



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

18 апреля 2024г.

№ 680-К0

Волгоград

О сокращении курса клинической стоматологии кафедры ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В целях совершенствования организационной структуры, повышения эффективности управления и качества оказываемых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образовательных услуг, на основании решения ученого совета от 17.04.2024, протокол № 10,

п р и к а з ы в а ю :

1. С 29.06.2024 исключить из структуры и штатного расписания кафедры ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России курс клинической стоматологии со штатным расписанием согласно приложению 1 к настоящему приказу, сократить численность работников 28.06.2024.
2. С 29.06.2024 переименовать структурное подразделение «кафедра ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии» в «кафедра ортопедической стоматологии» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России без изменения трудовой функции сотрудников и условий труда на существующих рабочих местах.
3. Утвердить структуру и штатную численность кафедры ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о кафедре ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Начальнику планово-финансового управления Красюковой Е.Н. в срок не позднее 25.06.2024 внести соответствующие изменения:

5.1. в штатное расписание ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденное приказом от 29.12.2023 № 2357-КО «Об утверждении сводного штатного расписания»;

5.2. в справочники автоматизированных систем штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6. Начальнику управления кадров Иваненко Н.Ю.:

6.1. оформить изменения трудовых отношений с работниками кафедры ортопедической стоматологии в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2. подготовить список работников, занимающих сокращаемые штатные единицы, в отношении которых есть сведения, что их запрещено увольнять по сокращению штата (численности). Организовать сбор таких сведений вплоть до дня увольнения. Организовать работу по оценке преимущественного права на оставление на работе. Результаты представить проректору по образовательной деятельности Михальченко Д.В. до 19.04.2024 включительно;

6.3. в срок до 22.04.2024 включительно уведомить персонально и под подпись работников, занимающих сокращаемые штатные единицы, о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности (штата) по п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.4. со дня уведомления и вплоть до дня увольнения предлагать письменно под подпись каждому сокращаемому работнику другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния здоровья;

6.5. в срок до 22.04.2024 включительно проинформировать Министерство здравоохранения Российской Федерации, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, комитет по труду и занятости населения Волгоградской области о предстоящем сокращении численности (штата) работников и возможном расторжении с ними трудовых договоров;

6.6. в срок до 22.04.2024 включительно известить в письменной форме выборный орган первичной профсоюзной организации о предстоящем сокращении численности (штата) работников и возможном расторжении с ними трудовых договоров. Обеспечить с учетом требований ст. 373 ТК РФ получение мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в связи с увольнением по сокращению работника – члена профсоюза.

7. Начальнику управления информационного развития Зубкову А.В. обеспечить внесение соответствующих изменений на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в срок до 01.07.2024.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.

И.о. ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



А.Н.Акинчиц

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «18» августа 2024 г. № 680-КО

Структура и штатная численность
курса клинической стоматологии кафедры ортопедической стоматологии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц за счет средств	
	субсидии на выполнение государственного задания (образование)	от приносящей доход деятельности (образование)
Доцент	1,0	
Ассистент	1,5	2,75
Итого профессорско- преподавательский состав	2,5	2,75
Делопроизводитель	0,5	
Лаборант	0,5	
Итого учебно- вспомогательный персонал	1,0	
Всего	3,5	2,75

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от «18» апреля 2024 г. № 680-КО

Структура и штатная численность
кафедры ортопедической стоматологии
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц за счет средств	
	субсидии на выполнение государственного задания (образование)	от приносящей доход деятельности (образование)
Заведующий кафедрой	1,0	
Доцент	5,0	4,5
Ассистент	6,0	7,25
Итого профессорско- преподавательский состав	12,0	11,75
Специалист по учебно- методической работе	0,5	
Делопроизводитель		0,5
Старший лаборант		1,0
Лаборант	2,25	1,75
Итого учебно- вспомогательный персонал	2,75	3,25
Всего	14,75	15,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «18» апреля 202 4 г. № 680-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре ортопедической стоматологии федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции кафедры ортопедической стоматологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Кафедра, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Кафедра является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, реализующим образовательные программы высшего образования по соответствующему профилю на основании выданной ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция);

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Кафедры: кафедра ортопедической стоматологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Местонахождение Кафедры:

400005 г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 31

1.6. Кафедра создана на неопределенный срок.

