

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России


Д.В. Михальченко
28 » августа * 2020 г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль Управление в здравоохранении
(уровень бакалавриата),
форма обучения заочная

для обучающихся 2020
года поступления

(актуализированная редакция)

Волгоград, 2024

Оглавление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ».....	4
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»	6
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА»	8
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ».....	10
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	11
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»	13
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»...14	
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	15
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»	17
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА».....	18
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	21
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА»	24
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»	26
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»	27
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ».....	28
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»	30
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ».....	31
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»	33
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ».....	35
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА».....	38
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕТ И АНАЛИЗ».....	40
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ».....	44
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО».....	46
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ».....	48
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»	50
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ...	52
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»	54
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»	56
РАБОЧАЯ ПОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ».....	59
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»	61

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ».....	63
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»	65
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....	70
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»	72
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНЫЕ МОДУЛИ)».....	74
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»	77
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ».....	79
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕМОГРАФИЯ».....	81
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»..	84
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ»	86
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	88
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ» ..	90
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	93
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	95
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	97
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»	100
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	103
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФАРМАКОЭКОНОМИКИ И ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»	104
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	106
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ».....	108
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИМИДЖЕЛОГИЯ».....	110
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»	112
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УСЛОВИЯ ТРУДА И ОХРАНА ТРУДА»	114
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГИЯ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА»..	116
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»	119
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО».....	121
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	123
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	126
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	128
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА».....	130

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СРЕДСТВА МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	131
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЛАТА ТРУДА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	135
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	138
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	139
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ».....	143
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ».....	144
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ».....	147
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	151
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	153
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ».....	156
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	158
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ».....	161
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	164
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ».....	166
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»	168
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНИЕМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ».....	170
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ПРАКТИКИ.....	172

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- познакомить студентов с методологией истории, с основными проблемами современной исторической науки; показать место исторической науки в системе современного научного знания и ее структуру; проанализировать основные концепции современной мировой и российской историографии;
- раскрывая сущность наиболее важных событий отечественной истории, выработать у студентов навыки исторического анализа современности;
- воспитывать активного гражданина, патриота, нетерпимого к проявлениям расовой, этнической, религиозной и другим видам дискриминации;
- используя богатейший краеведческий материал Волгограда и Волгоградской области, показать связь истории родного края с историей страны. Особое внимание уделить роли Сталинградской битвы в спасении человечества от фашизма и милитаризма, показать взаимосвязь судеб отдельных семей, личностей с историей Отечества.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Введение. История как наука. Структура исторического знания.

Предпосылки становления и развития человеческой цивилизации.

Аграрная цивилизация в истории человечества.

Средневековье как часть аграрной культуры.

Основные этапы развития средневековой Руси – России (IX-XVII вв.)

Киевская Русь. Образование и развитие древнерусского государства (IX- нач. XII в.).

Феодальная раздробленность и борьба с иноземными захватчиками (XII-XIV вв.).

Россия в XV-XVII в. Образование Российского централизованного государства (XV-XVI вв.) XVII век - «бунташный век».

Становление индустриальной цивилизации.

Первая промышленная революция и её социальные и политические последствия.

Особенности Российской модернизации в XVIII веке. «Просвещенный абсолютизм» в России.

Вторая промышленная революция: этапы, последствия, итоги.

Россия в XIX веке.

Россия в первой половине XIX в.

«Революция сверху» в России. Буржуазные реформы 60-х – 70-х годов XIX века.

Александр III.

Россия и мир в начале XX века.

Россия в конце XIX – начале XX веков.

Первая мировая война: причины, этапы, итоги. Россия в годы первой мировой войны.

Россия и мир в первой половине XX века

Великая Российская революция 1917 – 1921 гг.

Первое десятилетие советской власти. СССР в эпоху «большого скачка».

Вторая мировая война и Великая Отечественная война. Вклад СССР в победу над

фашизмом и милитаризмом.

- СССР в 1945-1985 гг. Внутренняя и внешняя политика.
- Информационная революция и глобальные проблемы современности.
- Россия на рубеже XX – XXI веков: смена модели общественного развития.
- Особенности цивилизационного развития России.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные факты, понятия и закономерности исторической науки;
- понимать тенденции развития мирового исторического процесса;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней;
- выдающиеся деятели отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

умения:

- логически мыслить, аргументированно высказываться на исторические темы;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

навыки:

- представлять события российской истории, основанные на принципе историзма;
- анализа исторических источников;
- ведения дискуссии и полемики демократическими цивилизованными средствами;
- выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы;
- самообразования в рамках указанной учебной дисциплины.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), дебаты (Д), «круглый стол» (КС), регламентированная дискуссия (РД), учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), экскурсии (Э).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом в 1 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры истории и культурологии, к.и.н. Белова Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование понимания и объяснение поведения индивидов и групп в организациях, а также выработка навыков целенаправленного воздействия на сотрудников с целью корректировки их трудового поведения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- дать представление об основных типах и формах поведения людей в организации;
- ознакомить с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;
- уяснить механизм взаимодействия личности и организации как основы эффективного управления организацией;

сформировать навыки управленческого воздействия на подчиненных.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Теории личности. Коммуникация в организации
2. Теории мотивации.
3. Лидерство и командообразование. Конфликты в организации
4. Организационная культура.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные психические свойства личности (ОК-6);
- виды человеческого общения (ПК-2);
- основные формы коллективной работы (ОК-5);
- основные теории лидерства, мотивации, формирования группы (ПК-1);
- методы управления поведением в организации (ПК-1);
- особенности организационного поведения в межкультурной среде (ПК-2);
- типология организационных культур (ПК-1);

умения:

- провести исследование психологических свойств личности, социально-психологического климата в рабочей группе (ОК-5);
- определять потребности работников (ПК-1);
- управлять собственным поведением (ОК-6)
- правильно определить поведение своей организации в межкультурной среде (ПК-2);
- прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления (ПК-2);

навыки:

- анализа поведения личности, группы, коллектива, организации (ОК-5);
- исследования совместимости людей в группе, коллективе (ПК-1);
- устранения перцептивных барьеров (ОК-6);
- ведения переговоров и управления впечатлением (ПК-2).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры, тренинговые упражнения.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 1 семестре, в заочной форме – экзаменом в 3 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в формировании у студентов экономического мышления как важнейшей составляющей общей профессиональной подготовки, а также в овладении принципами принятия управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение студентами знаний в области функционирования рыночной экономики;
- обучение студентов методам расчета важнейших экономических показателей; позволяющих проводить оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинских услуг пациентам;
- ознакомление студентов с принципами организации и работы лечебно-профилактических учреждений различного типа собственности и организационных структур.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Предмет экономической науки

Предмет, функции и методы экономической науки. Становление и история экономической науки. Основные вопросы экономики. Экономическая система общества: субъекты и объекты. Факторы производства. Общественное воспроизводство и его элементы. Структура экономики.

2. Рыночный механизм.

Рынок: сущность, структура и инфраструктура. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения. Рыночное ценообразование.

3. Теория потребительского поведения

Понятие предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Равновесное положение потребителя. Потребительский излишек. Бюджетное ограничение потребителя. Кривые безразличия. Анализ равновесия потребителя с помощью бюджетной линии и кривых безразличия.

4. Производитель в рыночной экономике

Классификация предприятий по формам собственности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сущность и структура издержек. Прибыль и факторы, ее определяющие.

5. Теория конкуренции

Сущность и формы конкуренции. Конкуренция продавцов и покупателей. Ценовая и неценовая конкуренция. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Модели рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции. Монополия. Олигополия.

6. Факторные рынки и распределение доходов в рыночной экономике

Труд как фактор производства. Капитал и земля как факторы производства. Общее равновесие и благосостояние. Внешние эффекты и теорема Коуза.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- рыночные механизмы хозяйствования (ОК-3, ПК-9);
- роль цен в экономике (ОК-3, ПК-9);;
- основные организационные формы деятельности предприятия (ОК-3, ПК-9);;
- сущность издержек и прибыли (ОК-3, ПК-9);;

умения:

- анализировать экономические проблемы и общественные процессы (ОК-3, ПК-9);;
- быть активным субъектом экономической деятельности (ОК-3, ПК-9);;
- оценить результаты хозяйственной деятельности на основе расчета основных показателей деятельности фирмы (ОК-3, ПК-9);;
- на основе полученной и проанализированной первичной экономической информации принимать грамотные управленческие решения (ОК-3, ПК-9);;

навыки:

- использования специальной экономической терминологии (ОК-3, ПК-9);;
- изложения самостоятельной точки зрения по актуальным экономическим вопросам (ОК-3, ПК-9);
- самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (ОК-3, ПК-9);;
- определения экономической эффективности. (ОК-3, ПК-9);

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения расчета конкретных экономических показателей.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: обыкновенная лекция; лекция-визуализация; лекция-консультация.

Практические занятия проводятся в виде семинарских занятий, демонстрации слайдов и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач и кейсов, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Микроэкономика» и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом в 1 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – конкретизировать и/или сформировать представления студентов о структуре и особенностях функционирования современного общества в контексте профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- обнаружение и проработка особенностей развития и протекания социальных процессов на различных уровнях;
- изучение детерминации качеств и поведения личности нормативной системой общества;
- описание структуры, типологии, функционирования социальных общностей, групп, социальных организаций, социальных страт.
- **ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).** Модуль 1. Социология как наука. Модуль 2. Общество как система. Модуль 3. Социализация личности.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- теоретико-методологические основы изучения социальных процессов на микро-, - мезо- и макроуровнях (ОК-6);
- основы организации и проведения эмпирического социологического исследования, а также способы обработки и анализа социологической информации (ОК-6);

умения:

- логически обосновывать высказанное положение (ОК-6);
- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем (ОК-6);
- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов (ОК-6);
- пользоваться профессиональной лексикой, определять проблемы и их источники в сфере профессиональной деятельности (ОК-6);
- выделять предмет своей профессиональной деятельности (ОК-6);

навыки:

- анализа и оценки собственных возможностей и ограничений, способствующих или препятствующих профессиональному становлению и личностному развитию (ОК-6).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Социология» используются как традиционные образовательные технологии, так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 1 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий профессор, д.филос.н. Чижова В. М.,

преподаватель кафедры социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий Токина В. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование знаний, необходимых для защиты от чрезвычайных ситуаций, профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), необходимой для изучения дисциплин профессионального цикла и для последующей профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению своих функциональных обязанностей при работе в составе специальных формирований здравоохранения, формирований и учреждений медицинской службы гражданской обороны и службы медицины катастроф.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- введение в научное поле дисциплины Безопасности жизнедеятельности;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- формирование представления о характеристике региона с точки зрения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обучение основным способам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение навыков пользования индивидуальными средствами защиты;
- обучение оказанию первой врачебной помощи пострадавшим в очагах поражения в чрезвычайных ситуациях;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- обучение студента приемам и методам совершенствования собственной личностной и познавательной сферы, мотивировать к личностному и профессиональному росту.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Предмет, цели и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Понятие безопасности и риска. Понятие о чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Принципы организации и способы защиты населения от ЧС. Основы прогнозирования обстановки при чрезвычайных ситуациях. Особенности организации управления мероприятиями по предупреждению ЧС и защите населения за рубежом. Аспекты международного сотрудничества. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера. Краткая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера (землетрясения, наводнения, обвалы, пожары, бури, ураганы и др.). Мероприятия по защите населения. Классификация аварийно-опасных химических веществ. Краткая характеристика аварий, с выбросом аварийно-опасных химических веществ. Мероприятия по защите населения. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Специальная обработка. Средства химического контроля. Понятие об ионизирующих излучениях. Источники ИИ. Аварии на радиационно-опасных объектах. Защита населения от радиационных поражений. Средства радиационной разведки и дозиметрического контроля. Гидродинамические аварии: причины, виды, последствия, меры защиты населения. Правила поведения при угрозе и во время гидродинамических аварий. Аварии на водном транспорте. Характеристика спасательных средств. Действия терпящих кораблекрушение. Общая характеристика

чрезвычайных ситуаций социального характера. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе. Психопатологические последствия чрезвычайных ситуаций. Личностные факторы, определяющие безопасность жизнедеятельности. Принципы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях. Основы сердечно-легочной реанимации. Медицинские средства индивидуальной защиты.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- организация и способы защиты от поражающих факторов природных и техногенных катастроф (ОК-8);
- способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ОК-8);
- основы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях (ОК-8);
- средства индивидуальной защиты от радиоактивных веществ, аварийно-опасных химических веществ, бактериальных средств (ОК-8);
- медицинские средства профилактики, оказания первой помощи пораженным ионизирующими излучениями, токсичными химическими веществами и бактериальными средствами (ОК-8);
- принципы организации радиационного и химического контроля (ОК-8);
- основные мероприятия по организации и проведению специальной обработки (ОК-8);
- основные положения нормативных правовых документов по организации медицинского обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени (Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления правительства РФ, приказы, инструкции, методические указания Министерства здравоохранения России) (ОК-8);

умения:

- выполнять свои функциональные обязанности при работе в составе специальных формирований здравоохранения, формирований и учреждений медицинской службы гражданской обороны и службы медицины катастроф (ОК-8);
- проводить частичную специальную обработку с использованием противохимических средств (ОК-8);
- применять индивидуальные средства защиты органов дыхания, глаз и кожи (ОК-8);

навыки:

- оказания первой помощи (ОК-8);
- пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты (ОК-8).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинары, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 1 семестре, в заочной форме – зачетом во 2 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующий кафедрой медицины катастроф доцент, д.м.н. Поройский С. В.,
доцент кафедры медицины катастроф, доцент, к.м.н., д.с.н. Доника А. Д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки «Менеджмент», в том числе обучение студентов принципам эффективного использования рабочего времени, эффективного отдыха, а также принципам, способам и методам управления личной карьерой в процессе профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- подготовка к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно – практической организации социальной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Тема 1. Теоретико-методологические основы самоменеджмента. Тема 2. Самоменеджмент здоровья. Тема 3. Общая организация труда. Тема 4. Тайм-менеджмент. Тема 5. Самоидентификация и самомаркетинг. Тема 6. Самопродвижение и самопрезентация. Тема 7. Самомониторинг и самоимиджирование.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени (ОК-6);
- принципы эффективного нормирования рабочего времени (ОК-6);
- методы планирования задач (ОК-6);
- алгоритм планирования рабочего дня (ОК-6);

умения:

- выделять ключевые показатели учета рабочего времени (ОК-6);
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время (ОК-6);
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества (ОК-6);

навыки:

- борьбы с потерями рабочего времени (ОК-6);
- самомотивации и организации эффективного отдыха (ОК-6);
- распределять время и расставлять приоритеты при решении сложных управленческих задач и демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала и фондов оплаты труда, разработке оперативных планов работы коллектива и т. д. (ОК-6).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Самоменеджмент» используются как традиционные образовательные технологии, так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейсы, деловые игры.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 1 семестре, в заочной форме – зачетом в 4 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
преподаватель кафедры экономики и менеджмента Шиндряева И. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессионального общения на русском языке в сфере науки.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном научном общении в российской и мировой практике, а также навыков и умений в области деловой и научной речи;
- формирование бережного отношения к родному языку как носителю многовековой национальной культуры.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Русский язык в современном мире. Язык – знаковая система. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Орфоэпическая норма. Лексическая норма. Морфологические нормы. Синтаксическая норма. Речевое общение. Речевой этикет.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные этапы развития русского литературного языка, понимать его место и роль в современной России, его мировой статус (ОК-4);
- основы деловой риторики (ОК-4);

умения:

- анализировать логико-смысловую структуру научного текста и создавать вторичный научный текст (реферат, аннотацию, рецензию) на основе аналитической обработки первичного текста (ОК-4);
- определять стилистическую принадлежность текста и производить его стилистическую правку (ОК-4);

навыки:

- применения основных норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, морфологических, стилистических, синтаксических) (ОК-4);
- устного общения в профессиональной сфере с использованием языковых формул делового этикета (ОК-4).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинары, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 1 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой русского языка и социально-культурной адаптации профессор д.с.н. Фомина Т. К.,

доцент кафедры русского языка и социально-культурной адаптации к.ф.н. Алтухова О. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка, формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как средства, позволяющего обеспечить свои коммуникативно-познавательные потребности и решать практические задачи в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, участвуя в межкультурном общении.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

научить студентов активному владению иностранным языком как вторым средством формирования и формулирования мысли, т. е. умению адекватно, соответственно ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные в виде текста или выражаемые в процессе общения на данном языке; научить студентов самостоятельно работать с иностранным языком после окончания вуза.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Английский в повседневной жизни.
2. Моя будущая профессия. Мой рабочий день.
3. Высшее образование в России и за рубежом.
4. Медицинские учреждения и их структура.
5. Служебная командировка.
6. Россия.
7. Менеджмент. Маркетинговые стратегии.

Юриспруденция.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- фонетико-орфографический материал (фонетические стандарты иностранного языка; основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке) (ОК-4);
- грамматический материал (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка; основные правила словообразования и формоизменения; грамматические особенности построения устного и письменного высказывания) (ОК-4);
- базовая лексика общего языка, лексика, представляющая нейтральный научный стиль, а также основная терминология своей широкой и узкой специальности (лексический минимум в объеме 1800-2000 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно) (ОК-4);
- социокультурные сведения (основная информация о социокультурных особенностях стран изучаемого языка) (ОК-4);

умения:

- извлекать информацию из аудиотекста – аудирование (определять коммуникативное назначение аудиотекста; выделять основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте; догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту)

(ОК-4);

- извлекать информацию из письменного текста – чтение (выделять тематику и ключевую информацию текста, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте; осуществлять поиск информации, используя стратегии просмотрового и информативного чтения, догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; применять междисциплинарные знания при сборе, систематизации и интерпретации информации; передавать полученную информацию письменно или устно, на иностранном или родном языке (ОК-4);

- осуществлять диалогическое и монологическое общение – говорение:

а) в диалогической речи (использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при общении на иностранном языке; использовать языковые и речевые средства коммуникативно приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения) (ОК-4);

б) при построении монологического высказывания (использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов монолога-презентации, выступления, сообщения; использовать языковые средства оформления высказывания в соответствии с коммуникативно-речевыми функциями высказывания в ситуациях официального и неофициального общения) (ОК-4);

- осуществлять письменное общение – письмо (следовать социокультурным нормативам письменного общения на иностранном языке при заполнении официальных бланков и написании писем формального плана) (ОК-4);

осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке (в объеме коммуникативного минимума, соответствующего уровню обучения), не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию (ОК-4);

навыки:

- устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения (ОК-4);

- следующих видов чтения:

а) ознакомительного чтения без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте (ОК-4);

б) изучающее чтение с использованием словаря;

- письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста (ОК-4).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 1 семестре, экзаменом во 2 семестре, в заочной форме – экзаменом в 1 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

старший преподаватель кафедры иностранных языков с курсом латинского языка
Крайникова С. А.,

преподаватель кафедры иностранных языков с курсом латинского языка Выстропова О. С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование представления о месте и роли математики в современной науке в областях экономики и менеджмента;

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- воспитание математической культуры;
- развитие логического мышления и способности оперирования с абстрактными объектами, овладение техникой математических рассуждений и доказательств;
- формирование первичных навыков научного исследования и самостоятельной работы;
- освоение логических основ курса и подготовка к их использованию при изучении других математических, естественнонаучных и специальных дисциплин, а также в профессиональной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ): линейная алгебра, аналитическая геометрия, математический анализ: дифференциальное и интегральное исчисление, простейшие дифференциальные уравнения, ряды.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания: основные понятия и инструменты линейной алгебры с элементами аналитической геометрии, математического анализа, теории дифференциальных уравнений;

умения: применять математические методы для решения типовых профессиональных задач; ориентироваться в справочной математической литературе;

навыки: построения простейших математических моделей типовых профессиональных задач; решения естественнонаучных задач и интерпретации полученных результатов.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа - с различными методами ее активации.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной и заочной формах зачетом в 1 семестре, экзаменом во 2 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой математики и информатики доцент, к.ф.-м.н. Филимонова З. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - заложить основы профессионального сознания, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента и отличительных особенностей российского менеджмента, а также содействовать профессиональному самоопределению учащихся путем приобретения ими специальных знаний, умений и навыков в области менеджмента как особой дисциплины, изучающей процессы управления организацией.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- формирование научного представления об управлении, имеющего конкретно-практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению;
- формирования понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- формировать необходимые знания для решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций;
- развить творческие и аналитические способности, необходимые для правильного решения управленческих проблем.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Теория менеджмента: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории менеджмента в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

Генезис теории менеджмента: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.

Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.

Функциональные основы теории менеджмента: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления; общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.

Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.

Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.

Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание

разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.

Система управления: понятие системы управления, распределение функций, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.

Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.

Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.

Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.

Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.

Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.

Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- природа управления и основные тенденции его развития;
- особенности организации управленческой деятельности;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятий и предпринимателей;
- юридические отношения собственности;
- трудовые отношения на предприятии и особенности управления трудовыми ресурсами;
- возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;
- особенности управления производственной деятельностью предприятий и организаций;
- основные функции управленческой деятельности;
- факторы эффективности менеджмента;

- принципы инновационного управления в современных организациях;
- функции управления в системе связей с общественностью;
- виды организационных структур PR-компаний;

умения:

- определять основные составляющие системы управления организацией;
- разбираться в практической применимости методов обучения поведению и мотивированию деятельности;
- уметь выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации;
- анализировать управленческие процессы, применяя на практике рекомендации теории менеджмента;
- описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации;
- координировать деятельность организации во внешней среде;
- планировать индивидуальную и совместную деятельность организации;
- контролировать деятельность сотрудников и организации в целом;
- исследовать и диагностировать проблемы и находить пути их разрешения;
- иметь представление о роли человека в менеджменте;

навыки:

- определения основных составляющих системы управления организацией;
- практического применения методов обучения и мотивирования профессиональной деятельности;
- воздействия на внешнее окружение и определять цели и стратегии организации;
- координации деятельности организации во внешней среде;
- планирования индивидуальной и совместной деятельности в организации;
- контроля за деятельностью сотрудников и организации в целом;
- восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов развития, диагностики социально-экономических систем;
- стратегического управления современными организациями.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной и заочной формах зачетом в 1 семестре, экзаменом во 2 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - сформировать у обучающихся знание правовых, нормативных и организационных основ документационного обеспечения управления, умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и навыков их применения для решения задач документационного обеспечения работы организаций.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение и анализ правовых, нормативных и организационных основ документационного обеспечения управления;
- формирование умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов;
- приобретение практических навыков применения делопроизводственной терминологии, нормативных и методических документов при создании документов и организации работы с ними;
- формирование целостного представления о делопроизводственном процессе.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления

Сущность, структура, основные понятия и терминология документационного обеспечения управления. Направления и виды документационного обеспечения управления, назначение документирования и организации работы с документами, роль информационных технологий в его развитии, сущность и особенности управления документами. Документ как объект регулирования. Функции и виды документов, их унификация и стандартизация. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления.

Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования. Состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления.

2. Документирование управленческой деятельности

Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Требования к тексту документа. Структуризация текстов управленческих документов. Виды унифицированных текстов, особенности оформления трафаретного текста, анкеты и таблицы. Языковая стандартизация и языковые требования к тексту документов. Требования к изготовлению документов. Требования к качеству документов. Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов.

3. Организация работы с документами

Формы организации работы с управленческими документами. Цель и задачи управления документацией организации. Принципы организации документооборота. Порядок движения документов в организации и основные этапы документооборота. Организация контроля исполнения документов, организации работы с конфиденциальными документами. Организация хранения документов.

4. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.

Системы электронного документооборота, их классификация, особенности внедрения и тенденции развития.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- сущность, направления и виды документационного обеспечения управления (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- стандартные термины документационного обеспечения управления (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- сущность, свойства, функции и структуру управленческого документа, классификацию управленческих документов (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- состав и назначение унифицированных систем документации (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- требования к документированию управленческой деятельности, оформлению реквизитов управленческих документов и организации работы с документами, установленные нормативными правовыми актами и нормативно-методическими документами (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- состав и назначение организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- формы организации работы с документами (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- порядок движения управленческих документов в учреждении, роль и организацию контроля их исполнения, особенности организации работы с конфиденциальными документами (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- современные информационные технологии в документационном обеспечении (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);

умения:

- использовать законодательные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы федеральных органов исполнительной власти при составлении и оформлении управленческих документов (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);
- оформлять реквизиты отдельных видов управленческих документов в соответствии с правилами, установленными нормативными документами, и языковыми требованиями к оформлению реквизитов управленческих документов (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20);

навыки:

- применения делопроизводственной терминологии, нормативных и методических документов при создании документов и организации работы с ними (ОПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-20).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения для использования студентами современных информационных технологий в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО реализуются

следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция, метод малых групп, демонстрация слайдов, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и семинарским занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Документационное обеспечение управления» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом во 2 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - углубление знаний студентов в области современной макроэкономической науки, приобретение базовых и специализированных навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- овладение категориальным аппаратом макроэкономики и современным инструментарием макроэкономического анализа;
- изучение влияния экономической политики и изменения поведения экономических агентов на равновесное состояние национальной экономики;
- изучение различных научных подходов к освещению и решению макроэкономических проблем;
- формирование навыка использования экономической информации в своей профессиональной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Предмет и метод макроэкономики.

Виды моделей, используемых в макроэкономике. Типы показателей, анализируемых в макроэкономике. О соотношении и взаимосвязи предмета общей экономической теории и макроэкономики. Роль макроэкономики как теоретической основы разработки экономической политики государства. Экономическое учение Дж. М. Кейнса. Концепция «неоклассического синтеза» П. Самуэльсона.

2. Закономерности функционирования национальной экономики.

Национальная Экономическая теория. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели, методы их расчета. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Экономический рост.

3. Основные макроэкономические проблемы.

Циклическое развитие экономики. Инфляция: сущность, причины возникновения, формы, социально-экономические последствия. Безработица: сущность, формы. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

4. Регулирование рыночной экономики.

Методы государственного регулирования рыночной экономики. Антимонопольное законодательство. Финансовая система и финансовая политика государства. Налоги: сущность, функции. Кредитно-денежная система государства и монетарная политика. Социальная политика.

5. Моделирование открытой экономики

Реальные валютный курс и конкурентоспособность страны. Тенденции исследований макроэкономических проблем в масштабах открытой экономики. Механизм достижения двойного равновесия в открытой экономике. Противоречие целей и временные лаги стабилизационной политики в открытой экономике.

6. Эффективность экономической политики в открытой экономике.

Принципы рациональности выбора в макроэкономической политике. Влияние институциональной среды на выбор инструментов макроэкономической политики. Аддитивный и мультипликативный эффекты неопределенности. Косвенные методы регулирования экономических процессов.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- консолидирующие показатели, характеризующие степень развития экономики (ОК-3, ПК-9);;
- основные направления государственного регулирования экономикой (финансово-бюджетное, денежно-кредитное, антимонопольное, социальное) (ОК-3, ПК-9);;

умения:

- анализировать экономические проблемы и общественные процессы (ОК-3, ПК-9);;
- быть активным субъектом экономической деятельности (ОК-3, ПК-9);;
- дать характеристику современной экономической системы России (ОК-3, ПК-9);;
- анализировать основные макроэкономические показатели в динамике и в сравнении с другими странами (ОК-3, ПК-9);;

навыки:

- использования специальной экономической терминологии (ОК-3, ПК-9);;
- изложения самостоятельной точки зрения по актуальным экономическим и общественно-политическим вопросам (ОК-3, ПК-9);;
- самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (ОК-3, ПК-9);.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: обыкновенная лекция; лекция-визуализация; лекция-консультация.

