

**Sample Internship Diary**  
**"Internship practice: practice for obtaining professional skills and professional experience (in orthopedic dentistry)"**  
**for students in the year of admission 2021**  
**according to the educational program**  
**specialist in the specialty 31.05.03 Dentistry,**  
**direction (profile) Dentistry, full-time education**  
**for the 2024-2025 academic year**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии

Специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология,  
Направленность (профиль) Стоматология

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по ортопедической стоматологии)»

студента (студентки) 4 курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Руководитель практики от организации (вуза): доцент кафедры ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии ВолГМУ, к.м.н. Малолеткова Анна Алексеевна (контактный телефон +7 (917) 835-78-48).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации (базы практики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя стоматологической поликлиники, подпись)

Волгоград, 202\_\_

## Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы работы, выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате проделанной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуального задания (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. За каждый день практики в протоколе должно быть описано по 2-4 пациента.
2. Если пациент впервые на приеме у врача-стоматолога ортопеда, то в обязательном порядке заполняются все графы с указанием зубной формулы, диагноза, плана лечения и выполненных манипуляций. Если этот же пациент приходит повторно, то указываются зубная формула, диагноз и проведенные манипуляции. В плане лечения необходимо указать фразу «повторное посещение».
3. Если пациент принят студентом на каком-либо этапе протезирования, то указываются зубная формула, диагноз и проведенные манипуляции. В плане лечения при этом обязательно прописывается название этапа протезирования.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

### Вводная информация для студентов

Задачи практики:

- 1) ознакомление с работой лечебно-профилактического учреждения (стоматологическая поликлиника, стоматологическое отделение соматической поликлиники);
- 2) адаптация студента к работе в поликлинических условиях;
- 3) усвоение основных принципов медицинской этики и деонтологии;
- 4) освоение навыков работы и правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения;
- 5) совершенствование методов диагностики основных стоматологических заболеваний;
- 6) формирование клинического мышления студентов;
- 7) освоение мануальных навыков по ортопедической стоматологии при лечении больных с дефектами зубов и зубных рядов;
- 8) ознакомление с мероприятиями по инфекционному контролю на амбулаторном стоматологическом ортопедическом приеме.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- сбора, обработки информации по учебным и профессиональным проблемам;
- выбора методов и средств решения учебных и профессиональных задач взаимодействия в профессиональной среде с пациентами с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей национальностей;
- обследования пациентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами коммуникации, построения диалога с коллегами, пациентами (или их законными представителями);

- использования норм медицинского права в интересах больных, их родственников при решении профессиональных задач;
- разработки диагностического алгоритма на основе сбора информации от пациентов (их родственников / законных представителей) с целью установления диагноза при решении профессиональных задач;
- использования Международной статистической классификации болезней в практической деятельности;
- постановки развернутого клинического диагноза больным и находить его соответствие с шифром международной классификации стоматологических болезней на основе МКБ-10;
- применения лекарственных препаратов и иных веществ и их комбинаций, используемых на стоматологическом ортопедическом приеме;
- медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи; работы с конструкциями съемных и несъемных зубных протезов, их комбинациями;
- физико-математического моделирования при выборе конструкций зубных протезов;
- осмотра и физикального обследования пациента, исследования местного статуса, интерпретации данных, полученных при лабораторной и инструментальной диагностике;
- клинических и лабораторных методов обследования челюстно-лицевой области;
- записи полного медицинского анамнеза пациента, включая состояние полости рта;
- информирования пациентов различных возрастных групп и их родственников и близких в соответствии с требованиями правил «информированного согласия»;
- постановки клинического диагноза на основании полученной информации;
- планирования ортопедического стоматологического лечения с учетом диагноза, возраста пациента, клинической картины заболевания;
- выбора конструкции зубного протеза;
- выполнения основных стоматологических профессиональных процедур при изготовлении зубных протезов с учетом безопасности используемых немедикаментозных и медикаментозных методов лечения;
- составления индивидуального плана реабилитации пациента ортопедического профиля;
- ведения пациента на различных этапах его реабилитации;
- оказания ортопедической стоматологической помощи с использованием современных методов протезирования;
- проведения профилактических мероприятий, бесед с пациентами с целью снижения заболеваемости;
- ведения медицинской учетно-отчетной документации на ортопедическом стоматологическом приеме с применением стандартных печатных форм и с использованием информационно-аналитических систем здравоохранения;
- организации работы младшего и среднего медицинского персонала;
- проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению среди пациентов и медицинских работников, предупреждению возникновения стоматологических заболеваний.

