

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 22.03.2024 14:11:38
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

18 марта 2024г.

№ 432-КО

Волгоград

Об утверждении Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 18.03.2024, протокол № 9

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с применением дистанционных образовательных технологий в условиях проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области, утвержденное проректором по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 13.04.2020.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - 3.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;
 - 3.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор

Колобродова Наталья Александровна, +79033156785

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «18» марта 2024 г. № 432-Р0

РЕГЛАМЕНТ

размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по
программам высшего образования в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Регламент, ВКР, ЭБС, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России или головной вуз) разработан с целью установления порядка размещения в ЭБС текстов ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающихся), включая обучающихся Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал).

ЭБС ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России представлена ЭБС головного вуза и ЭБС филиала (далее, соответственно, – ЭБС ВолГМУ, ЭБС ПМФИ).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами.

1.3. Размещение ВКР обучающихся в ЭБС ВолГМУ/ЭБС ПМФИ осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса и формирования базы данных текстов ВКР, создания цифрового контента образовательных материалов ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, включая филиал.

1.4. Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся.

1.5. Контроль за своевременностью размещения текстов ВКР в ЭБС

ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ осуществляет руководитель образовательной программы и заведующий библиотекой головного вуза/заведующий научной библиотекой филиала соответственно.

1.6. Положения Регламента применяются научно-педагогическими работниками, обучающимися и работниками библиотек головного вуза и филиала.

1.7. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

2. Подготовка текстов ВКР для размещения в ЭБС

2.1. Обучающийся, допущенный к защите ВКР, не позднее чем за два рабочих дня до защиты предоставляет по электронной почте секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по своему направлению подготовки/специальности электронные копии следующих документов (в виде отдельных файлов, порядок подготовки файлов представлен в приложении 1 к настоящему Регламенту):

ВКР, на титульном листе которой указаны наименование высшего учебного заведения, факультета/института, кафедры, фамилия, имя, отчество студента; тема ВКР; шифр, название и направленность (профиль) (при наличии) образовательной программы; фамилия, имя отчество обучающегося и его подпись; фамилия, имя, отчество научного руководителя и его подпись; фамилия, имя, отчество научного консультанта и его подпись (при наличии); фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой и его подпись; результаты проверки работы на объем заимствования; город; год (файл в формате pdf);

рецензия(и) с подписью рецензента, заверенная(ые) отделом кадров предприятия или учреждения, в котором работает рецензент (скан-копия в формате pdf);

отзыв научного руководителя с его подписью, заверенный отделом кадров предприятия или учреждения, в котором работает научный руководитель (скан-копия в формате pdf);

результат проверки ВКР на объем заимствования (файл в формате pdf).

2.2. Дополнительно в бумажной форме предоставляются подписанный личной подписью обучающегося лицензионный договор в двух экземплярах, заключаемый для оформления отношений между ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и обучающимся по размещению ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ (форма лицензионного договора для головного вуза представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту), и заявление, подписанное личной подписью обучающегося, в котором он дает согласие на размещение своей ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ и использование всей работы или ее частей по усмотрению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал (образец заявления приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту).

2.3. Секретарь ГЭК проверяет содержание полученных по электронной почте файлов и, в случае соответствия требованиям, делает отметку в

заявлении обучающегося.

2.4. После прохождения защит ВКР секретарь ГЭК в течение пяти рабочих дней передает указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента электронные копии документов по электронной почте, а бумажные документы – при личной встрече ответственному работнику из числа работников библиотеки ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/научной библиотеки ПМФИ соответственно (далее – библиотека).

2.5. По факту получения библиотекой документов ответственное лицо из числа работников библиотеки делает отметку в заявлении студента и возвращает его секретарю ГЭК, а также передает лицензионный договор на подпись уполномоченному лицу со стороны головного вуза или филиала соответственно.

3. Размещение текстов ВКР в ЭБС

3.1. Для размещения текстов ВКР и сопровождающих документов в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ заведующий библиотекой назначает ответственное лицо из числа работников библиотеки, эта информация доводится до секретаря ГЭК.

3.2. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты защиты ВКР секретарь ГЭК предоставляет ответственному работнику библиотеки по электронной почте следующие сведения по каждому выпускнику текущего учебного года: Ф.И.О., факультет, направление подготовки/специальность (с учетом профиля), курс, группа, тема ВКР, Ф.И.О. и должность научного руководителя, Ф.И.О. и должность научного консультанта.