Практические занятия проводятся в виде семинарских занятий, демонстрации слайдов и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач и кейсов, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Макроэкономика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом во 2 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование общенаучной теоретической основы образования.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: поддержка прикладных профессиональных учебных дисциплин, непосредственное решение профессиональных задач в областях экономики и менеджмента.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ): множества элементарных событий, теоремы теории вероятностей, случайные величины, виды распределения случайных величин, числовые характеристики случайных величин, предельные теоремы в теории вероятностей, основные понятия математической статистики, элементы математического анализа, понятие о теории оптимизации.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

основные понятия и инструменты теории вероятностей, математической статистики;

умения:

применять математические методы для решения типовых профессиональных задач;

навыки: решения типовых организационно-управленческих задач с использованием математических, статистических и количественных методов.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа - с различными методами ее активации.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом во 2 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой математики и информатики доцент, к.ф.-м.н. Филимонова З. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - сформировать у студентов навыки критического мышления, целостного представления о специфике философии как особого вида познания, её истории, о современных направлениях, проблемах и перспективах философии, выработать навыки работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение специфических черт философии, как типа познания мира, основных структурных элементов философского знания;
- изучение истории возникновения и развития философии;
- изучение теоретических проблем современной философии в области аксиологии, онтологии, гносеологии, социальной философии и философии истории;
- изучение основных философских проблем в области будущей профессиональной деятельности студентов.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). История философии. Онтология и теория познания. Социальная философия, философская антропология и аксиология

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития (ОК-1);

умения: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений (ОК-1);

навыки: восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, ведения дискуссии и полемики, публичной речи и письменного аргументированного изложения мировоззренческой позиции (ОК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом в 3 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины ЗДН РФ профессор, д.филос.н., д.ю.н. Седова Н. Н.,

доцент кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, к.ф.н. Петров К. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - освоение теоретических основ бизнес-планирования, понимание его сущности, а также изучение структуры и содержания бизнес-плана: анализ конкурентов; производственный план; организационный план; план маркетинга; оценка рисков и страхование; финансовый план.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику их достижения;
- определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- выбрать ассортимент и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям;
- оценить производственные и непроизводственные издержки;
- определить состав маркетинговых мероприятий по изучению рынка, стимулированию продаж, ценообразованию и т.п.;
- оценить финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей и т.д. Дать общие представления о принципах эффективной работы персонала.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Стратегическое планирование.
3. Бизнес-планирование в системе стратегического управления.
 - 4. Структура бизнес-плана.
 - 5. Роль и понятие конкурентоспособности товара (услуги).
 - 6. Мероприятия по повышению качества планирования.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- принципы планирования производственной деятельности предприятия (ПК-7);
- методы и модели управления проектами (ПК-19);
- принципы моделирования бизнес-процессов и их реинжиниринга (ПК-19);
- концепция алого и голубого океана (ПК-18);
- виды бизнес-планов (ПК-18);

умения:

- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения (ПК-7);
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов (ПК-19);
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию (ПК-19);
- видеть перспективы развития бизнеса (ПК-18);
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса (ПК-18);
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал (ПК-19);
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных (ПК-19);
- видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций (ПК-19);
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса (ПК-18);
- обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса (ПК-18).

навыки:

- распределения временных, материальных и человеческих ресурсов при планировании операционной деятельности (ПК-7);
- использования аналитических данных при принятии решений (ПК-7);
- описания и оптимизации бизнес-процессов (ПК-19);
- формулировки бизнес-идей (ПК-18);
- составления бизнес-плана и написание его, исходя из интересов инвесторов (ПК-18).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной и заочной формах экзаменом в 3 семестре, написанием курсовой работы в 4 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: овладение знаниями общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических исследований, анализа и прогнозирования их результатов; освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации; ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Статистика и её информационная база. Статистическая совокупность и её характеристики. Статистические изучение взаимосвязей и динамики. Значение социально-экономической статистики и её содержание в современных условиях. Статистика населения и рынка труда. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Статистика национального богатства. Статистика качества и уровня жизни населения.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные понятия и инструменты теории статистики и социально-экономической статистики;

умения:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные: организовать и провести статистическое наблюдение; выполнить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты основных статистических показателей;
- формулировать выводы, вытекающие из проведённого анализа;

навыки:

- решения типовых организационно-управленческих задач статистическими и количественными методами;
- анализа изучаемых явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа - с различными методами ее активации.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 3 семестре, в заочной форме – экзаменом в 4 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой математики и информатики доцент, к.ф.-м.н. Филимонова З. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: изучение студентами основ организации современных информационных технологий, применение их в экономической и управленческой деятельности предприятий, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ): Сущность и ключевые понятия информационных технологий организации. Информационное и техническое обеспечение информационных технологий организации. Математическое и программное обеспечение информационных технологий. Прикладные программные продукты и тенденции их развития. Применение интеллектуальных ИТ для формирования решений. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Методы и средства защиты информации.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте;
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях;

умения:

- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем;

навыки:

- использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;
- проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации;
- работы в рамках отдельных информационных технологий;
- применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;
- управления информационными системами и технологиями и применения их на практике.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа - с различными методами ее активации.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 3 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой математики и информатики доцент к.ф.-м.н. Филимонова З. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование у будущего бакалавра менеджмента необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях правовой науки, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности и в повседневной жизни; правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- обучение студентов теоретическим знаниям о принципах прав, правовых институтах, категориях и современном уровне развития правовой науки;
- обучение студентов основным положениям базовых отраслей права РФ;
- обучение студентов основным положениям законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- обучение студентов толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным юридически значимым фактам;
- обучение студентов правильному в правовом отношении ориентированию в действующем законодательстве о здравоохранении в Российской Федерации и адекватному его применению в конкретных практических ситуациях;
- ознакомление студентов с нормативными системами регулирования отношений в сфере охраны здоровья в свете национального проекта «Здоровье»;
- ознакомление студентов с современными справочными информационными правовыми системами;
- воспитание у студентов уважительного отношения к законам и другим нормативно-правовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Понятие, сущность и социальная ценность права.
2. Понятие и сущность государства.
3. Конституционное право как ведущая отрасль законодательства.
4. Уголовное право России.
5. Административное право в правовой системе России.
6. Юридическая ответственность.
7. Гражданское право.
8. Трудовое право.
9. Семейное право.
10. Налоговое право.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные этапы развития финансового менеджмента как науки и профессии (ОПК-1);
- принципы развития и закономерности функционирования корпорации (ОПК-1);
- основные теории и концепции финансов в корпорации, включая вопросы формирования финансовых ресурсов, финансовых отношений и источников образования финансовых ресурсов (ОПК-1);
- типы организационной структуры управления финансами и методы ее формирования (ОПК-1);

умения:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-1);
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-1);

навыки:

- правового анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов (ОПК-1);
- работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность (ОПК-1);
- юридической оценки случаев ненадлежащего оказания медицинской помощи (услуги), иных правонарушений медицинского персонала (ОПК-1);
- работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации (ОПК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по дисциплине «Правоведение» основными видами учебной работы являются лекционные и семинарские занятия. Самостоятельная работа студентов, подразумевающая подготовку к семинарскому занятию, включающая написание рефератов и подготовку докладов, проводится студентом самостоятельно с предоставленной учебной литературой и электронными образовательными ресурсами. Задействованы интерактивные формы проведения занятий (например, решение ситуационных задач).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 3 семестре, в заочной форме – зачетом в 5 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, к.юр.н., д.филос.н. Петров А. В.,

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, д.соц.н. Щекин Г. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование теоретических знаний в функциональных областях маркетинга и развитие практических навыков эффективного использования маркетинговых технологий в управленческой деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение принципов и функций маркетинга с учётом внешней и внутренней среды;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;
- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Введение в маркетинг.

История возникновения, становления и развития маркетинга. Маркетинг в сфере обращения. Маркетинг в сфере производства. «Маркетинг» как наука об успешном ведении бизнеса в условиях рынка. Цели и функции маркетинга. Основные понятия маркетинга. Концепция маркетинга и их эволюция. Удовлетворение потребностей людей – социальная основа маркетинга.

2. Управление маркетингом.

Принятие решений и планирование в маркетинге. Концепция стратегического маркетинга. Годовое планирование маркетинга. Разведка рынка. Изучение потребностей. Анализ конкуренции. Анализ рыночных каналов. Стратегия позиционирования. Управление товаром и его распределением. Управление ценообразованием. Комплекс маркетинга. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий. Маркетинговые решения в зависимости от состояния спроса. Виды маркетинга: конверсионный, развивающий, поддерживающий, синхромаркетинг, демаркетинг, антимаркетинг.

3. Вспомогательная система управления маркетингом.

Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации. Сбор первичной и вторичной информации о рынке и конкурентах. Анкетный опрос как метод исследования рынка. Процедура проведения маркетинговых исследований, формирования банка моделей: системы ценообразования, расчета цены, методики выбора канала продвижения, комплекса коммуникаций.

Организация маркетинговой службы. Выбор оптимальной модели организации в зависимости от позиционирования фирмы.

Система маркетингового контроля.

4. Маркетинговая среда. Субъекты микросреды и работа с ними.

Микросреда и ее характеристики. Основные факторы макросреды и их влияние на маркетинговую стратегию. Фирмы-субъекты микросреды.

5. Товар в маркетинговой деятельности. Формирование товарной политики и рыночной стратегии

Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара. Показатели конкурентоспособности. Система показателей. Упаковка товара. Товарные марки. Сущность формирования и управления товарной политикой. Товарная номенклатура, товарный ассортимент. Широта, глубина, насыщенность, гармоничность товарной номенклатуры. Товарные стратегии фирмы. Стратегия инновации. Стратегия вариации товара. Стратегия элиминации. Планирование товарного ассортимента. Этапы планирования.

6. Комплексное исследование товарного рынка

Тенденции, обусловившие возникновение и развитие системы информации о рынках. Содержание системы маркетинговой информации. Организация маркетинговых исследований. Методика маркетингового исследования, выявление проблем. Постановка

целей исследования. Методы и средства проведения маркетинговых исследований. Исследование потребителей. Классификация потребителей. Особенности предприятий изготовителей как потребителей. Отличительные черты организации потребителей и конечных потребителей. Покупательское поведение конечных потребителей. Модели покупательского поведения. Факторы, влияющие на покупательское поведение конечных потребителей. Покупательское поведение потребителей-организаций. Типы закупок. Процесс принятия решения о закупках. Ранжирование характеристик товара. Поиски и выбор поставщика. Исследование макросистемы функционирования фирмы. Исследование микросреды фирмы (ситуационный анализ). Исследование товарной, ценовой и сбытовой политики фирмы.

7. Сегментация рынка

Модели рынка. Понятие сегментации рынка. Три подхода к охвату рынка. Массовый, товарно-дифференцированный, целевой маркетинг. Трудности использования массового маркетинга в современных условиях. Критерии сегментации рынка промышленных товаров. Отраслевая сегментация. Географическая сегментация (описательная). Поведенческая сегментация. Критерии сегментации рынка потребительских товаров: географический, демографический, социально-экономический, поведенческий, психографический. Выбор целевых сегментов рынка. Ошибки сегментации.

8. Разработка ценовой политики фирмы

Роль цены в системе маркетингового воздействия на рынок. Зависимость ценовой политики от типа рынка. Ценовая и неценовая конкуренция. Постановка задач ценообразования. Методы ценообразования: ориентация на издержки, спрос, конкуренцию. Методика расчёта уровня цены. Особенности установления цены на новый товар. Ценовые стратегии. Ценообразование в рамках товарной номенклатуры. Повышение и понижение цен для стимулирования сбыта. Роль скидок в ценообразовании. Реакция на изменение цен на рынке.

9. Формирование спроса и стимулирование сбыта

Понятие ФОССТИС (формирование спроса и стимулирование сбыта). ФОССТИС как элемент маркетинговой деятельности по изучению и формированию рыночного спроса. Зависимость рыночного спроса от внешних факторов и маркетинговых усилий. Прогноз рынка. Емкость рынка. Расчёт рыночной доли фирмы. Формирование системы распределения. Выбор типов и видов каналов сбыта. Управление каналами сбыта. Стимулирование в каналах сбыта, комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций. Реклама. Персональные продажи. Комплекс поддержки продаж. Паблик Рилейшенз. Разработка бюджета на систему формирования и стимулирования сбыта. Методы установления бюджета.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- процесс управления маркетингом, систему маркетинговых исследований и маркетинговой информации (ОК-5, ПК-5);
- особенности покупательского поведения потребителей (ОК-5, ПК-5);
- концепция «жизненного цикла товаров», подход к разработке новых товаров (ОК-5, ПК-5);
- инструментарий комплекса маркетинга (ОК-5, ПК-5);

умения:

- оценивать рыночную ситуацию (ОК-5, ПК-5);
- проводить маркетинговые исследования (ОК-5, ПК-5);

- разрабатывать маркетинговый план (ОК-5, ПК-5);

навыки:

- проведения маркетинговых исследований (ОК-5, ПК-5);

- оценки состояния рынка (ОК-5, ПК-5);

- применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения маркетинговых систем (ОК-5, ПК-5);

- маркетингового контроля и применения их на практике (ОК-5, ПК-5).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения для использования студентами современных информационных технологий в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция, метод малых групп, демонстрация слайдов, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и семинарским занятиям на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Маркетинг» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной и заочной формах зачетом в 3 семестре, экзаменом в 4 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – овладение теорией и практикой исследования и проектирования систем управления в целях их эффективной работы и дальнейшего совершенствования.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение теоретических и методических основ оргпроектирования и организационного развития системы управления;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики;
- изучение методических основ и практики внедрения инноваций.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Линейно-функциональная структура
2. Дивизиональная структура
3. Матричная структура
4. Эффективность организационного проектирования

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- виды организационных структур и принципы их проектирования (ОПК-3);
- виды организационных изменений (ПК-6);
- виды стейкхолдеров (ПК-12);
- виды бизнес-процессов (ПК-13);

умения:

- проектировать организационные структуры (ОПК-3);
- внедрять структурные организационные изменения (ПК-6);
- организовывать деловые связи со стейкхолдерами (ПК-12);
- управлять бизнес-процессами (ПК-13);

навыки:

- распределения полномочий (ОПК-3);
- управления проектами (ПК-6);
- налаживания и поддержания деловых связей (ПК-12);

- моделирования и реорганизации бизнес-процессов (ПК-13).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры, тренинговые упражнения.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 3 семестре, экзаменом в 4 семестре, в заочной форме – зачетом в 4 семестре, экзаменом в 5 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование знаний о содержании учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах учета к условиям меняющейся внешней и внутренней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Раздел I. Управленческий учёт

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа.

Бухгалтерский учет, анализ в системе экономических наук. История становления бухгалтерского учета. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета и анализа. Хозяйственная деятельность как объект учета и анализа. Хозяйственный механизм коммерческой организации. Механизм управления предприятием и его элементы.

Виды учета, учетные измерители: натуральные, трудовые, денежные. Основные задачи, функции, методы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.

Виды экономического анализа. Задачи экономического анализа. Методы экономического анализа.

Тема 2. Учет внеоборотных активов.

Вложения во внеоборотные активы как объект бухгалтерского учета. Основные средства: понятие и классификация. Раскрытие информации о основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Нематериальные активы: понятие и классификация. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы: понятие, классификация. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет готовой продукции и товаров.

Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет расходов по обычным видам деятельности и калькулирование себестоимости готовой продукции.

Расходы по обычным видам деятельности: их состав. Прочие расходы: операционные, внереализационные, чрезвычайные. Себестоимость продукции. Производственная себестоимость. Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности и незавершенном производстве в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учет труда и его оплаты.

Понятие заработной платы, оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда. Раскрытие информации по труду и заработной плате в бухгалтерской отчетности.

Раздел II. Финансовый учёт

Тема 7. Учет собственного капитала и обязательств.

Понятие собственного капитала, его состав. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Виды обязательств и их учет. Виды кредиторской задолженности. Раскрытие информации о собственном капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.

Принципы учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных средств в кассе. Учет операций по расчетным счетам в банках. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по специальным счетам в банках. Принцип учета и оценки дебиторской задолженности. Состав дебиторской задолженности. Порядок списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. Синтетический учет операций с денежными средствами.

Тема 9. Учет финансовых результатов.

Общая схема учета бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации. Финансовый результат деятельности организации. Бухгалтерская прибыль (убыток). Учет прочих доходов и расходов организации. Понятие чистой прибыли. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ.

Бухгалтерская отчетность: назначение, виды. Годовая бухгалтерская отчетность. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Цели и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий анализ.

Раздел III. Финансовый анализ

Тема 11. Анализ и диагностика финансового состояния и платежеспособности организации.

Факторы, определяющие финансовое состояние предприятия. Задачи анализа финансового состояния. Анализ структуры активов и пассивов. Общая характеристика финансового состояния на основе баланса. Структура и динамика активов предприятия. Структура и динамика источников формирования активов. Анализ финансовой устойчивости. Достаточность собственного капитала. Обеспеченность запасов источниками, предназначенными для их формирования. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости. Анализ ликвидности активов и баланса. Ликвидность баланса на основе группировки активов и пассивов. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности активов. Диагностика платежеспособности организации. Баланс платежеспособности. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Регулирование проведения финансового анализа платежеспособных организаций. Анализ движения денежных средств. Структура движения денежных средств. Взаимосвязь чистой прибыли и движения денежных средств.

Тема 12. Комплексная оценка эффективности и потенциала предприятия.

Комплексный анализ как база комплексной диагностики эффективности бизнеса. Ресурсный подход к определению эффективности бизнеса. Потенциал предприятия и

оценка его использования. Методы комплексной оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Динамика качественных показателей использования ресурсов. Соотношение прироста ресурсов в расчете на 1 % прироста продаж. Доля влияния экстенсивности и интенсивности в приросте продаж. Относительная экономия ресурсов как показатель комплексной эффективности в абсолютном выражении. Методика сравнительной рейтинговой оценки эффективности и потенциала предприятия. Бухгалтерский и экспертный подходы к построению рейтинговой оценки.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- виды учета и их особенности (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- характеристики учетной информации для принятия управленческих решений посредством различных средств моделирования систем управления (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- цели, задачи и принципы, основные элементы бухгалтерского учета (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов используя различные методы (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);

умения:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- отражать хозяйственные операции организации (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- составлять финансовую отчетность организации (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);

навыки:

- экономического исследования (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- сбора, обработки и анализа экономических данных (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- использования современных методик расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы в организации (ОПК-3,ПК-1,ПК-14);
- использования информационных средств, обеспечивающих автоматизацию аналитических расчетов (ОПК-3,ПК-1,ПК-14).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую

работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При реализации программы дисциплины «Учет и анализ» используются различные образовательные технологии. В рамках аудиторных занятий проводятся:

- лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора,
- семинарские занятия, лабораторные практикумы и практические занятия с использованием устного опроса, разбора практических задач, тестирования, заполнения бухгалтерской документации, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа данных основных показателей по предприятию за несколько лет, работа в программном комплексе «1С: Предприятие».

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в решении задач и при выполнении домашних заданий) и индивидуальную работу студента.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в области бухгалтерского учета и анализа.

Содержание учебного материала предусматривает информационно-развивающие методы обучения: лекция, объяснение, демонстрация, решение задач, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и семинарским занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 4 семестре, в заочной форме – экзаменом в 3 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в необходимости дать студентам знания о роли индивида в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- усвоение сущности и содержания процесса управления человеческими ресурсами организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления человеческими ресурсами.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Тема 1. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием; Тема 2. Принципы управления человеческими ресурсами; Тема 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами; Тема 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами; Тема 5. Анализ кадрового потенциала; Тема 6. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; Тема 7. Подбор персонала и профориентация; Тема 8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; Тема 9. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; Тема 10. Профессиональная и организационная адаптация персонала; Тема 11. Конфликты в коллективе; Тема 12. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ОПК-3, ПК-1);
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его

связь со стратегическими задачами организации(ОПК-3,ПК-1);

умения:

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ОПК-3,ПК-1);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ОПК-3,ПК-1).

навыки:

- использования современного инструментария управления человеческими ресурсами (ОПК-3,ПК-1);
- планирования карьеры (ОПК-3,ПК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Обучение носит инновационный характер, с применением технических средств в обучении, методического обеспечения, занятия проходят в форме семинаров, интерактивных и деловых игр, лекций, тренинговых занятий, мастер-классы, которые проводят практики в сфере HR и т. д.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом в 4 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
преподаватель кафедры экономики и менеджмента Шиндряева И. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование у будущего менеджера необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях гражданского права, а также необходимых навыков правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности и в повседневной жизни; правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- развитие личности, формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой внутренней убежденности и необходимости соблюдать нормы права;
- обучение студентов теоретическим знаниям о принципах гражданского права;
- обучение студентов толкованию и применению юридических норм гражданского права к конкретным юридически значимым фактам;
- формирование у студентов уважительного отношения к правам пациентов и ответственности врачей за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные правонарушения;
- ознакомление студентов с современными справочными информационными правовыми системами;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как о науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в Российском и мировом нормативно-правовом материале;
- овладение навыками решать практические задачи в социально-правовой сфере профильного образования.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Гражданское право в правовой системе России.
2. Гражданское правоотношение.
3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.
4. Юридические лица.
5. Основные объекты гражданского права.
6. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
7. Понятие и способы защиты гражданских прав.
8. Сроки исковой давности.
9. Понятие права собственности.
10. Защита права собственности и иных вещных прав.
11. Наследственное право.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:
знания:

- основные теоретические положения дисциплины и ее категориальный аппарат; роль государства и права в жизни каждого человека и общества (ОПК-1);
- Конституция Российской Федерации как основной закон государства (ОПК-1);
- основные источники гражданского права (ОПК-1);
- понятие, способы и границы осуществления гражданских прав, условия и размер гражданско-правовой ответственности (ОПК-1);

- сроки в гражданском праве, правовые формы собственности и иных вещных прав (ОПК-1);
- понятие и специфика гражданско-правового регулирования личных неимущественных прав (ОПК-1);
- понятие, виды и порядок использования обязательств (ОПК-1);
- содержание и виды гражданско-правовых договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения (ОПК-1);

умения:

- пользоваться источниками права (ОПК-1);
- ориентироваться в системе гражданского законодательства (ОПК-1);
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ОПК-1);
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения соответствия их нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности (ОПК-1);
- пользоваться законодательством, регулирующим будущую профессию, уметь составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ОПК-1);
- различать формы (источники) права, субъектов права, основания и порядок назначения наказания, полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, международных органов защиты прав человека (ОПК-1);
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности с точки зрения гражданско-правовой ответственности (ОПК-1);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе (ОПК-1);

навыки:

- анализа гражданско-правовых норм и правовых отношений (ОПК-1);
- пользоваться юридической терминологией по дисциплине «Гражданское право» и понятиями основных правовых институтов гражданского права, позволяющими расширить кругозор будущего специалиста и заложить базу для творческого отношения к профессиональной деятельности (ОПК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по дисциплине «Гражданское право» основными видами учебной работы являются лекционные и семинарские занятия. Самостоятельная работа студентов, подразумевающая подготовку к семинарскому занятию, включающая написание рефератов и подготовку докладов, проводится студентом самостоятельно с предоставленной учебной литературой и электронными образовательными ресурсами. Задействованы интерактивные формы проведения занятий (например, решение ситуационных задач).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 4 семестре, в заочной форме – зачетом в 6 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, к.юр.н., д.филос.н. Петров А. В.,

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, д.соц.н. Щекин Г. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – ознакомить слушателей с методами теории и практики принятия решений, используемыми для исследования и анализа экономических объектов, с методами и алгоритмами выработки теоретически обоснованных экономических и управленческих решений; формирование практических навыков эффективного применения методов и процедур выбора и принятия решений для выполнения экономического анализа, поиска лучшего решения поставленной задачи; углубление у обучающихся знаний в области теории и методов отыскания лучших вариантов решений, как в условиях определённости, так и в условиях неопределённости и риска; умение применять методы и модели поиска решений в практической деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- получение необходимого объёма знаний в области теории и практики использования методов принятия решений в экономике и управлении;
- научиться ориентироваться в арсенале современных методов принятия решений, знать, в каких случаях эффективнее использовать тот или иной из известных методов;
- выработать практические навыки по использованию существующих методов принятия решений для отыскания математически обоснованных решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изучаемых методов к конкретным управленческим ситуациям.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Решения в системах и процессах управления.
2. Основы принятия решения.
3. Классификация управленческих решений;
4. Модели и методы принятия управленческих решений.
5. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределённости и риска.
6. Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений.
7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основы теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- типы и виды информации (ОПК-6);
- виды корпоративных информационных систем (ПК-5);

- виды рисков (ПК-10);
- типологию управленческих решений (ОПК-2);

умения:

- проводить исследование по управленческой проблематике (ОПК-2);
- учитывать различные виды информации при принятии управленческих решений (ОПК-6);
- применять основные принципы работы в корпоративных информационных системах (ПК-5);
- организовывать процесс разработки управленческих решений (ПК-10);
- применять эффективные методы оптимизации решений (ПК-10);
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать желаемые результаты (ОПК-2);
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений (ОПК-6);
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска (ПК-5);
- организовывать реализацию управленческих решений (ПК-10);

навыки:

- проведения экспериментов (ОПК-2);
- анализа информации (ОПК-6);
- формализации информации (ОПК-2);
- выявления проблемных ситуаций в организации (ПК-10);
- формирования альтернативных вариантов управленческих решений (ПК-5);
- оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений (ПК-10).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры, тренинговые упражнения.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 4 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ. Целью преподавания дисциплины является сформировать у студентов представление о психологии общения как науке и об особенностях деловых коммуникаций.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- введение студента в научное поле дисциплины, имеющей важное практическое значение для успешной социализации и профессионализации в специальности;
- формирование у студента блока знаний об особенностях процесса общения, включающего обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга;
- обучение студента использованию этих знаний в профессиональной практике управления в здравоохранении;
- формирование у студента навыков делового и межличностного общения; обучение приемам эффективного партнерского взаимодействия с клиентами и коллегами;
- обучение студента приемам и методам совершенствования собственной коммуникативной компетентности, мотивировать к личностному и профессиональному росту.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Дисциплина включает следующие разделы: Общение в системе отношений человека. Коммуникативная составляющая общения. Интерактивная составляющая общения. Перцептивная составляющая общения. Профессиональное межличностное общение.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- понятие, виды, уровни и значение общения в жизнедеятельности людей (ОПК-4);
- психологическое содержание трех основных компонентов структуры общения – коммуникативного, интерактивного и перцептивного (ОПК-4);
- особенности и средства вербальной и невербальной коммуникации (ОПК-4);
- основные теории и типы социального взаимодействия (ОПК-4);
- основы конфликтного взаимодействия (ОПК-4);
- эффекты, явления и механизмы межличностной перцепции (ОПК-4);

умения:

- использовать основные техники и приемы процессов говорения и слушания (ОПК-4);
- вести деловые и межличностные переговоры (ОПК-4);
- проводить психологическую диагностику коммуникативных умений и навыков (ОПК-4);
- выбирать и эффективно применять модели и стратегии взаимодействия в конфликте (ОПК-4);
- применять полученные при изучении курса знания в профессиональной деятельности (ОПК-4);

навыки:

- вербального и невербального общения (ОПК-4);
- установления, развития психологического делового контакта и социального взаимодействия и навыками выхода из них (ОПК-4);
- ведения личных и телефонных деловых переговоров и межличностных бесед (ОПК-4);

- разрешения различных конфликтных ситуаций в сфере взаимоотношений с окружающими людьми (ОПК-4).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

В процессе изучения дисциплины используются: лекция-визуализация, тренинг, мозговой штурм, активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, учебно-исследовательская работа студента, подготовка и защита рефератов.

