

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре истории и культурологии  
Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции кафедры истории и культурологии Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Кафедра, Институт, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России).

1.2. Кафедра является структурным Кафедрам ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, осуществляющим образовательную деятельность.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция);

иными нормативно-правовыми актами, локальными актами Института, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Кафедры: кафедра истории и культурологии Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Сокращенное наименование Кафедры: Кафедра ИК, КИК.

1.5. Местонахождение Кафедры: 400131, г. Волгоград, пл. Павших борцов, д.1.

1.6. Кафедра создано на неопределенный срок.

1.7. Кафедра в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности Кафедры осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за Кафедрам помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

1.11. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **2. Цели и предмет деятельности Кафедры**

2.1. Основной целью деятельности Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне образовательной и воспитательной деятельности по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Кафедры является образовательная, научно-исследовательская, воспитательная и методическая работа.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Кафедра вправе осуществлять следующие функции:

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и фонда оценочных средств учебных дисциплин, реализуемых Кафедрами, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности.

2.3.2. В части осуществления научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

подготовка монографий, научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности.

2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов медицинских организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведении их ежегодной аттестации;

разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности);

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.3.4. В части участия Кафедры, как структурной единицы в деятельности Института и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

участие в профориентационной работе;

участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ;

участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;

организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры и сотрудников Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Кафедры регламентируется локальными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Кафедрам только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура и компетенция органов управления Кафедры**

3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению руководителя Кафедры.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на срок до 5 лет из числа квалифицированных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой и утверждаемый в должности приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения Института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.3. Заведующий Кафедрой осуществляет руководство Кафедрой и несет ответственность за её деятельность.

Заведующий Кафедрой находится в непосредственном подчинении директора Института.

3.4. Заведующий Кафедрой:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников Кафедры;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников Кафедры, соблюдение трудовой дисциплины.

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками Кафедры и осуществляет контроль за их исполнением.

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками Кафедры;

3.4.6. по согласованию с руководством Института вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры Кафедры, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников Кафедры;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников Кафедры, внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными Кафедрами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. На Кафедре могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Заседания Кафедры проводятся регулярно под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.6.1. Заседание Кафедры, как правило проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.6.2. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы не требующие предварительной подготовки.

3.6.3. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.6.4. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры В голосовании по опросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.6.5. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.6.6. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

3.6.7. Перечень документации, отражающей работу Кафедры, определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования РФ от 24.07.2000 №2286.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.8. Заведующий и работники Кафедры несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. На заведующего Кафедры возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе Кафедры.

3.10. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1. Порядок взаимодействия Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам получения бухгалтерской отчетности;

4.2.2. С планово-финансовым управлением по вопросам:

текущих и перспективных планов работ по Кафедре в целом;  
методик определения экономической эффективности основной деятельности;

среднесрочных и долгосрочных планов производственной и финансовой деятельности Кафедры;

предложений по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов Кафедры;

проектов плана реализации продуктов научных исследований и разработок; планов материально-технического снабжения Кафедры.

4.2.3. С управлением кадров по вопросам:

консультаций трудового законодательства, прав и обязанностей работников;

документов, сопровождающих трудовые взаимоотношения;

проектов приказов, касающихся трудовых взаимоотношений работников Кафедры;

сведений о соблюдении трудовой дисциплины, своевременности и качестве выполнения работниками Кафедры своих обязанностей.

4.2.4. С управлением правового обеспечения по вопросам:

заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснений действующего законодательства;

заключений о соответствии действующему законодательству представленных на новую экспертизу документов;

предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной деятельности Кафедры;

заключений по претензиям, искам обучающихся;

проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов на экспертизу и для визирования.

4.2.5. С управлением образовательных программ по вопросам:

совершенствования документов, составляющих содержание образовательных программ;

совершенствования, повышения эффективности и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

разработки учебно-методических материалов.

4.2.6. С учебным управлением по вопросам:

организационно-методического обеспечения учебного процесса:

планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Кафедры на основе установленных критериев и норм;

4.2.7. С управлением информационного развития по вопросам:

электронного обеспечения информационно-образовательного процесса.

4.2.8. С управлением науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров по вопросам:

учебно-методической и научной работы Кафедры;

инновационного развития;

привлечения грантовых и внебюджетных средств.



4.2.9. С деканатами факультетов и направлений подготовки по вопросам планирования, организации и контроля учебной, воспитательной и учебно-методической деятельности Кафедры на факультетах.

4.2.10. С управлением внешних связей по вопросам: расширения научно-образовательного пространства в мировом профессиональном сообществе;

участия в организации международных конференций, семинаров, круглых столов, дней национальных культур и др. в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2.11. С кафедрами и другими структурными подразделениями Института, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.