

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 26.01.2024 14:59:17  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

24 января 2024г.

№ 81-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы, в рамках оптимизации и унификации требований к проведению государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России от 24.01.2024, протокол № 6

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России; Положение о

порядке и формах проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденные приказом ректора от 03.07.2017 № 1009-КМ; Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования специалитета, бакалавриата, магистратуры в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал), утвержденное решением ученого совета ПМФИ от 31.08.2020, протокол № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

3.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;

3.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



В.В.Шкарин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «04» сентября 2024 г. № 81-К0

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз) устанавливает:

1.1.1. порядок проведения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал), по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

1.1.2. порядок проведения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ;

1.1.3. особый порядок проведения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.1.4. особый порядок проведения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Минздрава России от 21.05.2020 № 16-0/И/2-7001 «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами.

1.3. Государственная итоговая аттестация и (или) итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и (или) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее, соответственно, – ГИА, ИА, ОПОП или образовательная программа, ФГОС ВО).

1.4. Задачи ГИА и (или) ИА заключаются в:

оценке сформированности у выпускников необходимых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и разработанными на их основе ОПОП;

определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения трудовых функций профессиональной деятельности, определяемых ОПОП и профессиональными стандартами;

выявлении профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий или экзаменационных комиссий, обучающихся (выпускников).

1.6. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ**

2.1. Общие требования к организации и проведению ГИА.

2.1.1. ГИА в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с программой ГИА по конкретной специальности/направлению подготовки.

2.1.2. Документ «Программа государственной итоговой аттестации обучающихся» оформляется в качестве отдельного приложения к ОПОП ВО по конкретной специальности/направлению подготовки (далее – Программа ГИА). В Программе ГИА указываются вид(ы) государственных аттестационных испытаний, приводится регламент формирования состава и работы государственной экзаменационной комиссии, дается характеристика государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(ий), предусмотренных ОПОП, в том числе программа государственного экзамена и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения; описываются условия и регламент повторного прохождения ГИА, особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ), особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, порядок апелляции результатов.

2.1.3. К ГИА приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/приказом директора ПМФИ соответственно допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется кафедрами, организующими и реализующими учебно-воспитательный процесс подготовки обучающихся по конкретной образовательной программе направления подготовки или специальности (далее – выпускающие кафедры) и деканатом факультета/институтом, ответственным за руководство данным направлением подготовки или специальности.

2.1.4. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, использует необходимые для организации образовательной деятельности средства, определяемые отдельно для каждой конкретной образовательной программы, при проведении ГИА обучающихся.

2.1.5. ГИА проводится с использованием разработанного для каждой образовательной программы фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации. Документ «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП» (далее – ФОС ГИА) оформляется в качестве отдельного приложения к ОПОП ВО по конкретной специальности/направлению подготовки. В ФОС ГИА приводятся оценочные средства, а также порядок аттестации, включающий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся на ГИА, в том числе критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

2.1.6. Программа ГИА, ФОС ГИА утверждаются/актуализируются в качестве компонентов (приложений) конкретных образовательных программ согласно установленному порядку разработки, утверждения и актуализации ОПОП, определяемому соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.1.9. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, о государственной тайне.

2.1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.1.11. Процедура проведения ГИА в форме государственного экзамена, защиты ВКР осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждаемыми ректором или уполномоченным им должностным лицом.

2.2. Формы, объем и сроки проведения ГИА.

2.2.1. ГИА обучающихся проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы, в соответствии с требованиями, установленными соответствующим ФГОС ВО (при наличии таких требований) и с учетом рекомендаций представителей работодателя.

2.2.3. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются для каждой образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО с учетом рекомендаций представителей работодателя.

2.2.4. Срок проведения ГИА устанавливается для каждой образовательной программы отдельно с учетом календарного учебного графика.

2.2.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директором ПМФИ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются

даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и которое доводится до сведения всех лиц, задействованных в проведении ГИА.

2.2.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.2.7. В исключительных случаях, в том числе по личным заявлениям обучающихся, проректором по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директором ПМФИ может быть внесено изменение в расписание.

### 2.3. Государственный экзамен.

2.3.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3.2. Государственный экзамен проводится устно и (или) письменно в соответствии с требованиями соответствующей образовательной программы.

2.3.3. Для образовательных программ, предусматривающих сдачу государственного экзамена, программа ГИА должна обязательно включать среди прочего программу государственного экзамена; ФОС ГИА должен включать оценочные средства, а также порядок аттестации, содержащий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся на ГИА (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).

2.3.4. Программа ГИА, ФОС ГИА размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ)/электронной информационно-образовательной среде ПМФИ (далее – ЭИОС ПМФИ) и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.5. Проведение государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

2.3.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

### 2.4. Выпускная квалификационная работа.

2.4.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4.2. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы в



соответствии с требованиями, установленными соответствующим ФГОС ВО (при наличии таких требований) и рекомендаций представителей работодателя.