Помимо аудиторных групповых или индивидуальных форм работы со студентами предполагается индивидуальные формы обучения, имеющие характер *самостоятельной внеаудиторной работы студентов*: подготовка реферата или конспекта первоисточника по одной из проблем психологии делового общения каждого раздела дисциплины.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 5 семестре, в заочной форме – экзаменом в 6 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

зав. кафедрой общей и клинической психологии д.с.н. Волчанский М. Е.,
доцент кафедры общей и клинической психологии, канд.психол.н. Болучевская В. В.,
преподаватель кафедры общей и клинической психологии Воронков Д. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование у бакалавров системы базовых знаний и навыков в области инновационного менеджмента и проектного управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- освоение теоретических знаний в области инновационного менеджмента;
- исследование моделей инновационного процесса;
- изучение составляющих теории управления инновационной деятельностью;
- выработка представления о комплексе маркетинга в инновационной сфере;
- освоение теории и практики управления инновационными проектами.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Тема 1. Основные положения теории инноваций; Тема 2. Понятие инновационного процесса. Жизненный цикл инноваций; Тема 3. Цели и стратегии инновационного развития; Тема 4. Организационные формы инновационной деятельности; Тема 5. Государственная поддержка инновационной деятельности; Тема 6. Управление инновационной деятельностью; Тема 7. Маркетинг в инновационной сфере; Тема 8. Концепция проектирования инновационных преобразований; Тема 9. Коммерциализация инновационного проекта; Тема 10. Оценка эффективности инноваций.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций (ОК-3, ПК-17);
- методы оценки эффективности предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний (ОК-3, ПК-17);

умения:

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку (ОК-3, ПК-17);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ОК-3, ПК-17);
- выбирать модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ОК-3, ПК-17);
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ОК-3, ПК-17);

навыки:

- управления проектами и готовности к их реализации (ОК-3, ПК-17);
- анализа и диагностики состояния внешней и внутренней сферы организации (ОК-3, ПК-17).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (проблемные лекции, работа в малых группах, активизация творческой деятельности, письменные аналитические работы, конкретные ситуации, групповая презентация работ по кейсам, доклады) в сочетании с внеаудиторной работой с

целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 5 семестре,
в заочной форме – экзаменом в 6 семестре.

АВТОРЫ РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Кукина Е. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - изучение студентами основ организации современных информационных систем, применение их в экономической и управленческой деятельности предприятий, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных систем в сфере своей профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных систем;
- рассмотрение информационных систем на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных систем;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Понятие информационной системы. Предпосылки развития информационных систем. Классификация информационных систем. Роль информации, информационные потоки и их взаимосвязь.

Информационные системы в экономике. Особенности информационных систем в экономике. Особенности экономических информационных систем. Характеристики экономических информационных систем.

Качество экономических информационных систем. Функциональные показатели. Экономические показатели. Эксплуатационные показатели. Эффективность работы информационных систем. Типовые цели функционирования информационных систем.

Принципы построения и функционирования информационных систем.

Принципы построения и функционирования информационных систем. Технология проектирования информационных систем. Технология проектирования, разработки и сопровождения ИС. Методология быстрой разработки приложений RAD.

Режимы работы информационных систем. Пакетный режим работы информационных систем. Интерактивный режим работы информационных систем. Режим реального масштаба времени.

Компоненты информационной системы. Функциональные компоненты информационных систем. Компоненты обработки данных. Организационные компоненты. Состав задач функциональных подсистем управления. Внедрение информационной системы.

Состав информационных систем. Информационное обеспечение систем управления. Программное обеспечение систем управления. Техническое обеспечение систем управления. Правовое обеспечение систем управления. Лингвистическое обеспечение систем управления. Классификация информационных систем. Безопасность информационных систем.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность решать стандартные задачи

профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте (ОПК-7);
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (ОПК-7);
- основные принципы стратегического развития информационных систем в организациях (ОПК-7);

умения:

- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления (ОПК-7);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения (ОПК-7);
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках (ОПК-7);
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных систем (ОПК-7);

навыки:

- использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-7);
- проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации (ОПК-7);
- применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных систем (ОПК-7);
- управления информационными системами и применения их на практике (ОПК-7).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические и семинарские занятия самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом в 5 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

Преподаватель кафедры биотехнических систем и технологий Кетов Д. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области современных проблем финансового менеджмента, которые необходимо решать менеджеру в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, политической и технологической сферах.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучить основные тенденции современного финансового менеджмента;
- изучить особенности глобальной среды;
- приобрести знания в области управления финансами предприятий;
- изучить влияние процесса управления финансами предприятий на показатели деятельности организации;
- получить знания в области повышения эффективности финансового менеджмента;
- приобрести способность управлять знаниями;
- приобрести знания в области современных теорий финансов и финансового менеджмента;
- изучить особенности оценки деятельности финансового менеджера корпораций.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Введение в финансовый менеджмент.
2. Составление аналитической финансовой отчетности и ее анализ. Понятие функционального баланса.
3. Показатели риска предприятия: производственный и финансовый левэридж. Понятие, расчет, анализ.
4. Формула Дюпон, ее расчет и анализ.
5. Управление денежными потоками.
6. Структура и цена капитала. Управление источниками долгосрочного финансирования.
7. Управление инвестициями. Инвестиционная политика.
8. Дивидендная политика компании.
9. Финансовое планирование и прогнозирование.
10. Модели оценки финансовой несостоятельности и прогнозирование банкротства компании.
11. Финансовые механизмы корпоративного управления.
12. Управление оборотным капиталом.
13. Выбор стратегии финансирования оборотных активов.
14. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика).
15. Управление запасами.
16. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
17. Управление краткосрочными пассивами. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные этапы развития финансового менеджмента как науки и профессии (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- принципы развития и закономерности функционирования корпорации (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- основные теории и концепции финансов в корпорации, включая вопросы формирования финансовых ресурсов, финансовых отношений и источников образования финансовых ресурсов (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- типы организационной структуры управления финансами и методы ее формирования (ОПК-5, ПК-14, 15,16);

умения:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук, профессиональной деятельности (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происхождения в обществе (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду корпорации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на корпорацию (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- организовывать командное взаимодействие в управлении финансами и разрабатывать предложения по его совершенствованию (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию финансовых менеджеров корпорации (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- диагностировать финансовые проблемы в корпорации и применять основные модели принятия финансовых управленческих решений (ОПК-5, ПК-14, 15,16);

навыки:

- целостного подхода к анализу проблем корпорации (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- использования современных технологий эффективного влияния на результаты деятельности корпорации (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- управления финансовыми ресурсами (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- формирования и поддержания финансового потенциала корпорации (ОПК-5, ПК-14, 15,16);
- финансового планирования (ОПК-5, ПК-14, 15,16).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО третьего поколения по данной дисциплине реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, конкретные ситуации, групповая презентация работ по кейсам, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 60 % аудиторных занятий.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 5 семестре в очной и заочной

формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Косинова Н. Н.

РАБОЧАЯ ПОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области современных проблем управленческого учета, которые необходимо решать менеджеру в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, политической и технологической сферах.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику управленческого учета, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль (место) управленческого учета в системе управления экономикой предприятия;
- раскрыть методику и выработать навыки принятия управленческих решений и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, себестоимости, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;
- уметь применять модели принятия управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятия на основе информации управленческого учета.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

- Информационное обеспечение управленческих решений.
- Введение в управленческий учет.
- Классификация затрат для целей принятия управленческих решений.
- Классификация затрат для контроля и регулирования управленческой деятельности.
- Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях разных отраслей.
- Нормативный метод учета и калькулирования себестоимости продукции и управления по отклонениям.
- Анализ безубыточности производства.
- Планирование и контроль затрат.
- Бюджетирование в системе управленческого учета.
- Порядок составления общего бюджета корпорации.
- 11. Принятие управленческих решений.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:
знания:

- основные этапы организации управленческого учета на предприятии (ОПК-5, ПК-1, 14);

- принципы развития и закономерностей функционирования корпорации (ОПК-5, ПК-1, 14);
- основные теории и концепции микроэкономики, включая вопросы формирования материальных, финансовых ресурсов, кругооборота капитала, и факторов, влияющих на финансовые результаты деятельности (ОПК-5, ПК-1, 14);

умения:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук, профессиональной деятельности (ОПК-5, ПК-1, 14);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происхождения в обществе (ОПК-5, ПК-1, 14);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду корпорации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на корпорацию (ОПК-5, ПК-1, 14);
- организовывать командное взаимодействие в управлении предприятиями и разрабатывать предложения по его совершенствованию (ОПК-5, ПК-1, 14);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию менеджеров корпорации (ОПК-5, ПК-1, 14);
- диагностировать экономические и финансовые проблемы в корпорации и применять основные модели принятия управленческих решений (ОПК-5, ПК-1, 14);

навыки:

- целостного подхода к анализу проблем корпорации (ОПК-5, ПК-1, 14);
- использования современных технологий эффективного влияния на результаты деятельности корпорации (ОПК-5, ПК-1, 14);
- управления материальными и финансовыми ресурсами (ОПК-5, ПК-1, 14);
- формирования и поддержания производственного и финансового потенциала корпорации (ОПК-5, ПК-1, 14);
- краткосрочного и долгосрочного планирования (ОПК-5, ПК-1, 14).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО третьего поколения по данной дисциплине реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, конкретные ситуации, групповая презентация работ по кейсам, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 50 % аудиторных занятий.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом в 6 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю., профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Косинова Н. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – сформировать у студентов целостное представление в области корпоративной социальной ответственности, имеющей нормативные, стилевые, функциональные особенности, которые выступают организующим началом современных корпораций – сообществ, корпоративного управления и корпоративных отношений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- освоение обучающимися концепции корпоративной социальной ответственности и основных направлений интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- выработка умения идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО;
- ознакомление студентов с опытом ведущих компаний в сфере КСО;
- обеспечение понимания необходимости реализации концепции КСО в России;
- анализ влияния корпоративной социальной ответственности на формирование положительной деловой репутации и имиджа современной компании, ведения бизнеса на основе норм деловой этики;
- обучение студентов методам разработки стратегического менеджмента, принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации;
- изучение международных стандартов КСО и специфики составления социальной отчетности в отечественных компаниях;
- обеспечение понимания эффективного взаимодействия бизнеса и государства в реализации принципов КСО.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Тема 1. Сущность корпоративной социальной ответственности. Тема 2. Эволюция концепций корпоративной социальной ответственности. Тема 3. Модели КСО: зарубежный опыт. Тема 4. Механизмы государственного управления КСО. Тема 5. Особенности реализации концепции КСО в России. Тема 6. Спонсорство и благотворительность как инструменты социальных технологий. Тема 7. Специфика оценки деловой репутации компаний на основе КСО. Тема 8. Сущность социального инвестирования в корпорациях. Тема 9. Особенности механизма социального инвестирования. Тема 10. Внутренняя корпоративная социальная ответственность. Тема 11. Отношения между корпорацией и окружающей средой. Тема 12. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- сущность и эволюция концепций корпоративной социальной ответственности (ОПК-2);
- теоретический и практический уровни социальной ответственности организации (ОПК-2);
- основные стандарты и инициативы в сфере КСО (ОПК-2);

умения:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО (ОПК-2);
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование

- организаций и органов государственного и муниципального управления (ОПК-2);
- работать в командах (ОПК-2);
 - формировать и анализировать кейс-стади (ОПК-2);

навыки:

- количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- социального проектирования (ОПК-2);
- составления нефинансовой отчетности (ОПК-2).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (проблемные лекции, работа в малых группах, активизация творческой деятельности, письменные аналитические работы, конкретные ситуации, групповая презентация работ по кейсам, доклады) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 6 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Кукина Е. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование у студентов мотиваций и стимулов к занятиям физической культурой и спортом как необходимому звену общекультурной ценности и общеоздоровительной тактики в профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- вырабатывать ценностные установки на качественное применение средств и методов физической культуры как неотъемлемого компонента здорового образа жизни, фактора общекультурного развития и овладения профессией;
- прививать знания и обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- обучать методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма и методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей менеджера для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности;
- обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях средствами физической культуры, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики;
- формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно - ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек;
- формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки менеджера.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Теоретический раздел программы: Физическая культура и спорт в России. Физическое воспитание в медицинских и фармацевтических вузах России. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Естественнонаучные основы физического воспитания. Медико-биологические основы спортивной тренировки. Гигиенические основы физического воспитания. Часть 1: Технические средства и тренажеры на службе здоровья. Гигиенические основы физического воспитания. Часть 2: Вспомогательные гигиенические средства повышения и восстановления работоспособности. Допинги и стимуляторы в спорте. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО как программно-нормативная основа физического воспитания различных групп населения Российской Федерации.

Практический раздел программы: Контрольное педагогическое тестирование физической подготовленности студентов. Прием норм комплекса ГТО.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- история развития физической культуры и спорта в России (ОК-7, ОК-8);
- возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и двигательных навыков занимающихся (ОК-7, ОК-8);
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (ОК-7, ОК-8);
- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний у занимающихся физической культурой и спортом (ОК-7, ОК-8);
- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта (ОК-7, ОК-8);
- социальная роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности (ОК-7, ОК-8);
- роль физической культуры в научной организации труда. Особенности профессионально-прикладной физической подготовки менеджера (ОК-7, ОК-8);
- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой (ОК-7, ОК-8);
- правила составления профессиограммы для будущей профессиональной деятельности менеджера (ОК-7, ОК-8);

умения:

- составить комплекс утренней гигиенической гимнастики (ОК-7, ОК-8);
- использовать правильную терминологию основ судейства спортивных соревнований и подвижных игр (ОК-7, ОК-8);
- составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего менеджера (ОК-7, ОК-8);
- использовать приобретенные знания двигательные умения и навыки для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья детей и подростков; подготовки к профессиональной деятельности и службе в ВС Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха; деятельности по формированию здорового образа жизни (ОК-7, ОК-8);

навыки:

- физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности менеджера (ОК-7, ОК-8);
- совершенствования физических качеств человека (ОК-7, ОК-8).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: аудиторные занятия лекции, методико-практические, практические занятия, письменное тестирование теоретических знаний, педагогическое тестирование физических качеств, прием нормативов комплекса ГТО.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 6 семестре, в заочной форме – зачетом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующий кафедрой физической культуры и здоровья профессор, д.п.н. Мандриков В. Б.,

доцент кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Неумоин В. В.,

доцент кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Ушакова И. А.,

старший преподаватель кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Мицулина М. П.,

старший преподаватель кафедры физической культуры и здоровья, к.с.н. Замятина Н. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование комплекса знаний и умений, необходимых для выполнения анализа долгосрочных инвестиционных решений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- дать теоретические основы обоснования долгосрочных финансовых решений;
- научить методам анализа экономической эффективности инвестиций;
- дать практические рекомендации по обеспечению процесса принятия инвестиционных решений;
- ознакомить с практическими методами учета инфляции и риска при принятии инвестиционных решений.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Инвестиционный анализ – основа принятия инвестиционных решений

Содержание цель и задачи инвестиционного анализа (ИА). Понятийный аппарат. Классификация инвестиций в реальном и финансовом секторах экономики. Модель принятия и реализации инвестиционных решений. Основные принципы, объекты и субъекты ИА. Приемы, методы и информационная база ИА. Система комплексного анализа долгосрочных инвестиций. Место ИА в процессе разработки бизнес-плана проекта. Аналитического обоснования базовых ориентиров инвестиционной политики предприятия. Использование результатов ИА в процессе бюджетирования инвестиционной деятельности.

Базовые понятия инвестиционного анализа

Процент и процентная ставка. Виды процентных ставок. Дисконтирование. Учет инфляции при определении реального процента. Формула Фишера. Временная база начисления процента. Процентное число и процентный ключ.

Сущность и основные принципы конверсионных операций. Методы расчета параметров конверсии. Определение суммы заменяющего платежа. Определение срока заменяющего платежа. Определение эквивалентности платежей. Критический уровень процентной ставки. Консолидация платежей. Эквивалентность процентных ставок.

Анализ и оценка денежных (финансовых) потоков

Экономическое содержание финансовых потоков. Виды финансовых рент. Характеристика финансовых рент. Финансовая рента или аннуитет и ее основные параметры. Рента обыкновенная (постнумерандо), пренумерандо и в середине периода. Нарощенная сумма потока платежей. Современная или текущая стоимость. Использование обобщающих характеристик ренты. Расчет показателей ренты при осуществлении платежей и начислении процентов несколько раз в году.

Анализ структуры долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Реальные, финансовые и интеллектуальные (инновационные) инвестиции.

Основные направления долгосрочного инвестирования: производственно-экономический потенциал предприятия, привлекательность рынка и качественные характеристики выпускаемой продукции.

Оценка стратегических направлений с использованием жестко детерминированных факторных моделей. Трехфакторная модель зависимости показателя рентабельности собственного капитала. Модель чистой текущей стоимости денежных потоков.

Анализ структуры капитальных вложений и источников их финансирования. Потенциальная возможность долгосрочного инвестирования. Анализ динамики объема и структуры инвестиций по конкретным группам и видам основных фондов. Оценка динамики средств по составу и структуре используемых на финансирование капитальных вложений. Определение влияния факторов на величину инвестиций, в том

числе: объема продукции, работ, услуг; уровня налоговых платежей в бюджет; доли прибыли, направляемой на финансирование долгосрочных инвестиций; структуры источников собственных средств финансирования; объем привлеченных средств.

Анализ эффективности реальных инвестиций

Оценка финансовых результатов инвестиций (доходности). Критерии оценки: финансовые, экологические последствия осуществления проекта, различные социальные и гуманитарные соображения, возможность создания дополнительных рабочих мест, развитие производственной базы в данной местности.

Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: динамические (учитывающие фактор времени) и статические (бухгалтерские). Классификация методов оценки эффективности инвестиций по признаку учета фактора времени. «Золотое» правило бизнеса. Метод наращения и дисконтирования. Простые, сложные либо непрерывные проценты.

Современная стоимость денежного потока. Сумма первоначальных инвестиций. Чистая современная стоимость денежного потока (чистый дисконтированный доход - NPV). Чистые денежные потоки. Оценка проекта по величине чистой современной стоимости денежного потока.

Начальные инвестиционные затраты. Направления инвестиционных затрат - приобретение и установка необходимых основных фондов; увеличение собственных оборотных средств.

Зависимость чистой современной стоимости от параметров инвестиционных проектов: размера первоначальных инвестиций, срока экономической жизни проекта; структуры денежного потока; ставки дисконтирования и др.

Необходимость применения наряду с абсолютным показателем (NPV) относительных показателей: индекса рентабельности и коэффициента эффективности инвестиций.

Индекс рентабельности и коэффициент эффективности инвестиций. Два способа измерения рентабельности инвестиций - с учетом фактора времени, т. е. с дисконтированием членов потока платежей, и бухгалтерским.

Неоднозначность индекса рентабельности для оценки эффективности инвестиционного проекта. Возможность ошибочных результатов при оценке взаимоисключающих инвестиционных проектов. Необходимость дополнения расчета индекса рентабельности расчетом чистой современной стоимости с целью выбора проекта, имеющего максимальную стоимость доходов на единицу затрат.

Внутренняя норма доходности - процентная ставка, при которой чистая современная стоимость инвестиционного проекта равна нулю.

«Цена» за использованный (авансированный) капитал. Экономический смысл показателя «цена» капитала. Определение «цены» капитала по формуле средней арифметической взвешенной. Критерии принятия решения инвестиционного характера при различных соотношениях IRR и СС. Основные принципы принятия решения.

Недостатки показателя внутренней нормы доходности. Нереалистичность предположения о ставке реинвестирования равной (IRR). Возможность существования его в нескольких значениях, когда имеет место чередование притоков и оттоков денежных средств по одному инвестиционному проекту (капитальный ремонт или модернизация оборудования).

Срок окупаемости. Два варианта расчета срока окупаемости: на основе дисконтированных членов потока платежей, т. е. с учетом фактора времени, и без дисконтирования. Недостаток второго варианта - не учитывает фактор времени, т. е. равные суммы дохода, получаемые в разное время, рассматриваются как равноценные.

Недостаток показателя срока окупаемости проектов - не учитывает весь период функционирования инвестиций. Показатель срока окупаемости - дополнительный критерий отбора инвестиционных проектов в виде ограничения при принятии решения.

Ограничения при инвестициях с высокой степенью риска.

Анализ альтернативных проектов. Неоднозначность результатов противоречащих друг другу при рассмотрении нескольких альтернативных инвестиционных проектов в зависимости от выбранного метода его экономической оценки.

Очевидные взаимосвязи между показателями NPV, PI, IRR, CC:

- если $NPV > 0$, то одновременно $IRR > CC$ и $PI > 1$;
- если $NPV = 0$, то одновременно $IRR = CC$ и $PI = 1$;
- если $NPV < 0$, то одновременно $IRR < CC$ и $PI < 1$.

Приоритетность критерия NPV. Его достоинства - характеризует возможную величину прироста капитала предприятия в случае реализации инвестиционного проекта; обладает свойством аддитивности, что позволяет складывать его значения по различным проектам и использовать агрегированную величину чистого дохода для оптимизации инвестиционного портфеля.

Второстепенный характер показателя внутренней нормы доходности (IRR), его недостатки.

Пакеты информационных программ, их содержание. Возможность применения программ при оценке объема финансирования вложений, эффективности инвестиционных проектов.

Применение пакетов программ: "COMFAR", PROPSIN (ЮНИДО), ПРОЕКТ EXPERT, "Альт Инвест", ТЭО-Инвест (Институт РАН) и другие.

Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска

Влияние инфляции на окупаемость капитальных вложений. Учет влияния инфляция в оценке будущих денежных потоков. Влияние инфляции на результаты оценки эффективности инвестиционных проектов. Методы учета влияния инфляции: корректировка различных составных частей денежных потоков; пересчет коэффициента дисконтирования. Факторы влияющие на денежные потоки: объем выручки от реализации продукции и текущие затраты без амортизации. Корректировка денежных потоков с использованием различных индексов.

Зависимость между обычной ставкой доходности, ставкой доходности в условиях инфляции и показателем инфляции.

Природа риска - возможность наступления некоторого неблагоприятного события, влекущего за собой возникновение различного рода потерь.

Виды риска: предпринимательский и финансовый.

Разделение бизнес-риска на проектный риск (оценивается степень риска отдельной долгосрочной инвестиции) и общий риск портфеля инвестиций организации. Две части общего риска портфеля: диверсифицированный (несистематический) риск, который может быть устранен или сглажен за счет диверсификации портфеля инвестиций; недиверсифицированный (систематический) риск, который нельзя уменьшить путем изменения структуры портфеля инвестиций. Воздействие макроэкономических факторов риска: военные конфликты, выборы, политическая нестабильность, уровень инфляции, величина реальной процентной ставки, степень деловой активности и др.

Виды финансовых рисков: кредитный, процентный, валютный, риск упущенной выгоды.

Количественное измерение степени риска инвестиций: распределение случайной величины - дисперсии и стандартного (средне-квадратического) отклонения.

Степень риска - возможность отклонений результатов финансовой операции от ожидаемых. Методы анализа эффективности инвестиционных проектов в условиях риска: метод корректировки нормы дисконта; метод достоверных эквивалентов (коэффициентов достоверности); анализ чувствительности критериев эффективности проектов (NPV, IRR и др.); метод сценариев; анализ вероятностных распределений потоков платежей; дерево решений; метод Монте-Карло (имитационное моделирование) и др.

Учет риска через корректировку основных характеристик инвестиционного проекта (элементов денежного потока, коэффициента дисконтирования). Осуществление корректировки путем прибавления величины требуемой премии за риск. Определение величины премии. Зависимость величины премии от значений показателей измерения риска: дисперсии, стандартного отклонения, коэффициента вариации.

Имитационное моделирование рисков инвестиционных проектов - серия численных экспериментов, призванных получать эмпирические оценки степени влияния различных факторов (объема выпуска, цены, переменных расходов и др.) на зависящие от них результаты. Этапы имитационного моделирования.

Анализ финансовых инвестиций

Сущность ценных бумаг и права, которые они обеспечивают инвестору (акционеру). Классификация ценных бумаг на основные (акции, облигации), производные (опционы, варранты, права, фьючерсы) и инструменты денежного рынка (векселя, сертификаты).

Задача и информация для анализа.

Финансовые инвестиции - вложение предприятием (инвестором) денег в ценные бумаги с целью получения дохода. Необходимость и важность оценки уровня эффективности инвестиций в ценные бумаги для инвесторов и для эмитентов. Анализ инвестиционной активности.

Цель анализа инвестиционных качеств ценных бумаг - определение и оценка их критериев с позиции рыночной активности: надежности (рискованности) и доходности ценных бумаг.

Источники информации инвестиционного анализа ценных бумаг - данные о финансово-хозяйственной деятельности эмитента и внешняя информация о положении эмитента на рынке ценных бумаг через брокерские конторы, аудиторские фирмы.

Критерии эффективности вложения денежных средств в ценные бумаги. Критерии мировой практики - ценность, курс, доход, доходность, рентабельность ценной бумаги.

Доходность как важнейшая характеристика ценных бумаг. Доход по процентным облигациям. Купонные выплаты. Текущий или годовой купонный доход по облигациям. Зависимость доходности облигаций от условий займа.

Абсолютные и относительные показатели доходности и прибыльности акций. Ставка дивиденда. Ценность акции - частное от деления рыночной цены акции на доход на акцию - индикатор спроса на акции.

Разница между рыночной (курсовой) ценой в момент ее продажи на бирже и ценой приобретения - второй источник доходности акции.

Курсовая цена акции, расчет курсовой цены.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- методика оценки ценности (стоимости) компании (ОК-3, ПК-14);
- методика анализа рыночных и специфических рисков (ОК-3, ПК-15);

- методика оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-16);

умения:

- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-14);

- проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ОК-3, ПК-15);

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-16);

навыки:

- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-14);

- проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ОК-3, ПК-15);

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-16).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 7 семестре, в заочной форме – экзаменом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Косинова Н. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области стратегического менеджмента, которые позволят им принимать эффективные стратегические управленческие решения, а также заложить потенциал знаний, определяющих профессионализм деятельности менеджера.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучить общетеоретические положения и концепции стратегического управления организациями в условиях изменяющейся внешней среды;
- ознакомить с современными подходами и тенденциями в развитии теории стратегического менеджмента;
- ознакомить с инструментариями стратегического менеджмента;
- сформировать практические навыки стратегического анализа, формирования и выбора стратегических альтернатив, разработки и осуществления стратегического плана;
- развить творческие и аналитические способности, необходимые для правильного решения управленческих проблем возникающих в процессе внедрения стратегических изменений в организации.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Сущность стратегического менеджмента

Концепция стратегического менеджмента. Преимущества и недостатки стратегического управления. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегия, миссия, потенциал организации и др. Эволюция стратегического менеджмента.

Разработка стратегического видения и установление целей развития компании. Выстраивание стратегической пирамиды. Корпоративная, деловая, функциональная, операционная стратегия. Взаимосвязь миссии, целей, стратегий в пирамиде стратегии. Диагностика организации при помощи моделирования стратегического состояния организации (стратегический куб). Стратегические зоны хозяйствования. Основные задачи стратегического управления их решение. Виды стратегий.

