



ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

О проведении самообследования ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России по итогам 2024 года

Управление образовательных программ



Приказ ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России О проведении самообследования



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 2304-КО

Волгоград

О проведении самообследования
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», Положением о проведении самообследования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом от 17.04.2024 № 663-КО,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план проведения самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по итогам 2024 года согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Провести с 13.01.2025 по 18.04.2025 самообследование ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России за 2024 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника ректора Ледяева М.Я.

Ректор

В.В.Шкарин

Наталья Владимировна Сютина, +7(8442)38-53-62

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 25.12.2024 № 2304-КО

План проведения самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по итогам 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Результат	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение самообследования образовательных программ: 1.1. внутреннее аудирование структурных образовательных подразделений; 1.2. проведение диагностической работы обучающихся с целью оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП; 1.3. подготовка отчетов о результатах самообследования за 2024 год (далее – СО 2024)	Отчет	28.02.2025	Деканы / директор ИОЗ / директор колледжа Руководители образовательных программ Руководители и члены рабочих групп по качеству при учебно-методических комиссиях факультетов/ ИОЗ Заведующие кафедрами
2.	Подготовка итогового отчета о СО-2024 ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Отчет	20.03.2025	Помощник ректора
3.	Представление итогов самообследования на заседании ученого совета	Выписка из протокола	26.03.2025	Помощник ректора
4.	Издание приказа по итогам самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Приказ	03.04.2025	Проект приказа вносит помощник ректора

2

5.	Размещение отчетов о СО-2024 в ЭИОС вуза	Отчеты самообследования, подписанные ЭЦП и размещенные в ЭИОС вуза	04.04.2025	Начальник отдела контроля качества образовательной деятельности управления образовательных программ /директор колледжа
6.	Размещение итогового отчета о СО-2024 в разделе «Сведения об образовательной организации» ЭИОС вуза	Итоговый отчет самообследования, подписанный ЭЦП	18.04.2025	Заместитель начальника управления информационного развития



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

по проведению самообследования ВолгГМУ за 2024 г.

27.12.2024

№ 39

№	Исполнители	Содержание поручения	Срок исполнения
1.	Бухатин М.В.	1.1 Провести методический семинар по вопросам организации самообследования образовательных программ по итогам 2024 года для НИР кафедр факультетов/ ИОЗ им. Н.П. Григоренко, преподавателей колледжа, ответственных лиц	22.01.2025
2.	Блинцова Л.А.	2.1 Предоставить информацию о контингенте обучающихся по каждой специальности направлению подготовки, реализуемым в ВолгГМУ в 2024 году деканам соответствующих факультетов/ директору ИОЗ им. Н.П. Григоренко/ директору колледжа	24.01.2025
3.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Малкожинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н.	3.1. Организовать прохождение анкетирования по оценке удовлетворенности научно-педагогических работников кафедр, реализующих ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, закрепленных за факультетами/ ИОЗ им. Н.П. Григоренко, образовательным процессом в ВолгГМУ по ссылке: https://forms.vandex.ru/u/67513fb495add519e3f73aa8/ 3.2. Организовать прохождение анкетирования по оценке удовлетворенности педагогических работников Колледжа образовательным процессом в ВолгГМУ по ссылке: https://forms.vandex.ru/cloud/6764691890fa7bde9db517d/ 3.3. Организовать прохождение работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников ВолгГМУ ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры по ссылке: https://forms.vandex.ru/u/67513593068ff081795db6be/ 3.4. Организовать прохождение работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников колледжа ВолгГМУ	27.01.2025