2.4.3. Требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР отражаются в Программе ГИА и ФОС ГИА соответствующей образовательной программы, размещаются в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Выпускающие кафедры утверждают перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Порядок предоставления такой возможности определяется в Программе ГИА для каждой образовательной программы отдельно.

2.4.6. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ закрепляется руководитель ВКР из числа работников головного вуза и (или) филиала и при необходимости консультант (консультанты). Требования к квалификации руководителей ВКР и консультантов устанавливаются в Программе ГИА для каждой образовательной программы отдельно.

2.4.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, где отражает вклад каждого студента в выполнение ВКР.

2.4.8. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию; ВКР по программам бакалавриата могут подлежать рецензированию по усмотрению разработчиков соответствующих образовательных программ. Рецензирование может быть внутренним и/или внешним в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы.

2.4.9. Для проведения внутреннего рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Для проведения внешнего рецензирования указанная работа направляется одному или

нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

2.4.10. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы.

2.4.11. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.4.12. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.4.13. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/электронно-библиотечной системе ПМФИ (далее – ЭБС ВолгГМУ, ЭБС ПМФИ соответственно) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются соответствующими отдельными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.4.14. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.4.15. Защита ВКР проводится в соответствии с требованиями, установленными Программой ГИА конкретной ОПОП.

2.4.16. Проведение защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия.

2.5.1. Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создаются государственные экзаменационные комиссии отдельно по каждой образовательной программе направления подготовки или специальности.

2.5.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) действует в течение календарного года.

2.5.3. Регламент работы ГЭК определяется для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы и получает отражение в Программе ГИА конкретной ОПОП.

2.5.4. Основными функциями ГЭК являются:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома об образовании и о квалификации соответствующего образца, установленного Минобрнауки России;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества профессиональной подготовки выпускников на основе результатов программы.

2.5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минздравом России по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Общий порядок и сроки формирования данных по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, для представления на утверждение в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России устанавливается соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5.6. Состав ГЭК утверждается приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5.8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.5.9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и (или) к научным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной

деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.5.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ППС), научных работников или административных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

2.5.12. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

2.5.13. Заседания проводятся председателем ГЭК.

2.5.14. Решения принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5.15. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

2.5.16. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.5.17. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии обязательно подписываются председателем и секретарем указанной комиссии. Также протоколы могут быть подписаны членами указанной комиссии, если это предусмотрено требованиями Программы ГИА конкретной образовательной программы.

2.5.18. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5.19. По итогам работы государственной ГЭК формируется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки, включающий рекомендации по совершенствованию качества подготовки выпускников, который по завершении государственной итоговой аттестации представляется учредителю в двухмесячный срок.

2.6. Результаты прохождения ГИА.

2.6.1. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.6.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.6.3. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6.4. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

2.6.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

2.6.6. Обучающийся должен представить в ГЭК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.6.7. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.6.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6.9. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.6.10. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.6.11. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ ему может быть установлена иная тема ВКР (при наличии).

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ**

3.1. Общие требования к организации и проведению итоговой аттестации.

3.1.1. Итоговая аттестация в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с программой ИА по конкретной специальности/направлению подготовки.

3.1.2. Документ «Программа итоговой аттестации обучающихся» оформляется в качестве отдельного приложения к ОПОП ВО по конкретной специальности/направлению подготовки (далее – Программа ИА). В Программе ИА указываются вид(ы) итоговых аттестационных испытаний, приводится регламент формирования состава и работы экзаменационной комиссии, дается характеристика итогового(ых) аттестационного(ых) испытания(й), предусмотренных ОПОП, в том числе программа итогового экзамена и (или) требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения; описываются условия и регламент повторного прохождения ИА, особенности проведения ИА для инвалидов и лиц с ОВЗ, особенности проведения ИА с применением дистанционных образовательных технологий, порядок апелляции результатов.

3.1.3. К итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/приказом директора ПМФИ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется кафедрами, организующими и реализующими учебно-воспитательный процесс подготовки обучающихся по конкретной образовательной программе направления подготовки или специальности (далее – выпускающие кафедры) и деканатом факультета/институтом, ответственным за руководство данным направлением подготовки или специальности.

3.1.5. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, использует необходимые для организации образовательной деятельности средства, определяемые отдельно для каждой конкретной образовательной программы, при проведении итоговой аттестации обучающихся.

