностей председателя ГЭК (например, по причине болезни или др.);

6.2.2. завершение трудовой деятельности, увольнение председателя ГЭК с места работы, соответствующего области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, отсутствие у председателя места работы на дату проведения ГИА, выход на пенсию;

6.2.3. в случае смерти председателя;

6.2.4. лишение председателя ГЭК ученой степени и (или) ученого звания – для председателя по ОП ВО;

6.2.5. иное (например, мобилизация и др.).

6.3. В случае болезни председателя ГЭК возможны два варианта разрешения ситуации:

6.3.1. участие председателя ГЭК в заседаниях в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

6.3.2. замена председателя в случае его отказа от исполнения обязанностей председателя ГЭК из-за болезни.

Вопрос выбора оптимального варианта решается головным вузом/филиалом по договоренности с председателем ГЭК, исходя из его возможностей.

При этом необходимо учитывать, что заседание ГЭК по ОП ВО не может быть проведено без председателя ГЭК; заседание ГЭК по ОП СПО может быть проведено без председателя ГЭК – при присутствии главного эксперта (в случае проведения демонстрационного экзамена) или при присутствии заместителя председателя ГЭК (в случае защиты ВКР, дипломного проекта, дипломной работы или проведения государственного экзамена).

6.4. В случае выбора варианта, изложенного в подпункте 6.3.1 пункта 6.3 настоящего Регламента, протокол(ы) заседания ГЭК подписывает секретарь ГЭК, председатель ГЭК, участвующий в заседании в дистанционном формате, подтверждают свое согласие в устной форме; после выздоровления председатель ГЭК подписывает оригиналы протоколов на территории головного вуза/филиала соответственно (при нахождении на длительном излечении возможен по согласованию сторон

привоз документов на подпись председателю ГЭК секретарем ГЭК лично).

6.5. В случае выбора варианта, изложенного в подпункте 6.3.2 пункта 6.3 настоящего Регламента, осуществляется процедура замены председателя ГЭК.

6.6. Если в утвержденном Департаментом списке председателей ГЭК на текущий год (отдельно для головного вуза и филиала) предполагалось создание нескольких комиссий ГЭК с разными председателями по одной образовательной программе (например, для заочной и очной формы обучения), то при необходимости замены председателя ГЭК в головном вузе/филиале важно учесть наличие возможности у другого председателя ГЭК, утвержденного по этому направлению подготовки/специальности, провести заседание ГЭК. Если такая возможность есть, то приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ вносится изменение в приказ об утверждении состава(ов) ГЭК. Если такой возможности нет, то срочно подаются документы для утверждения иного председателя ГЭК.

6.7. Процедура замены председателя ГЭК проводится также, как осуществлялось его утверждение (см. разделы 3-5 настоящего Регламента).

6.8. После утверждения нового председателя ГЭК Департаментом по представлению задействованного структурного подразделения в рамках конкретной образовательной программы вносятся изменения в приказ ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ об утверждении состава(ов) ГЭК (шаблон приказа – приложение 9 к настоящему Регламенту).

7. Требования к составу и порядку формирования ГЭК по образовательным программам среднего профессионального образования

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже ВолгГМУ / колледже филиала ВолгГМУ.

7.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

7.2.1. педагогических работников;

7.2.2. представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

7.2.3. членов аккредитационных комиссий, сформированных Минздравом России.

7.3. Списки составов ГЭК формируются учебной частью колледжа ВолгГМУ / колледжем филиала ВолгГМУ и представляются на утверждение не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Состав ГЭК

утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ соответственно и действует в течение одного календарного года (шаблон приказа – приложение 5 к настоящему Регламенту). В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, включая заместителя председателя ГЭК. При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

7.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместитель председателя ГЭК исполняет его обязанности в его отсутствие. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний. Секретарь ГЭК представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Минздравом России по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Порядок действий и сроки формирования данных по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент изложен в разделах 2-5 настоящего Регламента.

7.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, из числа:

7.6.1. руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

7.6.2. представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.7. Директор колледжа ВолгГМУ / заведующий колледжем филиала ВолгГМУ является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников колледжа ВолгГМУ / колледжа филиала ВолгГМУ.

7.8. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ соответственно создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа, эксперты) (шаблон приказа – приложение 5 к

настоящему Регламенту).

7.9. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

7.10. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

7.11. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

8. Требования к составу и порядку формирования ГЭК по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

8.1. ГЭК создаются в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по каждой образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, завершающейся в текущем году ГИА.

