

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания ученого совета медико – биологического факультета от 29.08.24

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Дьяченко Тамара Сергеевна       | – декан медико-биологического факультета, председатель ученого совета;   |
| Тараненко Татьяна Александровна | – доцент кафедры физики, математики и информатики, секретарь ученого совета;   |
| Безбородов Сергей Александрович | – заведующий кафедрой клинической инженерии и технологий искусственного интеллекта, руководитель направления подготовки Биотехнические системы и технологии; |
| Белан Элеонора Борисовна        | – заведующий кафедрой иммунологии и аллергологии;  |
| Букатин Михаил Владимирович     | – доцент кафедры фундаментальной медицины и биологии, руководитель направления подготовки Биология;  |
| Заводовский Борис Валерьевич    | – заведующий кафедрой клинической лабораторной диагностики;  |
| Корсакова Ирина Игоревна        | – доцент кафедры молекулярной биологии и генетики;   |
| Островский Олег Владимирович    | – заведующий кафедрой фундаментальной и клинической биохимии;  |
| Петров Максим Владимирович      | – доцент кафедры клинической инженерии и технологий искусственного интеллекта;   |
| Стрыгин Андрей Валерьевич       | – заведующий кафедрой фундаментальной медицины и биологии;   |
| Топорков Андрей Владимирович    | – заведующий кафедрой молекулярной биологии и генетики;  |
| Шемякина Светлана Александровна | – заведующий кафедрой физики, математики и информатики;  |
| Шмидт Светлана Анатольевна      | – доцент кафедры нормальной физиологии, заместитель декана медико-биологического факультета;   |
| Растеряева Елена Владимировна   | – студентка 5 курса медико-биологического факультета по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия.   |

**Явочный лист прилагается.**

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подведении итогов деятельности кафедр медико-биологического факультета за 2023-2024 учебный год (утверждение отчетов о работы кафедр).  
Декан факультета  
Дьяченко Т.С.
2. О готовности кафедр медико-биологического факультета к новому учебному году (анализ актов готовности, утверждение планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей).  
Декан факультета  
Дьяченко Т.С.
3. Об утверждении отчета о работе медико-биологического факультета за 2023-2024 учебный год. О рассмотрении и утверждении плана работы медико-биологического факультета на 2024-2025 учебный год.  
Декан факультета  
Дьяченко Т.С.
4. Об обсуждении итогов ГИА и аккредитации выпускников 2024 г. (анализ результатов, выявленных проблем, обозначение путей устранения замечаний).  
Зам. декана факультета  
Шмидт С.А.,  
руководители направлений подготовки Букатин М.В. и Безбородов С.А.
5. О характеристике набора обучающихся первого года обучения.  
Зам. декана факультета  
Шмидт С.А.,  
руководители направлений подготовки Букатин М.В. и Безбородов С.А.
6. О выборах на вакантные должности.  
Секретарь ученого совета факультета  
Шмидт С.А.
7. О разном.  
Председатель ученого совета Дьяченко Т.С.

**1. О подведении итогов деятельности кафедр медико-биологического факультета за 2023-2024 учебный год (утверждение отчетов о работы кафедр).**

**СЛУШАЛИ:** декана факультета Дьяченко Т.С., заведующих кафедрами медико-биологического факультета по вопросу о рассмотрении и рекомендации к утверждению отчетов кафедр за 2023-2024 учебный год. Тамара Сергеевна и заведующие кафедрами факультета представили на рассмотрение членам совета отчеты о работе кафедр факультета за 2023-2024 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению; утвердить отчеты кафедр факультета медико-биологического факультета за 2023-2024 учебный год.

*Решение принято единогласно, открытым голосованием.*

**2. О готовности кафедр медико-биологического факультета к новому учебному году (анализ актов готовности, утверждение планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей).**

**СЛУШАЛИ:** декана факультета Дьяченко Т.С. по вопросу о готовности кафедр медико-биологического факультета к новому учебному году. Тамара Сергеевна провела анализ актов готовности кафедр медико-биологического факультета. Заведующие кафедрами факультета представили на рассмотрение членам совета планы работы кафедр факультета на 2024-2025 учебный год и индивидуальные планы работы преподавателей кафедр факультета.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению; согласно анализу актов о готовности кафедр к новому учебному году признать готовность кафедр удовлетворительной. Утвердить планы работы кафедр факультета медико-биологического и индивидуальные планы работы преподавателей кафедр факультета в 2024-2025 учебном году.