		по ссылке: https://forms.vandex.ru/cloud/6764a209e010db3fa1303b2/	
4.	Долгова В.В.	4.1. Довести до сведения руководителей образовательных программ и деканов факультетов/ директора ИОЗ им. Н.П. Григоренко/ директора колледжа информацию об изданных за 2024 год учебно-методических изданиях в рамках каждой ОП сотрудниками кафедр (количество и список изданий)	03.02.2025
5.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Малкожинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н. Заведующие кафедрами	5.1. Предоставить результаты научно-исследовательской работы (НИР), в т.ч. научно-исследовательской работы обучающихся по реализуемым в ВолгГМУ в 2024 году образовательным программам путем заполнения данных в Яндекс Таблице по ссылке: https://disk.vandex.ru/i/136WAGMkpK_E3A	03.02.2025
6.	Болучевская В.В.	6.1. Отчеты по результатам анализа анкетирования разместить в цифровом формате на ЭИОС вуза и предоставить ссылки на них руководителям образовательных программ для включения в отчеты по самообследованию по образовательным программам	10.02.2025
7.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Малкожинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н. Алтухова О.Н. Вершинин Е.Г. Бондаренко Е.В. Ларина Т.Ю. Огонян Е.А. Кучерявенко А.Ф. Бармина Т.В. Егорова А.А. Заведующие кафедрами	7.1. Обеспечить проведение диагностической работы обучающихся, направленной на выявление уровня сформированности компетенций на этапе их формирования, предусмотренных ОП, по реализуемым в ВолгГМУ в 2024 году образовательным программам, согласно приложению	19.02.2024
8.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Малкожинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н.	8.1. Провести анализ содержания и качества подготовки образовательных программ и предоставить данную информацию в виде отчетов по самообследованию реализуемых в ВолгГМУ в 2024 году образовательных программ в отдел контроля качества образовательной деятельности управления образовательных	28.02.2025

		программ на адрес электронной почты okko@med34@vandex.ru и на бумажных носителях с соответствующими визами (каб. 2-12)	
9.	Скутина Н.В.	9.1. Разместить отчеты по самообследованию реализуемых в ВолгГМУ в 2024 году образовательных программ на странице отдела официального сайта ВолгГМУ в виде электронных документов	04.04.2025
10.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Малкожинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н. Алтухова О.Н. Вершинин Е.Г. Бондаренко Е.В. Ларина Т.Ю. Огонян Е.А. Кучерявенко А.Ф.	10.1. Провести рассмотрение итогов самообследования реализуемых в ВолгГМУ в 2024 году образовательных программ на заседаниях коллегиальных органов факультетов/ ИОЗ им. Н.П. Григоренко/ колледжа и утвердить план конкретных коррекционных мероприятий (при необходимости), а также мероприятий, направленных на обеспечение гарантий качества образовательной деятельности по реализуемым ОП/ОП	28.04.2025



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Информация о контингенте обучающихся

2.	<u>Блинцова Л.А.</u>	2.1 Предоставить информацию о контингенте обучающихся по каждой специальности/направлению подготовки, реализуемым в ВолгГМУ в 2024 году деканам соответствующих факультетов/директору ИОЗ <u>им. Н.П. Григоренко</u> /директору колледжа	24.01.2025
----	----------------------	--	------------

Руководителю ОПОП/РГК:
запросить в учебном управлении
(у Л.А. Блинцовой)
актуальные сведения по контингенту
обучающихся
(данные в итоге должны биться со всеми
данными поданным в различных мониторингах)

Срок – 24.01.2025



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Анкетирование НПР и работодателей

2.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Мапюжинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н.	2.1. Организовать проведение анкетирования по оценке удовлетворенности научно-педагогических работников кафедр, реализующих ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, закрепленных за факультетами/ ИОЗ им.Н.П. Григоренко, образовательным процессом в ВолгГМУ по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/67513fb495add519e5f73aa8/ 2.2. Организовать проведение анкетирования по оценке удовлетворенности педагогических работников Колледжа образовательным процессом в ВолгГМУ по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/6764691890fa7bded9db517d/ 2.3. Организовать проведение работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников ВолгГМУ ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/67513593068ff081795db6be/ 2.4. Организовать проведение работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников колледжа ВолгГМУ по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/6764a209e010db3f1a1505b2/	27.01.2025
----	---	--	------------

Руководителю ОПОП/РГК:

организовать прохождение
анкетирования
по оценке удовлетворенности НПР
образовательным процессом в ВолгГМУ в
2024 г.