3.1.6. Итоговая аттестация проводится с использованием разработанного для каждой образовательной программы фонда оценочных средств для проведения итоговой аттестации. Документ «Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся по ОПОП» (далее – ФОС ИА) оформляется в качестве отдельного приложения к ОПОП ВО по конкретной специальности/направлению подготовки. В ФОС ИА приводятся оценочные средства, а также порядок аттестации, включающий описание процедуры и критерии оценивания компетентности

обучающихся на ИА, в том числе критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

3.1.7. Программа ИА, ФОС ИА утверждаются/актуализируются в качестве компонентов (приложений) конкретных образовательных программ согласно установленному порядку разработки, утверждения и актуализации ОПОП, определяемому соответствующим отдельным локальным нормативным актом.

3.1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.1.10. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

3.1.12. Процедура проведения итоговой аттестации в форме итогового экзамена, защиты ВКР осуществляется в порядке, установленным соответствующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждаемыми ректором или уполномоченным им должностным лицом.

3.2. Формы, объем и сроки проведения итоговой аттестации.

3.2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

3.2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы, в соответствии с требованиями, установленными соответствующим стандартом (при наличии таких требований) и с учетом рекомендаций представителей работодателя.

3.2.3. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются для каждой образовательной программы в соответствии со стандартом с учетом рекомендаций представителей работодателя.

3.2.4. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается для каждой образовательной программы отдельно с учетом календарного учебного графика.

3.2.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания распоряжением проректора

по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и которое доводится до сведения всех лиц, задействованных в проведении итоговой аттестации.

3.2.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.2.7. В исключительных случаях, в том числе по личным заявлениям обучающихся, распоряжением проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ может быть внесено изменение в расписание.

### 3.3. Итоговый экзамен.

3.3.1. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3.2. Итоговый экзамен проводится устно и (или) письменно в соответствии с требованиями соответствующей образовательной программы.

3.3.3. Для образовательных программ, предусматривающих сдачу итогового экзамена, ФОС ИА должен включать оценочные средства, а также порядок аттестации, содержащий описание процедуры и критерии оценивания компетентности обучающихся на ИА (критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена).

3.3.4. ФОС ИА, включая программы итоговых экзаменов и критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, размещается в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.3.5. Проведение итогового экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не допускается, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

3.3.6. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

### 3.4. Выпускная квалификационная работа

3.4.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4.2. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы и в соответствии с требованиями, установленными соответствующим



стандартом (при наличии таких требований) и рекомендаций представителей работодателя.

3.4.3. Требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, отражаются в Программе ИА, ФОС ИА соответствующей образовательной программы, размещаются в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.4.4. Выпускающие кафедры утверждают перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

3.4.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Порядок предоставления такой возможности определяется для каждой образовательной программы отдельно.

3.4.6. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России закрепляется руководитель ВКР из числа работников головного вуза и (или) филиала и при необходимости консультант (консультанты). Требования к квалификации руководителей ВКР и консультантов устанавливаются в Программе ИА для каждой образовательной программы отдельно.

3.4.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, где отражает вклад каждого студента в выполнение ВКР.

3.4.8. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию; ВКР по программам бакалавриата могут подлежать рецензированию по усмотрению разработчиков соответствующих образовательных программ. Рецензирование может быть внутренним и/или внешним в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы.

3.4.9. Для проведения внутреннего рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Для проведения внешнего рецензирования указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

3.4.10. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы.

3.4.11. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.4.12. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.4.13. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в ЭБС ВолгГМУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС ВолгГМУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются соответствующими отдельными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.4.14. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.4.15. Защита ВКР проводится в соответствии с регламентом, устанавливаемым в рамках каждой образовательной программы самостоятельно.

3.4.16. Проведение защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не допускается, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

### 3.5. Экзаменационная комиссия.

3.5.1. Для проведения итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создаются экзаменационные комиссии отдельно по каждой образовательной программе направления подготовки или специальности.

3.5.2. Экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

3.5.3. Регламент работы экзаменационной комиссии определяется для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы.

3.5.4. Основными функциями экзаменационных комиссий являются: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям соответствующего ФГОС;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику диплома об образовании и о квалификации соответствующего образца, установленного Минобрнауки России;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества профессиональной подготовки выпускников на основе результатов программы.

3.5.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Минздравом России по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Общий порядок и сроки формирования данных по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, для представления на утверждение в Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России устанавливается соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5.6. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5.7. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5.8. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.5.9. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и (или) к научным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их

объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.5.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5.11. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания.

3.5.12. Заседания экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

3.5.13. Заседания проводятся председателем экзаменационной комиссии.

3.5.14. Решения принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5.15. Решения, принятые экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

3.5.16. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.5.17. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии обязательно подписываются председателем и секретарем указанной комиссии. Также протоколы могут быть подписаны членами указанной комиссии, если это предусмотрено требованиями ФОС ИА конкретной образовательной программы.

