

**Образец дневника практики**  
**«Производственная практика**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности на должностях**  
**среднего медицинского персонала (помощник процедурной**  
**медицинской сестры хирургического профиля))»**  
**для обучающихся 2023 года поступления**  
**по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело,**  
**профиль Лечебное дело (специалитет) форма обучения очная**  
**2024- 2025 учебный год.**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей хирургии

Образовательная программа 31.05.01 Лечебное дело,  
профиль Лечебное дело (специалитет)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (помощник процедурной медицинской сестры)»

студента (студентки) 2 курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Руководитель практики от организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность (от ВолгГМУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / В.А.Иевлев /

Волгоград, 2025

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методику выполнения и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных обязанностей палатной медицинской сестры, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течении рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики)

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

## Вводная информация для студентов

Задачами практики являются:

- изучение функциональных обязанностей и условий работы процедурной медицинской сестры в отделении хирургического профиля;
- приобретение навыков в общении с больными хирургического профиля, их законными представителями, медицинским персоналом, реализация принципов медицинской деонтологии;
- приобретение навыков выполнения манипуляций, входящих в обязанности процедурной медицинской сестры ЛПУ;
- приобретение навыков оформления основных видов медицинской документации процедурного кабинета.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- обработки рук раствором антисептиков;
- проведения предварительной уборки процедурного кабинета;
- проведения текущей уборки процедурного кабинета;
- проведения заключительной уборки процедурного кабинета;
- проведения генеральной уборки процедурного кабинета;
- проведения дезинфекции воздуха и объектов окружающей среды в процедурном кабинете;
- набирания в шприц раствор из ампулы, флакона;
- выполнения внутрикожной инъекции;
- выполнения подкожной инъекции;
- выполнения внутримышечной инъекции;
- выполнения внутривенной инъекции;
- проведения дезинфекции и утилизации использованных шприцев и игл;
- собирания и заполнения одноразовой системы для внутривенной инфузии;

- проведения внутривенной инфузии;
- проведения дезинфекции и утилизации одноразовой системы для внутривенной инфузии;
- установки периферического венозного катетера;
- наложения жгута при заборе крови из вены;
- выполнения забора крови из периферической вены;
- транспортировки пробы крови в клиническую лабораторию;
- выполнения мониторинга состояния пациента (измерить АД, ЧСС, частоту дыхания);
- оказания первой доврачебной помощи при крапивнице;
- оказания первой доврачебной помощи при отеке Квинке;
- оказания первой доврачебной помощи при анафилактическом шоке;
- проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких);
- проведения реанимационных мероприятий (закрытый массаж сердца).

По окончании прохождения практики *студент должен знать:*

- организацию работы и санитарно-гигиенические нормы процедурного кабинета отделения хирургического профиля;
- оснащение процедурного кабинета
- организацию работы процедурной медицинской сестры;
- функциональные обязанности процедурной медицинской сестры;
- алгоритм действия медицинской сестры в процедурном кабинете при проведении различных манипуляций;
- парентеральное введение лекарственных средств;
- проведение дезинфекции и утилизации использованных шприцев, игл, одноразовых систем для внутривенных инфузий;
- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, а также мер по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусного гепатита в процедурном кабинете;
- оказание доврачебной медицинской помощи в случаях возникновения осложнений при проведении медицинских манипуляций и вызов врача;
- мероприятия сердечно-легочной реанимации.

*студент должен уметь:*

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- выполнять внутривенные (струйные и капельные), внутримышечные, внутрикожные и подкожные инъекции;
- осуществлять забор крови из периферической вены;
- дезинфицировать и утилизировать использованные одноразовые шприцы и иглы;
- измерять АД, пульс, число дыхательных движений;
- оказать доврачебную медицинскую помощь в случаях возникновения неотложных ситуаций и осложнений при проведении медицинских манипуляций;
- проводить базовую сердечно-легочную реанимацию.

#### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Тематические блоки <sup>1</sup>	Часы (академ.)
1.	Ведение в практику. <sup>2</sup> Знакомство с базой практики, ответственным за практику кафедры общей хирургии ВолгГМУ, старшими медицинскими сестрами отделений хирургического профиля ЛПУ практики. Проведение организационных мероприятий; сдача медицинских книжек ответственному по практике, распределение по хирургическим отделениям ЛПУ практики, составление плана прохождения практики; получение и оформление индивидуальных заданий. Ознакомление с техникой безопасности (вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по противовирусной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). <sup>3</sup>	3

