

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «19» июня 2024 г. № 1050-РД

РЕГЛАМЕНТ

использования системы «Антиплагиат.Вуз»
для проверки и оценивания письменных научных работ

1. Общие положения

1.1. Регламент использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки и оценивания письменных научных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ) устанавливает порядок проведения проверки на применение искусственно сгенерированного текста и/или заимствования текстов письменных научных работ и их оценки в соответствии с установленными критериями:

диссертационных работ (в том числе диссертационных работ в виде научного доклада) соискателей ученой степени кандидата или доктора наук, представляемых для защиты в диссертационных советах университета или сторонних организациях;

рукописей монографий;

отчетов по научно-исследовательским работам (далее – НИР), выполняемых структурными подразделениями ВолгГМУ.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, ст. 146;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ст. 7.12;

постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утв. приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093);

Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней (утв. приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326);

Типовая методическая инструкция по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий (одобрена Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации, 03.04.2014);

ГОСТ Р 59276-2020. Национальный стандарт Российской Федерации «Системы искусственного интеллекта. Способы обеспечения доверия. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.12.20220 № 1371-ст);

Рекомендация ВАК при Минобрнауки России от 24.06.2021 № 1-пл/5 «Об использовании электронных систем для подтверждения оригинальности диссертационных исследований»;

Рекомендация ВАК при Минобрнауки России от 24.06.2021 № 1-пл/6 «О научных публикациях ученых, написанных в соавторстве, в связи с присуждением им ученых степеней, а также назначении по одной диссертации одновременно двух научных консультантов или научного руководителя и научного консультанта»;

Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и другие локальные нормативные акты университета.

1.3. Проверка текстов в ВолгГМУ на применение искусственно сгенерированного текста и/или заимствования осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.Вуз».

1.4. Проверка на применение искусственно сгенерированного текста и/или заимствования текстов научных работ осуществляется в целях:

создания атмосферы нетерпимости к нарушениям академической этики;

обеспечения самостоятельности авторов при подготовке научных работ;

укрепления дисциплины авторов, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;

обеспечения высокого качества публикуемого вузом научного контента;

повышения научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах ВолгГМУ и сторонних организаций;

соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

1.5. Требования к оригинальности текстов, сроки, ответственные и порядок проверки на применение искусственно сгенерированного текста и/или заимствования текстов научных работ регулируются настоящим Регламентом и зависят от вида проверяемого документа.

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Правомерное заимствование» – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

«Некорректное заимствование» – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлены с нарушением установленных правил цитирования.

«Неправомерное заимствование» – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

«Техническое заимствование» – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

«Система «Антиплагиат.Вуз» – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

«Искусственный интеллект» – способность технической системы имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных практически значимых задач обработки данных результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека.

«Система искусственного интеллекта» – техническая система, в которой используются технологии искусственного интеллекта и обладающая искусственным интеллектом.

«Документы вуза» – собственные коллекции документов структурных подразделений и кафедр организации в электронной форме.

«Краткий отчет» – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.Вуз», который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

«Полный отчет» – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.Вуз», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

«Проверка на заимствования» – процесс использования системы «Антиплагиат.Вуз» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

«Открытое опубликование» – публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперіодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперіодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, круглых столах и др., оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель,

промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках в музеях, и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача (показ) их в любых формах иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

«Собственная коллекция документов» – пакет документов, формируемый организацией из проверенных документов аспирантов/соискателей ученых степеней, сотрудников и преподавателей.

1.7. Требования настоящего Регламента распространяются на письменные научные работы, материалы которых не содержат сведений, составляющих государственную тайну, служебную или коммерческую тайну, препятствующих открытой публикации. Действия, производимые с научными текстами, которые содержат информацию ограниченного доступа, регулируются в установленном порядке в соответствии с законодательными и нормативными требованиями.

1.8. Действие настоящего регламента не распространяется на письменные научные тексты рукописей научных статей, подготовленные сотрудниками ВолгГМУ к публикации в открытых источниках. Проверка на заимствования в текстах научных статей осуществляется в соответствии с самостоятельно установленными редакцией журнала или издательством вуза требованиями.

1.9. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора ВолгГМУ.