*Решение принято единогласно, открытым голосованием.*

**3. Об утверждении отчета о работе медико-биологического факультета за 2023-2024 учебный год. О рассмотрении и утверждении плана работы медико-биологического факультета на 2024-2025 учебный год.**

**СЛУШАЛИ:** декана факультета Дьяченко Т.С. по вопросу о рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе медико-биологического факультета за 2023-2024 учебный год и плана работы

медико-биологического факультета на 2024-2025 учебный год. Были представлены мероприятия, запланированные деканатом на протяжении всего учебного года и мероприятия, которые необходимо реализовать в определенные месяцы (Приложение 1).

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению; утвердить отчет о работе медико-биологического факультета за 2023-2024 учебный год. Утвердить план работы медико-биологического факультета на 2024-2025 учебный год.

*Решение принято единогласно открытым голосованием.*

#### **4. Об обсуждении итогов ГИА и аккредитации выпускников 2024 г. (анализ результатов, выявленных проблем, обозначение путей устранения замечаний).**

**СЛУШАЛИ:** заместителя декана Шмидт С.А., руководителя направления Биология Букатина М.В., руководителя направления Биотехнические системы и технологии Безбородова С.А.

1) Руководителя направления подготовки Биотехнические системы и технологии Безбородова С.А. об итогах ГИА выпускников в 2024 году. Сергей Александрович сообщил, что качество подготовки выпускников медико-биологического факультета Волгоградского государственного медицинского университета по направлению подготовки Биотехнические системы и технологии находится на достаточно высоком уровне; перечислил недостатки, которые были выявлены по результатам государственной итоговой аттестации; отметил, что большинство студентов активно используют знания национальных стандартов, протоколов и алгоритмов работы медицинского оборудования при этом обратил внимание, что ряд выпускников продемонстрировали недостаточное владение практическими навыками формирования технологических карт и описания технологических процессов.

2) Заместителя декана медико-биологического факультета Шмидт С.А. об итогах ГИА выпускников по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия в 2024 году. Светлана Анатольевна сообщила, что по результатам итоговой государственной аттестации государственной экзаменационной комиссией было принято решение о присвоении квалификации «Врач-биохимик» всем выпускникам, завершившим обучение по специальности высшего образования 30.05.01 Медицинская биохимия, протокол № 5 от 04 июля 2024 г. Светланой Анатольевной было отмечено, что уровень подготовки студентов по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и может рассматриваться как достаточный для работы



в сферах клинической лабораторной медицины и фундаментальных и медико-биологических научных исследований.

3) Руководителя направления подготовки Биология Букатина М.В. об итогах ГИА выпускников в 2024 году. Михаил Владимирович сообщил, что по результатам заседаний государственной экзаменационной комиссии принято решение признать успешной защиту выпускных квалификационных работ выпускников медико-биологического факультета направления подготовки 06.03.01 Биология (уровень бакалавриата) ВолгГМУ (протокол заседания ГЭК №01 от 26 июня 2024 г.) и присвоить всем выпускникам квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 06.03.01 Биология (протокол заседания ГЭК №02 от 04 июля 2024 г.). Вместе с тем, комиссия дала ряд рекомендаций, направленных на усовершенствование подготовки бакалавров по направлению подготовки 06.03.01 Биология (уровень бакалавриата).

1. В связи с высокой значимостью знаний, умений и навыков в области биоинформатики для качественной подготовки биолога и с учетом большого интереса обучающихся рекомендовано перевести дисциплину «Биоинформатика» из категории дисциплин выбора в категорию обязательных дисциплин.

2. С учётом позитивного опыта первого года работы школы мастерства «Лабораторно-техническая школа» с целью дальнейшего совершенствования навыков обучающихся по работе с современной аппаратурой рекомендовано продолжить деятельность данной школы мастерства для углубленного освоения практических навыков работы с современным оборудованием, его ежедневного и промежуточного обслуживания, а также эксплуатации на всех этапах лабораторных исследований.

3. С целью совершенствования у обучающихся навыка представления результатов научных исследований профессиональному сообществу рекомендовано предусмотреть в образовательной программе дальнейшее проведение круглых столов и учебных конференций с обучающимися по тематике по профилю образовательной программы.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению и считать результаты ГИА в 2024 году удовлетворительными. Руководителям направлений подготовки разработать план мероприятий по реализации рекомендаций государственных экзаменационных комиссий.