**По окончании прохождения практики студент должен знать:**

- организацию работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях;
- основы профилактической медицины;
- особенности работы врача-стоматолога при заключении договоров на оказание медицинских услуг в установленном законом порядке;

- методы специфической и неспецифической профилактики инфекционных заболеваний на ортопедическом приеме;
- методы дезинфекции и стерилизации инструментария;
- дезинфекции оттисков и зубных протезов;
- правила применения СИЗ на стоматологическом ортопедическом приеме  
*студент должен уметь:*
- выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, не существенных;
- анализировать учебные и профессиональные тексты;
- анализировать и систематизировать любую поступающую информацию;
- выявлять основные закономерности изучаемых объектов, прогнозировать новые неизвестные закономерности;
- анализировать и оценивать качество медицинской, стоматологической помощи, состояние здоровья населения, влияние на него факторов образа жизни, окружающей среды и организации медицинской помощи;
- индивидуально подбирать СИЗ для работы на ортопедическом приеме;
- правильно использовать и утилизировать СИЗ.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Дата	Тематические блоки <sup>1</sup>	Часы (академ.)
1.		Вводное. Знакомство студентов с целью и задачами производственной практики. <sup>2</sup> Техника безопасности во время проведения практики.	3
		Формирование индивидуальных заданий. <sup>3</sup>	6
2.		Прохождение производственной практики. <sup>2</sup>	30
		Выполнение индивидуальных заданий. <sup>3</sup>	60
3.		Представление отчетной документации по практике. <sup>2</sup> Промежуточная аттестация.	3
		Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ. <sup>3</sup>	6
		Итого	108

<sup>1</sup> – один тематический блок включает в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут, продолжительность одного тематического блока составляет от 1 до 10 дней

<sup>2</sup> – тема

<sup>3</sup> – сущностное содержание

### Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		
3	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		

4	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.		
5	ОПК-1	Способен реализовать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности		
6	ОПК-5	Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза при решении профессиональных задач		
7	ОПК-6	Способен назначать, осуществлять контроль эффективности и безопасности немедикаментозного и медикаментозного лечения при решении профессиональных задач		
8	ОПК-8	Способен использовать основные физико-химические, математические и естественно-научные понятия и методы при решении профессиональных задач.		
9	ОПК-9	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека для решения профессиональных задач		
10	ОПК-11	Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности.		
11	ОПК-12	Способен реализовывать и осуществлять контроль эффективности медицинской реабилитации стоматологического пациента		
12	ОПК-13	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
13	ПК-1	Способен к проведению диагностики у детей и взрослых со стоматологическими заболеваниями, установлению диагноза путем сбора и анализа жалоб, данных анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных и иных исследований с целью установления факта наличия или отсутствия стоматологического заболевания и неотложных состояний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней.		
14	ПК-2	Способен к назначению и проведению лечения детей и взрослых со стоматологическими заболеваниями,		

		контролю его эффективности и безопасности.		
15	ПК-3	Способен к оказанию медицинской помощи в неотложной и экстренной форме.		
16	ПК-4	Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать эффективность индивидуальных реабилитационных программ.		
17	ПК-6	Способен к проведению и контролю эффективности санитарно-противоэпидемических и иных мероприятий по охране здоровья населения.		
18	ПК-8	Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности медицинского персонала.		
19	ПК-9	Способен к ведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни, обучению пациентов и медицинских работников с целью предупреждения возникновения (или) распространения стоматологических заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития.		

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### Хронологический дневник практики