2. Общий порядок обеспечения использования системы

2.1. Техническую поддержку системы «Антиплагиат.Вуз» осуществляет управление информационного развития ВолгГМУ (далее – УИР).

УИР обеспечивает:

создание и редактирование, удаление и блокировку учетных записей пользователей;

рассылку паролей пользователям;

консультирование пользователей по вопросам работы с системой в рамках функционала УИР.

2.2. Администрирование системы «Антиплагиат.Вуз» осуществляет администратор – сотрудник ВолгГМУ, на которого приказом ВолгГМУ возложена обязанность координации и контроля работы пользователей системы-экспертов, осуществляющих проверку и оценивание письменных научных работ.

Администратор системы «Антиплагиат.Вуз» обеспечивает:

сбор и анализ статистики использования системы;

контроль нецелевого использования проверок;

ведение собственной коллекции;

консультирование пользователей по вопросам работы с системой в рамках функционала научного руководителя.

2.3. Доступ к системе предоставляется только сотрудникам ВолгГМУ по заявке руководителя структурного подразделения (приложение 1).

2.4. Пользователи системы несут персональную ответственность за передачу пароля для доступа в систему третьим лицам.

2.5. Научная работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует установленным критериям согласно приложению 2.

2.6. Наличие неправомерного заимствования в объеме, превышающем установленный процент (долю) заимствований влечет за собой отрицательное решение об опубликовании работы в открытых источниках.

2.7. Авторы работ, не прошедших проверку в системе «Антиплагиат.Вуз», имеют право на их доработку и проведение повторной проверки в установленном порядке, за исключением пункта 2.8 настоящего регламента.

Текст работы, измененный с целью умышленного обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

2.8. Использование системы искусственного интеллекта, позволяющей выявить наличие текстовых совпадений в научных работах в автоматическом режиме, является элементом системы поддержки принятия объективного решения и не позволяет сделать однозначный вывод о том, что текстовое совпадение является недобросовестным заимствованием. Решение об уровне авторской оригинальности работы принимается коллегиально на заседании комиссии с учетом экспертного заключения и интерактивного отчета по результатам проведенной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз».

Сгенерированный искусственным интеллектом текст в письменных научных работах ВолгГМУ допускается ограниченным объемом не более 5% в разделах, связанных с литературным обзором, а также во вступительной и заключительной частях работы. В разделах диссертационного исследования «Материалы и методы исследования», «Результаты собственных исследований» и других частях научно-исследовательской работы, содержащих авторские элементы и элементы научной новизны, применение технологий искусственной генерации текста не допускается. При предположении наличия такого текста системой «Антиплагиат.Вуз» данное обстоятельство указывается в экспертном заключении.

Выявленное системой «Антиплагиат. Вуз» подозрение на наличие в научной работе искусственно сгенерированного текста, не соответствующего установленным критериям, является основанием для отклонения работы без предоставления возможности ее доработки.

3. Порядок проверки на заимствования текстов диссертационных работ

3.1. Диссертационные работы соискателей ученых степеней подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» на этапе принятия решения проблемной комиссией о представлении диссертации для рассмотрения в диссертационном совете.

3.2. Для проведения проверки диссертация передается проверяющему ответственному лицу в электронной форме в формате *.doc и *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе.

3.3. Проверка диссертации на использование заимствованного материала осуществляется:

при проведении процедуры апробации диссертации на расширенном заседании кафедры/заседании проблемной комиссии;

при направлении диссертации в диссертационный совет для рассмотрения, принятия к защите и размещения текста диссертации на официальном сайте диссертационного совета;

при подготовке заключения организации, на базе которой проведено диссертационное исследование и подготовлена диссертация.

Проверка диссертации соискателя ученой степени в системе «Антиплагиат.Вуз» может быть проведена при подготовке отзыва университета как ведущей организации, если представленные сторонним соискателем результаты проверки вызывают сомнения.

3.4. Устанавливаются следующие требования к текстам диссертационных работ.

3.4.1. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

3.4.2. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов в установленном порядке.

3.4.3. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены оформленными в установленном порядке ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы или ее отдельных частей.

