



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

13 сентября 2024 г.

№ 1503-КО

Волгоград

Об утверждении Положения об учебно-методической комиссии факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с пунктом 7.34 устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 13.09.2024, протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об учебно-методической комиссии факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.12.2022 № 2053-КО «Об утверждении Положения об учебно-методической комиссии факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России», «Положение об учебно-методической комиссии Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России», утвержденное директором Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования от 13.01.2020, «Положение о Центральной методической комиссии Пятигорского медико-фармацевтического

института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее – ПМФИ – филиал ВолгГМУ), утвержденное ученым советом ПМФИ – филиал ВолгГМУ от 20.02.2013, протокол № 7.

3. Деканам факультетов, директорам институтов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

3.1. довести Положение до сведения членов учебно-методических комиссий факультетов, институтов;

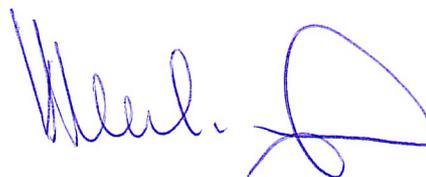
3.2. обеспечить работу учебно-методических комиссий факультетов, институтов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

4.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;

4.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



В.В.Шкарин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «13» сентября 2024 г. № 1503-КО

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методической комиссии факультета/института федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, предмет деятельности, состав, полномочия, порядок формирования и взаимодействия учебно-методической комиссии соответствующего факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Положение, УМК, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал).

1.2. УМК является коллегиальным совещательным органом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, осуществляющим учебно-методическую и организационно-методическую деятельность на факультете/в институте, а также в рамках работы рабочей группы по качеству, организованной при УМК – деятельность в сфере обеспечения гарантий качества образовательной деятельности и повышения эффективности функционирования системы менеджмента качества (далее – СМК) соответствующего факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. УМК в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее – ФГОС );

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Регламентом работы учебно-методической комиссии факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

Рабочая группа по качеству, организованная при УМК факультета/института, в своей деятельности также руководствуется Регламентом деятельности рабочей группы по качеству, организованной при учебно-методической комиссии факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Положением о внутривузовской системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Полное наименование УМК: учебно-методическая комиссия соответствующего факультета/института.

Сокращенное наименование УМК: УМК соответствующего факультета/института.

1.5. Деятельность УМК направлена на достижение задач, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения учебного процесса по реализуемым на факультете / в институте основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и (или) программам специалитета и (или) программам магистратуры или программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и (или) образовательным программам дополнительного образования, включая программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) (далее, соответственно, – ОПОП ВО, ДО, ДПО, далее совместно именуемые образовательные программы). Деятельность рабочей группы по качеству, организованной при УМК, направлена на реализацию задач в сфере обеспечения гарантий качества образовательной деятельности и повышения эффективности функционирования СМК соответствующего факультета/института.

1.6. Деятельность членов УМК основывается на принципах коллегиальности принятия решений, свободы обсуждения, гласности, информационной открытости.

1.7. Решения УМК носят экспертно-консультативный характер.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

## **2. Цель и предмет деятельности УМК**

2.1. Основной целью деятельности УМК является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, а также координация и повышение эффективности методической работы соответствующего факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

При этом осуществляемая при содействии УМК на факультете / в институте методическая работа реализуется в трех формах – учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы.

2.2. Предметом деятельности УМК является учебно-методическая, научно-методическая и организационно-методическая работа, а также в рамках деятельности рабочей группы по качеству – деятельность в сфере обеспечения гарантий качества образовательной деятельности и повышения эффективности функционирования СМК соответствующего факультета/института, в совокупности усилий способствующая реализации политики университета в области качества и координации процессов разработки, внедрения и совершенствования СМК ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование

методики преподавания дисциплин/проведения практик, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса необходимой литературой, учебно-методической документацией и методическими материалами, внедрение рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение квалификации педагогических работников.

