

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КАФЕДРЫ ИНОСТРАННЫХ И ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКОВ**

**НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## I. Общие сведения

Адрес кафедры и телефоны: 400131 г. Волгоград, пл. Павших борцов, 1,  
6 этаж учебного корпуса № 2, тел. 38-53-61

### Помещения и их функциональное значение

№	Наименование комнат	Площадь	Кол-во рабочих мест	Занятость в часах	Примечание
<b>6-04</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	14,0	14	10	
<b>6-06</b>	Лаборантская	9,4	5	10	
<b>6-08</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	15,9	12	10	
<b>6-12</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	26,0	24	10	
<b>6-14</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	16, 2	14	10	
<b>6-29</b>	Кабинет зав. кафедрой	14,5	1		
<b>6-31</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	14,7	12	10	
<b>6-33</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	14,4	12	10	

	(выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы				
<b>6-35</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	16,4	16	10	
<b>6-37</b>	Учебная аудитория. Кабинет интерактивных методов обучения	25,8	17	10	
<b>6-39</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	16,7	16	10	
<b>6-41</b>	Преподавательская	29,6	14		
<b>6-43</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	14,3	12	10	
<b>6-45</b>	Учебная комната для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы	27,0	30	10	
<b>Итого: = 14</b>		254,9	199	120	

## II. Штат кафедры по состоянию на 1 сентября 2024г.

На начало учебного года всего единиц по штатному расписанию 16,25 + 0,5 ставки профессора для работы с аспирантами. По количеству ставок: зав. кафедрой – 1,0; доцентов – 12,0 (из них 1,0 – вакансия); старших преподавателей – 2,0; преподавателей – 1,25 (из них 0,75 – вакансия).

### III. Основные данные о преподавателях

Ф.И.О.	Должность	Учен. звание	Ученая степень	Стаж работы	Год избрания на должность (последнего)	Возраст	Специальное образование
				в вузе			
Анкин Даниил Юрьевич	Преп.	-	-	0	2024	27/1997	Высшее филол
Брейгер Юлия Михайловна	Доцент	-	Канд. фил.наук	4	2021	44/1980	Высшее филол
Васильева Елена Юрьевна	Доцент	-	Канд. фил.наук	16	2022	39/1985	Высшее педагог
Вара Наталья Георгиевна	Доцент	-	Канд. фил.наук	17	2022	42/1982	Высшее филол
Выстропова Ольга Станиславовна	Доцент	-	Канд. фил.наук	13	2022	40/1984	Высшее педагог
Калинина Марина Анатольевна	Доцент	Доцент	Канд. фил.наук	1	2024	41/1983	Высшее педагог
Мартинсон Жанна Сергеевна	Доцент	-	Канд. соц.наук	9	2023	55/1969	Высшее филол
Невзорова Мария Сергеевна	Доцент	-	Канд. фил.наук	18	2021	40/1984	Высшее педагог
Подуруева-Милоевич Виктория Юрьевна	Ст. преп	-	-	11,5	2017	47/1977	Высшее педагог
Пром Наталья Александровна	Зав. кафедрой	Доцент	Докт. фил.наук	0	2024	47/1977	Высшее педагог
Реймер Мария Владимировна	Доцент	-	Канд. филос.наук	13	2021	53/1971	Высшее педагог
Семёнова Елена Геннадьевна	Ст. преп	-	-	25	2017	48/1976	Высшее педагог
Сидорова Ирина Геннадьевна	Доцент	Доцент	Канд. фил.наук	11	2017	39/1985	Высшее филол
Третьяк Светлана Владимировна	Доцент	Доцент	Канд. пед.наук	27	2023	50/1974	Высшее педагог
Шишкина Екатерина Викторовна	Доцент	Доцент	Канд. фил.наук	11	2019	38/1986	Высшее филол

#### IV. Учебное, научное оборудование и наглядные пособия

(программированные и технические средства обучения, микроскопы, таблицы, муляжи, диапозитивы, кинофильмы, методические указания, музейные препараты, фотоальбомы, стенды, обеспеченность студентов учебниками, пособиями к практическим занятиям и т.д.):