3.4.4. Основным критерием оценки оригинальности текста диссертационной работы является наличие или отсутствие неправомерных

заимствований. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует критериям согласно приложению 2.

3.4.5. Запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.Вуз». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком.

3.5. По заявлению соискателя согласно приложению 3, представленного на имя проректора по научной деятельности в установленном порядке, может проводиться предварительная проверка работы на стадии ее подготовки.

3.6. Проверка завершённой диссертации, проводимая перед представлением диссертации в диссертационный совет, предшествует ее размещению на официальном сайте ВолгГМУ.

После проведения проверки выполненной научно-квалификационной работы при представлении ее в диссертационный совет текст диссертации изменению не подлежит.

3.7. Сотрудник вуза, ответственный за проверку, загружает работу в свой «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат.Вуз».

После формирования интерактивного отчета в системе «Антиплагиат.Вуз» сотрудник, ответственный за проверку, производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте диссертации заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

При проведении проверки не расцениваются как некорректные заимствования: текст титульного листа диссертации; содержание диссертации; библиографический список (список источников); официальные наименования и официально принятая аббревиатура/сокращения; наименования конференций, конкурсов и иных мероприятий; фразы общенаучной лексики. Исключается из проверки блок приложений к диссертации.

3.8. Ответственный за проверку готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз», наличия или отсутствия в ней неправомερных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

3.9. Экспертная оценка работы учитывается при составлении заключения о соответствии диссертации установленным требованиям, в том числе настоящего регламента.

3.10. Повторная проверка может быть проведена по личному обращению соискателя к проректору по научной деятельности в установленном порядке в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

3.11. Экспертное заключение, а также справка вместе с полным отчетом, сформированные системой «Антиплагиат.Вуз» с указанием объема и источников заимствований, передается автору диссертационной работы – соискателю ученой степени для представления:

на заседании проблемной комиссии при подготовке решения о рекомендации к утверждению темы диссертации;

на заседании проблемной комиссии при проведении процедуры апробации диссертации;

на расширенном заседании кафедры/заседание проблемной комиссии при подготовке заключения организации, на базе которой проведено диссертационное исследование и подготовлена диссертация.

в диссертационный совет для проведения процедуры рассмотрения, принятия к защите и размещения текста диссертации на официальном сайте диссертационного совета;

на расширенном заседании кафедры/заседание проблемной комиссии при подготовке отзыва университета как ведущей организации, если представленные сторонним соискателем результаты проверки вызывают сомнения.

К заключению может прилагаться ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Вуз», с указанием объема и источников заимствований.

3.12. С экспертным заключением и полным отчетом о проверке могут ознакомиться официальные оппоненты соискателя и рецензенты диссертационного исследования.

3.13. Окончательное решение о приеме или отказе в приеме диссертации к защите, в том числе в связи с нарушением требований «Положения о порядке присвоения ученых степеней», принимает диссертационный совет.

Если соискателю отказано в приеме диссертации к защите в связи с наличием в тексте диссертации неправомερных заимствований, ученый секретарь диссертационного совета направляет соискателю мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

3.14. В случае если соискатель является сотрудником/ аспирантом/ докторантом ВолгГМУ копия заключения диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите по указанной выше причине направляется научному руководителю и в подразделение, в котором работает данный сотрудник.

4. Порядок проверки на заимствования рукописей монографий

4.1. Требования к оформлению рукописей монографий, представляемых к публикации, в том числе, к оформлению библиографических ссылок и списков устанавливаются действующими ГОСТами.

4.2. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не допускается. При использовании идей

или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

4.3. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования в установленном объеме согласно приложению 2. Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.

4.4. Основным критерием оценки оригинальности текста рукописи монографий является наличие / отсутствие неправомерных заимствований. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует критериям согласно приложению 2.

4.5. Проверку на заимствования рукописей монографий, представляемых к публикации, осуществляет администратор системы «Антиплагиат.Вуз» или назначенный в установленном порядке ответственный сотрудник ВолгГМУ.

4.6. Файл с текстом рукописи, подготовленной в установленном порядке в срок, определенный авторским договором, предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес специалиста, ответственного за проверку.

Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом рукописи в свой «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.Вуз». После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» специалист производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть перекалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

4.7. По результатам проведенной проверки ответственный специалист готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки рукописи в системе «Антиплагиат.Вуз», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Вуз», с указанием объема и источников заимствований передается автору.

4.8. Окончательное решение об оригинальности рукописи монографии и ее допуске к публикации принимает редакционно-издательский совет ВолгГМУ.

4.9. В случае отказа в приеме рукописи к публикации по причине обнаружения неправомерных заимствований специалист, ответственный за проверку направляет автору мотивированное извещение о невозможности принять работу к публикации.

4.10. В случае необходимости доработки рукописи в связи с наличием некорректно оформленных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет автору мотивированное извещение о необходимости доработки рукописи. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Вуз».

В случае отправки рукописи на доработку автор рукописи обязан представить исправленный вариант рукописи для повторной проверки на заимствования.

5. Порядок проверки на заимствования отчетов по НИР

5.1. Проверку отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемым структурными подразделениями ВолгГМУ, осуществляет управление науки.

5.2. Предварительная проверка отчета или его частей на стадии подготовки может осуществляться руководителем НИР. Доступ к системе «Антиплагиат.Вуз» предоставляется по заявке руководителя управления науки.

Руководитель управления науки назначает специалистов, ответственных за проведение проверки, направляет заявку в УИР на предоставление ответственным специалистам доступа к системе «Антиплагиат.Вуз».

5.3. Файл с текстом отчета по НИР в формате *.doc и *.pdf в срок, согласованный с руководителем управления науки, предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес специалиста, ответственного за проверку.

5.4. Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом отчета в свой «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.Вуз».

После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» специалист, ответственный за проверку, проводит анализ правомерности и корректности обнаруженных заимствований. По решению проверяющего с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть перекаленифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки).

5.5. Ответственный специалист готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «Антиплагиат.Вуз», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.Вуз», с указанием объема и источников заимствований рассматривается и учитывается в соответствии с общей процедурой утверждения отчетов по НИР.

5.6. Окончательное решение об утверждении отчета принимает проректор по научной деятельности ВолгГМУ.

5.7. В случае отказа в утверждении отчета по НИР по причине обнаружения неправомерных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет руководителю НИР мотивированное извещение о невозможности утверждения отчета по НИР. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Вуз».

5.8. В случае обнаружения в отчете по НИР некорректных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет руководителю НИР извещение о необходимости доработки отчета в связи с наличием некорректно оформленных заимствований. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.Вуз».

6. Формирование собственной коллекции документов вуза

6.1. Согласно положениям настоящего Регламента в ВолгГМУ на постоянной основе реализуется формирование собственной коллекции документов, что позволяет создать внутреннюю базу документов, которые будут использоваться системой «Антиплагиат.Вуз» для проверки научных работ на заимствования.

6.2. Формирование собственной коллекции документов позволяет избежать:

- создание научного контента с идентичным содержанием;
- самоплагиата;

- копирования авторами без соответствующих ссылок научных работ сотрудников ВолгГМУ, опубликованных в разделе диссертационных советов на официальном сайте ВолгГМУ и в электронной библиотеке.

6.3. Формирование коллекции осуществляется посредством индексации документов в системе «Антиплагиат.Вуз».

6.4. Обязательной индексации подлежат:

- тексты диссертационных работ, защищенных с положительным результатом;

- тексты монографий, изданных издательством ВолгГМУ;

- тексты отчетов по НИР, выполненные в структурных подразделениях ВолгГМУ.

6.5. Ответственность за ведение коллекции текстов несет администратор системы «Антиплагиат.Вуз».

6.6. Администратор имеет возможность добавлять/удалять загруженные им или другими пользователями-экспертами в «Личный кабинет» документы в / из индекса вручную.

6.7. По решению ученого совета в собственную коллекцию могут быть добавлены и проиндексированы также документы прошлых лет:

- научные квалификационные работы;

- отчеты по НИР;

- монографии, изданные издательством ВолгГМУ.

В этом случае индексирование документов может осуществляться без проведения проверки на заимствования.