Научно-методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса на основе проведения исследований и обобщения передового опыта.

Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой: участие в работе УМК, деятельности рабочей группы по качеству и иных коллегиальных органов факультета/института/университета; принятие участия в подготовке и проведении методических семинаров и конференций, различных методических конкурсов (на лучшее учебное издание и пр.).

2.3. К компетенции УМК относятся:

2.3.1. обеспечение и контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС;

2.3.2. обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

2.3.3. участие в обсуждении и формировании сводного плана издательской деятельности ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России / ПМФИ на календарный год, а также необходимой отчетной документации по итогам выполнения утвержденного плана в части предоставления информации по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

2.3.4. участие в экспертизе учебно-методических материалов, представленных кафедрами для публикаций, в тесном сотрудничестве с редакционно-издательским советом головного вуза / научной библиотекой и редакционно-издательским отделом филиала;

2.3.5. обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий, а также выработка общей методологии реализации практико-ориентированного подхода к преподаванию дисциплин и проведению практик;

2.3.6. участие в коллегиально-экспертной оценке содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов реализуемых на факультете / в институте образовательных программ, включая определение соответствия содержания подготовки обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

2.3.7. определение качества подготовки обучающихся в рамках проведения оценки степени достижения планируемых результатов освоения реализуемой на факультете / в институте образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;

2.3.8. координация работы кафедр по совершенствованию всех форм методической работы;

2.3.9. рассмотрение и учет в своей деятельности рекомендаций общественных организаций, государственно-общественных объединений, экспертных комиссий в системе ВО, ДО;

2.3.10. выработка предложений, направленных на совершенствование качества образовательного (учебно-воспитательного) процесса в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / ПМФИ, а также повышение удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.4. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, УМК вправе осуществлять следующие функции:

2.4.1. определение формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, на межфакультетском и (или) межинститутском уровнях по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

2.4.2. обсуждение итогов мониторингов и аудитов, проводимых на факультете/в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов и аудитов;

2.4.3. осуществление контроля за планированием, обеспеченностью образовательного процесса учебными изданиями, профессиональными базами данных и электронно-библиотечными системами для обучающихся и преподавателей по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам, в тесном сотрудничестве с библиотекой и редакционно-издательским советом головного вуза / научной библиотекой и редакционно-издательским отделом филиала;

2.4.4. обсуждение и рекомендация к утверждению плана издательской деятельности на календарный год, а также необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана, как в разрезе кафедр, структурно относящихся к конкретному факультету/институту, так и в рамках образовательных программ, реализуемых на факультете / в институте;

2.4.5. проведение экспертизы учебно-методической продукции кафедр по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам, включая рассмотрение и рекомендацию к изданию учебно-

методических материалов, а также дальнейшему утверждению учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам и иных компонентов соответствующих образовательных программ;

2.4.6. организация, анализ и оценка состояния научно-методической и редакционной работы на факультете / в институте;

2.4.7. координация работы кафедр по совершенствованию учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы;

2.4.8. внедрение в образовательный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик, а также обобщение педагогического опыта преподавательского состава в целях улучшения качества учебной и воспитательной работы по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

2.4.9. разработка предложений, направленных на совершенствование образовательного (учебно-воспитательного) процесса, в том числе путем улучшения содержания реализуемых на факультете / в институте образовательных программ.

### **3. Состав и порядок формирования УМК**

3.1. УМК конкретного факультета/института создается на неопределенный срок, на основании решения ученого совета соответствующего факультета/института.

3.2. Руководство деятельностью УМК осуществляет председатель.

3.3. Председателем УМК факультета/института является декан факультета/директор института головного вуза / заместитель директора по учебной и воспитательной работе ПМФИ.

3.4. Председатель УМК определяет состав УМК, в том числе заместителя председателя и секретаря УМК.

