

Образец дневника практики
Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков на должностях среднего
медицинского персонала»
для обучающихся 2023 года поступления
по образовательной программе
31.05.03 Стоматология
форма обучения очная
2024- 2025 учебный год.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра внутренних болезней

Специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология,
профиль (направленность) Стоматология

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков на должностях среднего
медицинского персонала»

студента (студентки) 2 курса

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ /ФИО/
(подпись)

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ дизайн исследования/ объект исследования/ методики и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные, полученные в ходе исследования – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Провести анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами ИЗ.
4. Сделать кратное заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.
5. В качестве протокола ИЗ последнего дня практики в дневнике представляется распечатка презентации отчетной работы.

Дневник практики должен быть подписан:

а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.

б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза)

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

Вводная информация для студентов

Задачами практики являются:

- ознакомление с работой медицинской организации;
- освоение навыков работы и правил внутреннего распорядка медицинской организации;
- усвоение основных принципов медицинской этики и деонтологии;
- освоение навыков общего ухода за пациентами терапевтического стационаров;
- освоение манипуляций и процедур среднего медицинского персонала;
- формирование клинического мышления студентов.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- логического мышления: строить обоснованные суждения и умозаключения;
- общение с пациентом и/или его родственниками, соблюдая деонтологические нормы и принципы.
- уход за больными, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.
- оказание доврачебной помощи больным с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания.

По окончании прохождения практики *студент должен знать*:

- работу младшего медицинского персонала и выполнения манипуляций по уходу за больными;

- работу среднего медицинского персонала и выполнения манипуляций среднего медицинского персонала;
- процедурного медицинского персонала и выполнения манипуляций и процедур среднего медицинского персонала;
- порядок выписки, хранения, учета и назначения медикаментов (сильнодействующих, наркотических, дорогостоящих);
- понятие общего ухода за больными;
- основы биоэтики и деонтологии при уходе за больными;
- общие принципы оказания первой медицинской помощи;
- методы общего ухода за больным хирургического профиля;
- методы общего ухода за больным терапевтического профиля;
- виды санитарной обработки больных;
- типы лихорадок;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма

студент должен уметь:

- оказывать неотложную помощь на догоспитальном этапе при острых заболеваниях и ургентных состояниях;
- правильно оформлять медицинскую документацию;
- произвести санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре, смену нательного и постельного белья больного, обработать пролежни;
- осуществлять уход за больными различного возраста, страдающими заболеваниями различных органов и систем, транспортировку;
- измерять температуру тела, суточный диурез, собирать биологический материал для лабораторных исследований, проводить антропометрию, различные виды клизм, проводить кормление больных;
- измерять АД, производить подсчет ЧСС, пульса;
- регистрировать ЭКГ;
- проводить подготовку больных к рентгенологическим, эндоскопическим и ультразвуковым методам исследований внутренних органов;
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными.
- проводить санитарную обработку больных (стрижка волос, ногтей, проведение гигиенической ванны).
- проводить закапывание капель в глаза, промывание глаз, умение заложить глазную мазь за нижнее веко из тубика и глазной палочкой.
- проводить подачу судна, мочеприемника, их дезинфекция.
- разложить и раздать лекарственные препараты.
- проводить втирания, растирания, смазывания кожи лекарственными средствами.
- проводить подкожные, внутримышечные инъекции, уметь оказать помощь при возникновении осложнений после инъекций.
- заполнять системы для внутривенного капельного введения лекарственных веществ.
- проводить внутривенные инъекции.
- осуществлять постановку горчичников, местного согревающего компресса.
- приготовить и подать грелку больному.
- приготовление и подача пузыря со льдом больному.
- провести катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером.
- снять электрокардиограмму.
- наложить резиновый жгут на плечо.
- проводить комплекс первичных реанимационных мероприятий.
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Дата	Тематические блоки ¹	Часы
---	------	---------------------------------	------

		(академ.)
1.	Организация работы терапевтического отделения. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Работа в приемном покое.	6
	Формирование индивидуальных заданий. ³	3
2.	Изучение организации работы и обязанностей палатной медицинской сестры. Работа в терапевтическом отделении помощником постовой медицинской сестры. Документация, устройство поста.	6
	Выполнение индивидуальных заданий. ³	3
3.	Работа в терапевтическом отделении помощником постовой медицинской сестры. Термометрия. Виды лихорадок.	6
	Выполнение индивидуальных заданий. ³	3
4.	Изучение организации работы и обязанностей палатной медицинской сестры. Работа в терапевтическом отделении помощником палатной медицинской сестры. Особенности ухода за больными гастроэнтерологического профиля.	6
	Выполнение индивидуальных заданий. ³	3
5.	Изучение организации работы и обязанностей палатной медицинской сестры. Работа в терапевтическом отделении помощником палатной медицинской сестры. Особенности ухода за больными эндокринологического профиля.	6
	Выполнение индивидуальных заданий.	3
6.	Изучение организации работы и обязанностей палатной медицинской сестры. Работа в терапевтическом отделении помощником палатной медицинской сестры. Особенности ухода за больными кардиологического профиля.	6
	Выполнение индивидуальных заданий.	3
7.	Изучение организации работы и обязанностей палатной медицинской сестры. Работа в терапевтическом отделении помощником палатной медицинской сестры. Регистрация ЭКГ	6
	Выполнение индивидуальных заданий.	3
8.	Работа в терапевтическом отделении помощником палатной медицинской сестры. Особенности ухода за больными с заболеваниями органов дыхания.	6
	Выполнение индивидуальных заданий.	3
9.	Работа в терапевтическом отделении помощником палатной медицинской сестры. Особенности ухода за больными с заболеваниями мочевыводящей системы.	6
	Выполнение индивидуальных заданий. ³	3
10.	Изучение организации работы и обязанностей процедурной медицинской сестры. Работа в процедурном кабинете в терапевтическом отделении помощником процедурной медицинской сестры. Оборудование процедурного кабинета, виды уборок. Документация процедурного кабинета	6
	Выполнение индивидуальных заданий.	3
11.	Изучение организации работы и обязанностей процедурной медицинской сестры. Работа в процедурном кабинете в терапевтическом отделении помощником процедурной	6

		медицинской сестры. Техника проведения инъекций.	
		Выполнение индивидуальных заданий.	3
12.		Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация.	6
		Размещение отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолГМУ. ³	3
		Итого	108

¹ – тематические блоки включают в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

² – тема

³ – сущностное содержание

Хронологический дневник ПРОТОКОЛ № _____

Дата _____

Характеристика занятий (практические занятия):

Тематический блок: _____

Содержание (ход работы): _____

Выполнение индивидуальных заданий:

Преподаватель _____ / _____ /

Рассмотрено на заседании кафедры внутренних болезней «25» мая 2024 г., протокол №10

Заведующий кафедрой



М.Е.Стаценко