8.2. Председатель ГЭК утверждается Минздравом России по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Порядок действий и сроки формирования данных по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент изложен в разделах 2-5 настоящего Регламента.

8.3. Состав ГЭК в разрезе конкретной образовательной программы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА и действует в течение одного календарного года (шаблон приказа – приложение 6 к настоящему Регламенту). Подготовку проекта приказа и передачу его в управление делами головного вуза / приемную директора филиала обеспечивает руководитель соответствующей образовательной программы или уполномоченное им лицо.

8.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.5. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

8.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4

членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и (или) к научным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

8.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ППС), научных работников или административных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ (шаблон приказа – приложение 6 к настоящему Регламенту). Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9. Требования к составу и порядку формирования ГЭК по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

9.1. ГЭК создаются в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по каждой образовательной программе высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, завершающейся в текущем году ГИА.

9.2. ГЭК формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, работников медицинских организаций. При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

9.3. Председатель ГЭК утверждается Минздравом России по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Порядок действий и сроки формирования данных по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, для представления кандидатур председателей ГЭК на утверждение в Департамент изложен в разделах 2-5 настоящего Регламента.

9.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, и соответствующих следующим требованиям:

9.4.1. для проведения ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

9.4.2. для проведения ГИА по программам ординатуры – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

9.5. В состав ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры включается не менее 5 человек, из которых 50% являются ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и (или) иных организаций, имеющими государственное почетное звание.

9.6. Списки составов ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются отделом аспирантуры и докторантуры Управления науки головного вуза / отделом аспирантуры и докторантуры филиала и представляются на утверждение не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ соответственно и действует в течение одного календарного года (шаблон приказа – приложение 7 к настоящему Регламенту).

9.7. Списки составов ГЭК по программам ординатуры в разрезе основных профилей подготовки формируются управлением подготовки в ординатуре Института НМФО головного вуза / деканатом факультета последипломного образования филиала и представляются на утверждение не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Состав ГЭК утверждается

приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ соответственно и действует в течение одного календарного года (шаблон приказа – приложение 8 к настоящему Регламенту).

9.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, председателем ГЭК назначается ее секретарь, утверждаемый приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ (шаблон приказа – приложение 7 к настоящему Регламенту). Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

10. Требования к составу и порядку формирования экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не имеющим государственной аккредитации

10.1. При проведении итоговой аттестация по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не имеющим государственной аккредитации, требования к составу и порядку формирования экзаменационных комиссий (далее, соответственно, – ИА, ЭК) аналогичны требованиям к составу и порядку формирования ГЭК, изложенным в разделах 7, 8, 9 настоящего Регламента соответственно; исключение составляет порядок утверждения кандидатур председателей ЭК для проведения ИА.

10.2. Утверждение кандидатур председателей ЭК для проведения ИА осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ соответственно по согласованию сторон наряду с утверждением составов ЭК, которые, как и составы ГЭК, действуют в течение одного календарного года.

10.2.1. На этапе подбора кандидатур председателей ЭК и их согласования с работодателями также предусмотрена подготовка письма-обращения, получение письма-согласия и оформление краткой характеристики кандидатуры председателя ЭК (осуществляется по аналогии: см. пункты 3.4, 3.5, 3.6, 3.8 настоящего Регламента); допустим вариант переноса подготовки данных документов на более поздний срок, но не позднее, чем за 1 месяц до начала ИА.

10.3. Приведенные образцы оформления документов (см. приложения 1, 2, 5, 6, 7, 8 к настоящему Регламенту) берутся за основу в рамках документационного обеспечения формирования ЭК для проведения ИА по реализуемым в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, образовательным программам, с внесением соответствующих корректив в терминологию: употребление понятий «итоговая аттестация», «итоговый

экзамен», «экзаменационная комиссия» вместо понятий «государственная итоговая аттестация», «государственный экзамен», «государственная экзаменационная комиссия», при этом в приказах по утверждению составов Эк в соответствующих приложениях к статусу председателя Эк добавляется приписка «(по согласованию)».

11. Заключительные положения

11.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

11.2. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к процедуре утверждения составов ГЭК, включая сбор сведений по кандидатурам председателей ГЭК в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обеспечения своевременности передачи этих данных для утверждения в Департамент;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников головного вуза и филиала, представителей работодателя, представителей обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, по оптимизации процессов, связанных с процедурой утверждения составов ГЭК;

других обоснованных обстоятельств.