Аудитория	МТО
6-06	<p><b>Многофункциональное устройство</b> HP laser jet Pro M 1132 (принтер, сканер, копир) – 1 шт.  <b>Компьютер</b> (с/б Depo Neos 280 SM\ i3_4170\1*4G1600\ T 500 G \ KBu\ Mu CLr\ Fi\ SLC\ 500W\ CAR3PCB; монитор: 21,5 Samsung S22D300NY Wide LCD LED monitor, лицензия) – 1 шт.  <b>Колонки</b> 2.0 Defender 5Вт, питание от USB № 0430 89 – 2 шт.  <b>Стол компьютерный</b> 1400*600*750 мм – 1шт  <b>Стол</b> – 1шт  <b>Стул</b> – 4 шт  <b>Ученический стул</b> – 1 шт.  <b>Шкаф с нишей</b> 800*400*2000 мм, бук – 1шт  <b>Тумба под аппаратуру</b> 800*400*600 мм № 069761 – 2шт  <b>Кресло UN_Prestige GTPJ RU</b> ткань черная C11 № 069731 – 1 шт  <b>Часы настенные</b> Тройка 11170182 круг плав ход пластик № 069712 – 1 шт  <b>Жалюзи вертикальные</b> ткань «Виктория» размер 2,6*2,0 – 1 шт  <b>Сплит – система</b> Haisen NM-09 – 1 шт  <b>Холодильник</b> Стинол 256Q (2 кам – 300 /50 л) – 1 шт  <b>Термометр</b> Besiter (BST – 0802) №043175 инфракрасный бесконтактный – 1 шт</p>
6-04	<p><b>Парты</b> – 7 шт  <b>Стол преподавательский</b> – 1 шт  <b>Стул ученический</b> – 5 шт  <b>Стул черный</b> – 2 шт  <b>Жалюзи вертикальные</b> ткань «Виктория» размер 2,7*1,8 – 1 шт  <b>Доска учебная</b> – 1 шт  <b>Сплит – система</b> Haisen NM-12 – 1 шт  <b>Шкаф для одежды 2-х створчатый</b> 800*600*2100 мм – 1шт</p>
6-08	<p><b>Стол ученический</b> – 6 шт  <b>Стол преподавательский</b> – 1 шт  <b>Стул ученический</b> – 16 шт  <b>Стул черный</b> – 1 шт  <b>Шкаф металлический офисный</b> «Практик» ФМ – 1891 -1 шт  <b>Доска учебная</b> – 1 шт  <b>Жалюзи вертикальные</b> ткань «Виктория» размер 2,6*2,0 – 1 шт  <b>Сплит – система</b> Haisen NM-12 – 1 шт</p>
6-12	<p><b>Парты</b> – 9 шт  <b>Стол</b> – 3 шт  <b>Стол преподавательский</b> – 1 шт  <b>Стул ученический</b> – 12 шт  <b>Стул черный</b> – 2 шт  <b>Стол маленький</b> в комплекте со стулом – 1 шт  <b>Доска меловая – магнитная</b> зеленая 100*300 двухстворчатая 01641008 – 1 шт  <b>Сплит – система</b> Rovex RS – 18ALS1 01645521 – 1 шт  <b>Жалюзи вертикальные</b> ткань «Виктория» размер 2,63*2,0 – 1 шт  <b>Жалюзи вертикальные</b> ткань «Виктория» размер 2,67*1,8 – 1 шт</p>
6-14	<p><b>Парты</b> – 7 шт  <b>Стол преподавательский</b> – 1 шт  <b>Стул ученический</b> – 4 шт  <b>Стул черный</b> – 1 шт  <b>Доска учебная</b> – 1 шт  <b>Сплит – система</b> Rovex RS – 12ALS1 – 1 шт  <b>Жалюзи вертикальные</b> «Мальта бирюза» размер 2,2*2,68 – 1 шт  <b>Шкаф металлический</b> 2180*800*800 –1 шт</p>
6-31	<p><b>Стол ученический</b> – 6 шт  <b>Стол преподавательский</b> – 1 шт</p>