*Решение принято единогласно открытым голосованием.*

## **5. О характеристике набора обучающихся первого года обучения.**

**СЛУШАЛИ:** заместителя декана Шмидт С.А., руководителя направления Биология Букатина М.В., руководителя направления Биотехнические системы и технологии Безбородова С.А. с характеристиками студентов первого года обучения, поступивших в университет в 2024-2025 учебном году.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию об обучающихся первого года обучения к сведению.

**6. О выборах на вакантные должности.**

**СЛУШАЛИ:** декана МБФ Дьяченко Т.С. Тамара Сергеевна сообщила, что на вакантную должность ассистента кафедры фундаментальной медицины и биологии подано заявление от **Бородина Д.Д.** В деле имеются все необходимые документы.

Предложены следующие кандидатуры членов счетной комиссии:  
зав. кафедрой клинической инженерии и технологий искусственного интеллекта Безбородов С.А.; зав. кафедрой физики, математики и информатики, д.пед.н. Шемякина С.А.; доцент кафедры нормальной физиологии, заместитель декана медико-биологического факультета, к.м.н. Шмидт С.А.

*Кандидатуры членов счетной комиссии утверждены единогласно.*

Согласно протоколу № 1 счетной комиссии по выборам Волгоградского государственного медицинского университета председателем счетной комиссии избрана Шмидт С.А., к.м.н., доцент кафедры нормальной физиологии, заместитель декана медико-биологического факультета.

Проведено голосование, избранная комиссия произвела подсчет голосов и установила следующее:

- 1) Утвердить протоколы счетной комиссии и избрать **Бородина Дмитрия Дмитриевича** на должность ассистента кафедры фундаментальной медицины и биологии с рекомендацией заключения трудового договора сроком до 24.06.2029.

Результаты тайного голосования:

Роздано бюллетеней - 14

Опущено в урну - 11

Голосовало «согласен» - 11

Голосовало «не согласен» - нет

Испорчено бюллетеней - нет

Не использовано бюллетеней - 3

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению.

*Решение принято единогласно открытым голосованием.*

**7. О разном.**

**СЛУШАЛИ:** декана МБФ Дьяченко Т.С. о решениях, принятых на Ученом совете ВолгГМУ 28.08.2024, в том числе переходе на новые платформы VK Workspace и VK Teams для проведения дистанционных занятий.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять информацию к сведению. Заведующим кафедрами обеспечить переход на новую платформу.

*Решение принято единогласно открытым голосованием.*

Председатель ученого совета  
медико-биологического факультета



Т.С. Дьяченко

Секретарь ученого совета  
медико-биологического факультета



С.А. Шмидт

## ОТЧЕТ О РАБОТЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2023-2024 учебном году принято решений об избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу факультета – 23 человека, из них для должностей: ассистента – 10; преподавателя – 1; старшего преподавателя – 2; доцента – 7; профессора – 3. Рассмотрено кандидатур обучающихся, претендующих на именные стипендии, иные виды поощрения – 11, из них рекомендовано для представления на ученый совет ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – 11. Рассмотрено кандидатур выпускников, претендующих на продолжение обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации – 10, из них даны рекомендации для дальнейшего обучения – 10.

Прекращена реализация образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 36.05.01 «Ветеринария», направленность (профиль) Ветеринарная медицина и ветеринарное здравоохранение в связи с экономической неэффективностью и отсутствием контингента.

Ученым советом ВолгГМУ принято решение о переименовании кафедры Биотехнических систем и технологий с курсом программной инженерии на «Клинической инженерии и технологий искусственного интеллекта» и кафедры Теоретической биохимии с курсом клинической биохимии на «Фундаментальная и клиническая биохимия».

Деканатом факультета выполнены следующие виды работ:

### **Август 2023 г.**

1. Комплектование личных дел студентов 1 курса.
2. Внесение информации о поступивших на 1 курс в ФРМР.
3. Комплектование групп студентов 1-курса, актива курса, внесение списка курса в базу данных университета.
4. Проверка готовности кафедр факультета к началу учебного года.
5. Подготовка документов для переводов, отчисления и восстановления студентов.
6. Подготовка планов и приказов - направлений студентов 6 курса на преддипломную практику
7. Участие в составлении расписания занятий в осеннем семестре

### **Сентябрь 2023 г.**

1. Участие в посвящении первокурсников в студенты, оформление и выдача документов студентам 1-го курса.
2. Проведение организационного собрания со студентами 1-курса. Ознакомление студентов с уставом университета, характером учебного процесса, правами и обязанностями студентов.

