

**Тематический план занятий лекционного типа
по дисциплине «Делопроизводство в медико-социальной работе»
для обучающихся 2021 года поступления
по образовательной программе
39.03.02 «Социальная работа»,
профиль «Медико-социальная работа с населением»,
(бакалавриат),
форма обучения очная
на 2024- 2025 учебный год**

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
МОДУЛЬ 1. История делопроизводства в России		
1.	Зарождение делопроизводства в древнерусском государстве Дореволюционное отечественное делопроизводство.	2
2.	Делопроизводство в советскую эпоху.	2
МОДУЛЬ 2. Современное государственное регулирование делопроизводства в России		
МОДУЛЬ 3 Нормативные документы. ГОСТы.		
3.	Документирование управленческой деятельности	2
4.	Состав реквизитов документов. 5 Правила оформления реквизитов документов	2
5.	Требования к бланкам документов. Составление и оформление основных видов документов. Организационные документы. Распорядительные документы	2
МОДУЛЬ 4. Технология работы с документами		
6.	Организация документооборота. Общие правила регистрации документов. Контроль исполнения документов.	2
7.	Распорядительные документы, изданные на принципах единоначалия. Приказ. Распоряжение. Распорядительные документы, изданные в условиях коллегиального принятия решения. Постановления. Решения	2
	Итого	14

Рассмотрено на заседании кафедры медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО «13» июня 2024г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



В.М.Чижова