

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от *14 июня 2024 г.* № *996-КД*

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

Термины, определения, сокращения и обозначения

Положение – Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Правила – приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

СИЗ – средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

ОПР – оценка профессиональных рисков.

Единые типовые нормы – приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии со ст.221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами", приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств".

Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России средствами СИЗ и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации, порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ.

Требования Правил распространяются на всех работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обеспечивает бесплатной выдачей СИЗ и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации, а также прошедших процедуру государственной регистрации.

Приказом ректора назначаются ответственные за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля, правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ.

2. Порядок выявления потребности работников в средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах

Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах.

Обеспечение работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России СИЗ и смывающими средствами осуществляется на основании Правил, а также Единых типовых норм.

Единые типовые нормы включают в себя:

Единые типовые нормы выдачи СИЗ по профессиям (должностям);

Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей;

Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ.

Образец оформления Норм выдачи СИЗ предусмотрен приложением 1 к настоящему Положению.

При формировании Норм ответственные лица с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации могут осуществлять замену:

одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов

и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в нормах;

несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных к (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

При этом информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

Нормы должны содержать конкретную информацию о классе (ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

Выявление потребности работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в средствах индивидуальной защиты и смывающих средствах осуществляют руководители структурных подразделений

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, деятельность которых предполагает использование таких средств.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, должностные лица, уполномоченные работодателем, при разработке норм должны руководствоваться всеми положениями единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

В рамках проведенной ОНР организуется мониторинг, а в случае необходимости и актуализация Норм, в том числе на основании заявления руководителя структурного подразделения или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

3. Планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ

Ежегодно до 01 октября руководители структурных подразделений анализируют Нормы выдачи СИЗ подразделения.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в Нормы (новые штатные позиции, замена СИЗ одного вида на другой и т.д.) в сектор по охране труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России направляется служебная записка с обоснованием данной необходимости за подписью руководителя структурного подразделения для рассмотрения по существу.

Для формирования потребности в СИЗ на следующий календарный период, в срок до 10 октября руководители структурных подразделений предоставляют в сектор по охране труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России следующие документы:

заявку на дополнительные (дежурные) СИЗ на год;

годовую потребность в СИЗ, срок носки которых составляет – износ.

Сектор по охране труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании предоставленных сводных потребностей структурных подразделений формирует сводную информацию по затратам на СИЗ для планирования бюджета на следующий календарный год.

4. Предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ. Требования к приобретению (аренде, аутсорсингу) средств индивидуальной защиты

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Обеспечение работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России СИЗ производится на основе заявок руководителей структурных подразделений, составление которых осуществляется с учетом фактической численности работников по профессиям (должностям), предусмотренным Нормами.

Заявки на поставку СИЗ составляются руководителями структурных подразделений по Нормам с указанием антропометрических данных работника (пол, рост, размера одежды, обуви, головного убора, СИЗОД, СИЗ рук), а также срока получения работником СИЗ. Заявки предоставляются в сектор охраны труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для согласования.

Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения

соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

5. Порядок выдачи и эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации, утилизации средств индивидуальной защиты и смывающих средств

Руководители структурных подразделений обязаны организовать учет и контроль выдачи работникам СИЗ и смывающих средств в личных карточках учета выдачи СИЗ, согласно Положения, за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя, а также за правильностью применения СИЗ работниками.

Руководители структурных подразделений обеспечивают:

бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя;

сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

своевременный прием СИЗ от работников;

вывод СИЗ из эксплуатации;

утилизацию СИЗ.

Руководители структурных подразделений рассчитывают объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), который определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям) и Единых типовых нормах выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

Специалист по охране труда осуществляет контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и их применением.

Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению, выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ: проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать руководителя структурного

подразделения о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать руководителя структурного подразделения об изменившихся антропометрических данных;

вернуть руководителю структурного подразделения утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть руководителю структурного подразделения СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

Выдаваемые СИЗ должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также нормам.

6. Порядок выдачи дежурных СИЗ

Работникам, временно переводимым на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с договором, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Работодателя, либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с нормами и настоящим положением на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются с внесением отметки о выданных СИЗ в карточку учета выдачи дежурных СИЗ поочередно нескольким работниками только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи,

тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются с внесением отметки о выданных СИЗ в карточку учета выдачи дежурных СИЗ от одной смены к другой под ответственность структурного руководителя.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в личной карточке учета выдачи дежурных СИЗ. Руководители структурных подразделений обязаны организовать учет и контроль выдачи (сдачи) работниками дежурных СИЗ.

7. Порядок выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам университета выдаются в соответствии с нормами дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) видов действия.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ – лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем, данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «Лично/Дозатор/».

Руководители структурных подразделений обязаны организовать учет и контроль выдачи работникам смывающих средств.

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно. Дерматологические СИЗ оставшиеся неиспользованными по

истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

8. Порядок выдачи СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

Работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для использования на открытом воздухе в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

Руководители структурных подразделений могут дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам университета с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются руководителю структурного подразделения для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

9. Порядок эксплуатации СИЗ

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

Исчисление нормативных сроков эксплуатации нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории университета или территории выполнения работ.