3. Анализ планов работы кафедр и проведение совещания с заведующими учебными частями кафедр по организации учебного процесса и ведению документации в 2023/2024 учебном году.
4. Анализ и утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедр на 2023/2024 учебный год.
5. Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии.
6. Проведение собраний по итогам летней сессии со студентами 2-6 курсов.

#### **Октябрь 2023 г.**

1. Проведение анализа текущей успеваемости на факультете и работа со студентами с плохой успеваемостью.
2. Работа по формированию состава ГЭК.
3. Подготовка сводной заявки МБФ для закупки оборудования, расходных материалов и пр. с целью материального обеспечения проведения производственных практик, выполнения ВКР, первичной аккредитации специалистов.

#### **Ноябрь 2023 г.**

1. Анализ текущей успеваемости на факультете и работа со студентами с плохой успеваемостью.
2. Участие в составлении расписания зимней сессии.
3. Участие в составлении расписания занятий в весеннем семестре
4. Подготовка документации к проведению ГИА.

#### **Декабрь 2023 г.**

1. Подготовка приказа по университету о составе ГЭК.
2. Проведение предэкзаменационных совещаний с представителями кафедр и экзаменаторами.
3. Формирование графика проведения зачетов в зимнюю сессию.
4. Проведение предсессионных курсовых собраний.
5. Проведение собрания со студентами выпускного курса по вопросам подготовки к ГИА, первичной аккредитации.
6. Подготовка экзаменационных документов (экзаменационных ведомостей и др.).
7. Работа со студентами, имеющими текущую задолженность перед экзаменационной сессией.
8. Участие в проведении «Дня открытых дверей».

#### **Январь 2024 г.**

1. Совместно с сотрудниками УОП проверка готовности кафедр факультета к проведению зачетов и экзаменов.
2. Совместно с сотрудниками УОП посещение курсовых экзаменов и зачетов.
3. Организация и контроль проведения пересдач экзаменов.
4. Подготовка документов для переводов, отчисления и восстановления студентов.
5. Совместно с сотрудниками УОП проведение и подготовка отчета по самообследованию факультета.

#### **Февраль 2024 г.**

1. Совместно с сотрудниками УОП проверка готовности кафедр к началу весеннего семестра.
2. Подготовка стипендиальных приказов.
3. Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии.
4. Проведение курсовых собраний, старостатов по обсуждению итогов зимней экзаменационной сессии.
5. Рассмотрение и утверждение кандидатур на именные стипендии.
6. Рассмотрение и утверждение кандидатур выпускников для дальнейшего последипломного обучения и занятия научной деятельностью.
7. Подготовка планов и приказов - направлений на учебную и производственную практику студентов 5 курса
8. Организация и контроль подготовки выпускников к первичной аккредитации.

#### **Март 2024 г.**

1. Проведение собрания со студентами выпускного курса по вопросам подготовки к ГИА, первичной аккредитации.
2. Работа по подбору рецензентов дипломных работ студентов-выпускников медико-биологического факультета.

#### **Апрель 2024 г.**

1. Проверка выполнения выпускных квалификационных работ студентами-выпускниками медико-биологического факультета.
2. Участие в подготовке расписания экзаменов в летнюю сессию.
3. Составление планов работы совета факультета, УМК факультета и деканата на 2024-2025 учебный год.
4. Участие в проведении «Дня открытых дверей».
5. Организация и проведение I Научно-практической конференции молодых ученых и студентов «Биомедицинские технологии: от теории к практике» с публикацией сборника материалов в рамках праздничного мероприятия, посвященного дню специалиста КЛД.

#### **Май 2024 г.**

1. Проведение курсовых собраний и обсуждение вопросов о текущей успеваемости и подготовке к летней экзаменационной сессии.
2. Подготовка документации к проведению ГИА (оценочные листы, протоколы и т. д. ).
3. Участие в организации предварительных защит выпускных квалификационных работ на кафедрах и в научных подразделениях университета.
4. Подготовка планов и приказов – направлений студентов 1, 3, 4 курсов на летнюю практику
5. Организация контрольного тестирования по первичной аккредитации выпускников.
6. Участие в организации и проведении «Ярмарки вакансий».