3.5. Заместитель председателя УМК замещает председателя УМК в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

3.6. В состав УМК включаются представители научно-педагогических работников подразделений, обеспечивающих учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными планами реализуемых программ по направлениям подготовки/специальностям, а также представители работодателя и (или) профессиональных сообществ по направленности (профилю) реализуемых программ и (или) представители обучающихся и иные заинтересованные лица (родители, представители ассоциации выпускников и др.).

3.7. В целях эффективной реализации полномочий и функций внутри УМК могут организовываться на временной или постоянной основе рабочие и экспертные группы.

3.8. Для комплексного обеспечения функционирования УМК на конкретном факультете/в институте головного вуза при УМК

соответствующего факультета/института на постоянной основе осуществляет свою деятельность рабочая группа по качеству, для филиала – рабочие группы по качеству, действующие при каждом факультете ПМФИ.

Деятельность рабочей группы по качеству направлена на углубленное решение задач в рамках закрепленных компетенций и функций, обозначенных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, способствующих обеспечению и повышению эффективности функционирования СМК соответствующего факультета/института.

3.9. Председатель УМК определяет состав рабочей группы по качеству, в том числе руководителя и секретаря рабочей группы по качеству, ориентируясь на пункт 3.6 настоящего Положения. При этом член рабочей группы по качеству может не входить в основной состав УМК соответствующего факультета/института и не принимать участие в ее заседаниях.

3.10. Составы УМК, а также рабочих групп по качеству для головного вуза утверждаются на основании приказа проректора по образовательной деятельности по представлению начальника управления образовательных программ (для УМК факультетов, УМК Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, далее – УМК ИОЗ) и приказа проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности по представлению начальника отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики (для УМК Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования, далее – УМК Института НМФО).

Состав УМК, а также рабочих групп по качеству для филиала утверждается на основании приказа директора ПМФИ по представлению начальника методического отдела ПМФИ.

3.11. В случае увольнения из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России члена УМК и/или члена рабочей группы по качеству он автоматически выбывает из состава УМК и/или рабочей группы по качеству соответствующего факультета/института.

3.12. УМК, а также рабочая группа по качеству для головного вуза реорганизуется приказом проректора по образовательной деятельности (для УМК факультетов, УМК ИОЗ) или приказом проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности (для УМК Института НМФО), для филиала – приказом директора ПМФИ на основании решения ученого совета соответствующего факультета/института.

3.13. При реорганизации (присоединение, объединение, выделение) факультета/института новая УМК, а также рабочая группа по качеству соответствующего факультета/института должна быть сформирована в течение месяца с момента проведения реорганизации факультета/института, при котором она до этого функционировала.

3.14. При реорганизации УМК все документы, образовавшиеся в процессе

деятельности УМК, передаются на хранение правопреемнику.

#### **4. Организация работы УМК**

4.1. УМК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год.

4.2. План работы УМК для головного вуза утверждается проректором по образовательной деятельности (исключение составляет план работы УМК Института НМФО, утверждаемый проректором по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности), для филиала – директором ПМФИ не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

4.3. Основной формой работы УМК являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом не реже 1 раза в 2 месяца, кроме летнего периода. Все заседания УМК должны быть запротоколированы.

Порядок проведения заседаний УМК, а также требования к составлению необходимой организационно-распорядительной и планово-отчетной документации изложен в Регламенте работы УМК факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в его актуальной редакции.

4.4. Рабочая группа по качеству, организованная при УМК факультета/института, в своей деятельности помимо настоящего Положения руководствуется Регламентом деятельности рабочей группы по качеству, организованной при учебно-методической комиссии факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Регламент).