	<p>Стул ученический – 13 шт  Стул черный – 1 шт  Доска учебная – 1 шт  Жалюзи вертикальные «Мальта бирюза» размер 2,2*2,66 – 1 шт  Сплит – система Rovex RS – 09ALS1 – 1 шт</p>
6-33	<p>Стол ученический – 6 шт  Стол преподавательский – 1 шт  Стул ученический – 12 шт  Стул черный – 2 шт  Доска учебная – 1 шт  Жалюзи вертикальные «Мальта бирюза» размер 2,2*2,69 – 1 шт  Сплит – система Rovex RS – 09ALS1 – 1 шт</p>
6-35	<p>Парты – 8 шт  Стол преподавательский – 1 шт  Стул ученический – 4 шт  Стул черный – 1 шт  Доска учебная – 1 шт  Жалюзи вертикальные «Мальта бирюза» размер 2,2*2,66 – 1 шт  Сплит – система Rovex RS – 09ALS1 – 1 шт</p>
6-39	<p>Парты – 8 шт  Стол преподавательский – 1 шт  Стул черный – 1 шт  Доска учебная – 1 шт  Жалюзи вертикальные «Мальта бирюза» размер 2,2*2,69 – 1 шт  Сплит – система Rovex RS – 09ALS1 – 1 шт</p>
6-43	<p>Стол ученический – 6 шт  Стол преподавательский – 1 шт  Стул ученический – 16 шт  Стул черный – 1 шт  Доска учебная – 1 шт  Жалюзи вертикальные «Мальта бирюза» размер 2,2*2,69 – 1 шт  Сплит – система Rovex RS – 09ALS1 – 1 шт</p>
6-45	<p>Парты – 11 шт  Стол преподавательский – 1 шт  Стол – 2 шт  Стул ученический – 4 шт  Стул черный – 2 шт  Доска меловая – магнитная зеленая 100*300 двухстворчатая – 1 шт  Доска магнитно - маркерная Эконом 100*150 – 1 шт  Жалюзи вертикальные «Мальта бирюза» размер 2,2*2,68 – 1 шт  Жалюзи вертикальные «Мальта бирюза» размер 2,2*2,65 – 1 шт  Жалюзи рулонные «Альфа Блэкаут» цвет светло-серый №071525  Переносной проектор Canon (7295, LCD, 2600 лм, 2000:1, XGA произ-во Китай) – 1 шт  Экран PromMega Office мобильный 178*178 – 1шт  Сплит – система Haier (HSU – 12 HEK 103/R2) – 1шт  Стенд 1100*900 мм на 8 карманов в рамочном алюминиевом профиле – 1шт  Учебные таблицы – 1шт</p>
6-37	<p>Шкаф-купе архивный – 1 шт.  Шкаф для одежды 4-х дверный 1130*1830 – 1 шт.  Металлический шкаф для бумаг – 1 шт.  Шкаф металлический офисный «Практик» ФМ-1891 – 1 шт.  Шкаф настенный Hyperline, стеклянная дверь с перфорацией по бокам, ручка с замком, цвет черный – 1 шт.  Сплит – система Haier (HSU-12HEK103/R2) – 1 шт.  Блок бесперебойного питания Powercom WOW-700U №041960 – 1 шт.  Крепление для проектора CS-PRS-14W настенное (89-152 см) №071996 – 1 шт.  Кресло UN_Prestige GTP J RU ткань черная C11 №069731 – 2 шт.  Жалюзи вертикальные Лайн бежевые 2,2*2,68 – 1 шт.  Жалюзи вертикальные Лайн бежевые 2,2*2,68 – 1 шт.  Интерактивная доска Classic Solution CS-VA83g – 1 шт.  Коммутатор D-link DES-3200-26/C1A 24 порта UTP 10/100Mbps+2 Combo1000BASE-T/SSFP L2 Management Switch, 19 – 1 шт.  Стул черный – 17 шт.</p>

<p><b>Стол офисный</b> – 1 шт.  <b>Видеодвойка: телевизор Эл Джи 20 U 73 с видеоманитофоном</b> – 1 шт.  <b>Компьютер</b> (монитор 23 AOC E2370 SH Black, LED, LCD, Wide, 1920*1080, 5ms; системный блок Depo Neos 260 SM/i3_3240/4G1333D/T500G/DVD,RW//KBu/Mu/450W/CAR3PCB, лицензии) – 1 шт.  <b>Компьютер в комплекте: Системный блок G4400/1*4G2133/T500G/DVD ++ RW/KBuMu/450W, Монитор Samsung S22D300HY (Россия)</b> – 1 шт.  <b>Компьютер: системный блок DEPO Neos 240 E7500/25G/DVD-RW, 24 Acer 24</b> – 1 шт.  <b>Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum M7 100DN</b> – 1 шт.  <b>Музыкальный центр</b> – 1 шт.  <b>Ноутбук Acer TravelMate TMP259-MG-36VC 15.6 (1366*768)/ Intel Core i3 6006U (2Ghz)</b> – 1 шт.  <b>Ноутбук ASUS X540BA-GQ248 15.6 (1366*768) AMD E-Series</b> -1 шт.  <b>Ноутбук HPr 15.6 (1920*1080iPS)/intel Core I3 125G4 (2Ghz)/8192Mb/512PCISSDGb/n</b> – 1 шт.  <b>Ноутбук HPr 15.6 (1920*1080iPS)/intel Core I3 125G4 (2Ghz)/8192Mb/512PCISSDGb/n</b> -1 шт.  <b>Проектор ViewSonic PS501X</b> – 1 шт.</p>
--

Методические рекомендации для преподавателей и студентов к практическим занятиям и для самостоятельной работы – имеются по всем дисциплинам и факультетам.