#### **Июнь 2024 г.**

1. Посещение курсовых экзаменов, организация пересдач экзаменов.
2. Участие в работе ГЭК.

3. Организация и участие в торжественном выпуске специалистов.
4. Подготовка документации студентов для участия в конкурсах на получение именных стипендий Президента, Правительства РФ, Волгоградской области и т.д.
5. Подготовка документации для проведения первичной аккредитации специалистов.

#### **Июль 2024г.**

1. Работа с отчетами кафедр факультета.
2. Анализ результатов ГИА.
3. Участие в организации и проведении первичной аккредитации специалистов
4. Анализ результатов первичной аккредитации выпускников.
5. Подготовка стипендиальных приказов
6. Составление отчетов и внесение данных в рамках стипендиального мониторинга

#### **В течение года**

1. Участие в работе Ученого Совета университета, ректората, ученого совета факультета, УМК факультета, а также в совещаниях, проводимых проректором по образовательной деятельности.
2. Прием и работа со студентами факультета и их родителями по вопросам обучения в университете.
3. Проведение старостатов, участие в курсовых и групповых собраниях на факультете.
4. Оформление документов для студентов (справок, писем, характеристик и т. д.).
5. Освещение текущих событий факультета на сайте университета, в социальных сетях.
6. Актуализация информации на странице МБФ официального сайта ВолгГМУ.
7. Оформление академических отпусков.
8. Распределение и назначение материальной помощи, социальной стипендий
9. Участие в организации медицинских осмотров, вакцинирования студентов медико-биологического факультета.
10. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях для студентов и сотрудников вуза
11. Совместно с центром трудоустройства ВолгГМУ - мониторинг трудоустройства выпускников МБФ.
12. Совместно с сотрудниками УОП проведение анкетирования студентов и сотрудников на предмет удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности и др.

### **ПЛАН РАБОТЫ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



### **Август 2024 г.**

1. Комплектование личных дел студентов 1 курса.
2. Внесение информации о поступивших на 1 курс в ФРМР.
3. Комплектование групп студентов 1 курса, актива курса, внесение списка курса в базу данных университета.
4. Проверка готовности кафедр факультета к началу учебного года.
5. Подготовка документов для переводов, отчисления и восстановления студентов.
6. Подготовка планов и приказов - направлений студентов 6 курса на преддипломную практику
7. Участие в составлении расписания занятий в осеннем семестре

### **Сентябрь 2024 г.**

1. Участие в посвящении первокурсников в студенты, оформление и выдача документов студентам 1-го курса.
2. Проведение организационного собрания со студентами 1-курса. Ознакомление студентов с уставом университета, характером учебного процесса, правами и обязанностями студентов.
3. Анализ планов работы кафедр и проведение совещания с заведующими учебными частями кафедр по организации учебного процесса и ведению документации в 2023/2024 учебном году.
4. Анализ и утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедр на 2023/2024 учебный год.
5. Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии.
6. Проведение собраний по итогам летней сессии со студентами 2-6 курсов.

### **Октябрь 2024 г.**

1. Проведение анализа текущей успеваемости на факультете и работа со студентами с плохой успеваемостью.
2. Работа по формированию состава ГЭК.
3. Подготовка сводной заявки МБФ для закупки оборудования, расходных материалов и пр. с целью материального обеспечения проведения производственных практик, выполнения ВКР, первичной аккредитации специалистов.

### **Ноябрь 2024 г.**

1. Анализ текущей успеваемости на факультете и работа со студентами с плохой успеваемостью.
2. Участие в составлении расписания зимней сессии.
3. Участие в составлении расписания занятий в весеннем семестре
4. Подготовка документации к проведению ГИА.

### **Декабрь 2024 г.**

1. Подготовка приказа по университету о составе ГЭК.
2. Проведение предэкзаменационных совещаний с представителями кафедр и экзаменаторами.
3. Формирование графика проведения зачетов в зимнюю сессию.
4. Проведение предсессионных курсовых собраний.

5. Проведение собрания со студентами выпускного курса по вопросам подготовки к ГИА, первичной аккредитации.

6. Подготовка экзаменационных документов (экзаменационных ведомостей и др.).

7. Работа со студентами, имеющими текущую задолженность перед экзаменационной сессией.

8. Участие в проведении «Дня открытых дверей».