#### **5. Права и обязанности членов УМК**

5.1. Члены УМК имеют право:

5.1.1. получать в установленном порядке все документы, связанные с деятельностью УМК соответствующего факультета/института;

5.1.2. давать рекомендации кафедрам и другим структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию УМК по реализуемым специальностям/направлениям специальности/направлению подготовки;

5.1.3. привлекать к деятельности УМК ведущих специалистов и научных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и других вузов, а также представителей обучающихся, работодателя и (или) профессиональных сообществ в качестве экспертов;

5.1.4. заслушивать на своих заседаниях информацию от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам учебно-методической и организационно-методической работы, а также иных заинтересованных лиц;

5.1.5. высказывать замечания по организации всех форм методической работы факультета/института;

5.1.6. вносить на рассмотрение предложения по улучшению всех форм методической работы, образовательного (учебно-воспитательного)

процесса факультета/института;

5.1.7. вносить предложения по улучшению работы УМК и ее развитию;

5.1.8. участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических материалов по реализуемым на факультете/в институте образовательным программам;

5.1.9. принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах и т. п.

5.2. Члены УМК обязаны:

5.2.1. соблюдать настоящее Положение, Регламент;

5.2.2. активно участвовать в работе УМК и выполнять возлагаемые на них поручения;

5.2.3. участвовать в заседаниях УМК, при невозможности присутствия своевременно информировать об этом председателя/секретаря УМК;

5.2.4. регулярно информировать коллективы, в которых они работают, о вопросах, обсуждаемых на УМК, и его решениях.

5.3. Председатель УМК имеет право:

5.3.1. руководить заседаниями УМК;

5.3.2. запрашивать от кафедр и других структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России информацию, необходимую для работы УМК;

5.3.3. вносить предложения по количественному и персональному составу УМК проректору по образовательной деятельности;

5.3.4. распределять обязанности и поручения между членами УМК и контролировать их выполнение;

5.3.5. вносить от имени УМК, в том числе посредством доведения до сведения принятых решений, предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса кафедрам, участвующим в реализации соответствующих образовательных программ на факультете / в институте;

5.3.6. привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов по реализуемым на факультете/в институте ОПОП ВО, ДО.

5.4. Председатель УМК обязан:

5.4.1. своевременно формировать предложения по составу УМК, план работы УМК, отчет о работе УМК и представлять их для утверждения проректору по образовательной деятельности / проректору по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности / директору ПМФИ соответственно;

5.4.2. организовывать и руководить работой УМК в соответствии с утвержденным планом работы;

5.4.3. анализировать выполнение плана работы УМК, а также эффективность реализуемых УМК мероприятий;

5.4.4. представлять рекомендации, выработанные на заседаниях УМК, на рассмотрение ученого совета факультета/института и иных вышестоящих структур.

5.5. Функции секретаря осуществляет один из членов УМК. Секретарь УМК, помимо изложенных в пункте 5.1 настоящего Положения, имеет право:

5.5.1. запрашивать от структурных подразделений информацию, необходимую для организации работы УМК;

5.5.2. вносить предложения председателю УМК по любым вопросам, касающимся деятельности УМК соответствующего факультета/института.

5.6. Секретарь УМК обязан:

5.6.1. выполнять организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний УМК;

5.6.2. обеспечивать ведение и хранение документации УМК (списков составов комиссии, планов работы, отчетов, протоколов заседаний и иных материалов по итогам ее деятельности);

5.6.3. предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе УМК.

5.7. Члены УМК несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением УМК.

5.8. Председатель УМК несет ответственность за результаты деятельности УМК, за качество выполнения предусмотренных в Положении компетенций и функций.