	Формирование индивидуального задания.	6
2.	Организация работы процедурного кабинета хирургического профиля ЛПУ. Нормативные правовые акты в работе процедурной медицинской сестры. <sup>2</sup> Санитарно-гигиенические требования к процедурному кабинету ЛПУ. Оснащение процедурного кабинета оборудованием, инвентарем, и инструментарием График работы. Организация сестринского дела в процедурном кабинете. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ. от 21.11.2011. №323; СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям осуществляющим медицинскую деятельность»; СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»; СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»; СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами» <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
3.	Организация работы процедурной медицинской сестры. <sup>2</sup> Должностная инструкция процедурной медицинской сестры. Квалификационная характеристика по должности «Медицинская сестра процедурной» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»). Медицинская этики и деонтология. Принципы межличностной коммуникации в рамках профессионального общения медицинского персонала с коллегами. Личностно-ориентированное общение с пациентами. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
4.	Организация работы процедурной медицинской сестры. <sup>2</sup> Моральные и профессиональные качества процедурной медицинской сестры. Требования к внешнему виду процедурных медицинских сестер. Обработка рук медицинского персонала. Внутрибольничная инфекция (ВБИ). Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП). Роль процедурной медицинской сестры в профилактике ВБИ и ИСМП. Индивидуальная безопасность медицинского персонала. Уборка процедурного кабинета. Виды уборок. Дезинфекция воздуха и объектов окружающей среды, дезинфекция и утилизация медицинских отходов. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
5.	Организация работы процедурной медицинской сестры. <sup>2</sup> Понятие о фармакологии. Классификация лекарственных средств по токсикологическим группам: индифферентные, сильнодействующие, ядовитые. Дозирование лекарств: разовые, суточные и курсовые дозы. Пути выведения лекарственных средств из организма. Несовместимость лекарственных препаратов. Правила выписки и хранения лекарственных средств. Ведение учетной текущей документации. Правила хранения и использования ядовитых и наркотических лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Лекарственные средства, подлежащие хранению в холодильнике. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
6.	Парентеральное введение препаратов. <sup>2</sup> Пути введения лекарственных препаратов. Виды инъекций. Показания для постановки внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных введений. Правила по технике безопасности при выполнении различных видов инъекций. Методика выполнения внутрикожных и подкожных инъекций. Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях кожи, при наличии аллергологического анамнеза. Набор раствора из ампулы и флакона. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
7.	Парентеральное введение препаратов. <sup>2</sup> Методика выполнения внутримышечных инъекций. Постинъекционные осложнения. Разведение антибиотиков.	3

	Дезинфекция и утилизация шприцов и игл. Методика выполнения внутривенных инъекций. Постинъекционные осложнения (флебиты, венозные тромбозы). Уход за внутривенным периферическим катетером. Методика выполнения внутривенных капельных инфузий. Сбор системы для внутривенной инфузии. Обеспечение безопасности инфузионной терапии. <sup>3</sup>	
	Выполнение индивидуального задания.	6
8.	Парентеральное введение препаратов. <sup>2</sup> Особенности проведения подкожных, внутримышечных инъекций тяжелобольным пациентам в условиях палаты хирургического отделения. Профилактика осложнений. Понятие об асептике и антисептике. Особенности проведения внутривенных инъекций тяжелобольным пациентам в условиях палаты хирургического отделения. Профилактика осложнений. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
9.	Забор крови для лабораторных исследований. <sup>2</sup> Особенности подготовки пациента к забору крови для различных лабораторных исследований. Техника забора крови для лабораторного исследования. Особенности забора крови у тяжелобольных пациентов. Транспортировка крови в лабораторию. Понятие о гемотрансфузиях. Помощь процедурной медицинской сестре врачу при определении группы крови и резус-фактора. Этапы сестринского процесса при переливании крови и кровезаменителей. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
10.	Медицинские документы процедурного кабинета. <sup>2</sup> Журнал учета работы процедурного кабинета; журнал медицинских назначений; журнал регистрации и контроля УФ дезинфицирующей установки; журнал генеральных уборок; журнал, журнал учета внутривенного забора крови на биохимический анализ, HbsAg, RW, ВИЧ-инфекцию, группу крови, резус фактор и т.д. Основы делопроизводства в процедурном кабинете. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
11.	Первая доврачебная помощь. Базовая сердечно-легочная реанимация. <sup>2</sup> Оказание первой доврачебной помощи при крапивнице, отеке Квинке, анафилактическом шоке. Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи. Понятие о реанимации. Мониторинг состояния пациента (измерение АД, ЧСС, ЧД, и т.д.) Базовая сердечно-легочная реанимация. Алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации. <sup>3</sup>	3
	Выполнение индивидуального задания.	6
12.	Итоги практики. <sup>2</sup> Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация. <sup>3</sup>	3
	Размещение отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ.	6
	Итого	

<sup>1</sup> – один тематический блок включает в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

<sup>2</sup> – тема

<sup>3</sup> – сущностное содержание

## Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2	
2	УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Текст компетенции	2	

3	ОПК - 1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	2	
4	ПК - 2	Способен проводить обследование пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	2	

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА»

Я, студент(ка) \_\_\_\_ группы 2 курса, прохожу обучение по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело, профиль Лечебное дело (специалитет)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (помощник процедурной медицинской сестры хирургического профиля)», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель, проводивший инструктаж \_\_\_\_\_ / В.А.Иевлев /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Рассмотрено на заседании кафедры общей хирургии «03» июня 2024 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой  
общей хирургии,  
профессор



С.И.Панин