1.7. Кафедра в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности Кафедры осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за Кафедрой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

1.11. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели и предмет деятельности Кафедры

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Предметом деятельности Кафедры является проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по соответствующему профилю.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Кафедра вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам специалитета;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых Кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.3.2. В части осуществления по научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;

разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.3.4. В части участия Кафедры, как структурной единицы в деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ФГБОУ ВО ВолгГМУ и пр.;

участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Кафедры регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Кафедрой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Структура и компетенция органов управления Кафедры

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению руководителя Кафедры.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедры и утверждаемый в должности приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением ученого совета ВолгГМУ.

Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.3. Заведующий Кафедрой осуществляет руководство Кафедрой и несет ответственность за её деятельность.

Заведующий Кафедрой находится в непосредственном подчинении директора Института.

3.4. Заведующий Кафедрой:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников Кафедры;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников Кафедры, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками Кафедры и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками Кафедры;

3.4.6. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры Кафедры, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников Кафедры;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников Кафедры, внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. На Кафедре могут создаваться совещательные органы по различным

направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.6.1. Заседания Кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.6.2. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.6.3. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.6.4. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.6.5. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

3.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.07.2000 № 2286.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава

России.

3.8. Заведующий и работники Кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. На заведующего Кафедрой возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе Кафедры.

3.10. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля: по вопросам предоставления и получения бухгалтерской отчетности;

4.2.2. С планово-финансовым управлением:

текущих и перспективных планов работ по Кафедре в целом;

методик определения экономической эффективности основной деятельности;

среднесрочных и долгосрочных планов производственной и финансовой деятельности Кафедры;

предложений по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов Кафедры;

проектов плана реализации продуктов научных исследований и разработок; планов материально-технического снабжения Кафедры;

4.2.3. С управлением кадров по вопросам:

консультаций трудового законодательства, прав и обязанностей работников;

документов, сопровождающих трудовые взаимоотношения;

проектов приказов, касающихся трудовых взаимоотношений работников Кафедры;

сведений о соблюдении трудовой дисциплины, своевременности и качестве выполнения работниками Кафедры своих обязанностей;

4.2.4. С управлением правового обеспечения по вопросам:

заклучений, консультаций по правовым вопросам, разъяснений действующего законодательства;

заклучений о соответствии действующему законодательству представленных на новую экспертизу документов;

предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной деятельности Кафедры;

заклучений по претензиям, искам обучающихся;

проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов на экспертизу и для визирования.

4.2.5. С управлением образовательных программ по вопросам:

совершенствования документов, составляющих содержание образовательных программ;

совершенствования, повышения эффективности и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

разработки учебно-методических материалов.

4.2.6. С учебным управлением по вопросам:

организационно-методического обеспечения учебного процесса;

планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр на основе установленных критериев и норм;

обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

4.2.7. С управлением информационного развития по вопросам:

электронного обеспечения информационно-образовательного процесса, учебно-методической и научной работы.

4.2.8. С управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров;

4.2.9. С деканатами факультетов (лечебного, педиатрического, стоматологического, фармацевтического, медико-биологического, социальной работы и клинической психологии, по работе с зарубежными студентами) по вопросам:

организационно-учебной и научно-методической работе на факультетах.

4.2.10. С управлением внешних связей по вопросам:




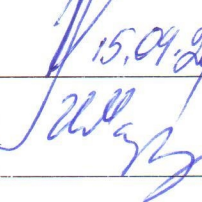
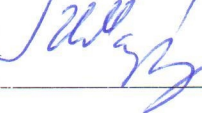
расширения научно-образовательного пространства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в мировом профессиональном сообществе;

участия в организации международных конференций, семинаров, ассамблей, дней национальных культур и др. в ВолгГМУ;

4.2.11. С кафедрами и другими структурными подразделениями Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

БЛАНК
 согласования проекта приказа от « 18 » 04 2024 № 680-ко

О реорганизации кафедры ортопедической стоматологии с курсом
 клинической стоматологии ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
 (название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	
Заместитель начальника планово-финансового управления	Миропольская Елена Борисовна	—	
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	нет	15.04.24 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна		

Ведущий инспектор
 по контролю за
 исполнением
 поручений

Кочетова
 Анна
 Александровна

—