Неотложные нужды кафедры (штаты, кадры, учебные площади, оборудование, базы и т.д.):

#### **V. Основные вопросы, намеченные к обсуждению на заседаниях кафедры в 2024-2025 уч.г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопросов</b>	<b>Дата заседания</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Представление заведующего кафедрой	<b>Август</b>	Директор ИОЗ
2.	Утверждение отчета о выполнении плана работы кафедры за 2023-2024 уч. год.		Завуч кафедры
3.	Утверждение акта готовности кафедры к новому учебному году, плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей – учебная, методическая, научная, общественная работа на 2024-2025 уч.г.		Завуч кафедры
4.	Утверждение изменений и дополнений к модели БРС, действующей на кафедре в течение осеннего семестра 2024-2025 уч.г.		Завуч кафедры
5.	Утверждение педагогической нагрузки преподавателей кафедры на 2024-2025 уч.г.		Завуч кафедры
6.	О результатах вступительных экзаменов в аспирантуру		Завуч кафедры
7.	Утверждение графика индивидуальных консультаций и отработок преподавателей на 2024-2025 уч.г		Заведующий кафедрой
8.	Утверждение учебно-методических поручений по кафедре		Завуч кафедры
9.	Утверждение плана издания учебно-методической литературы на 2025 г.		Завуч кафедры
10.	Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации на 2024–2025 уч.г.		Ответственный за ПК
11.	Инструктаж преподавателей кафедры по технике безопасности и пожарной безопасности		Заведующий кафедрой
12.	Инструктаж преподавателей кафедры по действиям при совершении (угрозе совершения)		Заведующий кафедрой

	преступлений террористической направленности на объектах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава РФ		
13.	О соблюдении антикоррупционного законодательства в образовательной деятельности университета		Заведующий кафедрой
14.	О центре ДО		Заведующий кафедрой
15.	Разное		Заведующий кафедрой
1	Об обсуждении результатов летней экзаменационной сессии по кафедре.	<b>Сентябрь первая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры
2.	О научно-исследовательской работе сотрудников кафедры, включая обсуждение мер по поиску внебюджетного финансирования НИР кафедры с учетом грантоспособности тем.		Заведующий кафедрой, ответственный за НИР по кафедре
3.	Об обсуждении реализуемой системы качества подготовки обучающихся на кафедре.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
4.	Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры
5.	5. О разном		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	<b>Сентябрь вторая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры
2.	Об обсуждении результатов оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) и/или практикам 2023-2024 уч. года, реализуемым кафедрой, и мер, направленных на повышение качества преподавания реализуемых дисциплин и/или практик.		Заведующий кафедрой, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
3.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
4.	О разном		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	Об обсуждении возможностей и опыта использования на кафедре современных активных методов преподавания и обучения с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.), а также лучших практик вуза	<b>Октябрь первая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры
2.	О планировании и организации проведения интегрированных занятий по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
3.	Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры
4.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
5.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры в разрезе реализуемых образовательных	<b>Октябрь вторая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей



	программ на начало 2024-2025 уч. года.		группы по качеству от кафедры (при наличии)
2.	О полноте и корректности наполнения вкладок кафедры иностранных и латинского языков в ЭИОС вуза (страницы кафедры на сайте, соответствующих курсов на портале).		Заведующий кафедрой и/или завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
3.	Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедры в весеннем семестре и аудита организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедры в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в летнюю зачетно-экзаменационную сессию предыдущего учебного года.		Заведующий кафедрой, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
4.	О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
5.	О разном		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за второе полугодие 2024 года.	<b>Ноябрь первая половина</b>	Заведующий кафедрой, секретарь кафедры
2.	Об обеспечении и повышении качества преподавания дисциплин (модулей)/практик по кафедре, включая иностранных обучающихся.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
3.	Об обсуждении эффективности работы молодежного научного общества (МНО) кафедры и возможных путей активизации научной деятельности обучающихся по кафедре.		Заведующий кафедрой, ответственный за МНО кафедры
4.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	<b>Ноябрь вторая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры
2.	Об обсуждении соответствия показателям и распределении баллов в рамках определения рейтинга педагогических работников кафедры		Заведующий кафедрой, завуч кафедры и/или ответственный за рейтинг педагогических работников на кафедре
3.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
4.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О соответствии кадрового состава, материально-технического и учебно-методического обеспечения кафедры в разрезе требований реализуемых образовательных программ.	<b>Декабрь первая половина, до заседания УМК</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
2.	О готовности кафедры к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 уч. года.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
3.	Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции

			кафедры
4.	О разном		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	<b>Декабрь вторая половина, до заседания ученого совета ИОЗ</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры
2.	Об обсуждении отчета по научной работе кафедры за 20__ год.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представители кафедр(ы)
3.	О ведении медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, на кафедре. О взаимодействии кафедры с базовыми медицинскими учреждениями.		Заведующий кафедрой, ответственный за лечебную работу на кафедре
4.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
5.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре. Об организации работы на кафедре со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	<b>Январь вторая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры
2.	Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.		Заведующий кафедрой, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
3.	Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры
4.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
5.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	Об обсуждении результатов зимней экзаменационной сессии по кафедре. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	<b>Февраль первая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры
2.	Об обсуждении итогов рейтинга сотрудников кафедры за 20__ г. и предложений по изменениям в критериях оценки работы педагогических работников вуза.		Заведующий кафедрой, ответственный за рейтинг сотрудников кафедры
3.	Об анализе опыта проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представители кафедр(ы)
4.	О создании на кафедре комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
5.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности

6.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения обучающимися реализуемых на кафедре дисциплин и/или практик, в том числе за счет использования современных активных методов преподавания и обучения (TBL, CBL, RBL и др.).	<b>Февраль вторая половина</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
2.	Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам(модулям)/практикам в 2023-2024 учебном году.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
3.	О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры по проведению практической подготовки обучающихся в разрезе реализуемых образовательных программ.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
4.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	Об обсуждении предложений по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) и/или практикам 2024-2025 уч. года, реализуемым кафедрой	<b>Март</b>	Заведующий кафедрой, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
2.	О развитии системы внеучебной работы на кафедре в рамках реализации концепции персонализированного обучения.		Заведующий кафедрой, руководитель школы мастерства
3.	О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
4.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
5.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О готовности кафедры к летней зачетно-экзаменационной сессии 204-2025 уч. года.	<b>Апрель первая половина, до заседания УМК</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
2.	О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
3.	Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры
4.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
5.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	1. Об обсуждении итогов самообследования кафедры за 2024 г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	<b>Апрель вторая половина, после заседания ученого совета</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
2.	Об обсуждении результатов аудита качества		Декан факультета /

	организации образовательной деятельности кафедры в осеннем семестре и аудита организации, проведения и документарного сопровождения образовательной деятельности кафедры в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию текущего учебного года.	<b>ИОЗ</b>	директор института, представитель рабочей группы по качеству
3.	3. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки		Заведующий кафедрой, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
4.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за первое полугодие 2025 года.	<b>Май</b>	Заведующий кафедрой, секретарь кафедры
2.	2. Об обсуждении результатов оценки удовлетворенности ППС кафедры иностранных и латинского языков работой в образовательной организации в 2023-20204 учебном году и мер, направленных на повышение уровня доброжелательности и вежливости во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.		Заведующий кафедрой, представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
3.	Об обсуждении отчета о деятельности школы мастерства «_____» по итогам учебного года. О рассмотрении кандидатуры руководителя и/или рассмотрении программы обучения в школе мастерства в 20__-20__ учебном году ИЛИ О создании школы мастерства.		Заведующий кафедрой, руководитель школы мастерства
4.	4. О представлении учебного издания «Название» к участию в ежегодном конкурсе «Лучшее учебное издание в ВолгГМУ 20__ года» для рассмотрения на заседании учебно-методической комиссии соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, автор/составитель рекомендуемого к участию в конкурсе «Лучшее учебное издание в ВолгГМУ 20__ года»
5.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	Об обсуждении вопроса внесения дополнений и изменений в компоненты учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ на 2025-2026 учебный год.	<b>Июнь первая половина, до заседания УМК</b>	Заведующий кафедрой, завуч кафедры, преподаватели, ответственные за ведение УМК конкретных дисциплин/практик
2.	О реализации учебно-воспитательной работы на кафедре.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
3.	Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры
4.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
5.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры
1.	Об обсуждении результатов мониторинга	<b>Июнь вторая</b>	Заведующий кафедрой,

	удовлетворенности обучающихся качеством условий осуществления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.	<b>половина, после заседания ученого совета ИОЗ</b>	представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)
2.	Об обсуждении промежуточных итогов и перспектив развития кафедры в соответствии со стратегией развития факультета/института и Миссией ВолгГМУ.		Заведующий кафедрой
3.	О своевременности и качестве исполнения функциональных обязанностей работниками кафедры.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры
4.	4. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.		Завуч кафедры, преподаватель, ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры
5.	О рекомендации педагогических работников для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.		Заведующий кафедрой, завуч кафедры, кандидат на замещение вакантной должности
6.	О разном.		Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры

## VI. Расчет учебных часов на 2024-2025 учебный год

Дисциплина	Семестр	Факультет	Часов по учеб. плану, в т.ч.					Фактически часов						Итого часов
			лекц ии	прак т. зан. семи нары	в т.ч. конт	лекц ии	прак т. занят	льга	экза мены	конт р раб	КСР			
Введение в фармацевтическую терминологию	I	Фарм.	-	34	2	-	136	-	-	-	-	8	144	
Латинский язык	I	Фарм. Ин.1п.	-	30	6	-	30	-	-	-	-	2	32	
Латинский язык	I	Фарм. Ин.2п.	-	30	6	-	30	-	-	-	-	2	32	
Деловой иностранный язык	I	Менед.маг.(зао)	-	14	91	-	28	10	-	-	30	2	70	
Иностранный язык	I	Стомат.	-	30	24	-	390	-	-	-	-	26	416	
Иностранный язык	I	Леч.д.	-	30	24	-	990	-	-	-	-	66	1056	
Иностранный язык	I	Пед.	-	30	24	-	510	-	-	-	-	34	544	
Иностранный язык	I	Фарм.	-	30	24	-	120	-	-	-	-	8	128	
Иностранный язык	I	М.Б.х.	-	30	24	-	90	-	-	-	-	6	96	
Иностранный язык	I	МПД	-	30	24	-	150	-	-	-	-	10	160	
Иностранный язык	I	Менеджм.	-	30	24	-	30	-	-	-	-	2	32	
Иностранный язык	I	Биол(X)	-	30	24	-	60	-	-	-	-	4	64	
Иностранный язык	I	БСТ	-	30	24	-	60	-	-	-	-	4	64	
Иностранный язык	I	Кл.псих.Н	-	30	24	-	150	-	-	-	-	10	160	
Иностранный язык	I	БСТ магистр	-	36	54	-	36	-	-	-	-	2	38	
Иностранный язык в профессиональной сфере	I	Биол (магистр)	-	36	-	-	36	-	-	-	-	-	36	
Иностранный язык в профессиональной сфере	I	Общ.Здравоохр.	-	24	48	-	24	-	-	-	-	2	26	
Латинский язык	I	Стомат.	-	30	6	-	442	-	-	-	-	26	468	
Латинский язык	I	Леч.д.	-	30	6	-	960	-	-	-	-	64	1024	
Латинский язык	I	Леч.ин.1п	-	30	6	-	240	-	-	-	-	16	256	
Латинский язык	I	Леч.ин.2п	-	30	6	-	180	-	-	-	-	12	192	
Латинский язык	I	Стом.ин.1п	-	34	6	-	136	-	-	-	-	8	144	
Латинский язык	I	Стом.ин.2п	-	34	6	-	102	-	-	-	-	6	108	
Латинский язык	I	Пед.	-	30	6	-	510	-	-	-	-	34	544	
Латинский язык	I	Фарм.	-	30	6	-	120	-	-	-	-	8	128	
Латинский язык	I	М.Б.х.	-	30	6	-	90	-	-	-	-	6	96	
Латинский язык	I	МПД	-	30	6	-	150	-	-	-	-	10	160	

Введение в фармацевтическую терминологию	II	Фарм.	-	34	2	-	136	-	-	-	-	8	144
Иностранный язык	II	Стомат.	-	30	24	-	390	-	-	-	-	26	416
Иностранный язык	II	Леч.д.	-	30	24	-	990	-	-	-	-	66	1056
Иностранный язык	II	Пед.	-	30	24	-	510	-	-	-	-	34	544
Иностранный язык	II	Фарм.	-	30	24	-	120	-	-	-	-	8	128
Иностранный язык	II	М.Б.х.	-	30	24	-	90	-	-	-	-	6	96
Иностранный язык	II	МПД	-	30	24	-	150	-	-	-	-	10	160
Иностранный язык	II	Менеджм.	-	30	24	-	30	-	-	-	-	2	32
Иностранный язык	II	Биол(Х)	-	30	24	-	60	-	-	-	-	4	64
Иностранный язык	II	БСТ	-	30	24	-	60	-	-	-	-	4	64
Иностранный язык	II	Кл.псих.Н	-	30	24	-	150	-	-	-	-	10	160
Иностранный язык	II	БСТ магистр	-	30	24	-	30	-	2	3	-	2	37
Иностранный язык	II	Менед. оч-зао	-	24	30	-	24	-	-	-	-	2	26
Иностранный язык в профессиональной сфере	II	Биол (магистр)	-	28	44	-	28	-	-	-	-	2	30
Иностранный язык в профессиональной сфере	II	Общ.Здравоохр.	-	12	60	-	12	-	-	-	-	2	14
Латинский язык	II	Стомат.	-	30	6	-	390	-	-	-	-	26	416
Латинский язык	II	Леч.д.	-	30	6	-	960	-	-	-	-	64	1024
Латинский язык	II	Леч.ин.1п	-	30	6	-	240	-	-	-	-	16	208
Латинский язык	II	Леч.ин.2п	-	30	6	-	180	-	-	-	-	12	192
Латинский язык	II	Стом.ин.1п	-	30	6	-	120	-	-	-	-	8	128
Латинский язык	II	Стом.ин.2п	-	30	6	-	90	-	-	-	-	6	96
Латинский язык	II	Пед.	-	30	6	-	510	-	-	-	-	34	544
Латинский язык	II	Фарм.	-	30	6	-	120	-	-	-	-	8	128
Латинский язык	II	Фарм. ин.1п	-	30	6	-	30	-	-	-	-	2	32
Латинский язык	II	Фарм. ин.2п	-	30	6	-	30	-	-	-	-	2	32
Латинский язык	II	М.Б.х.	-	30	6	-	90	-	-	-	-	6	96
Латинский язык	II	МПД	-	30	6	-	150	-	-	-	-	10	160
Основы профессиональной иноязычной коммуникации	III	Фарм.	16	64	28	16	192	-	-	-	-	6	214
Иностранный язык	III	Менед. оч-зао	-	24	30	-	24	-	-	-	-	2	26
Мастер-класс по клиническому общению в англоязычной среде	VI	Леч.д.	16	34	22	48	952	-	-	-	-	56	1056
			32	1726	1059	64	12658	10	2	3	30	822	14299