3.3. На основе полученных сведений библиотека формирует библиографическую запись по каждой ВКР в базе данных «Выпускные квалификационные работы».

3.4. После прохождения защит ВКР по получении необходимых документов в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего Регламента, библиотека размещает их в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ в течение десяти рабочих дней от даты последнего дня защит на направлении подготовки/специальности.

3.5. Ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту размещенного в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ текста ВКР несет обучающийся – автор ВКР.

4. Особенности подготовки и размещения текстов ВКР в ЭБС с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. При законодательно введенных ограничительных мероприятиях, препятствующих свободной возможности получения подписей и простановки печатей, а также очной передачи документов, устанавливаются следующие разрешения к оформлению ВКР и сопроводительной документации:

подпись научного руководителя, научного консультанта (при его наличии), заведующего кафедрой на титульном листе ВКР – не требуется;

печать на рецензии, на отзыве научного руководителя – не требуется; лицензионный договор и заявление предоставляются в виде скан-копий вместе с остальными документами;

передача всех документов на всех этапах осуществляется по электронной почте.

5. Порядок хранения документов

5.1. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, осуществляется лицом, ответственным за правильность размещения текстов ВКР и сопровождающих документов в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, из числа работников библиотеки.

5.2. Размещенные в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ материалы (ВКР и сопутствующие документы) хранятся в течение 6 лет.

5.3. За техническую поддержку (характеристики серверного оборудования) несут ответственность:

в головном вузе – управление информационного развития;

в филиале – отдел информационных технологий.

6. Обеспечение доступа к ВКР

6.1. Возможные варианты отображения ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ: отображается название ВКР, личные Ф.И.О. студента, факультет/институт, направление подготовки/специальность (с учетом профиля), курс, группа, Ф.И.О. и должность научного руководителя, Ф.И.О. и должность научного консультанта;

отображается, кроме перечисленного выше, полный текст ВКР в виде загруженного файла (изъятие части сведений – см. пункт 6.3 настоящего Регламента).

6.2. Полные тексты ВКР доступны авторизованным в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ пользователям.

6.3. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.4. Изъятие сведений, упомянутых в пункте 6.3 настоящего Регламента, производится обучающимся – автором ВКР по согласованию с научным руководителем путем заливки соответствующих фрагментов текста в электронной версии ВКР черным цветом.

6.5. В тексте ВКР после первого изъятого фрагмента делается ссылка на соответствующие пункты настоящего Регламента.

7. Заключительные положения

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.2. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

изменения требований к размещению текстов ВКР в ЭБС,
предложений руководства, научно-педагогических работников, оптимизирующих проведение ГИА в форме ВКР;
других обоснованных обстоятельств.

7.3. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Регламента и ходатайствует о них перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.4. Обучающиеся и работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России могут быть ознакомлены с текстом Регламента, в том числе посредством размещения локального акта на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Порядок подготовки электронных копий документов для размещения в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ

1. К файлам, предоставляемым для размещения в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, предъявляются следующие требования:

1.1. Электронные копии текста ВКР и сопровождающих документов представляются в формате pdf в виде многостраничных электронных документов.

1.2. Использование других форматов файлов не допускается.

1.3. Нумерация страниц в pdf-файле должна соответствовать нумерации страниц оригинальной ВКР. Недопустимы дублирование и пропуски страниц, если дублирование и пропуски не являются особенностью оригинальной ВКР.

1.4. При формировании pdf-файлов рекомендуется использовать способ сжатия рисунков, позволяющий оптимизировать файлы по размеру и качеству.

1.5. Максимальный размер конечного файла не должен превышать 10 мегабайт.

2. Пакет электронных документов создается в следующем порядке:

2.1. Обучающийся создает папку с именем: Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год. (Пример: Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2023-2024).

2.2. В папку помещаются файлы в формате pdf (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента) со следующими именами:

ВКР_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: ВКР_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2023-2024.pdf)

Рецензия_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Рецензия_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2023-2024.pdf)

Отзыв_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Отзыв_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2023-2024.pdf)

Антиплагиат_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Антиплагиат_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2023-2024.pdf)

Дополнительно в случае применения дистанционных образовательных технологий:

Лицензионный договор_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: ЛД_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2023-2024.pdf)

Заявление_Фамилия_ИО_Специальность/Направление подготовки (с учетом профиля)_учебный год.pdf (Пример: Заявление_Иванов_ИИ_Биология_Биохимия_2023-2024.pdf)

2.3. Имена всех файлов и папок прописываются кириллицей.