В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается приказом ректора университета. Проект приказа готовит сектор охраны труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

Все СИЗ должны эксплуатироваться в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

10. Порядок хранения СИЗ

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создает необходимые условия для хранения СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

Для хранения выданных работникам СИЗ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

Работы по хранению СИЗ могут выполняться исполнителем, привлекаемым ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по договорам.

В зависимости от условий эксплуатации СИЗ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

11. Порядок ухода (обслуживания) за средствами индивидуальной защиты

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создает необходимые условия для ухода за СИЗ (обслуживание СИЗ), включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

Для ухода за СИЗ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России создает условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) выполняются самостоятельно или исполнителем, привлекаемым ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по договору.

Для недопущения ситуации в части не обеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России могут выдаваться два и более комплекта СИЗ, указанных в нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

Руководители структурных подразделений обеспечивают уход за СИЗ (обслуживание СИЗ), включая дежурные СИЗ, в соответствии с настоящим Положением.

12. Порядок вывода средств индивидуальной защиты из эксплуатации и их замена

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ, работник обязан вернуть СИЗ руководителю структурного подразделения, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

Учет и контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ, возлагается на руководителей структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений обеспечивают своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

Списание СИЗ, нормативные сроки эксплуатации или сроки годности которых истекли, осуществляется на основании служебной записки руководителей структурных подразделений и предоставляется в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает руководитель структурного подразделения по согласованию с сектором охраны труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

В случае если СИЗ (каска, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда

жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств университета.

13. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения средств индивидуальной защиты

При проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте руководители структурных подразделений обязаны обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах, согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

Руководители структурных подразделений информируют работников о правилах эксплуатации СИЗ, применение которых не требует от них практических навыков, а также обеспечивают ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, подлежат обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

В Положении указан перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (или иной уполномоченный работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда) обязан ознакомить работников с настоящим положением, а также с соответствующими его профессии и должности Едиными типовыми нормами, утвержденными ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

14. Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля

Сектор по охране труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляет контроль за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ

Контроль за обеспечением работников СИЗ и смывающими средствами, а также за правильностью применения работниками СИЗ осуществляют руководители структурных подразделений.

Специалист по охране труда ежеквартально организует сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ (остатки СИЗ на складе, сколько выдано СИЗ и т.п.).

Сектор по охране труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России производит сбор результатов контроля

за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ и правильностью их применения работниками, анализирует полученные результаты.

15. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, утверждаются приказом ректора, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Актуализация положения осуществляется не реже одного раза в 3 года, либо по мере необходимости.

Оригинал Положения хранится в секторе по охране труда управления кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в открытом доступе.

Настоящее положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об обеспечении
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами

Форма норм выдачи средств индивидуальной защиты

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об обеспечении
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами

Форма личной карточки учета выдачи
средств индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Табельный номер _____
Структурное
подразделение _____
Профессия
(должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности)
или перевода в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
СИЗОД _____
СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо
за ведение карточек учета
выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>		Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
		дата	количество	Лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

 <*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ
 <***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об обеспечении
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами

Лицевая сторона личной карточки

Форма карточки учета выдачи дежурных средств индивидуальной
защиты

КАРТОЧКА N ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об обеспечении
работников средствами
индивидуальной защиты и
смывающими средствами

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику

N п/п	Наименование СИЗ	Степень риска причинения вреда пользователю (класс риска)
1	Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от проколов, порезов	2
2	Средства индивидуальной защиты головы (каска защитные)	2
3	Средства индивидуальной защиты органа слуха	2
4	Средства индивидуальной защиты от падения с высоты и средства спасения с высоты (ИСУ)	2
5	Костюмы изолирующие от химических факторов (в том числе применяемые для защиты от биологических факторов)	2

6	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	2
7	Костюмы изолирующие для защиты кожи и органов дыхания от радиоактивных веществ	2
8	Одежда специальная защитная и средства индивидуальной защиты рук от воздействия пониженной температуры	2
9	Одежда специальная защитная от термических рисков электрической дуги	2
10	Средства индивидуальной защиты лица от термических рисков электрической дуги (щитки защитные лицевые)	2
11	Средства индивидуальной защиты ног (обувь) от термических рисков электрической дуги	2
12	Белье нательное термостойкое, перчатки термостойкие и термостойкие подшлемники от термических рисков электрической дуги	2
13	Одежда специальная и другие средства индивидуальной защиты от поражений электрическим током (в том числе экранирующие), воздействия электростатического, электрического, электромагнитного полей	2
14	Диэлектрические средства индивидуальной защиты от воздействия электрического тока	2
15	Одежда специальная сигнальная повышенной видимости	2
16	Средства индивидуальной защиты дерматологические	2

Примечание: второй класс - средства индивидуальной защиты сложной конструкции, защищающие от гибели или от опасностей, которые могут причинить необратимый вред здоровью пользователя, которые подлежат обязательной сертификации (Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», утвержденный Решением комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года N 878)