11.3. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Регламента и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

11.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя по профилю реализуемых образовательных программ и иные заинтересованные лица ознакамливаются с текстом Регламента посредством его размещения в ЭИОС ВолгГМУ, ЭИОС ПМФИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон письма-обращения по согласованию
кандидатуры председателя ГЭК¹

Кому (указывается должность,
наименование организации
согласно Уставу,
Фамилия И.О.)

Уважаемый(-ая) _____!
(расшифровка инициалов работодателя)

Просим согласовать возможность участия в государственной
итоговой аттестации выпускников по специальности/направлению
подготовки __. __. __ ____, направленность (профиль) _____
(при наличии) (наименование структурного подразделения)

20 __ года _____,
(Ф.И.О. полностью, должность, место работы)

в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии.

Также просим сообщить о вашем решении официальным письмом в
адрес ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на адрес электронной
почты post@volgmed.ru либо ПМФИ – филиала ВолгГМУ на адрес
электронной почты post@pmedpharm.ru.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России /
Директор ПМФИ – филиала ВолгГМУ

И.О.Фамилия

¹ Оформляется на бланке организации с указанием даты и номера исходящего письма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Шаблон оформления краткой характеристики
кандидатуры председателя ГЭК

**Краткая характеристика
кандидатуры председателя государственной экзаменационной
комиссии по специальности/направлению подготовки __. __. __
_____, направленность (профиль) (при наличии)
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Ф.И.О. полностью**

Ф.И.О. полностью –

<Требуется указать место работы, должность, привести сведения о полученном образовании, стаже работы, при наличии – необходимо указать степень и (или) ученое звание и (или) почетное звание.

Далее при обосновании кандидатуры председателя ГЭК

- для кандидатов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в образовательных организациях высшего образования – акцент делается на основных достижениях в областях научной-исследовательской и преподавательской деятельности (необходимо привести данные о научных публикациях по специальности/направлению подготовки выпускников, преподаваемых дисциплинах по профилю образовательной программы и т.п.);

- для кандидатов, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности – акцент делается на раскрытии опыта практической деятельности, профессиональном функционале и достигнутых результатах.>

Согласование кандидатуры _____ с работодателем –

(указываются должность, наименование организации согласно уставному документу, Ф.И.О. работодателя)
имеется.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту утверждения составов ГЭК
для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Рекомендуемая Департаментом форма подачи сведений по списку председателей ГЭК на утверждение²

² Примечания к прилагаемой форме:

1. Приведенный ниже шаблон может корректироваться с учетом актуального письма Департамента.
2. Наименование образовательной организации приводится строго в соответствии с Уставом.
3. Фамилия Имя Отчество председателя ГЭК в таблице (графа 3) – указывается полностью, в именительном падеже.
4. В графе 4 «Основное место работы, занимаемая должность» наименование учреждения, в котором осуществляет трудовую деятельность председатель ГЭК, указывается в соответствии с уставными документами данного учреждения (полное или сокращенное официальное наименование).

2	Специалитет Лечебное дело	---//---	---//---	---//---	---//---	---//---	---//---
3	Программы ординатуры	---//---	---//---	---//---	---//---	---//---	---//---
4	Программы аспирантуры	---//---	---//---	---//---	---//---	---//---	---//---

Руководитель организации: ФИО, подпись _____

М.П.

Исполнитель (ФИО, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Примерная форма сопроводительного письма с ходатайством об
утверждении председателей ГЭК, направляемого в Департамент

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

В соответствии с письмом директора Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации _____ Ф.И.О. _____ от _____.20__ № _____ направляем предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) и Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на 20__ год для утверждения в установленном порядке согласно приложению.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Ректор

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Образец приказа по утверждению составов ГЭК по образовательным программам среднего профессионального образования и секретарей ГЭК на календарный год для головного вуза³



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования и секретарей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от __.__.20__ № _____ «Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год», «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России», утвержденным приказом ректора от 24.01.2024 № 83-КО,

п р и к а з ы в а ю :

³ Здесь и далее проект приказа об утверждении составов ГЭК и секретарей ГЭК в разрезе реализуемых образовательных программ для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих коррективов в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа.

1. Утвердить в 20__ году состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить в 20__ году состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Название, включая состав экспертной группы, организуемой при данной комиссии для обеспечения проведения демонстрационного экзамена⁴, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. ... *<здесь и далее пункт оформляется по аналогии в зависимости от численности образовательных программ, завершающихся ГИА в текущем году, наличия или отсутствия демонстрационного экзамена>*

__. Для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) утвердить секретарей ГЭК в разрезе образовательных программ согласно приложению __ к настоящему приказу.

__. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Фамилия И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

⁴ Шаблонная фраза про утверждение состава экспертной группы и соответствующая информация в приложение к приказу вводится только в случае, если по конкретной образовательной программе среднего профессионального образования предусмотрено проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной
программе среднего профессионального образования
по специальности 00.00.00 Название колледжа
на 20__ год

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации, председатель;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию) ⁵ ;
...	–	...

⁵ Здесь и далее для представителей сторонних организаций – членов ГЭК добавляется приписка «(по согласованию)», исключение составляет председатель ГЭК, поскольку его кандидатура уже согласована и утверждена Департаментом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной
программе среднего профессионального образования
по специальности 00.00.00 Название колледжа
на 20__ год

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации, председатель;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
...	–	...

Состав экспертной группы, организуемой при государственной
экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности 00.00.00 Название
для обеспечения проведения демонстрационного экзамена,
на 20__ год

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием структурного подразделения организации, (или) главный эксперт (по согласованию);
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием структурного подразделения организации; (или)
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием структурного подразделения организации; (или)
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием структурного подразделения организации; (или)
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием структурного подразделения организации; (или)
...	–	...

ПРИЛОЖЕНИЕ ...

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Секретари государственных экзаменационных комиссий колледжа
на 20__ год

- | | | |
|------------------|---|---|
| Ф.И.О. полностью | – | должность с указанием представляемого структурного подразделения, секретарь ГЭК по ОП СПО по специальности 00.00.00 Название; |
| Ф.И.О. полностью | – | должность с указанием представляемого структурного подразделения, секретарь ГЭК по ОП СПО по специальности 00.00.00 Название; |
| Ф.И.О. полностью | – | должность с указанием представляемого структурного подразделения, секретарь ГЭК по ОП СПО по специальности 00.00.00 Название; |
| Ф.И.О. полностью | – | должность с указанием представляемого структурного подразделения, секретарь ГЭК по ОП СПО по специальности 00.00.00 Название; |
| Ф.И.О. полностью | – | должность с указанием представляемого структурного подразделения, секретарь ГЭК по ОП СПО по специальности 00.00.00 Название; |
| ... | – | ... |

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. № _____

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования и секретарей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Директор колледжа	Ф.И.О. полностью		
Заместитель директора колледжа по учебной работе	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Образец приказа по утверждению составов ГЭК по конкретным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки и секретаря ГЭК на календарный год для головного вуза



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название и секретаря государственной экзаменационной комиссии на 20__ год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от __.__.20__ № __ «Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год», «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 24.01.2024 № 81-КО,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в 20__ году состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название согласно приложению к настоящему приказу.
2. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утвердить секретарем ГЭК _____.
(должность с указанием структурного подразделения, Ф.И.О. полностью)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Ф.И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата / программе
специалитета / программе магистратуры по специальности/направлению
подготовки 00.00.00 Название
на 20__ год

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации, председатель;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
...	–	...

БЛАНК

согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. № _____

Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название и секретаря государственной экзаменационной комиссии на 20__ год

Занимаемая должность	Фамилия, имя, Отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Декан _____ факультета	Ф.И.О. полностью		
Руководитель образовательной программы _____ <i>(при необходимости)</i>	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Образец приказа по утверждению составов ГЭК по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и секретаря(ей) ГЭК на календарный год для головного вуза



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и секретаря(ей) государственных экзаменационных комиссий на 20__ год

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от __.__.20__ № _____ «Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год», «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора от 10.11.2016 № 1541-КМ,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в 20__ году составы государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно приложению к настоящему приказу.
2. Для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по всем программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре⁶ утвердить секретарем ГЭК _____.
(должность с указанием структурного подразделения, Ф.И.О. полностью)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Ф.И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

⁶ В случае наличия нескольких секретарей ГЭК в зависимости от конкретной образовательной программы их списочный состав выносится отдельным приложением к приказу по аналогии с шаблоном приказа для колледжа, представленным в приложении 5 к настоящему Регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Составы государственных экзаменационных комиссий по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 20__ год

Направление/специальность 00.00.00 Название

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации, председатель;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
...	–	...

