

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Физики, математики и информатики

ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России



С.А. Шемякина

«31» августа 2023г.

## **ПОРЯДОК**

**проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением  
дистанционных образовательных технологий на кафедре физики, математики и  
информатики**

**ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

Волгоград, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре физики, математики и информатики ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Механика и термодинамика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Электротехника и электроника» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Алгебра и геометрия» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математический анализ» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Электричество и магнетизм» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория вероятностей» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математика и математические методы в биологии» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Механика, электричество» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2023-2024 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Оптика, атомная физика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математический анализ» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория вероятности и математическая статистика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очное и заочное отделение) в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Статистика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очное и заочное отделение) в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математика и социальная статистика» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика, математика» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика, математика» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская физика, информатика» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Сопrotивление стоматологических материалов и биомеханика зубочелюстного сегмента» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Дифференциальные уравнения» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Лабораторный практикум по оптике и атомной физике» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Оптика и атомная физика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Прикладная механика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теоретическая механика» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информатика, современные информационные технологии» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) в 2023-2024 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очное и заочное отделение) в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Теория вероятностей математическая статистика» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очное отделение) в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Статистика» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математика» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская и биологическая физика» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Прикладная биостатистика» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2023-2024 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физика, математика» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2023-2024 учебном году.
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биомеханика и биоинформатика» для обучающихся по специальности «Ветеринария» в 2023-2024 учебном году.
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Спецглавы физических наук» для обучающихся по направлению подготовки «Биология» (профиль: Медико-биологические науки (магистратура) в 2023-2024 учебном году;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает временный унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, зачетов с оценкой, экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, как в очном формате так и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VooV Meeting»;

- использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VooV Meeting» возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет - до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин –

сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ - после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный / письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R<sub>па</sub>), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, R<sub>д</sub>);

- в случае проведения ПА в очном формате - после собеседования, до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R<sub>д</sub>);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

## **2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ**

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
  - операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
  - процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
  - оперативная память не менее 2 Gb;
  - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
  - web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
  - динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
  - установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение VooV Meeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

#### 2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Шемякина Светлана Александровна, зав. кафедрой ФМИ, д. пед. н., доцент;
- Коврижных Денис Викторович, доцент кафедры ФМИ, к. пед. н., доцент;
- Горбузова Марина Сергеевна, доцент кафедры ФМИ, к. пед. н.;
- Плешакова Елена Олеговна, к. соц. н.;
- Шамина Елена Николаевна, к. физ.-мат. н.;
- Филиппова Евгения Михайловна, к. пед. н.
- Татаренко Татьяна Александровна, доцент кафедры ФМИ, к. физ.-мат. н.

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Вахтина Елена Анатольевна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Дрокова Оксана Викторовна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Коняева Наталья Валерьевна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Ковалева Татьяна Антоновна, преподаватель кафедры ФМИ;
- Подгорная Иоланта Александровна, ст. преподаватель кафедры ФМИ;
- Сопит Татьяна Петровна, ст. преподаватель кафедры ФМИ.

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 88442385343,

e-mail physics-volgmed@mail.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/ в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) в течение времени, установленного настоящим Порядком, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры.

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе экзаменатору посредством платформы VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

### **3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ**

3.1. На кафедре физики, математики и информатики проводятся зачёты для обучающихся направления подготовки «Менеджмент» (очно-заочное отделение) по следующим дисциплинам «Информационные технологии в менеджменте».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачет проходит в виде тестирования, включающего в себя вопросы по всем изучаемым разделам программы, на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт ответа на вопросы теста

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения и рейтинга промежуточной аттестации ( $R_d = (R_{дср} + R_{па})/2$ ).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине ( $R_d$ ).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.



3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

#### **4. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой с применением ДОТ**

4.1. На кафедре физики, математики и информатики проводятся экзамены для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (очно-заочное отделение) по дисциплине «Математика», «Статистика».

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;
- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий для обучающихся проходит в письменной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в зависимости от задания: либо вводит ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п.4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается

коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за письменный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Рд).

4.10. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).

