

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
Колледж

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.02.02. СОВРЕМЕННЫЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ

Студента (ки) _____
(Ф.И.О)

_____2_____курса _____ группы, специальности «Стоматология профилактическая»

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)

Срок практики с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Руководитель практической подготовки –

Ф.И.О. (должность) _____



Волгоград, 20 ____ г.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Студенты, приходя на практику, обязаны иметь при себе халат, шапочку, сменную обувь.

2. Замена халатов должна производиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения.

3. Приступая к работе, необходимо осмотреть рабочее место и оборудование.

Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Визуально проверить исправность защитного заземления (вентиляцию, местное освещение) и другие устройства с которыми предстоит работать в процессе практики. Убрать все лишние предметы. Подготовить к использованию медицинские средства индивидуальной защиты (МСИЗ).

4. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

5. Не пробовать на вкус и запах реактивы.

6. Нельзя курить в отделениях, лабораториях.

7. Действия студента при аварийной ситуации:

- в случае порезов и уколов немедленно вымыть руки с мылом под проточной водой, тщательно высушить руки одноразовым полотенцем, обработать руки 70% спиртом, смазать рану 5 % раствором йода, наложить асептическую повязку или заклеить ее лейкопластырем, надеть напальчник или перчатку;

- при попадании жидкостей на кожные покровы это место обмывают водой с мылом, тщательно высушивают полотенцем. Осторожно общаться с колющими и режущими предметами.

8. В случае порчи имущества в кабинете и коридорах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Провел:

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) Ф.И.О.

Ознакомлен (а):

Студент _____
(подпись) Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.02.02 Современный стоматологический прием

Студента (ки) __2__ курса _____ группы специальность «Стоматология профилактическая»

(Ф.И.О.)

За время учебной практики мною выполнены следующие объёмы работ:

1. Цифровой отчёт

2.

№	Наименование работ	Коды ПК ОК	Количество		Уровень усвоения		
			Рекоменд	Выполнен	Знаю	Видел	Умею
1.	Подготовка стоматологического кабинета к приему пациентов	ПК 2.1 ОК.01 ОК.02	3				
2.	Подготовка рабочего места врача стоматолога		3				
3.	Подготовка рабочего места ассистента		3				
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в стоматологическом кабинете		6				
5.	Применение средств индивидуальной защиты		6				
6.	Работа ассистента с врачом-стоматологом терапевтом.		3				
7.	Работа ассистента с врачом – стоматологом ортопедом.		2				
8.	Работа ассистента с врачом - стоматологом ортодонтом.		2				
9.	Работа ассистента с врачом – стоматологом хирургом.		2				
10.	Работа с коффердамом		3				
11.	Подготовка к анестезии		3				
12.	Заполнение медицинской документации		3				

2. Текстовый отчёт

Оценка по учебной практике _____

Руководитель практической подготовки _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Проходил (а) учебную практику **УП.02.03 Современный стоматологический прием**

в _____
(место практики)

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в количестве _____ дней,

Производственная дисциплина и прилежание, внешний вид

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

Может организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Способен(а) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Способен(а) осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность _____

Практику прошел с оценкой «_____»

Заключение _____

Руководитель практической подготовки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем выполненной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно студент совместно с руководителем практической подготовки подводит цифровые итоги проведенных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе "Оценка и подпись руководителя практической подготовки" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе. По окончании учебной практики проводится зачет.

Документы, представляемые студентом на зачет:

 - Дневник учебной практики;
 - Отчеты: цифровой и текстовый;
 - Характеристика.
9. Все документы подписываются преподавателем-руководителем практической подготовки.
9. Документы, удостоверяющие прохождение студентом учебной практики (копия характеристики), вкладывается в портфолио студента, и предоставляются на экзамене по профессиональному модулю.