Направление/специальность 00.00.00 Название

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации, председатель;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;

- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
- ... – ...

БЛАНК

согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. № _____

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и секретаря(ей) государственных экзаменационных комиссий на 20__ год

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по научной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Образец приказа по утверждению составов ГЭК по образовательным
программам высшего образования – программам ординатуры и
секретаря(ей) ГЭК на календарный год для головного вуза



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры и секретаря(ей) государственных экзаменационных комиссий
на 20__ год

В соответствии с приказом Минобразования России от 18.03.2016
№ 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-
стажировки», письмом Министерства здравоохранения Российской
Федерации от __.__.20__ № _____ «Список председателей
государственных экзаменационных комиссий на 20__ год», «Положением о
порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России», утвержденным
приказом ректора от 17.04.2024 № 669-КО,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в 20__ году составы государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры согласно приложению к настоящему приказу.

2. Для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по всем программам ординатуры⁷ утвердить секретарем ГЭК

(должность с указанием структурного подразделения, Ф.И.О. полностью)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Ф.И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

⁷ В случае наличия нескольких секретарей ГЭК в зависимости от конкретной образовательной программы их списочный состав выносится отдельным приложением к приказу по аналогии с шаблоном приказа для колледжа, представленным в приложении 5 к настоящему Регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Составы государственных экзаменационных комиссий по
образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры
на 20__ год

Направление/специальность 00.00.00 Название

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации, председатель;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
...	–	...

Направление/специальность 00.00.00 Название

Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации, председатель;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;
Ф.И.О. полностью	–	должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации;

- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
- Ф.И.О. полностью – должность с указанием представляемого структурного подразделения и (или) организации (по согласованию);
- ... – ...

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. № _____

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и секретаря(ей) государственных экзаменационных комиссий на 20__ год

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Ф.И.О. полностью		
Директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления подготовки медицинских кадров по ординатуре	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Регламенту утверждения составов
ГЭК для проведения ГИА в ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России

Образец приказа о внесении изменений в приказ об утверждении
состава(ов) ГЭК по образовательным программам среднего
профессионального или высшего образования в случае замены
председателя ГЭК для головного вуза⁸



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮ
ДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О внесении изменений в приказ «Наименование приказа»

В соответствии с разделом 6 Регламента утверждения составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, утвержденного приказом ректора от __.__.__ № _____,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ ректора от ДД.ММ.ГГГГ № ____ «Наименование приказа» (далее – приказ от ДД.ММ.ГГГГ № ____) следующие изменения:

1.1. председателем государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования – программе

⁸ Проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении составов ГЭК по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа.

бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры / программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / программе ординатуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название считать должность с указанием представляемого структурного подразделения и организации Ф.И.О. полностью.

Основание:

Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от ____ . ____ .20__ № _____ «Наименование письма».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности / проректора по научной деятельности / проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Ф.И.О.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00

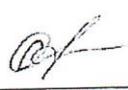
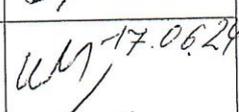
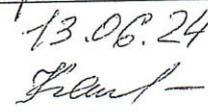
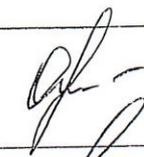
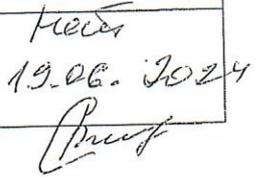
БЛАНК
согласования проекта приказа

О внесении изменений в приказ «Наименование приказа»

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности / Проректор по научной деятельности / Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Ф.И.О. полностью		
Директор колледжа / Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Декан _____ факультета / Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры / Директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Ф.И.О. полностью		
Заместитель директора колледжа по учебной работе / Руководитель образовательной программы _____ / <i>(при необходимости)</i> Начальник управления подготовки медицинских кадров по ординатуре	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		

БЛАНК
согласования проекта приказа
от «19» июня 2024г.

Об утверждении Регламента утверждения составов государственных
экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой
аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, Отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	
Директор ПМФИ – филиала ВолГМУ	Ахвердова Ольга Альбертовна	—	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	 17.06.24
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	—	
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	всем	13.06.24 
Директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Свиридова Наталия Ивановна	—	
Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Голицына Ольга Юрьевна	—	
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна		 19.06.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, Шкарин Владимир
Вячеславович, Ректор

20.06.24 16:01 (MSK)

Сертификат 609BFD21D53C7780C12B6D816F8710DF