

Вопросы к зачету
по МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской
документации
для студентов по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
II курсе 3 семестр 2024-2025 уч. год

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
2. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического.
3. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала.
4. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.
5. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике.
6. Организация рабочего места гигиениста стоматологического.
7. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.
8. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в медицинских организациях.
9. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.
10. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.
11. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний.
12. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
13. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому.
14. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.
15. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа.
16. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.
17. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.
18. Составление плана работы и отчета о своей работе.
19. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
20. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом

УТВЕРЖДЕНО на заседании УМК СПО

Протокол от № 2 от « 14 » 11 2024 г.

Заместитель директора по учебной работе



Е.А. Лаптева