## VII. Распределение учебных часов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Лекции	Практические занятия	КСР	Занятия с аспирантами	Контр. Работы	Зачетное занятие (заоч)	Конс. к экзаменам	Курсовые экзамены	Зав. уч. работой	Всего часов по плану
1)	Анкин Д.Ю. (преп. 0,5, осн)		434	16							450
2)	Брейгер Ю.М. (доц. 1,0, осн)	-	826	24	-	-	-	-	-	-	850
3)	Вара Н.Г. (доц. 1,0, осн)	-	826	24	-	-	-	-	-	-	850
4)	Васильева Е.Ю. (доц. 1,0, осн)	-	826	24	-	-	-	-	-	-	850
5)	Выстропова О.С. (доц. 1,0, осн)	-	826	24	-	-	-	-	-	-	850
6)	Выстропова О.С. (пр. 0,25, вн. совм)	-	218	7	-	-	-	-	-	-	225
7)	Калинина М.А. (доц. 1,0, осн)	-	826	24	-	-	-	-	-	-	850
8)	Мартинсон Ж.С. (доц 1,0, осн.)	28	798	24	-	-	-	-	-	-	850
9)	Невзорова М.С. (доц 1,0, осн.)	-	826	24	-	-	-	2	2	100	850
10)	Невзорова М.С. (пр. 0,25, вн.совм)	-	218	7	-	-	-	-	-	-	225
11)	Подуруева-Милоевич В.Ю. (стр.пр. 1,0, осн.)	-	836	24	-	-	-	-	-	-	860
12)	Подуруева-Милоевич В.Ю. (пр. 0,25, вн.совм.)	-	218	7	-	-	-	-	-	-	225
13)	Реймер М.В. (доц. 1,0, осн.)	-	826	24	-	-	-	-	-	-	850
14)	Семёнова Е.Г. (стр.пр. 1,0, осн.)	-	836	24	-	-	-	-	-	-	860
15)	Сидорова И.Г. (доц. 0,5, вн.совм)	16	312	12	-	-	-	-	1	100	425
16)	Третьяк С.В. (доц. 0,75, осн.)	-	618	20	-	-	-	-	-	-	638
17)	Шишкина Е.В. (доц. 1,0, осн.)	-	826	24	-	-	-	-	-	-	850
<b>Итого по плану:</b>		<b>44</b>	<b>12658</b>	<b>822</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>200</b>	<b>13789</b>



### VIII. Методическая работа (время в часах)

№ п/п	Ф.И.О.	Работа в управлении кафедрой/факультетом	Методические семинары	Подготовка УМК (переработка комп-ов)	Разработка учебно-методической литературы	Актуализация ФДС	Подготовка к занятиям	Руководство ОП	Рецензирование и экспертиза учебно-методических	Работа в Ученом совете, диссертационном совете	Участие в заседаниях Совета	Ответственный за реализацию профиля, специальности	Актуализация сайта кафедры	Подготовка электронных документов	Всего часов
1	Брейгер Ю.М.			30								20			<b>50</b>
2	Вара Н.Г.			90								40			<b>130</b>
3	Васильева Е.Ю.			90	120							20			<b>230</b>
4	Выстропова О.С.			135								60			<b>195</b>
5	Калинина М.А.			30								30			<b>60</b>
6	Мартинсон Ж.С.			90								30			<b>120</b>
7	Невзорова М.С.	45		120	120							30			<b>305</b>
8	Подуруева-Милоевич В.Ю.	50		90								30			<b>170</b>
9	Реймер М.В.			220								30			<b>250</b>
10	Семёнова Е.Г.	30		30								30			<b>90</b>
11	Сидорова И.Г.	45		135					9			30	50		<b>269</b>
12	Третьяк С.В.			135								30			<b>165</b>
13	Шишкина Е.В.			45	120				15			20			<b>200</b>