Методологические основы стратегического менеджмента

Системный подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Нормативный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. 3.10. Оптимизационный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.

Ситуационный анализ

Ситуационный анализ как этап стратегического менеджмента. Анализ внешней среды. Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности. Особенности конкуренции в новых отраслях, в отраслях, находящихся в стадии зрелости, в стагнирующих отраслях. Ключевые факторы успеха. Анализ внутренней среды: сильных и слабых сторон, конкурентных преимуществ. Методы ситуационного анализа; матрица SWOT, матрица возможностей, матрица угроз.

Процесс стратегического управления

Технология процесса стратегического управления. Этап стратегического анализа. Этап стратегического выбора. Этап реализации стратегического выбора.

Реализация стратегии и контроль ее исполнения

Принципы рациональной организации стратегии. Руководство процессом выполнения стратегии. Создание поддерживающих стратегию политики и процедур. Приведение структуры организации в соответствие выбранной стратегии. Бюджеты. Политика, процедуры, правила. Системы поддержки принятия административных

решений. Кадровый вопрос реализации стратегии. Система вознаграждений. Корпоративная культура. Лидерство в компании. Трудности в осуществлении стратегического плана. Их основные причины. Система стратегического контроля.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные подходы к разработке стратегии организации (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- методология разработки и реализации стратегических альтернатив (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- методология реализации стратегических управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- основные стратегические подходы к управлению качеством и обеспечения конкурентоспособности организации (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17).

умения:

- использовать методы ситуационного анализа внешней и внутренней среды организаций с целью принятия сбалансированных управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- определять стратегический потенциал организаций (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- составлять программы организационных изменений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- применять методы формирования и выбора стратегий организаций с учетом их конкурентного потенциала и внешнего окружения (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);

навыки:

- анализа и самостоятельного составления стратегического плана организации на международных рынках (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- преодоления локального сопротивления стратегическим изменениям в организации (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- отбора и принятия стратегических решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17);
- оценки и прогнозирования рисков в системе стратегического управления. (ОПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-17)

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 7 семестре, в заочной форме – зачетом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Водопьянова Н. А.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.Б.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - сформировать у слушателей систему понятий, знаний и навыков, позволяющих описывать, анализировать и совершенствовать внутренние бизнес-процессы, внедрять процессное управление на уровне компании, ориентироваться в существующих инструментах процессного анализа и автоматизации бизнес-процессов, строить систему контроля по показателям для ключевых бизнес-процессов компании.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- познакомить слушателей с определением бизнес-процесса, циклом процессного управления и методикой оценки зрелости процессов;
- научить слушателей описывать бизнес-процессы в графической и табличной форме, а также проводить их первичный анализ;
- показать особенности информационных систем используемых для автоматизации бизнес-процессов;
- научить основным методам совершенствования бизнес-процессов;
- научить принципам построения системы показателей для ключевых бизнес-процессов;
- познакомить слушателей с особенностями построения системы внутреннего контроля для минимизации операционных рисков в бизнес-процессах.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Функциональный и процессный подходы к управлению. Процессный и проектный подход.
2. Процесс и его компоненты. Моделирование бизнеса.
3. Взаимосвязь процессов с другими областями описания.
4. Система управления процессами.
5. Анализ процессов.
6. Совершенствование бизнес-процессов.
7. Организация работ по внедрению системы управления процессами.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- виды бизнес-процессов (ПК-13);
- система и основные элементы управления бизнес-процессами (ПК-13);
- основные отличия процессного подхода от функционального и проектного подходов (ОПК-6, ПК-13);

умения:

- управлять бизнес-процессами (ОПК-6, ПК-13);
- анализировать бизнес-процессы (ОПК-6, ПК-13);
- совершенствовать бизнес-процессы (ОПК-6, ПК-13);

навыки:

- моделирования бизнес-процессов (ПК-13);
- реорганизации бизнес-процессов (ОПК-6, ПК-13).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и

следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры, тренинговые упражнения.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ экзаменом в 8 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНЫЕ МОДУЛИ)»

Дисциплина относится к блоку Б1.Э.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование у студентов мотиваций и стимулов к занятиям физической культурой и спортом как необходимому звену общекультурной ценности и общеоздоровительной тактики в профессиональной деятельности будущего менеджера.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- подготовка к сдаче нормативов ФСФК «Готов к труду и обороне»;
- укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую и умственную работоспособность, психомоторные навыки;
- развивать и совершенствовать основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности менеджера, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе;
- обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- обучать различным двигательным навыкам, методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма, методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей специалиста для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности;
- обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики;
- формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно-ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек;
- формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий, как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки для менеджера.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Развитие скоростно-силовых качеств студентов. Подготовка к сдаче нормативов ГТО в беге на 100 м, прыжке в длину с места.

Развитие физических качеств: быстроты и силы. Повышение общего уровня функциональных возможностей организма. Создание предпосылок для формирования новых форм движений и совершенствования освоенных ранее. Развитие силовых и скоростно-силовых способностей, силовой выносливости. Развитие скоростных способностей. Развитие быстроты простой и сложной двигательной реакции. Специальные беговые упражнения. Бег на короткие дистанции. Обучение технике бега с низкого старта. Прыжковые упражнения. Работа с отягощениями и на тренажерах. Обучение и совершенствование в технике прыжка в длину с места. Контрольное тестирование выполнения нормативов ГТО.

Развитие выносливости. Подготовка сдаче норматива в беге на 2 и 3 км.

Бег на длинные дистанции по ровной поверхности и пересеченной местности. Бег на отрезках до 400 м в различных скоростных режимах. Обучение и совершенствование техники кроссового бега, тактика бега по дистанции, финиширование. Обучение технике бега с высокого старта. Специальные беговые упражнения. Тестирование выносливости и анаэробно-аэробных возможностей организма студентов. Контрольное тестирование выполнения норматива ГТО.

Развитие гибкости. Подготовка к сдаче норматива – «наклон вперед».

Упражнения на развитие гибкости позвоночника: наклоны в различных исходных положениях, повороты. Упражнения с амортизаторами, небольшими отягощениями, с партнерами. Статические упражнения, на удержание исходного положения, с элементами релаксационного характера. Контрольное тестирование выполнения норматива ГТО.

Развитие силы. Подготовка к сдаче силового норматива.

Особенности силовой тренировки. Виды силовой нагрузки. Правила работы на тренажёрах. Работа с отягощениями. Техника выполнения силовых упражнений. Техника подъёма штанги рывком и толчком. Силовая тренировка с различными весами. Контрольное тестирование выполнения норматива ГТО.

Метание спортивного снаряда.

Развитие физических качеств: быстроты и силы. Повышение общего уровня функциональных возможностей организма. Создание предпосылок для формирования новых форм движений и совершенствования освоенных ранее. Развитие силовых и скоростно-силовых способностей, силовой выносливости. Развитие скоростных способностей. Обучение и совершенствование в технике метания спортивного снаряда. Контрольное тестирование выполнения норматива ГТО.

Плавание.

Обучение основным стилям техники плавания: вольный стиль, кроль на спине, брасс, баттерфляй. Плавание на различные отрезки. Тактика проплывания коротких и длинных дистанций различными способами. Техника поворота. Старт с тумбы. Комплексное плавание. Контрольное тестирование выполнения норматива ГТО.

Стрельба.

Обучение технике стрельбы из пневматической винтовки. Регламентированная стрельба из различных положений с дистанции 10 м. Контрольное тестирование выполнения норматива ГТО.

Состязательный.

Соревнования в учебных группах по нормативным дисциплинам.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основы методик формирования и совершенствования физических качеств (ОК-7,8);
- основы технической подготовки в различных видах физкультурно-спортивной деятельности, полезных в будущей профессиональной деятельности (ОК-7,8);
- основные положения техники безопасности при реализации физкультурно-спортивной деятельности (ОК-7,8);

умения:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики (ОК-7,8);

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения (ОК-7,8);
- выполнять приемы страховки и само страховки (ОК-7,8);
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой (ОК-7,8);
- использовать приобретенные двигательные умения и навыки для:
 - повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья населения (ОК-7,8);
 - подготовки к профессиональной деятельности и службе в ВС РФ (ОК-7,8);
 - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха (ОК-7,8);
 - деятельности по формированию здорового образа жизни (ОК-7,8).

навыки:

- владения методами и средствами развития физических качеств (ОК-7,8);
- владения техникой выполнения действий в различных видах физкультурно-спортивной деятельности (ОК-7,8);
- владения методами физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности (ОК-7,8).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: аудиторные занятия: методико-практические, практические занятия, письменное тестирование теоретических знаний, педагогическое тестирование физических качеств и технических навыков, прием нормативов комплекса ГТО.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 6 семестре, в заочной форме – зачетом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующий кафедрой физической культуры и здоровья профессор, д.п.н. Мандриков В. Б.,

доцент кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Неумоин В. В.,

доцент кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Ушакова И. А.,

старший преподаватель кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Мицулина М. П.,

старший преподаватель кафедры физической культуры и здоровья, к.с.н. Замятина Н. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ. Целью преподавания дисциплины является онтологический анализ мировоззрения предпринимательства в контексте традиционных культурных ценностей и социально-политических реалий России.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- определить онтологию предпринимательства и затем комплексно рассмотреть феномен предпринимательства как философско-аксиологическое, социокультурное, политическое и экономическое явление.
- выявить культурно-мировоззренческие корни и общефилософские истоки мировоззрения предпринимательства как особой социальной группы.
- исследовать современные модификации предпринимательской деятельности в их связи с трансформацией специфических форм проявления предпринимательского сознания в обществе.
- обосновать категорию денег как основополагающую категорию в системе ценностей современного предпринимательства.
- рассмотреть труд руководителя предприятия в качестве творчества, конечной целью которого является осуществление дела.
- сформулировать основные праксеологические принципы, способствующие изменению мировоззрения российских предпринимателей, с одной стороны, и формированию более привлекательного образа современного предпринимательства в сознании населения – с другой.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Дисциплина включает следующие темы: Предмет, задачи дисциплины. История предпринимательства. Психологические явления в деятельности предпринимателя. Коммуникативные процессы в деятельности предпринимателя. Личностные качества предпринимателя. Психологические особенности успешной деятельности. Основы эффективного руководства бизнес-процессами. Организация труда предпринимателя и повышение эффективности его деятельности. Психологические основы успешных продаж и формирование имиджа предпринимателя. Культура предпринимательства.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные виды предпринимательской деятельности (ПК-1,2);
- атрибуты предпринимателя (ПК-1,2);
- структура психики человека (ПК-1,2)
- ведущие мотивации предпринимательской деятельности (ПК-1,2);
- содержание, цели и средства общения как формы взаимодействия людей (ПК-1,2);

- личностные качества, способствующие и препятствующие успеху в бизнесе (ПК-1,2);
- основы эффективного руководства бизнес-процессами (ПК-1,2)
- составные элементы процесса продаж (ПК-1,2);
- основы делового этикета (ПК-1,2);

умения:

- находить психологические явления в деятельности предпринимателя (ПК-1,2);
- использовать знания механизмов познавательных процессов в бизнесе (например, для повышения эффективности рекламы) (ПК-1,2);
- находить оптимальные стратегии поведения в конфликтных ситуациях (ПК-1,2);
- выделять в деятельности предпринимателя основные управленческие функции (планирование, организацию, мотивацию и контроль) (ПК-1,2);
- применять основы тайм- и стресс-менеджмента в своей деятельности (ПК-1,2);

навыки:

- делового общения в предпринимательской деятельности (ПК-1,2);
- установления, развития психологического контакта и социального взаимодействия с клиентами и навыками выхода из них (ПК-1,2);
- эффективного целеполагания при планировании предпринимательской деятельности (ПК-1,2);
- объективной психологической диагностики различных групповых процессов, а также межличностных отношений в коллективе (ПК-1,2).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Изучение дисциплины предусматривает аудиторные групповые и индивидуальные формы работы, включающие в себя такие виды как традиционная лекция, дебаты, мозговой штурм, «круглый стол», регламентированная дискуссия, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, подготовка и защита рефератов, проектная технология. А также предполагается самостоятельная внеаудиторная работа студентов по подготовке индивидуальных проектов и презентаций на актуальные темы психологии предпринимательства.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом во 2 семестре, в заочной форме – зачетом в 4 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

зав. кафедрой общей и клинической психологии д.с.н. Волчанский М. Е.,
доцент кафедры общей и клинической психологии, канд.психол.н. Болучевская В. В.,
преподаватель кафедры общей и клинической психологии Воронков Д. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование у будущих менеджеров современного подхода к управлению качеством на предприятии, представлений о новейшей философии качества, методах и инструментах, осуществляющих политику качества как на уровне предприятия, так и в любой сфере управления процессами.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: дать студентам теоретические основы управления качеством как процессов, так и продукции в т. ч. в здравоохранении и обучить применению механизмов управления качеством процессов и продукции, позволяющим проводить идентификацию, исследования и контроль процессов с применением стандартизации, осуществлять статистическую оценку процессов и продукции, анализировать экономическую эффективность внедрения стандартизации процессов, иметь представление о процедуре сертификации, взаимосвязях управления качества с маркетингом, стратегическим управлением и менеджментом предприятия.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Исторический, смысловой и философский аспекты управления качеством. Понятие и значение качества. Философия качества. История управления качеством. Качество как экономическая категория. Закономерность непрерывного совершенствования качества.

Эволюционное развитие управления качеством. Появление и развитие управления качеством. Управление качеством в общей системе менеджмента. Управление качеством и менеджмент качества: политэкономический анализ. Зарубежный опыт управления качеством. Российский опыт управления качеством.

Конкуренция, конкурентоспособность и качество. Понятие, сущность и содержание конкуренции и конкурентоспособности. Стратегии конкурентной борьбы организаций. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности.

Экономические проблемы управления качеством. Понятие и составляющие затрат на качество. Определение и управление затратами на обеспечение качества.

Средства, методы и инструменты управления качеством. Концепция всеобщего менеджмента качества (TQM). Международные стандарты качества ИСО серии 9000. Системы менеджмента качества. Стандартизация и сертификация продукции, услуг и систем менеджмента качества. Инструменты управления качеством. Модели делового совершенства.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- понятия качества и управления качеством (ПК-13);
- качество, как критерий деятельности учреждения (ПК-13);
- объекты качества и удовлетворенность потребителя (ПК-13);
- подход в качестве (ПК-13);
- развертывание функций качества (QFD) (ПК-13);
- основные положения и принципы управления качеством (ПК-13);
- системный и процессный методы в TQM, статистические методы управления качеством, семь основных методов и их значение в TQM (ПК-13);
- формирование и развитие архитектуры взаимоотношений поставщик - организация – потребитель (ПК-13);
- концепция человеческого фактора в TQM (ПК-13);
- экономика управления качеством (ПК-13);

умения:

- анализировать экономические проблемы и общественные процессы (ПК-13);
- быть активным субъектом экономической деятельности (ПК-13);
- использовать вероятностно-статистические методы оценки качества систем и изменения качества в процессе их эксплуатации (ПК-13);
- правильно производить выбор вероятностно-статистических законов распределения для расчетов уровня качества и надежности работы (ПК-13);
- применять существующие методы прогнозирования и оценке качества и ресурса систем (ПК-13);

навыки:

- пользоваться специальной терминологией дисциплины (ПК-13);
- изложения самостоятельной точки зрения оценки качества (ПК-13);
- самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (ПК-13);
- документирования систем менеджмента качества (ПК-13).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и практические занятия, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом во 2 семестре, в заочной форме – зачетом в 4 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Денисова О. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕМОГРАФИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в формировании у студентов системы представлений о закономерностях воспроизводства населения и его групп под влиянием социально-экономических и других причин; о базовых категориях демографии; современных тенденций демографических процессов и особенностей политики народонаселения в мире, в том числе России.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- обучение студентов методам анализа демографических процессов,
- приобретение студентами знаний в области функционирования основных демографических процессов,
- формирование навыков построения демографических прогнозов,
- ознакомление студентов с приемами и мерами демографической политики.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ): Демография как наука, источники информации о населении и демографических процессах. Население как объект изучения многих наук: истории, этнографии, медицины, социологии, демографии. Предмет демографии. Демографические явления и процессы: рождаемость, смертность, брачность, разводимость, изменение половозрастной структуры населения. Естественное и механическое движение населения. Задачи демографии. История становления демографии. История переписей в мире и России. Виды источников информации: текущий статистический учет, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования, перепись населения.

Система демографических показателей и коэффициентов. Абсолютные и относительные показатели: целесообразность и границы применения. Средняя численность населения. Основные виды демографических коэффициентов: общие, специальные и частные коэффициенты рождаемости, смертности, брачности и разводимости. Возможности и недостатки коэффициентов.

Компоненты и факторы естественного движения населения. Брачность и разводимость. Брачно-семейная структура населения. Брак как демографическая категория. Типы и виды браков. Брачное состояние и брачная структура. Коэффициенты брачности: общий, специальный, повозрастной. Возраст вступления в первый брак. Брачный рынок и брачное поведение. Современные тенденции брачности в мире. Семейная структура населения. Типология семей. Средний размер семьи. Семья и домохозяйство. Кризис семьи: причины и последствия. Особенности семейной политики в разных странах. Развод и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение. Репродуктивное и контрацептивное поведение. Влияние социального контроля на репродуктивное поведение. Структура репродуктивного поведения: потребность в детях, репродуктивные нормы, установки и мотивы. Смертность, продолжительность жизни и самосохранительное поведение. Демографическое понятие смертности. Показатели уровня смертности: общий, повозрастной, коэффициенты по причинам смертности. Младенческая смертность: методы расчета, социальное значение показателей. Таблицы смертности и их практическое использование. Ожидаемая продолжительность жизни, методика расчета, показатели в разных странах. Факторы, влияющие на увеличение продолжительности жизни. Самосохранительное поведение.

- Механическое движение населения и его влияние на демографическую ситуацию стране. Понятие и сущность миграции населения, ее социально-экономическая обусловленность. Исторический характер миграционных процессов. Влияние миграции на воспроизводство населения. Последствия миграции. Основные типы, виды и формы миграции населения. Миграция и иммиграция, их причины. История миграции населения

в России. Особенности внутренней миграции. Необходимость учета генетической структуры населения муниципальными органами власти. Роль международной миграции в демографическом развитии России.

- Воспроизводство населения. Воспроизводство населения – понятие и сущность. Показатели воспроизводства населения. Режим воспроизводства населения. Брутто и нетто - коэффициенты воспроизводства населения. Критические значения простого замещения поколений. Теория демографического перехода, типы воспроизводства. Половозрастные пирамиды и их виды

Социально-демографическая политика: зарубежный и отечественный опыт. Демографическая политика - сущность и содержание, соотношение с экономической, социальной и семейной политикой. Цели и методы демографической политики: экономические, административно-правовые, социально-психологические. Демографическая политика и планирование семьи. Опыт разработки концепций демографической политики на федеральном и региональном уровнях. Демографическая экспертиза законопроектов и других актов законодательной и исполнительной власти, крупных экономических и социальных проектов. Особенности демографической политики в развивающихся странах. Демографический взрыв и его главные «виновники». Особенности демографической ситуации в странах Африки, Азии и Латинской Америки. Сложности и особенности проведения демографической политики в этих странах. Особенности демографической ситуации в России на современном этапе. Место России в современном мире. Демографический кризис и его проявления: низкая рождаемость, высокая смертность, небольшая продолжительность жизни, постарение населения, низкая рождаемость, депопуляция и деградация. Причины этих явлений и возможные последствия. Концепция выхода России из демографического кризиса. Цели и задачи «Концепции демографического развития Российской Федерации на период до 2015 г.»

Демографическое прогнозирование. Роль демографических прогнозов в планировании развития определенной территории. Взаимосвязь демографического и социального прогнозирования. Классификация демографических прогнозов. Основные методы демографического прогнозирования. Роль социолого-демографических исследований репродуктивного поведения в разработке прогнозных сценариев. Демографические прогнозы для России и мира.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные демографические показатели и коэффициенты (ПК-9);
- структура (состав) и качество населения (ПК-9);
- численность населения и тенденции их изменения (ПК-9);

умения:

- анализировать экономические проблемы и общественные процессы в связи с демографическими показателями (ПК-9);
- использовать вероятностно-статистические методы оценки демографических закономерностей (ПК-9);
- правильно производить выбор вероятностно-статистических законов распределения для расчетов демографических коэффициентов (ПК-9);
- применять существующие методы прогнозирования при оценке демографических проблем (ПК-9);

навыки:

- использования специальной терминологии дисциплины (ПК-9);

- расчета и анализа демографических показателей (ПК-9).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 3 семестре, в заочной форме – зачетом в 6 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Денисова О. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - получение теоретических знаний и практических навыков студентами в области предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучение механизмов функционирования предприятий и фирм;
- ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности.
2. Формы организации предпринимательства.
3. Экономические основы деятельности коммерческой организации.
4. Порядок и учреждение коммерческой организации.
5. Малое предпринимательство национальной экономики.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- виды предпринимательской деятельности для реализации бизнес-планов (ПК-7);
- особенности предпринимательской деятельности в условиях рынка и кризиса (ПК-17);
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним (ПК-19);
- виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию (ПК-18);

умения:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи (ПК-7);
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса (ПК-20);

- формировать пакет документов для осуществления предпринимательской деятельности (ПК-20);
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения (ПК-19);
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги (ПК-17);
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок (ПК-17);
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий (ПК-18);

навыки:

- постановки целей, задач и организации предпринимательства, моделирования и самостоятельного принятия эффективных управленческих решений (ПК-7);
- расчета предпринимательских рисков и их страхования (ПК-17)
- реализации бизнес-планов (ПК-18)
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения - согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры, тренинговые упражнения.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 4 семестре, в заочной форме – зачетом в 5 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: приобретение знаний и умений для сохранения своей жизни и укрепления здоровья, изучение принципов и способов оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- развить навыки в разработке, реализации и оценке эффективности проектов на сохранение и укрепление здоровья;
- научиться оказывать первую медицинскую помощь больным и пострадавшим при неотложных состояниях и травмах;
- дать знания и умения для участия в разработке научно-обоснованных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, использованию факторов окружающей среды в оздоровительных целях.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Проблемы здоровья. Биологические, социальные и медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.

Вредные привычки (алкоголизм, гиподинамия, табакокурение, наркомания, токсикомания), их влияние на здоровье. Профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.

Понятие о неотложных состояниях. Первая медицинская помощь при остановке сердца и терминальных состояниях.

Первая медицинская помощь при инородных телах.

Первая медицинская помощь при аллергических реакциях, укусах, судорогах.

Кровотечение. Первая медицинская помощь при кровотечениях.

Характеристика травматизма и его профилактика. Первая медицинская помощь при травмах (основы десмургии).

Острые отравления и первая помощь при них.

Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях.

Основы ухода за больными и пострадавшими.

Основы микробиологии, эпидемиологии и иммунологии. Профилактика инфекционных заболеваний. Основы иммунопрофилактики.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- понимание специфики функционирования организации сферы здравоохранения и способность находить соответствующие ей организационно-управленческие решения (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:
знания:

- основы этических ценностей и здорового образа жизни, как средства профилактики заболеваний (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- основы доказательной медицины в установлении причинно-следственных связей изменений состояния здоровья и действием факторов среды обитания (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);

- методы оценки эффективности предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- основные признаки нарушения состояния здоровья (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- основы первой медицинской помощи (ОК-8, ПКП-1);

умения:

- оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- проводить экологическое воспитание и обучение населения здоровому образу жизни (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- применять на практике первую помощь при неотложных состояниях и травмах (ОК-8, ПКП-1);

навыки:

- оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах (ОК-8, ПК-2, ПКП-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 4 семестре, в заочной форме – зачетом в 5 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующий кафедрой амбулаторной и скорой медицинской помощи профессор, д.м.н. Краюшкин С. И.,

доцент кафедры амбулаторной и скорой медицинской помощи, к.м.н. Запорощенко А. В., ассистент кафедры амбулаторной и скорой медицинской помощи зав. учебной частью кафедры Колесникова И. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области современных проблем экономического анализа, которые необходимо решать менеджеру в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, политической и технологической сферах.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методiku экономического анализа, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль (место) экономического анализа в системе управления экономикой предприятия;
- раскрыть методiku и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, себестоимости, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;
- выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Роль комплексного экономического анализа в управлении коммерческой организацией.
2. Метод и методика экономического анализа.
3. Анализ и управление объемом производства и продаж.
4. Анализ эффективности использования производственных ресурсов.
5. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.
6. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ рентабельности.
7. Анализ финансового состояния коммерческой организации.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные этапы проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий (ПК-4, 14) ;
- принципы развития и закономерности функционирования корпорации (ПК-4, 14);
- основные теории и концепции микроэкономики, включая вопросы формирования материальных, финансовых ресурсов, кругооборота капитала, и факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности (ПК-4, 14);

умения:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук, профессиональной деятельности (ПК-4, 14);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и

явления, происхождения в обществе (ПК-4, 14);

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду корпорации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на корпорацию (ПК-4, 14);
- организовывать командное взаимодействие в управлении предприятиями и разрабатывать предложения по его совершенствованию (ПК-4, 14);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию менеджеров корпорации (ПК-4, 14);
- диагностировать экономические и финансовые проблемы в корпорации и применять основные модели принятия управленческих решений (ПК-4, 14);

навыки:

- целостного подхода к анализу проблем корпорации (ПК-4, 14);
- эффективного влияния на результаты деятельности корпорации; (ПК-4, 14)
- управления материальными и финансовыми ресурсами (ПК-4, 14);
- формирования и поддержания производственного и финансового потенциала корпорации (ПК-4, 14)
- краткосрочного и долгосрочного планирования (ПК-4, 14).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО третьего поколения по данной дисциплине реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, конкретные ситуации, групповая презентация работ по кейсам, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 6 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Косинова Н. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями в здравоохранении.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

Потоки в организационных системах. Потоки как процессы преобразования в организационных системах и как объект изучения логистики, оптимизации потоков (процессов преобразования) в организациях как предмет логистики. Логистика как концепция развития социальных систем. Логистика как наука о повышении организованности социальных систем, о разрешении меж- и внутрисистемных конфликтов. Принципы логистики:

2. Концепция построения логистических систем.

Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта.

Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы. Организационная структура управления логистическими организациями. Организационные структуры: с функциональной вертикальной системой управления и горизонтальной системой управления по процессам.

3. Логистика снабжения.

Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Классификация закупок. Логистический цикл закупки. Правовые основы закупок. Контракты и договоры. Методы закупок. Оплата поставок.

4. Логистика распределения.

Цели и задачи логистики распределения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика. Логистические посредники. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.

5. Логистика запасов и складирования.

Сущность товарно-материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Методические основы проектирования

эффективной логистической системы управления запасами.

Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе.

6. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.

Логистическая миссия и окружающая среда. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями.

7. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.

Интегрированная система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Четыре концепции управления и четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP.

Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия
ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:
знания:

- цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика (ОПК-6,ПК-19);
- специфика применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организаций здравоохранения (ОПК-6,ПК-19);
- ключевые вопросы и процедура разработки логистической стратегии предприятия (ОПК-6,ПК-19);
- инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации (ОПК-6,ПК-19);
- основные базовые системы управления запасами в организации(ОПК-6,ПК-19);
- инструментарий логистического управления на складе организации (ОПК-6,ПК-19);
- современные технологии управления информационными потоками (ОПК-6,ПК-19);

умения:

- использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации(ОПК-6,ПК-19);
- использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением (ОПК-6,ПК-19);
- применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов (ОПК-6,ПК-19);
- оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации (ОПК-6,ПК-19);

навыки:

- логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами (ОПК-6,ПК-19);
- логистического управления процессами снабжения и распределения (ОПК-6,ПК-19);
- логистики в области управления запасами и складированием (ОПК-6,ПК-19).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения для использования студентами современных информационных

технологий в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны во ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция, метод малых групп, демонстрация слайдов, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и семинарским занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Логистика в здравоохранении» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 7 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

Дисциплины по выбору студентов (элективы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области операционного (производственного) менеджмента в здравоохранении, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения, а также заложить потенциал знаний, определяющих профессионализм деятельности менеджера.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучить общетеоретические положения и концепции операционного менеджмента организациями в условиях изменяющейся внешней среды;
- ознакомить с современными подходами и тенденциями в развитии теории операционного менеджмента в здравоохранении;
- ознакомить с инструментариями операционного менеджмента в здравоохранении;
- сформировать практические навыки операционного анализа разработки и осуществления производственного плана;
- развить творческие и аналитические способности, необходимые для правильного решения управленческих проблем возникающих в процессе внедрения операционного менеджмента.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Сущность и особенности операционного менеджмента в здравоохранении

Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. История развития ключевых концепций операционного менеджмента. Современная концепция операционного менеджмента. Методологические основы операционного менеджмента

Производственные системы. Производственная функция. Операционная функция в медицинской организации. Модель преобразования. Схема входа-выхода. Понятие операции и операционной системы. Операционная система как объект управления операционным менеджментом. Состав и содержание операционной системы, классификации. Принципы организации операционного процесса. Место операционного менеджмента в организационной структуре медицинских учреждений.

Производство как продуктовая система. Современные тенденции развития операционной деятельности в здравоохранении.

Методологические основы управления качеством и бенчмаркингом в здравоохранении

Качество и надежность. Показатели качества в здравоохранении: зарубежная и отечественная классификации. Требования к качеству и затраты на обеспечение качества. Реактивный и предупреждающий подходы к управлению качеством.

Разнообразие и стандартизация. Стандартизация и сертификация медицинских услуг

Современные методики управления качеством в здравоохранении. Модель делового совершенства. Разработка эталона организации. Основные особенности эталона. Ключевые показатели эталона. Методика управления качеством «Шесть сигм».

Определение потребительских запросов. Измерение текущих показателей качества. Сплошной и выборочный контроль. Инструменты контроля качества (графики контроля, диаграммы причинно-следственной связи, диаграмма Парето и другие). Процесс контроля качества. Контроль качества в здравоохранении.

Управление процессами в операционном менеджменте в здравоохранении

Сущность управления процессами. Особенности процессного управления. Оценка уровня зрелости процесса. Методика оценки процессов. Основные и вспомогательные процессы в организациях здравоохранения. Преимущества управления процессами.

Кросс-функциональное решение проблемы. Описание и управление процессами. Обзор стадий реинжиниринга бизнес-процессов. Понимание процессов. Управление закупками. Управление цепью поставок. Закупки "точно в срок". Поток электронной информации в снабжении лечебных учреждений. Контур управленческого контроля над операционным процессом

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- современные тенденции в менеджменте (ОПК-6, ПК-8);
- операционные стратегии медицинских организаций (ОПК-6, ПК-8);
- модели и методы текущего и оперативного планирования оказания услуг в медицинских организациях (ОПК-6, ПК-8);
- методы и виды организационно-технологических моделей оказания услуг в медицинских организациях (ОПК-6, ПК-8);
- модели и методы оптимизации календарных планов (ОПК-6, ПК-8);
- современные формы организации оперативного управления (ОПК-6, ПК-8);
- основы организации мониторинга производственных процессов (ОПК-6, ПК-8);
- методологические основы определения эффективности систем операционного управления процессом оказания услуг в медицинских организациях (ОПК-6, ПК-8);

умения:

- формировать операционную систему с учетом технологий и цепочки факторов (элементов) и операций (ОПК-6, ПК-8);
- выбирать формы, способы и методы эффективного и рационального управления любыми операциями оказания услуг в медицинских организациях (ОПК-6, ПК-8);
- оценивать циклы операционного менеджмента и гибкость организационных и производственных структур медицинских организаций (ОПК-6, ПК-8);

навыки:

- проведения операционного исследования (ОПК-6, ПК-8);
- расчета текущих и прогнозных значений показателей (ОПК-6, ПК-8);
- анализа факторов развития и формирования операционной системы медицинских организаций (ОПК-6, ПК-8).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 6 семестре, в заочной форме – экзаменом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Водопьянова Н. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование у бакалавров представлений об инновационных процессах в здравоохранении и подготовка к решению профессиональных задач в области инновационного проектного управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- обучение использованию на практике знаний, методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертных, аналитических и проектных работ;
- развитие навыков разработки и реализации инновационных проектов в сфере здравоохранения.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Тема 1. Основы управления проектами; Тема 2. Функциональная модель управления проектами; Тема 3. Методы управления проектами; Тема 4. Планирование и организация выполнения проекта; Тема 5. Институциональная составляющая управления проектами в здравоохранении; Тема 6. Понятие проектной команды; Тема 7. Подбор и отбор персонала: комплектация проектных команд; Тема 8. Оценка участников проектных команд; Тема 9. Мотивация персонала проектных команд; Тема 10. Методы и инструменты поддержания работоспособности команды на этапе исполнения проекта; Тема 11. Лидерство менеджера проекта: подходы и практика реализации; Тема 12. Международные и отечественные стандарты по управлению проектами

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основы и проблематика управления проектами в здравоохранении (ОПК-3, ПК-6,8);
- функциональные проблемы управления проектами в здравоохранении и их решения (ОПК-3, ПК-6,8);
- институциональные проблемы управления проектами в здравоохранении и их решения (ОПК-3, ПК-6,8);
- кадровые проблемы в управлении проектами (ОПК-3, ПК-6,8);
- международные и отечественные стандарты по управлению проектами: система и структура компетенций (ОПК-3, ПК-6,8);
- основные методы управления проектами в здравоохранении (ОПК-3, ПК-6,8);

умения:

- разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку (ОПК-3, ПК-6,8);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ОПК-3, ПК-6,8);

- выбирать модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ОПК-3, ПК-6,8);
- применять методы оценки компетентности и эффективности персонала в проектах(ОПК-3, ПК-6,8);

навыки:

- управления проектами и готовность к их реализации (ОПК-3, ПК-6,8);
- анализа и диагностики состояния внешней и внутренней среды организации (ОПК-3, ПК-6,8);
- формирования проектных групп (ОПК-3, ПК-6,8);
- менеджера проекта (ОПК-3, ПК-6,8).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Управление инновационными проектами в здравоохранении» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (проблемные лекции, работа в малых группах, активизация творческой деятельности, письменные аналитические работы, конкретные ситуации, групповая презентация работ по кейсам, доклады) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 6 семестре, в заочной форме – экзаменом в 7 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Кукина Е. Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование и совершенствование у студентов профессионального сознания и экономического мышления, а также усвоение основного понятийного аппарата, относящегося к современному представлению об управлении и содержании управленческого процесса медицинских учреждений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение принципов функционирования медицинских учреждений;
- изучение экономических отношений в сфере здравоохранения;
- применения навыков управления в учреждениях здравоохранения.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Управление в здравоохранении - прошлое, настоящее, будущее. Исторические тенденции в развитии общественного здоровья. Эволюция понятий «здоровье населения» и «общественное здоровье». Сущность основных концепций здоровья и здравоохранения в России. Роль и место специалистов в области управления в здравоохранении в сохранении, восстановлении и укреплении здоровья населения России.

Эпидемиологические методы исследования. Концепция причинно-следственных связей в медицине и здравоохранении. Оценка эффективности лечебных и диагностических технологий. Медицина, основанная на доказательствах – сущность, области применения. Базы данных, содержащие систематические обзоры и результаты качественных эпидемиологических исследований, их использование.

- Здоровье и болезнь как основные категории медицины. Классификация болезней. Индивидуальное здоровье: медицинские и социальные критерии, комплексная оценка, группы здоровья. Общественное здоровье: схема изучения здоровья населения и отдельных его групп, критерии, показатели, факторы, его определяющие. Виды медико-социальных проблем здоровья населения.

- Мониторинг здоровья. Концепция создания государственной системы мониторинга здоровья населения России.

- Медико-демографическая характеристика общественного здоровья в России и за рубежом. Репродуктивное здоровье. Значение демографических показателей для оценки деятельности служб, органов, учреждений здравоохранения, медицинских работников и разработки соответствующих управленческих решений.

Понятие, виды, методы изучения, значение заболеваемости населения. Понятие, методика изучения, источники информации, причины инвалидности. Физическое развитие и его значение для оценки состояния здоровья населения. Характеристика, динамика и тенденции физического развития детского и взрослого населения России. Важнейшие хронические неинфекционные заболевания как проблема общественного здоровья (болезни системы кровообращения, новообразования, болезни органов дыхания, психические расстройства и расстройства поведения). Алкоголизм. Наркомания. Профессиональные заболевания. Травматизм как медико-социальная проблема (уровень, структура и динамика показателей). Медико-социальное значение отдельных инфекционных заболеваний (туберкулез; инфекции, передающиеся преимущественно половым путем; болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)).

Здоровье и окружающая среда: эпидемиология окружающей среды, адаптация, экология, гигиена. Урбанизация. Экологическая политика. Экологическая культура.

Теоретические основы укрепления здоровья и профилактика нарушений в состоянии здоровья. Профилактическая медицина. Виды, формы и методы укрепления здоровья и профилактики нарушений в состоянии здоровья населения. Динамическое

наблюдение (диспансеризация). Индивидуальный, групповой и популяционные уровни воздействия. Федеральные программы в области укрепления здоровья и профилактики нарушений в состоянии здоровья населения. Учет, сбор информации и анализ факторов риска и факторов здоровья. Планирование, реализация, мониторинг и оценка программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний. Модель программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний в России. Международный опыт проектов (программ) укрепления здоровья и профилактики нарушений в состоянии здоровья.

Реформирование здравоохранения как политический процесс. Здравоохранение как общественное благо. Глобальные тенденции в определении целей деятельности системы здравоохранения. Критерии сравнительной оценки систем здравоохранения Всемирной организации. Международные и национальные приоритеты в области здравоохранения. Основные причины реформ в здравоохранении: сущность и основные этапы. Сущность процесса диагностики результативности системы здравоохранения. Сущность основных этических теорий с точки зрения деятельности здравоохранения. Приоритеты в деятельности здравоохранения и их связь с этическими ценностями общества. Конечные и промежуточные результаты деятельности здравоохранения. Эффекты влияния разных механизмов управления результативностью здравоохранения на конечные результаты его деятельности. Возможности и ограничения социального маркетинга при планировании реформ здравоохранения.

Система управления здравоохранением в Российской Федерации. Цель, структура и функции здравоохранения в Российской Федерации. Классификации систем здравоохранения. Особенности и основные характеристики национальных систем здравоохранения. Характеристика систем национального социального страхования и медицинского страхования.

Организация амбулаторно-поликлинической помощи населению. Основные принципы, концепции и характеристика ПМСП. Первичная медико-санитарная помощь населению: цели, задачи, стратегия развития, финансирование. Современное состояние стационарной помощи и перспективы ее развития. Специализация и интеграция стационарной медицинской помощи. Организация отдельных видов медицинской помощи. Организация скорой медицинской помощи. Организация санитарно-эпидемиологической службы в Российской Федерации. Организация лекарственной помощи населению РФ и концептуальные направления развития фармацевтического сектора здравоохранения.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- принципы, функции и организационная структура медицинских учреждений (ПК-1);
- правовое регулирование организаций здравоохранения (ПК-1);
- современные установки об управлении и их значение применительно к здравоохранению и системе Обязательного Медицинского Страхования в Российской Федерации (ПК-1);

умения:

- использовать полученные знания о научных методах управления в практике здравоохранения (ПК-1);
- раскрыть содержание управленческого цикла применительно к здравоохранению (ПК-1);

представить структуру управления стационарным, амбулаторно-поликлиническим учреждением со стороны органа управления районного, городского, областного, республиканского уровней (ПК-1);

- оценить экономическую эффективность принятых решений (ПК-1);

навыки:

- управленческой работы в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 6 семестре, написанием курсовой работы в 6 семестре, в заочной форме – экзаменом в 7 семестре, написанием курсовой работы в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Соболев А. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - усвоение студентами основополагающего набора сведений в области экономического управления хозяйственной многообразной деятельностью медицинского предприятия, единственным общим критерием характеристики которого являются его экономические результаты в форме доходов, расходов и капиталовложений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, затрагивающих различные аспекты хозяйственной деятельности медицинского предприятия:

- организацию и управление предпринимательской, производственной, финансовой, торговой, исследовательской и научной деятельностью хозяйствующего субъекта;
- разработку и обоснование управленческих (стратегических, оперативных) решений в сфере организационно-экономической деятельности предприятия, в том числе и в проблемных ситуациях (кризис, банкротство, недобросовестная конкуренция, изменение конъюнктуры рынка и др.);
- решение проблем безопасности предпринимательской деятельности;
- определение экономических и юридических условий осуществления различных сделок, договоров, контрактов, проектов и т.п.;
- разработку новых стратегий деятельности предприятий (выход на новые рынки, разработка и освоение новой конкурентоспособной продукции, снижение издержек, «горизонтальное» и «вертикальное» развитие);
- руководство технико-экономическим обоснованием инвестиционных проектов, проектов реструктуризации деятельности предприятия, новых схем управления конкретной деятельностью, открытие новых бизнес направлений;
- разработку и управление программами стабилизации финансового положения предприятия;
- управление бизнес-проектированием (разработкой бизнес-проектов, бизнес-планов, бизнес-программ);
- подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей, формулировка целей и задач работы, оценка результатов работы;
- ведение и знание делопроизводства в пределах исполняемых функций, обработка экономической и управленческой информации на ЭВМ, владение современными профессиональными менеджерскими пакетами прикладных программ и др.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Экономические основы здравоохранения.

Общее понятие рынка. Формирование рыночных отношений в здравоохранении. Роль государства в регулировании рынка медицинских товаров и услуг.

2. Трудовые ресурсы в здравоохранении.

Штатные единицы здравоохранения. Оплата труда в здравоохранении.

3. Издержки в здравоохранении.

Совокупность издержек здравоохранения. Оптимизация издержек

4. Фонды предприятий здравоохранения.

Основные средства предприятия.оборотный капитал и его использование

5. Эффективность в здравоохранении.

Прибыль и ее экономическая природа. Виды и функции прибыли. Роль здравоохранения в предотвращении экономического ущерба

6. Финансирование здравоохранения.

Основы финансирования здравоохранения. Источники финансирования

здравоохранения. Финансовый контроль в здравоохранении. Экономический анализ деятельности. Правовые основы финансирования здравоохранения. Бюджетные отношения в системе здравоохранения.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- понимание специфики функционирования организации сферы здравоохранения и способность находить соответствующие ей организационно-управленческие решения (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные понятия предмета (ПК-15, ПКП-1) ;
- современные подходы и технологии управления (ПК-15, ПКП-1);
- методологические основы теории и практики экономики и управления организацией (ПК-15, ПКП-1);

умения:

- анализировать структуру отраслевых рынков; (ПК-15, ПКП-1)
- принимать стратегические решения в конкурентной борьбе (ПК-15, ПКП-1);
- принимать решения по экономическим, правовым, социальным, организационным вопросам (ПК-15, ПКП-1);

навыки:

- разработки, принятия и реализации управленческих решений (ПК-15, ПКП-1);
- выявления проблемных ситуаций в организации (ПК-15, ПКП-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения по формированию принципов системы мотивации и стимулирования оплаты труда в здравоохранении.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция; метод малых групп; презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов (таблиц, схем), слайдов; решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; разработка проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Интерактивные методы:

- поощряют активное участие в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории).

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Экономика и финансирование здравоохранения» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 7 семестре, в заочной форме – экзаменом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для маркетинговой и инновационной деятельности в учреждениях здравоохранения различных форм собственности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- уметь анализировать маркетинговую среду на уровне конкретной медицинской организации;
- приобрести умения использовать информацию, полученную в результате проведенного маркетингового исследования с целью эффективной организации лечебного процесса;
- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга в учреждениях здравоохранения.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:
знания:

- методология маркетинговых исследований, иметь представление о различных структурах рынков и проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-5);
- методы проведения маркетинговых исследований для принятия стратегических, тактических и оперативных решений при планировании рыночной деятельности организации (ПК-5);
- организация и проведение маркетинговых исследований (ПК-5);

умения:

- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга (ПК-5);
- проводить анализ деятельности организации в условиях изменения конъюнктуры и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-5);
- использовать рыночную информацию в планировании стратегии, тактики и операционного планирования деятельности медицинских организаций (ПК-5);

навыки:

- сбора информации (ПК-5);
- обработки и анализа рыночной информации (ПК-5).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, семинары, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 7 семестре, в заочной форме – экзаменом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю., профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Максимова И. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФАРМАКОЭКОНОМИКИ И ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ заключается в формировании у студентов теоретических знаний, профессиональных умений и навыков для определения экономической эффективности методов диагностики, конкретных схем лечения, профилактики заболеваний.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение методов фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат;
- формирование навыков определения вида информации о лекарственных средствах.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Предмет, цели и задачи фармакоэкономики и лекарственного обеспечения.

Значение фармакоэкономики в системе медицинской деятельности. Факторы, способствующие росту затрат на здравоохранение. Фармакоэкономика – как наука. Отличительные особенности фармакоэкономики.

2. Методы фармакоэкономических исследований

Методы проведения фармакоэкономических исследований, фармакоэкономический анализ. Этапы фармакоэкономического анализа. Анализ стоимости болезни, анализ «минимизации затрат», анализ «затраты-эффективность», анализ «затраты-полезность», ABC-, VEN- и частотный анализы в здравоохранении.

3. Фармакоэпидемиология. Фармакоэпидемиологические исследования

Фармакоэпидемиологические исследования как основной источник информации о доказанной эффективности и безопасности лекарственных средств в клинической практике. Цель и задачи исследования. Оценка терапевтической эффективности лекарственного средства.

4. Моделирование экономических объектов. Виды моделирования

Применение математического моделирования в фармакоэкономике. Моделирование экономических объектов. Виды моделирования. Дизайн моделей. Модель Маркова и «дерево решений». Процесс моделирования

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- понимание специфики функционирования организации сферы здравоохранения и способность находить соответствующие ей организационно-управленческие решения (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- законодательные и административные процедуры и стратегии, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности (ПК-9, ПКП-1) ;
- основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения (ПК-9, ПКП-1);
- основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь (ПК-9, ПКП-1);
- понятие о потребительской стоимости, потребительских свойствах

фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них (ПК-9, ПКП-1);

- основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара (ПК-9, ПКП-1);

умения:

- применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений (ПК-9, ПКП-1);

- определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления (ПК-9, ПКП-1);

- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса (ПК-9, ПКП-1);

навыки:

- проведения сегментирования фармацевтического рынка и осуществления выбора целевых сегментов (ПК-9, ПКП-1);

- изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах (ПК-9, ПКП-1);

- определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказания информационно-консультативных услуг, использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса (ПК-9, ПКП-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения по формированию принципов системы мотивации и стимулирования оплаты труда в здравоохранении.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция; метод малых групп; презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов (таблиц, схем), слайдов; решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; разработка проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Интерактивные методы:

- поощряют активное участие в учебном процессе;

- способствуют эффективному усвоению учебного материала;

- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;

- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории).

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Основы фармакоэкономики и лекарственного обеспечения» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 7 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в практическом освоении инструментария стратегического менеджмента, в изучении их возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- ознакомление с основами практического стратегического менеджмента в сфере здравоохранения;
- изучение моделей и методов, практических подходов и приемов, используемых в диагностике проблемной ситуации, в процессе формирования имиджа;
- овладение навыками разработки стратегических планов медицинской или страховой организации.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Концепция стратегического менеджмента. Преимущества и недостатки стратегического управления. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегия, миссия, потенциал организации и др. Эволюция стратегического менеджмента.

Разработка стратегического видения и установление целей развития компании. Выстраивание стратегической пирамиды. Корпоративная, деловая, функциональная, операционная стратегия. Взаимосвязь миссии, целей, стратегий в пирамиде стратегии. Диагностика организации при помощи моделирования стратегического состояния организации (стратегический куб). Стратегические зоны хозяйствования. Основные задачи стратегического управления их решение. Виды стратегий.

Системный подход. Маркетинговый подход. Функциональный подход. Воспроизводственный подход. Нормативный подход. Комплексный подход. Интеграционный подход. Динамический подход. Процессный подход. Оптимизационный подход. Поведенческий подход. Ситуационный подход.

Ситуационный анализ как этап стратегического менеджмента. Анализ внешней среды. Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности. Особенности конкуренции в новых отраслях, в отраслях, находящихся в стадии зрелости, в стагнирующих отраслях. Ключевые факторы успеха. Анализ внутренней среды: сильных и слабых сторон, конкурентных преимуществ. Методы ситуационного анализа; матрица SWOT, матрица возможностей, матрица угроз.

Технология процесса стратегического управления. Этап стратегического анализа. Этап стратегического выбора. Этап реализации стратегического выбора.

Принципы рациональной организации стратегии. Руководство процессом выполнения стратегии. Создание поддерживающих стратегию политики и процедур. Приведение структуры организации в соответствие выбранной стратегии. Бюджеты. Политика, процедуры, правила. Системы поддержки принятия административных решений. Кадровый вопрос реализации стратегии. Система вознаграждений. Корпоративная культура. Лидерство в компании. Трудности в осуществлении стратегического плана. Их основные причины. Система стратегического контроля.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- методология стратегического управления (ПК-3,5) ;
- предпосылки развития современного менеджмента (ПК-3,5);
- стратегические проблемы организаций (ПК-3,5);
- стратегии управления и подходы к их формированию (ПК-3,5);
- стратегии маркетинга и подходы к их формированию (ПК-3,5);
- факторы, влияющие на силу конкурентной борьбы (ПК-3,5);

умения:

- использовать методы ситуационного анализа внешней и внутренней среды организаций (ПК-3,5);
- определять стратегический потенциал организаций (ПК-3,5);
- самостоятельно формулировать миссию организации (ПК-3,5);
- применять методы формирования и выбора стратегий организаций с учетом их потенциала и внешнего окружения (ПК-3,5)
- самостоятельно изучать научную литературу по стратегическому менеджменту и применять полученные знания на практике (ПК-3,5);

навыки:

- анализа и самостоятельного составления стратегического плана организации (ПК-3,5);
- ориентирования в современной динамичной среде (ПК-3,5);
- отбора и принятия стратегических решений (ПК-3,5);
- оценки и прогнозирования рисков в системе стратегического управления (ПК-3,5).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 8 семестре, в заочной форме – зачетом в 10 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Соболев А. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ОД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование и совершенствование у студентов современных представлений о медицинском страховании, как системы экономических и правовых отношений, имеющих важный социальный контекст.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- формирование знаний о понятийном аппарате страхования, этапах развития медицинского страхования и страхового рынка в России и за рубежом;
- комплексное представление о правовом регулировании страховой деятельности (Гражданский кодекс РФ и специальное страховое законодательство);
- овладение навыками проведения оценки финансового состояния страховой компании на основе знаний о финансах страховщика, основ актуарных расчетов.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, перестраховании, соцстраховании (ПК-6, 9);
- знать основные виды и формы страхования, отличительные особенности отдельных видов страхования, условия их проведения, новые виды страховых продуктов на страховом рынке России (ПК-6, 9);
- методика оценки рисков (ПК-6, 9);
- основы страхования в зарубежных странах, особенности проведения отдельных видов страхования и зарубежный опыт по государственному регулированию страхового рынка, финансовой устойчивости страховщиков (ПК-6, 9);

умения:

- анализировать страховую статистику по страховому рынку России, страховым компаниям, знать основные тенденции и проблемы развития страхового рынка, в том числе регионального (ПК-6, 9);
- проводить экономический анализ страховых операций страховой компании (ПК-6, 9);

навыки:

- построения страховых тарифов (ПК-6, 9);
- проведения оценки финансового состояния страховщика, в том числе по оценке платежеспособности и размещению страховых резервов (ПК-6, 9);
- оценки рисков (ПК-6, 9).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинары, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 8 семестре, в заочной форме – зачетом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н. Максимова И. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИМИДЖЕЛОГИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

- **ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ** - обеспечить становление всесторонне развитой личности будущего специалиста, помочь осознать роль профессионального имиджа в установлении эффективной коммуникации, вовлечь в процесс оценки имиджа, показать пути и возможности управления корпоративным и персональным имиджем с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- показать место имиджологии в системе наук; проанализировать основные концепции современной зарубежной и отечественной имиджологии;
- познакомить слушателей с теоретико-методологическими основами имиджологии;
- вовлечь слушателей в выполнение творческих заданий, деловых игр и тренингов, позволяющих оценить свой имидж и навыки в области делового общения и формирования имиджа;
- познакомить с основами знаний в области практической имиджологии;
- показать способы оптимизации собственного имиджа, обучить методам управления и продвижения имиджа.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Введение. Имиджология в системе гуманитарного знания. Предмет имиджологии. История формирования представлений об имидже Биологические и социокультурные детерминанты имиджа. Имидж как ресурс менеджмента. Баланс менеджерских и лидерских качеств. Имидж как система. Структурные компоненты имиджа, их характеристики и взаимосвязь. Процесс формирования имиджа. Особенности формирования имиджа политических субъектов. Инструментарий политической имиджологии. Корпоративный имидж. Роль PR в формировании имиджа компании. Корпоративная культура и ее основные компоненты. Имиджконсалтинг как специфический вид деятельности по формированию и продвижению имиджа.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- базовые понятия имиджологии (ОК-5, ПК-1);
- основные подходы к определению понятия «имидж» (ОК-5, ПК-1);
- представление об имидже как о социокультурном явлении, понимание его места и роли в социальном взаимодействии (ОК-5, ПК-1);
- компоненты имиджа и представление о нем, как о целостной системе (ОК-5, ПК-1);

умения:

- эффективно оценивать собственный имидж и выработать тактику его совершенствования (ОК-5, ПК-1);
- наблюдать и прогнозировать отношения между людьми (ОК-5, ПК-1);
- владеть навыками общения, понимать и расшифровывать невербальные сигналы (ОК-5, ПК-1);

навыки:

- формирования и управления персональным и корпоративным имиджем (ОК-5, ПК-1);
- делового общения, их творческого применения в зависимости от ситуации и целевой аудитории (ОК-5, ПК-1);
- иметь способность к самопрезентации, формированию устойчиво положительной установки на свой имидж (ОК-5, ПК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом во 2 семестре, в заочной форме – зачетом в 3 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор кафедры истории и культурологии, д.ф.н. Черемушникова И. К.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – сформировать представление о специфике и закономерностях развития мировой культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культурологии, помочь научиться самостоятельно анализировать происходящее. А также сформировать у студентов представления о культуре как наивысшей человеческой ценности и содействии развитию их потребностей в самостоятельном усвоении культурных ценностей.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- сформировать у студентов систему знаний о культуре;
- сформировать представления о видах и типах культур;
- определить место культурологии в системе современных гуманитарных наук;
- проследить становление и развитие понятий "культуры" и "цивилизации";
- рассмотреть взгляды на место культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие её историко-культурное своеобразие;
- сформировать потребность в сохранении культурно-исторического наследия своего народа во всех его формах, стремление его приумножать и передавать будущим поколениям.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Введение. Культурология как наука.