4.11. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.12. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате**

5.1. На кафедре физики, математики и информатики проводятся зачеты/экзамены для обучающихся:

по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» по дисциплинам «Механика и термодинамика», «Электротехника и электроника», «Алгебра и геометрия», «Математический анализ», «Электричество и магнетизм», «Теория вероятностей», «Дифференциальные уравнения», «Лабораторный практикум по оптике и атомной физике», «Оптика и атомная физика», «Прикладная механика», «Теоретическая механика»;

по направлению подготовки «Биология» (профили: Генетика и Биохимия) по дисциплинам «Физика», «Математика и математические методы в биологии» «Информатика, современные информационные технологии»;

по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплинам «Механика, электричество», «Оптика, атомная физика», «Математический анализ», «Медицинская электроника», «Теория вероятности и математическая статистика»;

по направлению подготовки «Менеджмент» (очное отделение) по дисциплинам «Математика», «Статистика» (очное отделение), «Информационные технологии в менеджменте» (очное отделение), «Теория вероятностей математическая статистика» (очное отделение);

по направлению подготовки «Социальная работа» по дисциплине «Математика и социальная статистика», «Статистика»;

по специальности «Лечебное дело» по дисциплине «Физика, математика»;

по специальности «Педиатрия» по дисциплине «Физика, математика»;

по специальности «Стоматология» по дисциплинам «Медицинская физика, информатика», «Сопротивление стоматологических материалов и биомеханика зубочелюстного сегмента»;

по специальности «Клиническая психология» по дисциплине «Математика»;

по специальности «Фармация» по дисциплинам «Медицинская и биологическая физика», «Прикладная биостатистика»;

по специальности «Медико-профилактическое дело» по дисциплине «Физика, математика» ;

по специальности «Ветеринария» по дисциплине «Биомеханика и биоинформатика»

по направлению подготовки «Биология» (профиль: Медико-биологические науки (магистратура) по дисциплине «Спецглавы физических наук»

5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;
- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;
- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37<sup>0</sup>С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;
- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);
- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

## **6. Срок действия**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен Порядка проведения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательных программ высшего образования на кафедре физики, математики и информатики ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области и действует на период осеннего и весеннего семестра 2023-2024 учебного года.

## Кафедра́льный график зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой

График зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых в очном формате на кафедре физики, математики и информатики (ФМИ)  
в 2023-2024 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	База/ адрес	Аудитория	Преподаватель

Заведующий кафедрой ФМИ

\_\_ . \_\_ .20 \_\_ г.

С.А. Шемякина

## Кафедра́льный график зачётов/экзаменов/зачётов с оценкой

График зачётов, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,  
на кафедре физики, математики и информатики (ФМИ)  
в 2023-2024 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VooV Meeting и/или ВКонтакте <sup>1</sup>	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях: 88442385343

Адрес резервной электронной почты: physics-volgmed@mail.ru

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи<sup>1</sup>: ...

Заведующий кафедрой ФМИ

С.А. Шемякина

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

<sup>1</sup> колонка добавляется только в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование), при этом ссылка на социальную сеть ВКонтакте может приводиться только для категории иностранных обучающихся;

<sup>2</sup> указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

График экзаменов/зачётов с оценкой, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий,  
на кафедре \_\_\_\_\_ (название) в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/ Институт	Группа	Время	Ссылка VooV Meeting и/или ВКонтакте <sup>1</sup>	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:

Адрес резервной электронной почты:

Ссылка на резервный канал видеоконференцсвязи<sup>2</sup>: ...

Заведующий кафедрой

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

С.А. Шемякина

<sup>1</sup> колонка со ссылкой на социальную сеть ВКонтакте может заполняться только для категории иностранных обучающихся;

<sup>2</sup> указывается в случае проведения ПА с ДОТ в смешанном формате (письменно + устное собеседование); в качестве резервных каналов видеоконференцсвязи могут выступать платформы Яндекс.Телемост, Vizon365, Видеомост, TrueConf, Webinar Meetings, Pruffme, iMind или Видеозвонки Mail.ru.

**Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

**Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «\_\_\_\_\_» у студентов \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_ факультета, обучающихся по образовательной программе «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой ФМИ

С.А. Шемякина



### Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

#### Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2020 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет №3 Вопрос №1. Текст ответа Вопрос №2. Текст ответа Вопрос №3. Текст ответа
1

### Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ\_ФамилияИО\_ПА\_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, ББ-БГ – биология 1-2 курс, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

**Пример:** 104МБХ\_ИвановИИИ\_ПА\_15.01.23 (т.е. ответ дан 15 января 2023 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)