## IX. Научная работа

№	Ф.И.О. преподавателя	Подготовка заявки на участие в гранте	Написание статей WoS/Scopus	Подготовка и издание монографии	Участие в научных конф. с докладом (очно/заочно)	Оппонирование на защите дисс-ий	Подготовка отзыва на автореферат	Написание статьи ВАК	Написание статьи РИНЦ	Подготовка докладов учащихся	Статьи в прочих изданиях	Подготовка рецензии на дисс./статью/диплом. работу	Всего часов
1	Брейгер Ю.М.				50			50	30	25			155
2	Вара Н.Г.				50			50	30				130
3	Васильева Е.Ю.				50			50	30				130
4	Выстропова О.С.				50			50	30	25			155
5	Калинина М.А.				50			50	30				130
6	Мартинсон Ж.С.				50			50	30				130
7	Невзорова М.С.				50			50	30				130
8	Подуруева-Милоевич В.Ю.				50			50	30				130
9	Реймер М.В.				50			50	30				130
10	Семенова Е.Г.				50				30	25			130
11	Сидорова И.Г.				50			50	30				105
12	Третьяк С.В.				50			50	30				130
13	Шишкина Е.В.				50			50	30				130

## Х. Повышение профессиональной подготовки преподавателей

<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Форма повышения профессиональной подготовки</b>	<b>Объем (в часах)</b>
Брейгер Ю.М. Вара Н.Г., Васильева Е.Ю., Выстропова О.С., Подуруева- Милоевич В.Ю., Реймер М.В., Сидорова И.Г., Третьяк С.В. Шишкина Е.В.	Повышение квалификации по инклюзивным технологиям в образовании; информационно-коммуникационным технологиям; первой помощи и БЖД в образовательном процессе.	В течение учебного года не менее 36
Брейгер Ю.М., Мартинсон Ж.С., Сидорова И.Г., Третьяк С.В.	Повышение квалификации по профилю научно-педагогической деятельности	В течение учебного года не менее 36
Третьяк С.В.	Получение/подтверждение сертификата по специальности, соответствующей профилю реализуемых дисциплин	В течение учебного года
Мартинсон Ж.С., Семенова Е.Г.	Посещение лекций зав. кафедрой/ведущих социалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых дисциплин	В течение учебного года
Вара Н.Г., Невзорова М.С., Реймер М.В., Третьяк С.В.	Посещения занятий/мастер- классов ведущих специалистов в профессиональной области, соответствующей профилю реализуемых дисциплин	В течение учебного года
Вара Н.Г., Васильева Е.Ю., Выстропова О.С., Реймер М.В., Третьяк С.В.	Посещение научно- практических конференций, конгрессов, съездов, круглых столов и т.д., соответствующих профилю реализуемых дисциплин	В течение учебного года

## **XI. Работа со студентами во внеучебное время**

<b>Ф.И.О. исполнителя</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Объем (в часах)</b>
Все преподаватели	Помощь в выполнении УИРС с использованием иноязычных источников	В течение учебного года
Все преподаватели	Индивидуальные консультации неуспевающим студентам	В течение учебного года

## **XII. Помощь здравоохранению, другим организациям и лечебная работа**

<b>Ф.И.О. исполнителя</b>	<b>Вид помощи (работы)</b>	<b>Объем помощи</b>
Пром Н.А.	Составление и рецензирование аннотаций к статьям в сборники, вестники	В течение учебного года
Семенова Е.Г.	Консультирование сотрудников ВУЗа и работников здравоохранения по вопросам документации на иностранном языке	В течение учебного года
Мартинсон Ж.С.	Консультирование сотрудников ВУЗа и работников здравоохранения по вопросам документации на иностранном языке (английском)	В течение учебного года
Все преподаватели	Перевод медицинской документации с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки. Установление этимологий и толкований латинских и медицинских терминов, перевод латинских терминов в медицинской документации.	В течение учебного года

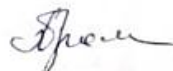
## **XIII. Организационно-методическая работа сотрудников кафедры**

<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Виды выполняемой работы</b>
Пром Н.А.	Член Совета Института общественного здоровья ВолгГМУ; куратор подготовки аспирантов и соискателей к сдаче кандидатского экзамена
Сидорова И.Г.	Завуч кафедры по учебной работе; ответственная за

	рейтинг успеваемости студентов по дисциплине Иностранный язык
Невзорова М.С.	Завуч кафедры по методической работе; Член Совета Института общественного здоровья ВолгГМУ; ответственная за рейтинг успеваемости студентов по дисциплине Латинский язык
Вара Н.Г.	Зав. секцией англ. языка
Васильева Е.Ю.	Зав. секцией латинского языка; Профорг
Шишкина Е.В.	Зав. секцией немецкого языка, ответственная за электронную страницу кафедры; ответственная за МНО кафедры
Третьяк С.В.	Ответственный за ПК сотрудников кафедры
Реймер М.В.	Ответственная за МНО кафедры
Семенова Е.Г.	Член Совета по делам иностранных учащихся, ответственная за рейтинг преподавателей кафедры
Подуруева-Милоевич В.Ю.	Ответственная за НИР кафедры
Жогло О.Н.	Секретарь заседаний кафедры

План обсужден и утвержден на кафедральном совещании – 30 августа 2024 г., протокол №1

Заведующий кафедрой



План утвержден директором Института общественного здоровья ВолгГМУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



В.Л. Аджиенко