Культура первобытной эпохи и Древнего мира.

Культура Средневековой Европы.

Древнерусская культура

Культура эпохи Возрождения.

Культура Нового времени.

Русская культура XVIII-XIX веков.

Особенности культуры XX века.

Итоговое занятие.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- базовые понятия культурологи (ОК-5, ПК-1);
- основные подходы к определению понятия «культура» (ОК-5, ПК-1);
- освоить необходимый минимум теоретических знаний об исторических типах культур (ОК-5, ПК-1);
- основные культурно-исторические центры и цивилизации, особенности их функционирования (ОК-5, ПК-1);

- ключевые теории и проблемы науки о культуре (ОК-5, ПК-1);
- сущность крупнейших культурологических теорий (ОК-5, ПК-1);
- персоналии и ведущих мыслителей (ОК-5, ПК-1);
- основные культурные эпохи, стили и образцы (ОК-5, ПК-1);
- соотношение традиций и инноваций в культуре (ОК-5, ПК-1);
- национальное и общечеловеческое (ОК-5, ПК-1);

умения:

характеризовать:

- культуры прошлого и современности с позиций многомерности (ОК-5, ПК-1);
- культурные процессы в их конкретно-историческом своеобразии (ОК-5, ПК-1);
- культуру личности и межличностных отношений в условиях многообразия интересов и культурного плюрализма (ОК-5, ПК-1);

анализировать:

- роль культуры в жизни общества в культуре, проблемы межкультурной коммуникации (ОК-5, ПК-1);
- особенности современных культурных изменений в России и зарубежных странах (ОК-5, ПК-1);

навыки:

- межкультурной коммуникации и диалога (ОК-5, ПК-1);
- анализа процессов и тенденций социокультурной среды современности (ОК-5, ПК-1);
- культурной толерантности, способность к адекватному восприятию различных национальных культур (ОК-5, ПК-1);
- понимать преобразующие функции культуры, способствовать гармоничному сочетанию специальных и гуманитарных знаний человека (ОК-5, ПК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), дебаты (Д), «круглый стол» (КС), регламентированная дискуссия (РД), учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), экскурсии (Э).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом во 2 семестре, в заочной форме – зачетом в 3 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры истории и культурологии, к.и.н. Белова Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УСЛОВИЯ ТРУДА И ОХРАНА ТРУДА»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: подготовить студентов по теоретическим и практическим вопросам условий и охраны труда в объеме, необходимом для осуществления профессиональной организационно-управленческой деятельности менеджера, исполнения функциональных обязанностей руководителей организаций здравоохранения при предотвращении производственных травм и профессиональных заболеваний работников здравоохранения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение студентами знаний по оценке условий труда в организациях здравоохранения;
- приобретение студентами знаний по управлению охраной труда в организациях здравоохранения;
- формирование у студентов умения обеспечивать требования охраны труда и безопасности производственной деятельности;
- приобретение студентами знаний о системе социальной защиты пострадавших на производстве;
- формирование у студентов умения анализировать научную литературу и официальные статистические обзоры, подготовки рефератов, обзоров по современным научным проблемам охраны труда.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Основные вредные и опасные производственные факторы в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность. Профессиональные заболевания медицинских работников. Охрана труда

Условия труда и охрана труда, Основные понятия и задачи. Принципы обеспечения безопасности труда и охраны труда. Правовые основы охраны труда. Управление охраной труда в организации и проведение работы по охране труда. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность. Профилактика внутрибольничных инфекций. Основные вредные и опасные производственные факторы в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность. Профессиональные заболевания медицинских работников. Аттестация рабочих мест в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.

Обеспечение безопасности труда в учреждениях здравоохранения при эксплуатации медицинской техники и оборудования

Обеспечение безопасности труда при эксплуатации операционных блоков, отделений гипербарической оксигенации, медицинского кислородного оборудования, медицинских паровых стерилизаторов; в перинатальных центрах, родильных домах, акушерских отделениях; рентгеновских кабинетах, радиологических отделениях больниц; стоматологических кабинетах и отделениях, зуботехнических лабораториях; физиотерапевтических отделениях (кабинетах при использовании УФ, УВЧ, грязелечения, радоновых ванн); при эксплуатации лазерных и ультразвуковых аппаратов медицинского назначения; в клиничко-диагностических и биохимических лабораториях. Требования электробезопасности при эксплуатации медицинской техники.

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров. Компенсации за условия труда. Средства индивидуальной защиты. Лечебно-профилактическое питание

Медицинские освидетельствования работников здравоохранения, организация предварительных и периодических медицинских осмотров, документация. Классификация средств индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Порядок расследования обстоятельств и причин

возникновения, учета профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве. Страхование от несчастных случаев на производстве. Лечебно-профилактическое питание. Организация обучения по охране труда.

Тестовый контроль по дисциплине «Условия труда и охрана труда».

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владением различными способами разрешений конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- понимание специфики функционирования организации сферы здравоохранения и способность находить соответствующие ей организационно-управленческие решения (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основы гигиены труда (ОК-8, ПК-2, ПКП-1) ;
- основные вредные и опасные производственные факторы в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- безопасность производства работ в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- основные нормативные документы в области условий и охраны труда в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- причины развития профессиональных заболеваний и производственных травм, их профилактику (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- правовые основы охраны труда (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- основы управления охраной труда в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);

умения:

- работать с законодательными и нормативными документами, регламентирующими условия и охрану труда в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- организовывать предварительные и периодические медицинские осмотры работников учреждений здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- составлять проекты приказов, планов и программ по вопросам аттестации рабочих мест и охраны труда в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- пользоваться учебной, научной и справочной литературой (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);

навыки:

- пользоваться базовыми технологиями приобретения информации: самостоятельной работой с учебной, справочной литературой на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами по условиям и охране труда (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- изучения и оценки условий труда медицинского персонала в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждений здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1)
- расследования и учета случаев профессиональных заболеваний и производственного травматизма в учреждениях здравоохранения (ОК-8, ПК-2, ПКП-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом во 2 семестре, в заочной форме – зачетом в 3 семестре.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГИЯ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ: приобретение студентами знаний по основам физиологии труда, условиям и организации трудового процесса для осуществления профессиональной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности менеджера.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение студентами знаний по классификации условий труда, современному состоянию производственной среды, основным проблемам гигиены и физиологии труда;
- приобретение студентами знаний о факторах производственной среды и организации труда, влияющих на состояние здоровья, работоспособность работников (менеджеров);
- формирование у студентов умения использовать основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценке рабочих мест для принятия управленческих решений;
- формирование у студентов способности осуществлять мероприятия по сохранению и укреплению здоровья менеджера, предупреждению профессиональных и профессионально-обусловленных заболеваний, поддержанию высокого уровня работоспособности;
- формирование у студентов способности использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя,
- реализовывать рекомендации по организации работы с компьютером для профилактики переутомления менеджера.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ):

Основы физиологии труда

Основы физиологии человека. Физиология труда, основные понятия, цели и задачи. Виды трудовой деятельности человека. Физиологические сдвиги в организме человека при работе (сердечнососудистой, нервной системах, опорно-двигательном аппарате и др.) Особенности физиологических реакций организма при умственном труде. Функциональное состояние основных систем организма менеджера. Основные методы диагностики функциональных состояний (физиологические и психофизиологические).

Условия труда менеджера

Гигиеническая оценка факторов рабочей среды и трудового процесса. Классификация условий труда (оптимальные, допустимые, вредные и опасные), критерии оценки. Специальная оценка рабочих мест (основные понятия, проблемы, документация). Гигиеническая оценка условий труда менеджера, факторы риска. Профессиональные и профессионально-обусловленные заболевания. Состояние здоровья менеджера. Медицинские осмотры (предварительные, периодические), документация. Гигиенические требования УК условиям и организации труда менеджера при использовании компьютера. Гиподинамия: понятие, влияние на организм; профилактика неблагоприятных последствий для здоровья и работоспособности.

Нервно-психическая напряженность труда менеджера. Динамика работоспособности.

Режимы труда и отдыха

Тяжесть и напряженность трудового процесса, гигиенические критерии оценки. Заболевания, вызванные напряжением органов, систем организма, неправильным положением тела при работе, меры профилактики. Профилактика «офисного синдрома». Нервно-психическое напряжение труда менеджера, влияние на здоровья, профилактика.

Эргономика: понятие, эргономические требования к рабочему месту руководителя. Режимы труда и отдыха. Динамика работоспособности и изменений психофизиологических функций в течение рабочего дня, недели, года. Утомление и переутомление, субъективные и объективные признаки. Методы поддержания уровня работоспособности.

Психофизиологические основы профессионального отбора

Профессиональная мотивация: понятие, значение в производственной деятельности. Психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности. Задачи и методы профессионального отбора. Профессиональная адаптация. Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья и высокого уровня работоспособности менеджера.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- понимание специфики функционирования организации сферы здравоохранения и способность находить соответствующие ей организационно-управленческие решения (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основы физиологии труда менеджера (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- основные нормативные документы в области физиологии труда (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- физиологические основы развития профессиональных заболеваний (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- гигиеническая оценка условия труда менеджера (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- способы оптимизации условий и организации труда менеджера (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- мероприятия по профилактике утомления, поддержанию высокой работоспособности менеджера (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);

умения:

- ориентироваться в системе законодательных и нормативных документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- пользоваться учебной, научной и справочной литературой (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- реализовывать гигиенические требования к организации работы менеджера с компьютером (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- проводить профилактику «офисного синдрома» (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);

навыки:

- приобретения информации: самостоятельной работы с учебной, справочной литературой на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами по физиологии труда (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- определения искусственной освещенности кабинета менеджера расчетным способом (ОК-8, ПК-2, ПКП-1);
- оценки параметров микроклимата кабинета менеджера (ОК-8, ПК-2, ПКП-1)

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.
ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом во 2 семестре, в заочной форме – зачетом в 3 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры общей гигиены и экологии, к.м.н. Герусова Г. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование и развитие профессиональной компетенции специалиста в сфере современного делопроизводства медицинского учреждения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение навыков и умений в области делового общения;
- усвоение основных правил делового этикета;
- усвоение основных терминов современного делопроизводства и документоведения;
- знакомство с нормативно-методической базой современного делопроизводства и документоведения;
- усвоение основных требований ГОСТа на оформление документов группы ОРД;
- овладение навыками и умениями в оформлении реквизитов документов различных типов;
- формирование навыка самостоятельного составления текста документа и делового письма;
- формирование корректного отношения к документу как к тексту, имеющему особую – правовую значимость;
- овладение навыками ведения деловых переговоров, проведения деловых встреч, конференций, презентаций посредством использования речевых формул делового этикета.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). История развития системы государственного делопроизводства в России. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование информационно-справочных материалов. Современное деловое письмо. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Организация работы с документами. Язык и стиль служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Делопроизводство с помощью компьютера.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- история становления отечественного делопроизводства и документоведения (ПК-8, 11);
- нормативно-методическая база современного делопроизводства и основы документоведения (ПК-8, 11);
- терминология современного делопроизводства и документоведения (ПК-8, 11);
- общие требования к оформлению документов (ПК-8, 11);
- особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка (ПК-8, 11);

умения:

- оформлять реквизиты документов различных видов (ПК-8, 11);
- составлять различные виды деловых писем с использованием речевых формул делового этикета (ПК-8, 11);
- производить стилистическую правку текста документа и делового письма (ПК-8, 11);

навыки:

- применять основные нормы официально-делового стиля современного русского литературного языка (лексические, морфологические, синтаксические) (ПК-8, 11);
- устного общения в своей профессиональной сфере с использованием языковых формул делового этикета (ПК-8, 11);
- использовать современные информационные технологии в делопроизводстве (ПК-8, 11).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинары, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 3 семестре, в заочной форме – зачетом в 6 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой русского языка и социально-культурной адаптации профессор,
д.с.н. Фомина Т. К.,
старший преподаватель кафедры русского языка и социально-культурной адаптации,
к.ф.н. Фатеева Ю. Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование и развитие профессиональной компетенции специалиста в сфере современного делопроизводства медицинского учреждения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение навыков и умений в области делового общения;
- усвоение основных правил делового этикета;
- усвоение основных терминов современного делопроизводства;
- знакомство с нормативно-методической базой современного делопроизводства;
- усвоение основных требований ГОСТа на оформление документов группы ОРД;
- овладение навыками и умениями в оформлении реквизитов документов различных типов;
- формирование навыка самостоятельного составления текста документа и делового письма;
- формирование корректного отношения к документу как к тексту, имеющему особую – правовую значимость;
- овладение навыками ведения деловых переговоров, проведения деловых встреч, конференций, презентаций посредством использования речевых формул делового этикета.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). История развития системы государственного делопроизводства в России. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование информационно-справочных материалов. Современное деловое письмо. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан. Организация работы с документами. Язык и стиль служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Делопроизводство с помощью компьютера.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- история становления отечественного делопроизводства (ПК-8, 11);
- нормативно-методическую базу современного делопроизводства (ПК-8, 11);
- терминология современного делопроизводства (ПК-8, 11);
- общие требования к оформлению документов (ПК-8, 11);
- особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка (ПК-8, 11);

умения:

- оформлять реквизиты документов различных видов (ПК-8, 11);
- составлять различные виды деловых писем с использованием речевых формул делового этикета (ПК-8, 11);

- производить стилистическую правку текста документа и делового письма (ПК-8, 11);

навыки:

- использовать основные нормы официально-делового стиля современного русского литературного языка (лексические, морфологические, синтаксические) (ПК-8, 11);
- устного общения в своей профессиональной сфере с использованием языковых формул делового этикета (ПК-8, 11);
- пользоваться современными информационными технологиями в делопроизводстве (ПК-8, 11).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинары, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 3 семестре, в заочной форме – зачетом в 6 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой русского языка и социально-культурной адаптации профессор, д.с.н. Фомина Т. К.,

старший преподаватель кафедры русского языка и социально-культурной адаптации, к.ф.н. Фатева Ю. Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в овладении учащимися статистической методологией сбора и анализа массовой медицинской информации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучить задачи и методы статистического исследования информации в медицине и здравоохранении,
- формирование знаний и умений с помощью статистической методологии оценивать закономерности и статистические связи, проявляющиеся в здравоохранении,
- овладение основами управления ресурсами здравоохранения на основе статистического анализа.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Методика статистического исследования.

Социальная гигиена и организация здравоохранения как наука и предмет изучения. Роль статистики в медицине и здравоохранении. Показатели здоровья населения и факторы, влияющие на него. Этапы статистического исследования. Развернутый план статистического исследования. Способы статистического наблюдения и регистрации. Сплошное и выборочное статистическое наблюдение. Единовременное и текущее статистическое наблюдение. Ошибки статистического наблюдения (собирания материала) Виды группировок и их примеры. Статистическая сводка и обработка. Статистические таблицы (простые, групповые, комбинационные). Международная классификация болезней, травм и причин смерти, ее назначение и содержание.

2. Абсолютные и относительные величины. Динамические ряды. Оценка достоверности результатов исследования

Понятие об абсолютных величинах и возможность их применения при анализе. Виды относительных величин. Экстенсивные показатели, методика их вычисления и анализа. Интенсивные показатели, методика их вычисления и анализа. Показатели соотношения, методика их вычисления и анализа. Показатели наглядности, методика их вычисления и анализа. Понятие о динамических рядах. Виды динамических рядов. Показатели, используемые при анализе динамических рядов и методика их определения. Способы выравнивания динамических рядов. Ошибка относительного показателя. Методика ее вычисления. Определение доверительных границ относительных показателей. Оценка достоверности разности относительных величин.

3. Средние величины. Оценка достоверности результатов исследования.

Понятие о вариационном ряде. Методика его составления и анализа. Средняя арифметическая простая. Методика расчета. Средняя арифметическая взвешенная. Методика ее вычисления (непосредственным способом и по способу моментов). Мода и медиана. Амплитуда и лимит вариационного ряда. Среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Оценка достоверности результатов исследования. Ошибка средней арифметической. Сигмальные зоны, их применение в медицине. Доверительные границы средних величин. Оценка достоверности разности между средними величинами.

4. Демография. Стандартизованные показатели

Перепись населения, методика проведения. Основные типы возрастной структуры населения. Показатели естественного движения населения и методика их вычисления. Младенческая смертность. Вычисление показателей младенческой смертности. Перинатальная смертность. Методика вычисления показателя перинатальной смертности. Показатели механического движения населения. Миграция населения в РФ. Средняя продолжительность жизни. Метод стандартизации. Способы вычисления

стандартизованных коэффициентов.

6. Заболеваемость. Статистическая графика

Роль медицинских работников в изучении заболеваемости. Изучение заболеваемости по данным обращаемости. Изучение заболеваемости по данным профилактических медицинских осмотров. Изучение заболеваемости по данным причин смерти. Изучение заболеваемости по данным специального учета. Понятия заболеваемость, распространенность и пораженность; методика вычисления и анализа показателей. Понятия смертность, общая и больничная летальность; методика вычисления и анализа показателей. Анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Виды и задачи графического изображения. Методика построения диаграмм.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- методы оценки эффективности предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний (ПК-10);
- принципы и методы выделения приоритетов в деятельности системы здравоохранения, установление их связи с ожиданиями общества (ПК-10);

умения:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-10);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-10);
- выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-10);
- оценивать финансовые и страховые риски при организации и проведении мероприятий в социальной сфере (ПК-10);

навыки:

- анализа и количественного моделирования систем управления с помощью средств программного обеспечения (ПК-10);
- анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-10).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения по проведению расчетов налогов и соответствующего распределения по бюджетам различных уровней.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС 3-го поколения, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция; метод малых групп; презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов (таблиц, схем), слайдов; решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; разработка проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Интерактивные методы:

- поощряют активное участие в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;

- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории).

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Статистика в здравоохранении» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 7 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: усвоение студентами основополагающего набора сведений в области управления качеством в здравоохранении.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучить основы методологии оценки качества и эффективности медицинской помощи;
- раскрыть сущность понятия «качество медицинской помощи»;
- проанализировать существующие подходы к контролю и оценке качества и эффективности медицинской помощи и опыт их использования в практическом здравоохранении;
- ознакомиться с различными организационными технологиями функционирования систем оценки качества и эффективности медицинской помощи, включая опыт социологических исследований.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Качество и эффективность медицинской помощи. Основные определения и характеристики качества медицинской помощи. Результативность, эффективность, оптимальность, приемлемость, законность, справедливость и беспристрастность в медицинской помощи. Потребительские свойства медицинских услуг. Основы методологии оценки качества и эффективности медицинской помощи. Триада Донабедиана. Критерии и показатели качества и эффективности медицинской помощи. Вопросы экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности. Проблема врачебных ошибок.

Медицинские технологии и их оценка. Медицинская технология в ее развитии. Оценка медицинских технологий: диагностических, лечебных, профилактических, организационных. Затратная эффективность медицинских вмешательств.

Технологии обеспечения и управления качеством в медицине. Развитие представлений о должной медицинской практике в западной медицине. Профессиональные стандарты (клинические рекомендации). Технологический контроль как средство обеспечения качества помощи. Ограниченность ресурсов и обеспечение качества помощи.

Стандартизация в здравоохранении. Основные принципы стандартизации в здравоохранении. Объекты стандартизации в здравоохранении. Правовые основы применения медицинских стандартов. Принципы разработки стандартов медицинской помощи. Медико-экономические стандарты. Экономические основы стандартизации в здравоохранении. Роль и место стандартов медицинской помощи

Формы экономической мотивации в здравоохранении. Роль экономического стимулирования: неоклассический и неоинституциональный подходы. Системы оплаты медицинской помощи: главные принципы и характеристики. Требования к построению систем оплаты медицинской помощи. Оплата труда в бюджетных учреждениях здравоохранения. Методы экономического стимулирования в системе оказания амбулаторной помощи. Методы экономического стимулирования в системе оказания стационарной помощи. Международный опыт реформирования систем оплаты медицинской помощи. Методы оплаты медицинской помощи в российском здравоохранении. Направления и механизмы реформирования методов оплаты в российском здравоохранении.

Экономическая оценка программ управления качеством в здравоохранении. Цели применения методов экономической оценки в здравоохранении. Главные требования к

проведению экономической оценки программ в здравоохранении. Метод минимизации затрат, метод «затраты-результативность», метод «затраты-выгоды», метод «затраты-полезность» - содержание, возможности и ограничители использования. Виды затрат по программе. Подходы к оценке результативности медицинской помощи. Критический анализ методов экономических оценок в здравоохранении.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные понятия предмета (ПК-10);
- современные подходы и технологии управления качеством в здравоохранении (ПК-10);
- методологические основы теории и практики управления качеством в здравоохранении (ПК-10);

умения:

- анализировать структуру затрат на качество (ПК-10);
- принимать стратегические решения в управлении качеством (ПК-10);
- принимать решения по внедрению систем менеджмента качества (ПК-10);

навыки:

- разработки, принятия и реализации управленческих решений по управлению качеством (ПК-10);
- выявления проблемных ситуаций в организации (ПК-10).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 7 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Денисова О. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – сформировать у студентов научно-обоснованное представление о деятельности в области организации управлением здравоохранения, способствовать овладению профессиональным и общекультурным кругозором. Формирование специалиста здравоохранения, способного принимать управленческие решения, направленные на совершенствование общественного здоровья и модернизацию системы общественного здравоохранения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: овладение организационно-медицинскими технологиями необходимыми будущему специалисту для работы в сфере общественного здоровья; ориентирование в вопросах: общественного здоровья и факторах, его определяющих; системы, обеспечения сохранения, укрепления и восстановления здоровья населения; управленческих процессов, включая экономические, правовые, административные, организационные и др. внутриотраслевых и межсекторальных отношений, тенденции развития здравоохранения в зарубежных странах; формирование навыков по основам экономики, планирования, финансирования, маркетинга здравоохранения, правовых и этических аспектов медицинской деятельности.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Модуль 1. Организация управления здравоохранением в России. Модуль 2. Организационный менеджмент в здравоохранении. Модуль 3. Основы стратегического менеджмента в здравоохранении.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- понятийно-категориальный аппарат дисциплины (ПК-1);
- иметь представление о сущности управления на различных уровнях реализации (ПК-1);
- основные подходы к рассмотрению методов и технологий управления здравоохранением (ПК-1);
- состояние международных исследований в сфере управления здравоохранением (ПК-1);

умения:

- использовать полученные знания для достижения в рыночных условиях намеченных целей (ПК-1);
- рационально использовать материальные и трудовые ресурсы в здравоохранении (ПК-1);
- применять принципы, функции и методы экономического механизма менеджмента в здравоохранении (ПК-1);
- обосновать научное представление об основных методах, технологиях, направлениях работы в сфере управления системой здравоохранения (ПК-1);
- решать проблемные ситуации, моделирующие профессиональную деятельность специалиста по работе с различными группами пациентов с позиций управления (ПК-1);

навыки:

- выбора адекватных технологий и интерпретации результатов управления здравоохранением (ПК-1);
- аргументирования своей позиции по вопросам профессионального взаимодействия в управлении здравоохранением (ПК-1);
- оценки качества и эффективности проведения гендерного исследования (ПК-1).

Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с предметами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами федерального государственного образовательного стандарта.

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Социально-психологические основы управления в здравоохранении» используются как традиционные образовательные технологии, так и следующие активные и интерактивные формы: веб-квест, мозговой штурм, каждый учит каждого, ученик в роли учителя, тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 7 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры социальной работы и педагогики с курсом образовательных технологий,
к.п.н. Чумаков В. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование у студентов профессиональной готовности к деятельности в области организации управлением, профессиональным и общекультурным кругозором. Формирование специалиста здравоохранения, способного принимать управленческие решения, направленные на совершенствование общественного здоровья и модернизацию системы организаций

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- овладение организационно-медицинскими технологиями необходимыми будущему специалисту для работы в сфере общественного здоровья;
- ориентирование в вопросах: общественного здоровья и факторах, его определяющих; системы, обеспечения сохранения, укрепления и восстановления здоровья населения; управленческих процессов, включая экономические, правовые, административные, организационные и др. внутриотраслевых и межсекторальных отношений, тенденции развития здравоохранения в зарубежных странах;
- формирование навыков по основам экономики, планирования, финансирования, маркетинга здравоохранения, правовых и этических аспектов медицинской деятельности.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- теоретико-методологические основы изучения социальных процессов на микро-, мезо- и макроуровнях (ОК-6, ПК-2);
- основы организации и проведения эмпирического социологического исследования, а также способы обработки и анализа социологической информации (ОК-6, ПК-2);

умения:

- логически обосновывать высказанное положение (ОК-6, ПК-2);
- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем (ОК-6, ПК-2);
- выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов (ОК-6, ПК-2);
- пользоваться профессиональной лексикой, определять проблемы и их источники в сфере профессиональной деятельности (ОК-6, ПК-2);
- выделять предмет своей профессиональной деятельности (ОК-6, ПК-2);

навыки:

- анализа и оценки собственных возможностей и ограничений, способствующих или препятствующих профессиональному становлению и личностному развитию (ОК-6, ПК-2).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 7 семестре.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СРЕДСТВА МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в овладении учащимися механизмами управления массовым сознанием и манипулирования общественным мнением в отношении здравоохранения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- осознать роль средств массовой коммуникации в современной культуре;
- разобраться в особенностях влияния СМИ на сознание индивида и массовой аудитории в целом при формировании отношения к здравоохранению;
- научиться прогнозировать возможные последствия и моделировать предполагаемые методы влияния СМИ на установки, способы поведения и восприятия действительности массовой аудиторией и ее отношения к здравоохранению и образу жизни;
- научиться прогнозировать возможные психологические последствия массовой коммуникации в здравоохранении.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура. Основные каналы и институты коммуникации. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Средства массовой информации как основной канал коммуникации.

Социальная и техническая коммуникация. Система видов и формы коммуникаций. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла. Специфика коммуникации в искусстве, кино, телевидении.

История развития связей с общественностью как социально-экономического феномена. Система древних коммуникаций. Социально-коммуникационная революция: появление алфавита - путь к массовой грамотности. Революция в печати. Коммуникационная революция индустриального общества: телеграф, телефон, радио, телевидение. Новые средства коммуникации в информационном обществе: компьютер, интернет. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «публик рилейшенз». Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР.

Роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции СО. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг. Основные профессиональные термины и понятия.

Теории массовой коммуникации. Массового общества и роль СМК. Теория социальной ответственности СМК. Нормативные теории массовой коммуникации. Теория ограниченных эффектов СМК. Теория двухступенчатой коммуникации. Критические теории массовых коммуникаций.

Социальные последствия и особенности межличностной, специализированной (профессиональной) и массовой коммуникации.

Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКOC, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная

Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.

Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации. Сущность понятия "Имидж товара". Имидж и субъективный образ. Основные составляющие имиджа. Факторы, влияющие на восприятие имиджа. Технологии построения имиджей. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Формирование имиджа учреждения здравоохранения. Требования, предъявляемые к связям с общественностью в организациях. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к организации, взаимоотношения со СМИ, с обществом, с сотрудниками, с потребителями; финансовые отношения, политические отношения. Определение бренда. Составляющие элементы бренда как целостной маркетинговой системы. Классификация брендов. Концепция формирования бренда, позиционирование бренда.

Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи медиапланирования. Этапы медиапланирования, охват аудитории и количество рекламных контактов. Создание медиаплана для рекламной кампании. Медиа-бриф. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана. Показатели, которые используются для оценки концепции медиапланирования. Критерии анализа и выбора средств распространения рекламы. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки. Реклама в прессе. Реклама на телевидении. Реклама на радио. Реклама в Интернет. Специфика рекламы медицинских учреждений и медицинских услуг.

Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, внутренняя и внешняя аудитории, покупатели-потребители, журналисты как ключевая аудитория. Определение понятий «лидеры общественного мнения» и «группы особых интересов», экономическое, финансовое сообщество, политическая, социокультурная, клерикальная, профессиональная среда. Основные организационные структуры в СО: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая фирма по СО, независимая международная компания, международная сеть агентств. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со СМИ. Организация службы связей с общественностью в медицине.

Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Модели связей с общественностью в государственных организациях. Цели связей с общественностью в государственном управлении. Отличия в СО-структурах государственного и бизнес управления. Субъекты государственного PR-рынка. Структура российского государственного PR-рынка. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ. Пресс-клиппинг как PR-технология. Роль PR в государственной системе. Перспективы развития государственного рынка PR.

Некоммерческие организации - понятие, функции, характерные черты. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России. Роль связей с

общественностью в некоммерческом секторе. Особенности взаимодействия некоммерческих организаций со СМИ. Публичный характер деятельности общественных объединений. Добровольческий труд и волонтерство в некоммерческих организациях.

Актуальность привлечения инвестиций в сфере медицины. Понятие спонсоринга, фандрайзинга. Благотворительность - как возможный вид PR-деятельности. Особенности благотворительности в Государственных и негосударственных учреждениях. Попечительство. Источники финансирования в фандрайзинге. Целевые мероприятия по привлечению средств. Гранты. Организации, выдающие гранты. Этапы фандрайзинга. Особенности ведения переговоров при привлечении инвестиций.

Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), информационная справка (бэкграунд), пресс-кит, заявление для печати, интервью для печати (очное, заочное, комбинированное, виртуальное), информационный бюллетень (newsletter), квартальный информационно-аналитический отчет, заявка клиента на PR-услуги (PR-brief), биографическая справка, пресс-досье, аналитическая справка, статья опровержение, «красная папка кризисного реагирования («red folder»)), приглашение на PR-мероприятие, анкета-опросный лист, распечатка баз данных целевых СМИ и аудиторий, сценарий PR-мероприятия, анкеты и опросные листы, фотоподборки и фоторепортажи. Имиджевые корпоративные документы: презентационный буклет, корпоративная (фирменная) многотиражная газета, буклет «профиль фирмы», годовой отчет, письмо к акционерам, история (летопись) фирмы, биография высшего руководства, слайдовый, видеофильм или компьютерная презентация, портфолио. Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете. Служебные PR-документы: PR-brief, распределение обязанностей между клиентом и агентством, постатейная разбивка бюджета. Виды рабочих мероприятий.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- методы оценки эффективности массовых коммуникаций в системе здравоохранения (ОПК-4);
- принципы и методы выделения приоритетов в деятельности системы здравоохранения и установление их связи с ожиданиями общества (ПК-12);
- методы и способы планирования массовых коммуникаций и связей с общественностью организаций здравоохранения в соответствии с изменяющейся нормативно-правовой базой здравоохранения в условиях реформирования отрасли (ПК-12);

умения:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-12);
- выбирать стратегию взаимодействия со СМИ (ОПК-4);
- оценивать эффективность массовых коммуникаций (ОПК-4);

навыки:

- анализа экономических и социальных условий окружающей среды организации здравоохранения (ОПК-4);

- анализа и диагностики состояния социального проекта организации на этапах разработки и реализации (ПК-12).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции и практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, контрольная самостоятельная работа студента.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Денисова О. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЛАТА ТРУДА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ заключается в формировании у студентов теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в области оплаты труда в здравоохранении.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- определение роли заработной платы в экономических отношениях между работником и работодателем в здравоохранении;
- изучение нормирования труда как элемента организации заработной платы в здравоохранении;
- приобретение знаний о принципах построения тарифных систем оплаты труда, изучение классификации систем и форм оплаты труда;
- изучение студентами концепций влияния уровня квалификации на оплату труда в здравоохранении;
- формирование навыков по проведению анализа заработной платы в здравоохранении.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Сущность, функции и принципы организации оплаты труда в здравоохранении

Заработная плата как экономическая и юридическая категория. Ставка заработной платы. Структура заработной платы и дохода работника. Факторы, воздействующие на заработную плату. Основы нормирования труда в здравоохранении. Содержание основных функций заработной платы в здравоохранении. Принципы организации заработной платы в здравоохранении. Основные элементы организации заработной платы в здравоохранении. Критерии выбора модели организации заработной платы. Государственное регулирование заработной платы, его функции и методы. Индексация и защита заработной платы. Уровни договорного регулирования оплаты труда в здравоохранении.

2. Тарифная система, ее структура и функции

Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы. Структура тарифной системы. Тарифные сетки, тарифные коэффициенты, тарифные ставки, должностные оклады. Определение минимальной тарифной ставки первого разряда. Тарифная вертикаль. Надтарифные условия оплаты труда.

3. Формы и системы заработной платы

Формы заработной платы, их общая характеристика и условия применения. Организация заработной платы с использованием тарифной системы: системы сдельной и повременной оплаты. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда. Особенности организации коллективной оплаты труда. Бестарифные системы заработной платы. Организация текущего и единовременного поощрения работников в здравоохранении.

4. Нормативно-правовые основы регулирования заработной платы в здравоохранении.

Начисления на заработную плату работников организаций здравоохранения. Порядок удержаний из заработной платы работников в здравоохранении. Порядок исчисления среднего заработка. Оплата неотработанного времени работникам, занятым в сфере здравоохранения. Выплаты при увольнении работников, сокращении численности и штата. Отчетность по труду и заработной плате: первичная учетная документация и формы государственного статистического наблюдения.

5. Особенности оплаты труда работников бюджетных организаций и учреждений здравоохранения.

Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Применение смешанной формы оплаты труда и гонорарного метода оплаты в здравоохранении.

6. Планирование и анализ использования средств на оплату труда в организациях здравоохранения.

Планирование средств на оплату труда в организациях здравоохранения. Анализ использования фонда оплаты труда в организациях здравоохранения.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- принципы формирования системы мотивации и стимулирования труда в здравоохранении (ПК-1);
- методы анализа при принятии управленческих решений (ПК-1);

умения:

- формировать бюджет на оплату труда и контролировать его исполнение (ПК-1);
- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала медицинской организации (ПК-1);

навыки:

- реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в части оплаты труда персонала организаций здравоохранения (ПК-1);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения по формированию принципов системы мотивации и стимулирования оплаты труда в здравоохранении.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны во ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция; метод малых групп; презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов (таблиц, схем), слайдов; решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; разработка проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Интерактивные методы:

- поощряют активное участие в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории).

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Оплата труда в здравоохранении» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 5 семестре, в заочной форме – зачетом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - приобретение углубленных знаний по ведению предпринимательской деятельности в здравоохранении, в том числе, учету, деловому планированию, соблюдению правовых и этических норм, а также формирование профессиональных навыков рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, способности анализировать экономическую деятельность, разрабатывать бизнес-планы и организовывать работу подразделений учреждения здравоохранения с учетом организационно-правовой формы и формы собственности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучение механизмов функционирования предприятий и фирм;
- ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательство в сфере оказания медицинских услуг.
3. Коммерческая деятельность в здравоохранении.
4. Этика медицинского предпринимательства.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

умения:

- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса (ПК-20);
- формировать пакет документов для осуществления предпринимательской деятельности (ПК-20);

навыки:

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейс-задачи, деловые игры, тренинговые упражнения.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 6 семестре, в заочной форме – экзаменом в 8 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование теоретической базы у студентов для понимания экономического механизма налогообложения в здравоохранении.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение студентами знаний о налоговой системе Российской Федерации, сущности и классификации налогов, их роли в экономической системе общества;
- изучение студентами порядка формирования налогооблагаемой базы, определения и учета различных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц;
- приобретение студентами знаний, профессиональных умений, навыков в области налогообложения медицинской организации для осуществления профессиональной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Экономическое содержание налогов

Экономическая природа налогов, их объективная необходимость. Сущность налогов как финансово-экономической категории.

Налоги в системе экономических отношений государства. Роль налогов в распределении и перераспределении ВВП, в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества.

Функции налогов, их взаимосвязь. Принципы налогообложения. Классические и современные принципы налогообложения, их характеристика. Связь современных принципов налогообложения с классическими.

2. Основы налогообложения

Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах.

Участники налоговых отношений. Плательщики налогов, налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права и обязанности.

Элементы налогообложения. Объект налогообложения и налоговая база. Понятие товара (работы, услуги), их реализация для целей налогообложения. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения. Рыночная цена, методы ее определения для целей налогообложения. Контроль налоговых органов за правильностью применения цен по отдельным сделкам.

Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды и классификация.

Порядок исчисления налогов и срок его уплаты. Изменение срока уплаты налога. Органы, принимающие решения об изменениях срока уплаты налогов.

Меры по обеспечению исполнения налогового обязательства.

Способы уплаты налогов. Налоговая декларация, ее содержание.

Порядок взимания налога, пени. Зачет и возврат излишне уплаченных и взысканных сумм налогов.

3. Налоговая система

Налоговая система, ее понятие и составные элементы.

Налоговая система Российской Федерации. Трехуровневая система налогов. Федеральные налоги. Налоги субъектов РФ (региональные). Местные налоги.

Классификация налогов, их критерии. Прямые и косвенные налоги. Налоги с юридических и физических лиц. Классификация налогов в зависимости от источника возмещения, покрытия налогов. Специальные режимы налогообложения.

Характерные особенности действующей налоговой системы РФ. Сравнительный анализ российской налоговой системы с системой налогов отдельных стран с развитой рыночной экономикой.

4. Акцизы

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья.

Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению.

Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию.

Налоговый период. Налоговые ставки, основы их дифференциации, порядок их применения. Режим налогового склада.

Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, порядок их применения. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет. Сроки уплаты акцизов. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Начисление и уплата акцизов в медицинских организациях.

5. Налог на добавленную стоимость

Налог на добавленную стоимость (НДС), его роль в налоговой системе и формирование доходных источников бюджета. Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога, налога на потребление.

Плательщики налога. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика. Объекты налогообложения. Принципы определения места и даты реализации товаров (работ, услуг).

Операции, не подлежащие налогообложению (льготы по НДС).

Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами, при ввозе товаров на таможенную территорию, при получении дохода на основе договоров комиссии, поручения, агентских договоров и т.д.

Определение налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).

Налоговый период. Налоговые ставки, порядок их применения.

Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты: условия и порядок их применения. Счета-фактуры при расчетах НДС. Определение сумм налога, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Начисление и уплата НДС в медицинских организациях.

6. Таможенные пошлины

Таможенный тариф как свод ставок таможенных пошлин. Основные цели таможенного тарифа.

Определение таможенной пошлины. Ввозная таможенная пошлина, включая сезонные пошлины, и вывозная таможенная пошлина. Плательщики таможенных пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин.

Особые пошлины (специальные, антидемпинговые и компенсационные).

Объект обложения таможенными пошлинами. База для исчисления таможенных пошлин (таможенная стоимость товаров и (или) количество). Методы определения таможенной стоимости.

Виды ставок таможенных пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок таможенных пошлин. Тарифные льготы и преференции.

Порядок исчисления таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин.

Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин. Размер обеспечения уплаты таможенных пошлин.

7. Налог на имущество организаций

Налог на имущество организаций, его значение. Плательщики налога. Объект

налогообложения. Льготы по налогу, их виды и классификация. Налоговая база. Методика расчета средней (среднегодовой) стоимости имущества за отчетные (налоговый) периоды. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

8. Налог на прибыль организаций

Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании доходов бюджета.

Плательщики налога. Объект налогообложения. Доходы и расходы, их классификация, состав и порядок определения.

Доходы и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы.

Порядок определения доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы: по доходам, полученным от долевого участия в других организациях, участниками договора простого товарищества, по операциям с ценными бумагами, при уступке (переуступке) права требования и передаче имущества в уставный (складочный) капитал (фонд) организации.

Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога в виде авансовых платежей.

Особенности исчисления и уплаты налога налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения.

Налоговый учет, его цель. Аналитические регистры налогового учета. Порядок налогового учета доходов и расходов. Налоговая декларация, порядок ее представления в налоговые органы.

9. Налог на доходы физических лиц

Плательщики налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Объект налогообложения. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Дата фактического получения дохода.

Налоговые льготы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, размер и порядок их применения.

Налоговая база, порядок ее применения. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения.

Налоговый период. Ставки налога и их дифференциация.

Порядок расчета НДФЛ налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами.

Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности определения налога в отношении отдельных видов доходов. Порядок уплаты НДФЛ.

Налоговая декларация, порядок ее представления в налоговые органы.

10. Прочие прямые налоги. Взносы

Транспортный налог, плательщики налога и элементы налогообложения. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.

Взносы в государственные внебюджетные фонды. Плательщики, объекты обложения, льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты.

11. Специальные режимы налогообложения в организациях здравоохранения

Сущность и значение упрощенной системы налогообложения (УСН) для развития малого бизнеса. Порядок и условия перехода на УСН. Порядок и условия прекращения применения УСН.

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога.

Сущность и значение единого налога на вмененный доход (ЕНВД).

Виды предпринимательской деятельности, на которые распространяется ЕНВД. Плательщики ЕНВД.

Объект налогообложения и налоговая база. Вмененный доход, базовая доходность, физические показатели, их определение. Корректирующие коэффициенты, порядок их определения и применения.

Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок и сроки уплаты ЕНВД. Зачисление сумм ЕНВД.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ (ПК-17);
- экономическая сущность налогов (ПК-17);
- принципы построения и элементы налоговых систем (ПК-17);
- налогообложение медицинской организации (ПК-17);

умения:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК-17);
- анализировать основные виды налогов медицинской организации (ПК-17);

навыки:

- использования теоретических основ налогообложения (ПК-17);
- решения проблем, которыми занимаются органы налогового контроля (ПК-17).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения по проведению финансово-экономических расчетов.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны во ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция; метод малых групп; презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов (таблиц, схем), слайдов; решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; разработка проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Интерактивные методы:

- поощряют активное участие в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории).

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Налогообложение в здравоохранении» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 6 семестре, в заочной форме – экзаменом в 8 семестре.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - дать студентам знания о важнейшем организационно-финансовом механизме поддержки материального уровня работников и их иждивенцев, который заключается в резервировании установленной части заработной платы для ее возмещения в случае утраты по установленным причинам и в установленном размере.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ курса состоят в том, чтобы студенты изучили систему обязательного социального страхования как важнейший элемент социальной защиты населения, форму воспроизводства работников, функционирующую на страховой основе.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Тема 1. Социальное страхование как составная часть социальной политики государства; Тема 2. Эволюция социального страхования; Тема 3. Теория и методология социального страхования; Тема 4. Институциональные основы социального страхования; Тема 5. Финансовые схемы системы обязательного социального страхования; Тема 6. Международные формы регулирования национальных систем ОСС и мировой опыт построения национальных систем; Тема 7. Институт социального страхования в России.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- сущность, содержание, правовые основы, отрасли и виды страхования (ПК-16);
- место страхования в системе финансов (ПК-16);
- методы определения тарифных ставок (ПК-16);
- условия обеспечения финансовой устойчивости и гарантии платежеспособности страховщиков (ПК-16);

умения:

- проанализировать и оценить финансовое состояние страховой организации, механизма и эффективности ее функционирования (ПК-16);
- подготовить и проанализировать необходимые документы для заключения договора страхования (ПК-16);

навыки:

- обработки и анализа статистической информации (ПК-16);
- работы с документацией (ПК-16);
- построения систем учетно-финансовых показателей и моделей оценки состояния и развития страховых компаний (ПК-16).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Основы социального страхования» используются как традиционные образовательные технологии, так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейсы, деловые игры.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 7 семестре, в заочной форме – зачетом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
преподаватель кафедры экономики и менеджмент Шиндряева И. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - обеспечение теоретической и практической подготовки бакалавров в области теории и практики страхования, в том числе приобретение необходимых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование навыков самостоятельного использования обучающимися полученных знаний по

- структуре страховой организации,
- формированию и расчету страховых тарифов,
- формированию и размещению страховых резервов,
- бюджетированию,
- платежеспособности страховых организаций.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Страховая организация как субъект рынка

Роль страховой организации в формировании и использовании страхового фонда. Функции страховщика. Концепция посредничества страховщика в распределении риска и капитала. Формы организации страховщика в историческом, экономическом и юридическом аспектах. Организационная структура страховой компании. Внешние и внутренние факторы, определяющие требования к оптимальной структуре страховой компании. Географические аспекты структуры бизнеса. Головная страховая компания и филиалы. Представительства страховых компаний. Функциональная организация страховых компаний. Специалисты страховой компании: директора, менеджеры, андеррайтеры, актуарии, страховые посредники и другие. Страховые агенты. Особенности организации страховых агентств.

2. Общая характеристика финансов страховой организации.

Принципы страхования. Страховая премия и ее структура. Риски страховой организации – технические, инвестиционные и нетехнические. Финансовый потенциал и финансовый результат страховой организации. Доходы и расходы страховой организации. Баланс страховой организации. Страховой тариф. Расчет тарифов для разных видов страхования.

3. Резерв предупредительных мероприятий и резерв по страхованию жизни. Резерв незаработанных премий (РНП). Резерв заявленных, но не урегулированных убытков (РЗУ). Методы расчета.

Назначение и условия формирования резерва предупредительных мероприятий. Особенности расчета резерва по страхованию жизни.

Основной числовой параметр, используемый для расчета РНП. Заработанная и незаработанная премия. Методы расчета РНП – пропорциональный, паушальный, 100 процентов. Характеристики договоров, используемые при использовании паушальных методов. Формулы расчета РНП методом «pro rata temporis» и паушальными методами. Заявленный и незаявленный убыток. Формула расчета РЗУ.

4. Резерв произошедших, но не заявленных убытков (РПНУ). Методы расчета.

Метод «цепной лестницы». Исходная информация для расчета РПНУ. Этапы алгоритма расчета РПНУ. Расчет РПНУ по всему страховому портфелю.

5. Стабилизационный резерв. Методы расчета.

Две совокупности учетных групп, выделяемые при формировании стабилизационного резерва. Специфика договоров страхования, обуславливающая обязательность формирования стабилизационного резерва для договоров учетных групп первой совокупности. Показатель, используемый для принятия решения о создании

стабилизационного резерва по договорам второй совокупности учетных групп. Метод расчета стабилизационного резерва для договоров учетных групп первой совокупности. Метод расчета стабилизационного резерва для договоров учетных групп второй совокупности.

6. Бюджетирование финансовой деятельности страховой организации.

Финансовая устойчивость страховой организации. Особенности бюджетирования финансовой деятельности страховой организации. Этапы бюджетирования финансовой деятельности страховой организации.

7. Платежеспособность страховой организации

Платежеспособность страховой организации. Оценка платежеспособности страховой организации по российскому законодательству. Оценка платежеспособности страховых организаций по рисковому виду страхования в соответствии с европейским страховым законодательством. Экономический смысл нормативной маржи платежеспособности. Экономический смысл гарантийного фонда страховой организации в соответствии с европейским законодательством. Методы оценки платежеспособности страховой организации.

8. Общая характеристика инвестиционной деятельности страховой организации.

Особенности инвестиционной деятельности страховой организации. Правила размещения страховых резервов. Правила размещения активов, покрывающих собственные средства. Этапы инвестиционного менеджмента страховой организации. Инвестиционный аутсорсинг.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- организационно-правовые формы и порядок создания, функционирования хозяйственных обществ (ПК-6 ,9) ;
- терминология в области управления страховой организацией, а также знание о финансовом потенциале страховой организации, структуре и содержании страховых резервов, методах формирования и использования страховых резервов, методах оценки платежеспособности страховых организаций, принципах и этапах инвестиционной деятельности страховой организации (ПК-6 ,9);

умения:

- квалифицированно организовывать процесс научного исследования (ПК-6 ,9);
- обоснованно конструировать его теоретические основания, профессионально излагать результаты научных исследований (ПК-6 ,9);

навыки:

- использовать современные методы теории вероятности и анализа данных статистики, характеризующих уровень риска (ПК-6 ,9);
- использовать современные методы управления рисками(ПК-6 ,9);
- использовать современные методики расчета и анализа финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-6 ,9).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения для использования студентами современных информационных технологий в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция, метод малых групп, демонстрация слайдов, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и семинарским занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Управление страховой компанией» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 7 семестре, в заочной форме – зачетом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование и совершенствование у студентов современных представлений о пенсионном обеспечении как о системе экономических и правовых отношений, имеющих важный социальный контекст.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- формирование знаний о понятийном аппарате пенсионного обеспечения, этапах его развития в России и за рубежом;
- комплексное представление о правовом регулировании пенсионного обеспечения.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Пенсионная система Российской Федерации.

Понятия пенсии и пенсионной системы. Классификация пенсий по различным основаниям. Общая характеристика пенсионного законодательства. Виды пенсий. Право на трудовые и государственные пенсии. Понятие трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Право на выбор пенсии. Право на одновременное получение двух пенсий.

Накопительная система формирования пенсий. Размеры отдельных частей трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Установление отдельных частей трудовой пенсии в твердых суммах и в зависимости от накопленных пенсионных прав. Установление размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению в процентном отношении к размерам базовой части трудовых пенсий.

Пенсии из негосударственных пенсионных фондов и иных источников, пожизненное ежемесячное содержание и дополнительное материальное обеспечение как виды пенсий.

2. Трудовая пенсия по старости.

Понятие и виды пенсий по старости. Условия назначения и законодательная база трудовых пенсий по старости (ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в РФ»), их размер.

Законодательная база и условия назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению: участникам Великой Отечественной войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и их размер. Категории граждан и территории, подвергшихся радиационному воздействию.

Условия назначения трудовой пенсии по старости. Круг лиц, сохранивших право на досрочное назначение трудовой пенсии после 1 января 2002 года. Условия назначения досрочной трудовой пенсии по старости. Размеры трудовой пенсии по старости.

Определение размеров отдельных частей трудовой пенсии по старости в зависимости от различных жизненных обстоятельств.

Период, на который назначается пенсия по старости.

Порядок выплаты пенсии по старости работающим пенсионерам. Порядок выплаты досрочной пенсии.

3. Пенсии по инвалидности

Понятие инвалидности. Группы и причины инвалидности. Время наступления инвалидности. Период, на который и устанавливается инвалидность. Зависимость условий, определяющих право на пенсию по причине инвалидности. Классификация и временные критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы.

Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству. Пенсия по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению: военнослужащим; участникам ВОВ; гражданам, пострадавшим в результате

радиационных или техногенных катастроф.

Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Периоды исполнения военнослужащими и лицами, проходящими военные сборы, обязанностей военной службы. Условия назначения пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.

Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии по инвалидности по Федеральному закону «О трудовых пенсиях в РФ». Структура трудовой пенсии и порядок финансирования ее частей. Круг граждан, имеющих право на трудовую пенсию по инвалидности и условия ее назначения. Размеры трудовой пенсии по инвалидности и отдельных частей данной пенсии.

4. Пенсии по случаю потери кормильца

Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности членов семьи. Понятие иждивенчества. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Основания для пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца. Время наступления нетрудоспособности. Нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца. Основания назначения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в РФ". Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Субъекты права на пенсию по случаю потери кормильца – военнослужащего, причины смерти кормильца -военнослужащего и размер назначенной его семье пенсии по случаю потери кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца назначаемой на общих основаниях. Выплата семье умершего кормильца суммы его пенсионных накоплений. Причины смерти кормильца. Зависимость условий, определяющих право на пенсию, от причины смерти кормильца. Размер пенсии при изменении числа членов семьи умершего кормильца. Период, на который назначается пенсия по случаю потери кормильца. Срок, с которого изменяется размер пенсии или прекращается ее выплата.

5. Социальные пенсии

Понятие социальной пенсии. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий. Порядок назначения и выплаты социальных пенсий. Выплата социальной пенсии работающим пенсионерам.

6. Назначение пенсий

Тенденции, обусловившие возникновение и развитие системы информации о рынках. Содержание системы маркетинговой информации. Организация маркетинговых исследований. Методика маркетингового исследования, выявление проблем. Постановка целей исследования. Методы и средства проведения маркетинговых исследований. Исследование потребителей. Классификация потребителей. Особенности предприятий изготовителей как потребителей. Отличительные черты организации потребителей и конечных потребителей. Покупательское поведение конечных потребителей. Модели покупательского поведения. Факторы, влияющие на покупательское поведение конечных потребителей. Покупательское поведение потребителей-организаций. Типы закупок. Процесс принятия решения о закупках. Ранжирование характеристик товара. Поиски и выбор поставщика. Исследование макросистемы функционирования фирмы.

7. Выплата пенсий.

Общий порядок выплаты пенсий. Специальные правила выплаты пенсий. Пенсионное удостоверение, его содержание, порядок выдачи. Правила перевода с одной пенсии на другую. Процессуальные сроки, понятие, виды. Сроки назначения, рассмотрения, перерасчета и перевода с одной пенсия на другую. Общие правила и организация выплаты пенсий. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсий за прошлое время. Выплата пенсий за время пребывания пенсионера в доме престарелых и инвалидов. Выплата пенсии при перемене места жительства. Выплата пенсии при

пропуске срока переосвидетельствования во МСЭК. Выплата пенсия гражданам, выехавшим за границу. Выплата пенсии в случае лишения свободы.

Выплата недополученных сумм пенсий в связи со смертью пенсионера. Удержания из пенсий. Основания приостановления и возобновления выплаты трудовой пенсии. Порядок и условия прекращения и восстановления выплаты пенсии. Ответственность предприятий (организаций) за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения и выплаты пенсий. Обязанности предприятий (организаций) и пенсионера. Их ответственность за нарушение этих обязанностей. Порядок взыскания сумм пенсий, излишне выплаченных вследствие злоупотребления пенсионера.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг (ПК-16);
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки (ПК-16);
- структура трудовых пенсий (ПК-16);

умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем (ПК-16);
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа (ПК-16);

навыки:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-16);
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению (ПК-16).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. При изучении дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения для использования студентами современных информационных технологий в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС 3-го поколения, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция, метод малых групп, демонстрация слайдов, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и семинарским занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Пенсионное обеспечение» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 7 семестре, в заочной форме – зачетом в 10 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации планирования в учреждениях здравоохранения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: освоение студентами методик разработки стратегических и тактических планов развития предприятия и его структурных единиц, отражающих различные стороны коммерческой, финансовой и инвестиционной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности его применения в учреждениях здравоохранения.
2. Содержание и организация внутрихозяйственного планирования в учреждениях здравоохранения.
3. Прогнозирование деловой среды предприятия.
4. Стратегическое планирование на медицинских учреждениях.
5. Бизнес-план предприятия.
6. Тактическое и оперативно-календарное планирование в учреждениях здравоохранения.
7. Финансовое планирование на предприятии.
8. Организация планирования в учреждениях здравоохранения.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- планирование в здравоохранении в условиях рынка и кризиса (ПК-17);
- порядок планирования отбора, подбора и оценки персонала медицинских учреждений, требования трудового законодательства по работе с ним (ПК-19);
- сущность и назначение бизнес-плана медицинской организации, требования к его структуре и содержанию (ПК-18);

умения:

- проводить отбор, подбор и оценку персонала медицинской организации, оформлять трудовые отношения (ПК-19);
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые медицинские товары и услуги (ПК-17);
- выбирать способ продвижения медицинских товаров и услуг на рынок (ПК-17);
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий (ПК-18);

навыки:

- расчета предпринимательских рисков и их страхования (ПК-17);
- реализации бизнес-планов (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по данной дисциплине используются как традиционные образовательные технологии (лекции, семинары), так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе,

рефераты, кейс-задачи, деловые игры, тренинговые упражнения.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 7 семестре, в заочной форме – зачетом в 10 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

доцент кафедры экономики и менеджмент, к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - дать знания по основным теоретическим вопросам ценообразования и его методологии; раскрыть проблемы современной практики формирования и применения цен как основных показателей макро- и микроэкономики.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- расширение теоретико-методологических познаний и практических навыков студентов в области ценообразования;
- развитие у них экономического мышления и комплексного подхода к процессу формирования и использования цен;
- необходимость изучения цены как основного измерителя экономических процессов;
- освоение методов и способов контроля над процессом ценообразования, уровнем, структурой и динамикой цен.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Понятие цены. Функция цены

Цена как экономическая категория. Определение цены. Факторы, влияющие на формирование цен. Взаимодействие спроса и предложения, их сбалансированность. Определение рыночного равновесия.