#### **Январь 2025 г.**

1. Совместно с сотрудниками УОП проверка готовности кафедр факультета к проведению зачетов и экзаменов.

2. Совместно с сотрудниками УОП посещение курсовых экзаменов и зачетов.

3. Организация и контроль проведения пересдач экзаменов.

4. Подготовка документов для переводов, отчисления и восстановления студентов.

5. Совместно с сотрудниками УОП проведение и подготовка отчета по самообследованию факультета.

#### **Февраль 2025 г.**

1. Совместно с сотрудниками УОП проверка готовности кафедр к началу весеннего семестра.

2. Подготовка стипендиальных приказов.

3. Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии.

4. Проведение курсовых собраний, старостатов по обсуждению итогов зимней экзаменационной сессии.

5. Рассмотрение и утверждение кандидатур на именные стипендии.

6. Рассмотрение и утверждение кандидатур выпускников для дальнейшего последиplomного обучения и занятия научной деятельностью.

7. Подготовка планов и приказов - направлений на учебную и производственную практику студентов 5 курса

8. Организация и контроль подготовки выпускников к первичной аккредитации.

#### **Март 2025 г.**

1. Проведение собрания со студентами выпускного курса по вопросам подготовки к ГИА, первичной аккредитации.

2. Работа по подбору рецензентов дипломных работ студентов-выпускников медико-биологического факультета.

#### **Апрель 2025 г.**

1. Проверка выполнения выпускных квалификационных работ студентами-выпускниками медико-биологического факультета.

2. Участие в подготовке расписания экзаменов в летнюю сессию.

3. Составление планов работы совета факультета, УМК факультета и деканата на 2024-2025 учебный год.

4. Участие в проведении «Дня открытых дверей».

5. Организация и проведение II Научно-практической конференции молодых ученых и студентов «Биомедицинские технологии: от теории к практике» с

публикацией сборника материалов в рамках праздничного мероприятия, посвященного дню специалиста КЛД.

#### **Май 2025 г.**

1. Проведение курсовых собраний и обсуждение вопросов о текущей успеваемости и подготовке к летней экзаменационной сессии.
2. Подготовка документации к проведению ГИА (оценочные листы, протоколы и т. д.).
3. Участие в организации предварительных защит выпускных квалификационных работ на кафедрах и в научных подразделениях университета.
4. Подготовка планов и приказов – направлений студентов 1, 3, 4 курсов на летнюю практику
5. Организация контрольного тестирования по первичной аккредитации выпускников.
6. Участие в организации и проведении «Ярмарки вакансий».

#### **Июнь 2025 г.**

1. Посещение курсовых экзаменов, организация пересдач экзаменов.
2. Участие в работе ГЭК.
3. Организация и участие в торжественном выпуске специалистов.
4. Подготовка документации студентов для участия в конкурсах на получение именных стипендий Президента, Правительства РФ, Волгоградской области и т.д.
5. Подготовка документации для проведения первичной аккредитации специалистов.

#### **Июль 2025г.**

1. Работа с отчетами кафедр факультета.
2. Анализ результатов ГИА.
3. Участие в организации и проведении первичной аккредитации специалистов
4. Анализ результатов первичной аккредитации выпускников.
5. Подготовка стипендиальных приказов
6. Составление отчетов и внесение данных в рамках стипендиального мониторинга

#### **В течение года**

1. Участие в работе Ученого Совета университета, ректората, ученого совета факультета, УМК факультета, а также в совещаниях, проводимых проректором по образовательной деятельности.
2. Прием и работа со студентами факультета и их родителями по вопросам обучения в университете.
3. Проведение старостатов, участие в курсовых и групповых собраниях на факультете.
4. Оформление документов для студентов (справок, писем, характеристик и т. д.).
5. Освещение текущих событий факультета на сайте университета, в социальных сетях.

6. Актуализация информации на странице МБФ официального сайта ВолгГМУ.
7. Оформление академических отпусков.
8. Распределение и назначение материальной помощи, социальной стипендий
9. Участие в организации медицинских осмотров, вакцинирования студентов медико-биологического факультета.
10. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях для студентов и сотрудников вуза
11. Совместно с центром трудоустройства ВолгГМУ - мониторинг трудоустройства выпускников МБФ.
12. Совместно с сотрудниками УОП проведение анкетирования студентов и сотрудников на предмет удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности и др.