3.5.18. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5.19. По итогам работы экзаменационной комиссии формируется отчет о работе экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки, включающий рекомендации по совершенствованию качества

подготовки выпускников, который по завершении итоговой аттестации представляется учредителю в двухмесячный срок.

### 3.6. Результаты прохождения итоговой аттестации

3.6.1. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6.2. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.6.3. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.6.4. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

3.6.6. Обучающийся должен представить в экзаменационную комиссию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.6.7. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.6.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая

не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

3.6.10. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.6.11. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ ему может быть установлена иная тема ВКР.

#### **4. Особый порядок проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ ГИА и (или) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА и (или) ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

4.2.1. проведение ГИА и (или) ИА для инвалидов и (или) лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися таковыми, если это не создает трудностей для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении ГИА и (или) ИА;

4.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и (или) лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК и (или) ЭК);

4.2.3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам и (или) лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА и (или) ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и (или) лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам проведения ГИА и (или) ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и (или) лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и (или) лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и (или) лицом с ОВЗ государственного аттестационного испытания и (или) итогового

аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена и (или) итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене и (или) итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания и (или) итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания и (или) итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания и (или) итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания и (или) итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания и (или) итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид и (или) лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА и (или) ИА подает в деканат факультета/институт, ответственный за руководство конкретным направлением подготовки или специальности, письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний и (или) итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ соответственно). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании и (или) итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания и (или) итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания и (или) итогового аттестационного испытания).

## **5. Особый порядок проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (для головного вуза)/ Ставропольского края (для филиала) государственная итоговая аттестация и (или) итоговая аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО.

5.2. Члены ГЭК и (или) ЭК участвуют в организации государственного/итогового экзамена, проводят контроль соблюдения регламента проведения ГИА/ИА, осуществляют оценку результатов выполнения заданий ГИА/ИА, проводимой в дистанционном режиме, с использованием ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ и средств видеосвязи.

5.3. Технический персонал, сформированный деканами и руководителями направлений подготовки по согласованию с проректором по



образовательной деятельности головного вуза/заместителем директора по учебной и воспитательной работе филиала и председателем ГЭК/ЭК, обеспечивает техническую поддержку реализации процедуры ГИА/ИА, работоспособности ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно, бесперебойную работу Интернета, работу с использованием платформы видеоконференций.

5.4. ГИА/ИА с применением ДОТ осуществляется посредством технологий, обеспечивающих идентификацию личности аттестуемого, объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации результатов аттестации на основе применения программных средств организации видеоконференций, ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОП ВолгГМУ и ее подразделения – системы дистанционного обучения «Банк тестовых заданий ВолгГМУ»/ЭИОС ПМФИ соответственно.

5.5. В целях проведения ГИА и (или) ИА обучающихся по реализуемым ОПОП с использованием ДОТ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

5.6. ГИА проводится в письменном виде при сдаче государственного экзамена и с использованием on-line технологий при сдаче ВКР, с применением ДОТ и ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ соответственно.

5.7. Порядок проведения ГИА и (или) ИА в форме государственного экзамена, защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждаемым ректором или уполномоченным им должностным лицом.

## **6. Апелляция результатов государственных итоговых и (или) итоговых испытаний**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний и (или) итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного/итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного/итогового экзамена.

6.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного/итогового аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА/ИА в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ соответственно создается апелляционная комиссия.

6.6. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.7. Регламент работы апелляционной комиссии определяется соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждаемым ректором или уполномоченным им должностным лицом.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к порядку проведения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, ГИА и (или) ИА обучающихся;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, по оптимизации процессов, связанных с разработкой, актуализацией, организацией и контролем проведения ГИА и (или) ИА обучающихся;

других обоснованных обстоятельств.

7.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя по профилю ОПОП и иные заинтересованные лица могут быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

**БЛАНК**  
 согласования проекта приказа  
 от «24» сентября 2024г. № 81-КО

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры  
 в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	[Подпись]
Директор ПМФИ – филиала ВолГМУ	Ахвердова Ольга Альбертовна	—	[Подпись] 17.01.2024
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	[Подпись] 22.01.2024
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	[Подпись] 18.01.2024
Начальник учебного управления	Кагитина Ирина Викторовна	нет	22.01.24 [Подпись]
Начальник отдела инклюзивного образования	Гаврилова Ирина Сергеевна	нет	[Подпись] 18.01.24
Начальник управления информационного развития	Зубков Александр Владимирович	—	[Подпись] 22.01.24
Заведующая библиотекой	Долгова Валентина Васильевна	—	[Подпись] 17.01.2024
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	—	19.01.2024 [Подпись]
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	22.01.24 [Подпись]
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	23.01.2024 [Подпись]