

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института НМФО

Н.И. Свиридова
« 27 » _____ 2024 г.
ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
Института НМФО
№ 18 от « 27 » _____ июня 2024 г.

Аннотации рабочих программ практик (модулей) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации, направленность (профиль) Фармация, форма обучения очная

Для обучающихся 2023, 2024 года поступления

Актуализированная редакция

Волгоград, 2024

Аннотация

РП дисциплины Производственная (клиническая) практика (вариативная).

Модуль Производственная (клиническая) практика (вариативная) относится к блоку Б2 базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации Б2.2 (вариативная).

Общая трудоемкость производственной (клинической) практики (вариативная) составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Целью модуля «Производственная (клиническая) практика (вариативная) является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных ординатором в процессе обучения по другим разделам ОПОП, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера, в соответствии с ФГОС ВО, обеспечивающих его готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

Задачи рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (вариативная)»

1. Подготовка провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
2. Формирование системы общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.
3. Формирование базовых, фундаментальных знаний, формирующих профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

В результате прохождения вариативной части производственной (клинической) практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК)

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера в ходе прохождения им производственной (клинической) практики предполагает формирование профессиональных навыков:

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;
- навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников);
- владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников,
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива

- навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фарм-персонала, коллег, студентов.
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС.
- навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.
- навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации.
- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях
- навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.
- методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ. Документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.
- навыками работы с нормативно-техническими документами.
- методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.

Практика ординаторов является производственной, осуществляется стационарно и/или в выездной форме проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Авторы-разработчики:

Бородкина Людмила Евгеньевна Зав. кафедрой фармакологии, клинической фармакологии и фармации ИНМФО д.м.н.

Каминская Ирина Анатольевна доцент кафедры фармакологии, клинической фармакологии и фармации ИНМФО к.ф.н.

Тюренков Иван Николаевич профессор кафедры фармакологии, клинической фармакологии и фармации ИНМФО д.м.н.

Фролов Максим Юрьевич доцент кафедры фармакологии, клинической фармакологии и фармации ИНМФО к.м.н.