6.8. Проиндексированные документы используются системой «Антиплагиат.Вуз» для проверки на заимствования последующих загруженных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки и оценивания письменных научных работ, утвержденному приказом

от « » » 2024 г. №

Заявка на предоставление доступа к системе «Антиплагиат.Вуз»

Прошу предоставить доступ к системе «Антиплагиат.Вуз» следующим сотрудникам:

№	ФИО	Должность	Подразделение	Роль(-и) в системе*	e-mail	На срок	Подпись сотрудника

Доступ к программному обеспечению (ПО) «Антиплагиат.Вуз» осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (e-mail и пароля). Действия, осуществляемые с использованием e-mail и пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Право на использование системы, предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе (Интернет-версии ПО) путем предоставления доступа к оборудованию АО «Антиплагиат», через сеть интернет посредством веб-интерфейса);
- запуск (применение по целевому назначению) системы в соответствии с условиями Лицензии. ПО может использоваться пользователем исключительно в с учетом ее функционального назначения.
- предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе способами, указанными выше, третьим лицам не допускается. Пользователь обязуется:
 - соблюдать ограничения на использование ПО;
 - обеспечить конфиденциальность e-mail и пароля;
 - немедленно уведомлять Администратора системы в ВУЗ о любом неразрешенном пользователем использованием своего e-mail и (или) пароля либо о любом другом нарушении безопасности.

Дата: _____

Подпись: _____ / ФИО: _____

* «Администратор» – учетная запись для сотрудника вуза, осуществляющего координацию и контроль использования системы в своем структурном подразделении. Владелец учетной записи «Администратор» может создавать, редактировать, блокировать и удалять пользователей, имеет возможность импортировать в кабинет любого пользователя, имеет доступ к статистике использования системы, ведению собственной коллекции, может загружать на проверку текстовые документы, получать и редактировать полные отчеты, добавлять/удалять документы в/из индекса «Эксперт» – учетная запись для сотрудника вуза. Владелец учетной записи «Эксперт» может загружать на проверку текстовые документы, получать и редактировать полные отчеты, добавлять/удалять документы в/из индекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту использования системы «Антиплагиат.Вуз» для проверки и оценивания письменных научных работ, утвержденному приказом

от « » » 2024 г. № »

Критерии допуска письменной научной работы к открытому опубликованию по результатам проверки, проводимой с использованием системы «Антиплагиат.Вуз»

Показатель	Нормативный критерий	Допуск	Примечание
Диссертационная работа			
Оригинальность	75%	65-85%	
Цитирование	20%	10-25%	Экспертная оценка выявленных источников
Самоцитирование	5%	5-15%	Экспертная оценка выявленных источников
Совпадения	0%	от 0% до 5%	При превышении 5% неправомерного совпадения работа возвращается на доработку
Искусственно сгенерированный текст	0%	от 0% до 5%	При превышении 5% в авторских разделах и разделах, содержащих научную новизну, работа отклоняется без права доработки
Диссертационная работа в виде научного доклада			
Оригинальность	100%	75-95%	
Цитирование	0%	5-10%	Экспертная оценка выявленных источников
Самоцитирование	0%	0-10%	Экспертная оценка выявленных источников
Совпадения	0%	от 0% до 5%	При превышении 5% неправомерного совпадения работа возвращается на доработку

Искусственно сгенерированный текст	0%	от 0% до 5%	При превышении 5% в авторских разделах и разделах, содержащих научную новизну, работа отклоняется без права доработки
Отчет НИР			
Оригинальность	более 75%	70-85%	
Цитирование	15%	10-25%/	Экспертная оценка выявленных источников
Самоцитирование	10%	5-15%	Экспертная оценка выявленных источников
Совпадения	0%	0%	
Искусственно сгенерированный текст	0%	от 0% до 5%	При превышении 5% в разделах, содержащих научную новизну, отчет отклоняется на доработку
Монографии			
Оригинальность	65%	60-75%	
Цитирование	15%	10-25%/	Экспертная оценка выявленных источников
Самоцитирование	10%	10-30%	Экспертная оценка выявленных источников
Совпадения	0%	0%	
Искусственно сгенерированный текст	0%	от 0% до 5%	При превышении 5% в авторских разделах монография отклоняется на доработку