## **6. Взаимодействие УМК со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

6.1. Порядок взаимодействия УМК, а также рабочей группы по качеству при УМК со структурными подразделениями головного вуза / филиала определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, УМК, а также рабочая группа по качеству при УМК взаимодействует со структурными подразделениями головного вуза / филиала соответственно:

6.2.1. со всеми кафедрами в лице заведующих кафедрами, заведующих учебными частями кафедр и (или) ответственных преподавателей по факультету/институту, осуществляющих подготовку по реализуемым программам, в части:

определение формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, на межфакультетском и (или) межинститутском уровнях по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

обсуждение итогов мониторингов и аудитов, проводимых на факультете/в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам,

принятие решений по итогам мониторингов и аудитов;

обсуждение и рекомендация к утверждению плана издательской деятельности на календарный год, а также необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана, как в разрезе кафедр, структурно относящихся к конкретному факультету/институту, так и в рамках образовательных программ, реализуемых на факультете / в институте;

проведение экспертизы учебно-методической продукции кафедр по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам, включая рассмотрение и рекомендацию к изданию учебно-методических материалов;

координация работы кафедр по совершенствованию учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы;

внедрение в образовательный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик.

6.2.2. С управлением образовательных программ (далее – УОП) / отделом учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО / методическим отделом ПМФИ в части:

определение формы и содержания учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы, включая работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, на межфакультетском и (или) межинститутском уровнях по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

обсуждение итогов мониторингов и аудитов, проводимых на факультете/в институте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам, принятие решений по итогам мониторингов и аудитов;

проведение экспертизы учебно-методической продукции кафедр по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

внедрение в образовательный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик, а также обобщение педагогического опыта преподавательского состава в целях улучшения качества учебной и воспитательной работы по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам;

разработка предложений, направленных на совершенствование образовательного (учебно-воспитательного) процесса, в том числе путем улучшения содержания реализуемых на факультете / в институте образовательных программ.

6.2.3. С библиотекой головного вуза / научной библиотекой филиала в части:

осуществление контроля за планированием, обеспеченностью образовательного процесса учебными изданиями, профессиональными

базами данных и электронно-библиотечными системами для обучающихся и преподавателей по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам.

6.2.4. С редакционно-издательским советом головного вуза / редакционно-издательским отделом филиала в части:

осуществление контроля за планированием, обеспеченностью образовательного процесса учебными изданиями для обучающихся и преподавателей по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам.

обсуждение и рекомендация к утверждению плана издательской деятельности на календарный год, а также необходимой отчетной документации по итогам выполнения плана, как в разрезе кафедр, структурно относящихся к конкретному факультету/институту, так и в рамках образовательных программ, реализуемых на факультете / в институте.

проведение экспертизы учебно-методической продукции кафедр по реализуемым на факультете / в институте образовательным программам, включая рассмотрение и рекомендацию к изданию учебно-методических материалов;

организации, анализа и оценки состояния научно-методической и редакционной работы на факультете / в институте.

6.2.5. С Центром дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко головного вуза / управлением ДПО Института НМФО / Центром дополнительного образования и профориентационной работы ПМФИ соответственно в части:

внедрение в образовательный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий с учетом лучших отечественных и зарубежных практик, а также обобщение педагогического опыта преподавательского состава в целях улучшения качества учебной и воспитательной работы по программам ДО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к организации деятельности УМК факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал;

предложений руководства, ППС и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по оптимизации процессов, связанных с деятельностью УМК

факультета/института;

других обоснованных обстоятельств.

7.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в УОП. УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

БЛАНК  
согласования проекта приказа  
от «13» сентября 2024 г. № 1503-КО

Об утверждении Положения об учебно-методической комиссии  
факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, Отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	09.09.2024 
И. о. директора ПМФИ – филиала ВолгГМУ	Кодониди Иван Панайотович	нет	09.09.2024 
Директор Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Свиридова Наталия Ивановна	нет	09.09.2024 
Директор Центра дополнительного образования	Сидорова Ирина Геннадьевна	нет	09.09.2024 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	09.09.24 
Начальник управления образовательных программ	Букатин Михаил Владимирович	нет	09.09.2024 
Заведующий библиотекой, секретарь РИС	Долгова Валентина Васильевна	нет	09.09.2024 
Председатель объединенного профкома сотрудников и студентов	Чернышева Ирина Валерьевна	нет	09.09.24 
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	09.09.24 
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	09.09.2024 

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