Классификация функций цены: понятие, область применения, назначение. Система цен в современной экономике. Цены с надбавками, скидками и зачетами.

2. Ценовая политика и стратегия ценообразования

Определение ценовой политики при выборе и достижении целей предприятия. Определение стратегии ценообразования для достижения целей в проведении ценовой политики. Ценообразование на различных видах рынков. Цели изучения рынков. Классификация товарных рынков. Оценка эффективности работы предприятия. Принципы ценообразования на товарных рынках с различными условиями конкуренции. Влияние цен на спрос и предложение.

3. Расчет цены, затраты (стоимость производства). Учет издержек производства

Постоянные, переменные издержки. Валовые или совокупные издержки. Средние производственно-сбытовые издержки. Предельные или маржинальные издержки производства.

Бухгалтерский и экономический подходы формирования цен.

Методы установления цены: - по методу полных затрат; - по методу предельных издержек; - по методу параметрического ценообразования, в т. ч. методу удельной цены, балльному методу, регрессивному методу.

Затраты, включаемые в расчет цены в нормативно – правовых документах. Налог на добавленную стоимость. Акциз.

Договорные цены и «сущность» цены в договорах: купли-продажи; поставки товаров; поставки товаров по контракту для государственных нужд; по договору контрактации.

4. Факторы влияния и риски в установлении цены

Ценность товара для различных групп покупателей. Принципы ценообразования при использовании прейскурантов.

Виды аукционных торгов и установление цен на аукционную продукцию.

Теория и функции риска в современной экономике. Оценка экономического риска. Способы снижения экономического риска.

5. Ценовая политика и позиционирование товаров

Ценностные и затратные подходы при разработке и назначении цены: - подходы и последовательность привлечения специалистов при определении цены затратным

методом; - подходы и последовательность привлечения специалистов при определении цены методом исследования рынка.

Ценовая информация и ее роль в ценообразовании. Маркетинговые исследования.

Факторы повышения нормы прибыли: увеличение объема продаж; увеличение чистой прибыли; сокращение объема капиталовложений.

Виды ценовых скидок, надбавок, наценок, льготных цен как способа увеличения объема продаж и увеличения массы прибыли.

6. Цены, финансы, налоги, их взаимосвязь и взаимовлияние

Цены и налогообложение. Взаимосвязь налогов и цен. Виды налогов.

Влияние налогов на уровень цен. Доля налогов в цене продукции. Классификация налогов, используемых для ценообразования.

Определение рыночной цены и ее применение в целях налогообложения в нормативно-правовых документах.

Таможенная стоимость товара. Принципы таможенной пошлины:

- адвалорный; - специфический.

Цели таможенной политики. Определение таможенной стоимости, таможенной пошлины в нормативно – правовых документах.

7. Государственное регулирование цен

Цели государственной ценовой политики. Формы и методы государственного регулирования цен: - прямое государственное регулирование цен; - косвенное государственное регулирование.

Подходы и принципы государственной политики ценообразования.

Товары и услуги, на которые цены (тарифы) регулируются действующими нормативно-правовыми документами. Контроль за соблюдением порядка применения регулируемых цен. Цели и задачи государственного контроля. Государственный контроль цен в нормативно-правовых документах. Регулирование и контроль цен в промышленно развитых странах.

8. Медицинская услуга. Стоимость медицинских услуг

Медицинская услуга как товар. Стоимость медицинских услуг. Цена и ее функции, виды и принципы ценообразования. Система цен и ценообразование в здравоохранении. Тарифы на медицинские услуги. Механизм формирования стоимости и цен в здравоохранении. Методика расчета стоимости медицинских услуг.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные направления ценообразования (ПК-9);
- методы ценообразования, которые применяются на разных этапах и направлениях (ПК-9);
- основные факторы, влияющие на ценообразование (ПК-9);

умения:

- провести анализ состава и структуры цены (ПК-9);
- выявить и обосновать условия и факторы ценообразования в конкретных условиях (ПК-9);
- определить тенденции развития ценообразования и его влияние на внешнюю и внутреннюю политику организации (ПК-9);

навыки:

- использования методик ценообразования в здравоохранении (ПК-9);

- использования информационной базы, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен (ПК-9).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения для использования студентами современных информационных технологий в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция, метод малых групп, демонстрация слайдов, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку студентов к лекционным и семинарским занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой учебников и учебных пособий, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов и реализации контрольных заданий по усвоению пройденного материала.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Ценообразование в здравоохранении» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 7 семестре, в заочной форме – экзаменом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Ситникова С. Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в формировании у студентов теоретических знаний в области экономических отношений, возникающих в процессе изъятия государством части валового внутреннего продукта в виде обязательных взносов юридических и физических лиц в бюджеты разных уровней власти.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение студентами знаний о налоговой системе Российской Федерации, сущности и классификации налогов, их роли в экономической системе общества;
- изучение студентами порядка формирования налогооблагаемой базы, определения и учета различных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц;
- приобретение студентами навыков решения спектра проблем, которыми занимаются органы налогового контроля, и получение представления об ответственности, которую несут экономические агенты за налоговые правонарушения.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Экономическая природа налогов

Налоги в экономической системе общества. Возникновение и развитие системы налогообложения. Понятие и сущность налогов. Принципы формирования налогов и их функции.

Классические и современные принципы налогообложения, их характеристика. Связь современных принципов налогообложения с классическими.

2. Налоговая политика государства

Понятие налоговой политики, ее цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Роль налогов в формировании финансов государства. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.

Налоговый механизм и его структура. Налоговое администрирование, его цели и задачи. Методы и формы налогового администрирования.

3. Косвенные налоги юридических лиц

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Специальные и акцизные марки, порядок их применения.

Налог на добавленную стоимость (НДС), его роль в налоговой системе и формирование доходных источников бюджета. Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога, налога на потребление. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты: условия и порядок их применения.

Таможенные пошлины и таможенный тариф, основы их построения и классификация. Основные цели таможенных пошлин.

Ввозные и вывозные таможенные пошлины (на экспортные и импортные товары). Плательщики таможенных пошлин.

Таможенные пошлины на экспортные товары, их характеристика.

Базовые таможенные пошлины на импортные товары. Виды пошлин (сезонные, специальные, антидемпинговые, компенсационные). Виды ставок пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок пошлин. Страна происхождения товара и размер ввозных ставок пошлин. Тарифные льготы и преференции.

4. Прямые налоги с юридических лиц

Налог на прибыль организаций. Прочие налоги с юридических лиц. Единый социальный взнос, его роль в социальном обеспечении граждан. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Льготы по налогу. Регрессионные налоговые ставки. Порядок

уплаты налога. Налоговая отчетность. Налог на имущество. Транспортный налог.

5. Специальные режимы налогообложения

Сущность и значение упрощенной системы налогообложения (УСН) для развития малого бизнеса. Порядок и условия перехода на УСН. Порядок и условия прекращения применения УСН.

Сущность и значение единого налога на вмененный доход (ЕНВД).

Виды предпринимательской деятельности, на которые распространяется ЕНВД.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ (ПК-17);
- экономическая сущность налогов (ПК-17);
- принципы построения и элементы налоговых систем (ПК-17);
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов (ПК-17);

умения:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК-17);
- понимать сущность и порядок расчета налогов (ПК-17);

навыки:

- использования теоретических основ налогообложения (ПК-17);
- решения проблем, которыми занимаются органы налогового контроля (ПК-17).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения по проведению расчетов налогов и соответствующего распределения по бюджетам различных уровней.

Для успешного освоения компетенций, которые прописаны в ФГОС ВО, реализуются следующие образовательные технологии: традиционная лекция; лекция-визуализация.

Семинарские занятия проводятся с использованием различных способов и методов обучения: занятие-конференция; метод малых групп; презентации с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов (таблиц, схем), слайдов; решения ситуационных задач; разбор конкретных ситуаций; разработка проекта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами. Интерактивные методы:

- поощряют активное участие в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории).

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Налоги и налогообложение» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 7 семестре, в заочной форме – экзаменом в 9 семестре.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – сформировать целостное представление о правовой системе Российской Федерации, что позволит грамотно использовать нормативно-правовые документы на практике; выработать позитивные отношения к праву как абсолютной социальной ценности, выработанной человеческой цивилизацией; познакомить будущих специалистов с источниками и нормативно-правовыми документами в области охраны здоровья; повысить правовую культуру и правосознание в умах современного студента.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- выработка умения понимать законы и подзаконные акты в сфере здравоохранения, применять теоретические правовые знания в практической деятельности, ориентироваться во всем многообразии правовых документов, обеспечивать соблюдение законодательства в изучаемой сфере, формировать правовой кругозор специалистов, дать знания и умения необходимые для работы в правовом поле сферы здравоохранения, сформировать такое сознание у студентов, в котором все более доминировала идея верховенства права и незыблемости закона.
- развитие личности, формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой внутренней убежденности и необходимости соблюдать нормы права;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям, правопорядку;
- познакомить студентов с современным законодательством, включая основные подзаконные акты, действующие в сфере здравоохранения;
- ознакомить студентов со становлением и тенденциями развития медицинского права в России и основами международного права в области здравоохранения;
- дать представление о системе, структуре, принципах и задачах здравоохранения Российской Федерации;
- проанализировать основные положения медицинского права и особенности его применения при различных проблемах и ситуациях, а также изучить пациента, обязанности и ответственность медицинского работника и пациента;
- научить будущих специалистов ориентироваться в конкретной ситуации, возникающей в профессиональной деятельности врача и принимать правильное решение на основе действующего законодательства;
- овладение навыками решать практические задачи в социально-правовой сфере профильного образования;
- изучить международные нормы правового регулирования здравоохранения.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Регулирование здравоохранения в современной правовой системе: цели, задачи, функции медицинского права.
2. Правовой взгляд на регулирование здравоохранения за рубежом;
3. Правовое регулирование здравоохранения в контексте российского законодательства.
4. Правонарушения в здравоохранении и юридическая ответственность медицинских работников.
5. Правовые основы врачебной тайны: гарантии сохранения и ответственность за разглашение.
6. Понятие и нормативно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
7. Правовое регулирование и контроль организации охраны здоровья;

8. Правовые основы охраны здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья;
9. Правовое регулирование медицинской экспертизы.
10. Медицинское страхование в России: становление, организация и законодательное обеспечение.
11. Медицинские мероприятия, осуществляемые в связи со смертью человека;
12. Понятие и проблема эвтаназии в контексте прав человека.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные теоретические положения дисциплины и ее категориальный аппарат (ПК-7);
- права медицинских работников и их обязанности в рамках выполнения профессиональных функций (ПК-7);
- права и обязанности пациентов в рамках действующего международного и российского законодательства (ПК-7);
- особенности уголовной и административной ответственности за преступления в сфере оказания медицинской помощи и порядок привлечения к ней (ПК-7);
- понятие, нормы регулирования врачебной тайны, права и обязанности медицинского работника в области ее соблюдения и особенности привлечения к ответственности за ее разглашение (ПК-7);
- законодательное регулирование социальной помощи инвалидам и гарантии соблюдения их прав (ПК-7);
- основные виды медицинских экспертиз и условия их проведения (ПК-7);
- понятие и виды правового регулирования эвтаназии в Российском законодательстве и нормах международного права, особенности правовой ответственности за совершение процедуры эвтаназии (ПК-7);

умения:

- пользоваться источниками права (ПК-7);
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-7);
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения соответствия их нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности (ПК-7);
- уметь пользоваться законодательством, регулирующим будущую профессию, уметь составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности (ПК-7);

навыки:

- правового анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов (ПК-7);
- работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность (ПК-7);
- юридической оценки случаев ненадлежащего оказания медицинской помощи (услуги), иных правонарушений медицинского персонала (ПК-7);
- работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации (ПК-7).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по дисциплине «Правовое регулирование в здравоохранении» основными видами учебной работы являются лекционные и семинарские занятия. Самостоятельная работа студентов, подразумевающая подготовку к семинарскому занятию, включающая написание рефератов и подготовку докладов, проводится студентом самостоятельно с предоставленной учебной литературой и электронными образовательными ресурсами. Задействованы интерактивные формы проведения занятий (например, решение ситуационных задач).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 8 семестре, в заочной форме – зачетом в 10 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, к.юр.н., д.филос.н. Петров А. В.,

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, д.соц.н. Щекин Г. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – сформировать у студента необходимый уровень теоретических знаний об основных дефинициях и положениях трудового права, права социального обеспечения, а также необходимых навыков правомерного, социально-активного поведения при осуществлении профессиональной деятельности и в повседневной жизни; повысить уровень правовой культуры и правосознания.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- развитие личности, формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой внутренней убежденности и необходимости соблюдать нормы права;
- обучение студентов теоретическим знаниям о принципах гражданского и трудового права, права социального обеспечения;
- обучение студентов толкованию и применению юридических норм гражданского и трудового права, права социального обеспечения к конкретным юридически значимым фактам;
- формирование у студентов сознательного отношения к правам и обязанностям работодателей, работников, различных социальных групп граждан;
- ознакомление студентов с современными правовыми справочными информационными правовыми системами;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как о науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в Российском и мировом нормативно-правовом материале;
- овладение навыками решать практические задачи в социально-трудовой сфере профильного образования.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Понятие и система социально-трудовых отношений;
2. Организация социальной сферы в рамках действующего законодательства;
3. Правоотношения в сфере социального обеспечения;
4. Пенсионное обеспечение как основной вид социального обеспечения;
5. Государственные пособия и компенсационные выплаты;
6. Социальное партнёрство;
7. Основные принципы трудового права;
8. Система правоотношений трудового права;
9. Понятие трудового договора;
10. Рабочее время и время отдыха;
11. Заработная плата, гарантии и компенсации по трудовому законодательству;
12. Юридическая ответственность субъектов социально-трудовых отношений.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные теоретические положения дисциплины и ее категориальный аппарат (ОПК-1, ПК-7);
- роль государства и права в жизни каждого человека и общества (ОПК-1, ПК-7);
- основные источники трудового права, права социального обеспечения (ОПК-1, ПК-7);
- понятие, способы и границы осуществления гражданских прав, условия и размер юридической ответственности, социальной ответственности и этики бизнеса (ОПК-1, ПК-7);
- понятие трудового права, права социального обеспечения (ОПК-1, ПК-7);
- способы гражданско-правового регулирования социально-трудовых отношений (ОПК-1, ПК-7);
- организация социальной сферы, социальной защиты населения (ОПК-1, ПК-7);
- содержание и существенные условия коллективного договора, трудового договора, договора о материальной ответственности, порядок их заключения, изменения и расторжения (ОПК-1, ПК-7);

умения:

- пользоваться источниками права (ОПК-1, ПК-7);
- уметь ориентироваться в системе законодательства регулирующего социально-трудовые отношения (ОПК-1, ПК-7);
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ОПК-1, ПК-7);
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения соответствия их нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности (ОПК-1, ПК-7);
- пользоваться законодательством, регулирующим социально-трудовые отношения, уметь составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности (ОПК-1, ПК-7);
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ОПК-1, ПК-7);
- различать формы (источники) права, субъектов права, основания и порядок назначения наказания, полномочия органов регулирующих социально-трудовые отношения (ОПК-1, ПК-7);
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности с точки зрения различных видов юридической ответственности (ОПК-1, ПК-7);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе (ОПК-1, ПК-7);

навыки:

- анализа юридических норм и правовых отношений (ОПК-1, ПК-7);
- пользоваться юридической терминологией по дисциплине «Правовое регулирование социально-трудовых отношений» и понятиями основных правовых институтов трудового права, права социального обеспечения, позволяющими расширить кругозор будущего специалиста и заложить базу для творческого отношения к профессиональной деятельности (ОПК-1, ПК-7).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по дисциплине «Правовое регулирование социально-трудовых отношений» основными видами учебной

работы являются лекционные и семинарские занятия. Самостоятельная работа студентов, подразумевающая подготовку к семинарскому занятию, включающая написание рефератов и подготовку докладов, проводится студентом самостоятельно с предоставленной учебной литературой и электронными образовательными ресурсами. Задействованы интерактивные формы проведения занятий (например, решение ситуационных задач).

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме зачетом в 8 семестре, в заочной форме – зачетом в 10 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, к.юр.н., д.филос.н. Петров А. В.,

профессор кафедры философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины, д.соц.н. Щекин Г. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - дать студентам знания о механизмах управления человеческими ресурсами в здравоохранении, сформировать у них компетенции по умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом в медицинской организации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- формирование представлений у студентов о кадровой политике как основе управления персоналом в организации;
- усвоение студентами основных направлений и приоритетов кадровой политики в системе кадрового менеджмента организации;
- изучение механизма разработки кадровой политики организации;
- знакомство с основными технологиями и методами кадровой работы в здравоохранении.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Тема 1. Кадровая политика и стратегия развития организации; Тема 2. Субъекты и объекты кадровой политики; Тема 3. Кадровое планирование; Тема 4. Отбор в системе управления персоналом; Тема 5. Регламентация деятельности персонала; Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала; Тема 7. Оценка в системе управления персоналом; Тема 8. Концепция кадровой политики медицинской организации.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- понимание специфики функционирования организации сферы здравоохранения и способность находить соответствующие ей организационно-управленческие решения (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- сущность кадровой политики организации (ОПК-3, ПК-1, ПКП-1) ;
- основные принципы формирования кадровой политики (ОПК-3, ПК-1, ПКП-1);
- место кадровой политики и кадрового планирования в системе управления персоналом (ОПК-3, ПК-1, ПКП-1);

умения:

- разрабатывать кадровую политику в соответствии со стратегией управления персоналом (ОПК-3, ПК-1, ПКП-1);
- практически осуществлять планирование человеческих ресурсов предприятия (ОПК-3, ПК-1, ПКП-1).

навыки:

- формирования кадровой политики организации (ОПК-3, ПК-1, ПКП-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ. В ходе проведения занятий по дисциплине «Кадровая

политика в здравоохранении» используются как традиционные образовательные технологии, так и следующие активные и интерактивные формы: тестирование, доклады, дискуссия, эссе, рефераты, кейсы, деловые игры.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАВЕРШАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 8 семестре, в заочной форме – экзаменом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

преподаватель кафедры экономики и менеджмента Шиндряева И. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

Дисциплина относится к блоку Б.1.В.ДВ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления в системе здравоохранения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- получить знания в области организации и перспектив реформирования системы здравоохранения в РФ;
- приобрести умения использовать информацию о функционировании систем здравоохранения в разных странах для повышения эффективности управления системой здравоохранения в РФ;
- получение навыков в совершенствовании стратегии управления здравоохранением на разных уровнях управления в РФ.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ). Формирование и финансирование структур систем здравоохранения, контроль качества медицинских услуг, организация медицинской помощи для населения, разработка и реализация программ здравоохранения на национальном, региональном и муниципальном уровне.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- понимание специфики функционирования организации сферы здравоохранения и способность находить соответствующие ей организационно-управленческие решения (ПКП-1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в социальной сфере (ОК-5, ПКП-1, ПК-1,);
- методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций с учетом инструментов государственного регулирования (ОК-5, ПК-1, ПКП-1)
- методы и способы планирования деятельности организаций здравоохранения в соответствии с изменяющейся нормативно-правовой базой здравоохранения в условиях реформирования отрасли (ОК-5, ПКП-1);

умения:

- проводить анализ и диагностику состояния социальной сферы организации (ОК-5, ПК-1, ПКП-1);
- планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ОК-5, ПК-1, ПКП-1);

навыки:

- принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций (ОК-5, ПК-1, ПКП-1);
- обработки деловой информации программными средствами (ОК-5);
- анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ОК-5, ПК-1, ПКП-1).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, лабораторные занятия, практические занятия,

самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ в очной форме экзаменом в 8 семестре,
в заочной форме – экзаменом в 9 семестре.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,
профессор кафедры экономики и менеджмент, д.э.н. Максимова И. В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»

Дисциплина относится к блоку ФТД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ состоит в практическом освоении инструментария проведения научных исследований в области менеджмента, в изучении возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- ознакомление студентов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направления обучения;
- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований студентов;
- итоговая апробация результатов научных исследований студентов, представляемая в форме научных докладов.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Исследования и их роль в менеджменте
2. Методология исследования управленческих ситуаций
3. Теоретические методы исследования в менеджменте
4. Комплексно-комбинированные методы исследования
5. Формально-логические методы исследования
6. Общенаучные методы исследования управленческих ситуаций
7. Специфические методы исследования управленческих ситуаций
8. Экспертные методы исследования
9. Планирование и организация исследования управленческих ситуаций
10. Оценка результатов исследования и диагностика

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- основные понятия, методы и инструменты различных исследований в менеджменте (ОПК-2,4, ПК-3);
- основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам корпоративного управления (ОПК-2,4, ПК-3);
- существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте (ОПК-2,4, ПК-3);

умения:

- применять на практике различные инструменты, методы и подходы при проведении исследований в менеджменте (ОПК-2,4, ПК-3);
- планировать и организовывать в практической деятельности теоретические, прикладные, эмпирические, логико-интуитивные, экспертные и комплексно-

комбинированные методы исследования (ОПК-2,4, ПК-3);

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования (ОПК-2,4, ПК-3);

навыки:

- самостоятельной научной и исследовательской работы, обосновывать актуальность и значимость темы научного исследования, а также представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада (ОПК-2,4, ПК-3);

- получения информации в ходе проведения исследований (ОПК-2,4, ПК-3);

- оценки результатов исследования и диагностики управленческих ситуаций. (ОПК-2,4, ПК-3)

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: лекции, семинары, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 6 семестре в очной и заочной формах.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующая кафедрой экономики и менеджмента доцент, к.э.н. Соболева С. Ю.,

доцент кафедры экономики и менеджмента к.э.н. Князев С. А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНИЕМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ»

Дисциплина относится к блоку САД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ – формирование у студентов мотиваций и стимулов к занятиям физической культурой и спортом как необходимому звену общекультурной ценности и общеоздоровительной тактики в профессиональной деятельности будущего менеджера.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- Укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую и умственную работоспособность, психомоторные навыки.
- Развивать и совершенствовать основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности бакалавра, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе.
- Вырабатывать ценностные установки на качественное применение средств и методов физической культуры как неотъемлемого компонента здорового образа жизни, фактора общекультурного развития и овладения медицинской профессией.
- Сформировать психофизический статус личности будущего специалиста по содержанию его двигательной активности.
- Прививать знания и обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья.
- Обучать различным двигательным навыкам, сочетая с профессионально-прикладной физической подготовкой, методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма и методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей бакалавра для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности.
- Обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях средствами физической культуры, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики.
- Формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно - ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек.
- Формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий, как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки для бакалавра.
- Формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий, как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки бакалавра.

ОСНОВНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ (РАЗДЕЛЫ).

1. Адаптивная физическая культура и спорт инвалидов.
2. Физическое воспитание учащихся и студентов с отклонениями в состоянии здоровья.
3. Современные двигательные и оздоровительные системы повышения качества жизни человека.
4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.
5. Специализированные упражнения.
6. Спортивные упражнения.

7. Изучение и совершенствование техники базовых и изолированных упражнений.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знания:

- история развития физической культуры и спорта в России (ОК-7,8) ;
- основные принципы и составляющие здорового образа жизни (ОК-7,8);
- возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и двигательных навыков занимающихся (ОК-7,8);
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (ОК-7,8);
- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний у занимающихся физической культурой и спортом (ОК-7,8);
- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта (ОК-7,8);
- социальная роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности (ОК-7,8);
- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой (ОК-7,8);
- правила составления профессиограммы для будущей профессиональной деятельности бакалавра (ОК-7,8)

умения:

- составить комплекс утренней гигиенической гимнастики с учетом возраста и двигательных навыков (ОК-7,8);
- выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации (ОК-7,8);
- составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего бакалавра (ОК-7,8);
- использовать приобретенные знания, двигательные умения и навыки для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья населения, подготовки к профессиональной деятельности и службе в ВС Российской Федерации, организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, деятельности по формированию здорового образа жизни (ОК-7,8);

навыки:

- физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности бакалавра (ОК-7,8);
- совершенствования физических качеств (ОК-7,8).

ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: практические занятия, самостоятельная работа.

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ зачетом в 6 семестре в очной форме, в 8 семестре в заочной форме.

АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ:

заведующий кафедрой физической культуры и здоровья профессор, д.п.н. Мандриков В. Б.,

доцент кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Неумоин В. В.,

доцент кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Ушакова И. А.,

старший преподаватель кафедры физической культуры и здоровья, к.б.н. Мицулина М. П.,

старший преподаватель кафедры физической культуры и здоровья, к.с.н. Замятина Н. В.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ПРАКТИКИ

1. Сведения об объёме практик, сроках их реализации, видах нагрузки обучающегося в их рамках представлены в учебном плане и доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24414/>

2. Методические и иные материалы для обеспечения образовательного процесса размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24417/>

3. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания, размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/library/faylovyy-menedzher/23973/>

4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24115/>

5. Перечень программного обеспечения:

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-

		8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	280E-240403-091522-370-1187 с 2024-04-03 по 2025-05-29
10.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	Яндекс.Телемост	Свободное и/или безвозмездное ПО

6. Материально-техническое обеспечение включает в себя помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий в рамках практики, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Конкретный перечень материально-технического обеспечения каждой практики размещён в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24112/>

7. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушениями слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушениями зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушениями речи и с соматическими заболеваниями	- в печатной форме (для обеих категорий обучающихся); - в форме электронного документа (для обеих категорий обучающихся); - в форме аудиофайла (для обучающихся с соматическими заболеваниями).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка
С нарушениями речи и с соматическими заболеваниями	тест (для обеих категорий обучающихся), собеседование (для обучающихся с соматическими заболеваниями)	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза (для обеих категорий обучающихся), письменная проверка (для обеих категорий обучающихся), устная проверка (для обучающихся с соматическими заболеваниями)

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВолГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями речи:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.7. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные

консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо стандартного материально-технического обеспечения дисциплины):

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВолгГМУ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Михальченко Дмитрий
Валерьевич, Проректор по образовательной деятельности

30.08.24 14:02 (MSK)

Сертификат 7EBBA0A86315699C4EA3CD5F53F62893