2.4. Папка архивируется в архив формата zip, который по электронной почте предоставляется секретарю ГЭК для дальнейшей передачи в библиотеку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Лицензионный договор № ____

О предоставлении права использования произведения

г. Волгоград

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и автор _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования произведения в установленных настоящим договором пределах, а Лицензиат обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является

выпускная *квалификационная* *работа*
« _____ »),

тема ВКР без сокращений

в дальнейшем именуемое «Произведение».

1.3. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использовать Произведение следующим образом:

1.3.1. воспроизведение Произведения;

1.3.2. распространение экземпляров Произведения любым способом, в т.ч. на возмездной основе;

1.3.3. импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;

1.3.4. доведение Произведения до всеобщего сведения путем передачи в эфир или по кабелю или с помощью иных аналогичных средств, а также иными другими способами для осуществления научной и образовательной деятельности;

1.4. Территория, на которой допускается использование произведения, не ограничена.

1.5. Права использования Произведения предоставляется Лицензиату с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Лицензиат может использовать Произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным договором.

2.2. С письменного согласия Лицензиара Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования Произведения другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для него самого.

2.3. В течение срока действия лицензионного договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования Произведения в установленных настоящим договором пределах.

3. Срок действия договора

3.1. Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Лицензиаром Лицензиату на срок 6 лет.

4. Вознаграждение Лицензиара

4.1. За использование Произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения.

Передача права использования Произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность по договору

5.1. За использование Произведения способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращению действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на Произведение, предусмотренную Гражданским кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.2. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на Произведение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах – по одному для каждой из сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиат

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

400066, Российская Федерация Волгоградская область, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, 1

ИНН 3444048472 КПП 344401001

ОКТМО 18701000

УФК по Волгоградской области (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, л/с 20296X15820)

БИК 011806101 р/сч 03214643000000012900

Банк: Отделение Волгоград Банка России// УФК по Волгоградской области г.Волгоград
ОКТМО 18701000

От лицензиата:

Должность

ФИО

Лицензиар

Фамилия, имя, отчество:

адрес (с индексом):

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.

Дата рождения _____

Подпись

Согласовано:

Юрисконсульт _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту размещения текстов
выпускных квалификационных работ
обучающихся по программам
высшего образования в электронно-
библиотечной системе ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Образец заявления обучающегося на размещение текста ВКР
в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России /
Заместителю директора по учебной и
воспитательной работе
ПМФИ – филиала ВолгГМУ
Фамилия И.О.
студента(ки) ... курса
... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры по специальности/
направлению подготовки
00.00.00. Название, направленность
(профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-
заочная

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Представляю выпускную квалификационную работу на тему
« _____ »,

(тема ВКР без сокращений)

и сопровождающие документы секретарю государственной
экзаменационной комиссии направления подготовки/
специальности _____

(название направления подготовки/специальности)

(Фамилия И.О.)

Выпускная квалификационная работа выполнена мною на кафедре
_____ лично под руководством

(название кафедры)

(должность, Фамилия И.О. научного руководителя)

Даю согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы и сопровождающих документов в электронно-библиотечной системе ВолгГМУ/электронно-библиотечной системе ПМФИ и использованию всей работы или ее части по усмотрению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал. Лицензионный договор мною подписан.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Электронные копии выпускной квалификационной работы и сопровождающих документов получены.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. секретаря ГЭК)

Электронные копии выпускной квалификационной работы и сопровождающих документов получены.

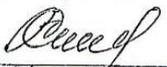
« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного сотрудника библиотеки)

БЛАНК

согласования проекта приказа

от «18» марта 2024 г. № 432-КО

Об утверждении Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	 12.03.2024
И. о. директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ	Кодониди Иван Панайотович	нет	 12.03.2024
Заведующий библиотекой	Долгова Валентина Васильевна	—	13.03.2024 
Начальник управления информационного развития	Зубков Александр Владимирович	—	14.03.2024 
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	14.03.2024 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	14.03.2024 
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	13.03.2024 
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	13.03.2024 
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	18.03.2024 