НПР по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/67513fb495add519e5f73aa8/>;

преподавателями колледжа по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/cloud/6764691890fa7bded9db517d/>

Срок – до 27.01.2025



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Анкетирование НПП

№ п/п	Факультет/Институт	Кол-во НПП	Кол-во анкет	Выборка - % от кол-ва НПП
1	Институт общественного здоровья	185	169	91
2	Лечебный	302	204	68
3	Медико-биологический	93	42	45
4	Педиатрический	117	103	88
5	Стоматологический	112	118	105
6	Фармацевтический	62	52	84
	ИТОГО:	871	688	79



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Анкетирование НПР и работодателей

2.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Мапюжинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н.	2.1. Организовать проведение анкетирования по оценке удовлетворенности научно-педагогических работников кафедр, реализующих ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, закрепленных за факультетами/ ИОЗ им.Н.П. Григоренко, образовательным процессом в ВолгГМУ по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/67513fb495add519e5f73aa8/ 2.2. Организовать проведение анкетирования по оценке удовлетворенности педагогических работников Колледжа образовательным процессом в ВолгГМУ по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/6764691890fa7bded9db517d/ 2.3. Организовать проведение работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников ВолгГМУ ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/67513593068ff081795db6be/ 2.4. Организовать проведение работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников колледжа ВолгГМУ по ссылке: https://forms.yandex.ru/cloud/6764a209e010db3f1a1505b2/	27.01.2025
----	---	--	------------

Руководителю ОПОП/РГК:
организовать проведение анкетирования работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности

• выпускников ВолгГМУ в 2024 г. ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/67513593068ff081795db6be/>;

• выпускников колледжа ВолгГМУ в 2024 г. по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/cloud/6764a209e010db3f1a1505b2/>

Срок – до 27.01.2025



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Анкетирование работодателей

№ п/п	ОП	Количество ответов работодателей
1	Биология (бакалавриат)	10
2	Биотехнические системы и технологии (бакалавриат)	2
3	Биотехнические системы и технологии (магистратура)	1
4	Клиническая психология	10
5	Лечебное дело	60
6	Медицинская биохимия	17
7	Менеджмент (бакалавриат)	4
8	Менеджмент (магистратура)	0
9	Медико-профилактическое дело	8
10	Педиатрия	17
11	Социальная работа	3
12	Стоматология	12
13	Фармация	8
	ИТОГО	152



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Информация по учебно-методической работе

4.	Долгова В.В.	4.1. Довести до сведения руководителей образовательных программ и деканов факультетов/директора ИОЗ им.Н.П. Григоренко/директора колледжа информацию об изданных за 2024 год учебно-методических изданиях в рамках каждой ОП сотрудниками кафедр (количество и список изданий)	03.02.2025
----	--------------	--	------------

Данные по учебно-методической работе готовит библиотека вуза на основании информации из издательства ВолгГМУ.

При наличии учебно-методических материалов, изданных в сторонних организациях:

для включения в реестр предоставить В.В.Долговой один экземпляр такого издания.

Срок – до 03.02.2025



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Результаты НИР ННР и обучающихся

5.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Малюжинская Н.В. Макелдонова Ю.А. Рогова Н.В. Алжиенко В.Л. Тихонова Е.Н. Заведующие кафедрами	5.1. Предоставить результаты научно-исследовательской работы (НИР), в т.ч. научно-исследовательской работы обучающихся по реализуемым в ВолгГМУ в 2024 году образовательным программам путем заполнения данных в Яндекс Таблице по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/136WAGMkpK_E3A	03.02.2025
----	---	---	------------

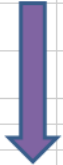
Заполнение Яндекс Таблицы:

1. перейти по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/136WAGMkpK_E3A
2. заполнить данные во вкладке своей кафедры



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Результаты НИР ННР и обучающихся

Уважаемые коллеги! В этом списке (см. на указатель) Вам необходимо далее заполнить данные:	
Таблица 1. Научно-исследовательская работа (НИР) ННР за 2024 год	
Таблица 2. Организация НИР студентов. Результативность НИР студентов за 2024 год	
Таблица 3. Реализуемые на кафедре ОП в 2024 году	
После заполнения таблиц необходимо распечатать лист с данными, подписать у заведующего кафедры, сдать в каб. 2-12	
Инструкция по распечатке:	
1. Выделяем фрагмент	
2. Отправляем на печать	
3. В печати выбираем:	
3.1 Диапазон печати: выделенный фрагмент	
3.2 Ориентация альбомная	
3.3 Масштаб: вписать столбцы на одну страницу	





ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Результаты НИР НПр и обучающихся

Таблица 3. Реализуемые на кафедре ОП

Таблица 3.					
Реализуемые на кафедре ОП		Год	да/нет		
06.03.01	Биология (бакалавриат)	2024			
12.03.04	Биотехнические системы и технологии (бакалавриат)	2024			
38.03.02	Менеджмент (бакалавриат)	2024			
39.03.02	Социальная работа (бакалавриат)	2024			
30.05.01	Медицинская биохимия (специалитет)	2024			
31.05.01	Лечебное дело (специалитет)	2024			
31.05.02	Педиатрия (специалитет)	2024			
31.05.03	Стоматология (специалитет)	2024			
32.05.01	Медико-профилактическое дело (специалитет)	2024			
33.05.01	Фармация (специалитет)	2024			
37.05.01	Клиническая психология (специалитет)	2024			
06.04.01	Биология (магистратура)	2024			
12.04.04	Биотехнические системы и технологии (магистратура)	2024			
32.04.01	Общественное здравоохранение (магистратура)	2024			
38.04.02	Менеджмент (магистратура)	2024			
31.02.01	Лечебное дело (СПО)	2024			
31.02.05	Стоматология ортопедическая (СПО)	2024			
31.02.06	Стоматология профилактическая (СПО)	2024			
33.02.01	Фармация (СПО)	2024			
34.02.01	Сестринское дело (СПО)	2024			
Заведующий кафедрой					
			(подпись)		(расшифровка подписи)



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Результаты НИР ННР и обучающихся

После заполнения информации в Яндекс Таблице:

1. распечатать таблицы;
2. завизировать у заведующего кафедрой;
3. предоставить документы в отдел контроля качества образовательной деятельности УОП (каб. 2-12)

Срок – до 03.02.2025



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
1.	Выбор компетенций, подлежащих проверке в рамках диагностической работы	09.01.2025	15.01.2025	Руководители ОПОП	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы https://disk.yandex.ru/i/PetUDEZE64DQOw
2.	Подготовка в соответствии с матрицей компетенций перечней дисциплин/практик, формирующих выбранные для проверки компетенции	15.01.2025	22.01.2025	Начальники ОМСОП УОП	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы
3.	Выбор конкретных дисциплин/практик, по которым будет проводиться диагностическая работа обучающихся, и характеристика контингента (курс, количество) тестируемых обучающихся	22.01.2025	24.01.2025	Руководители ОПОП	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы



выбрана для всех ОПОП ПК-2





ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
4.	Проведение диагностической работы обучающихся по выбранным компетенциям в рамках выбранных дисциплин	03.01.2025	17.02.2025	Руководители ОПОП Председатели рабочих групп по качеству при УМК факультета/института Заведующие кафедрами	Служебные записки за подписью заведующих кафедрами на имя руководителя ОПОП с результатами проведенной в рамках кафедры диагностической работы

КТО:

совместно рабочая группа по качеству при УМК факультета/ИОЗ и кафедра

ЧТО ДЕЛАЮТ:

определяют формат и проводят оценку знаний студентов по ФОС кафедры в привязке к проверяемой компетенции

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

желательно использовать задания открытого типа (не тесты),
еще лучше – оценку практических навыков



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

Руководителю
образовательной
программы
бакалавриата/специалитета/
магистратуры _____
(название ОПОП)
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения результаты проведения диагностической работы (ДР) обучающихся по проверке освоения компетенции ПК-2 в рамках самообследования образовательной программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры _____ за 2024
(название ОПОП)
год согласно приложению к настоящей служебной записке.

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ

к служебной записке

от __. __. 202__

Результаты проведения диагностической работы (ДР) обучающихся по проверке освоения компетенции ПК-2

ФГОС	Дисциплина практика	Курс обучающиеся	Результаты ДР (средний балл)		Кол-во обучающихся, принявших участие в ДР (абсолютное значение)	Результаты ДР (количество обучающихся достигших 70% и более выполнения заданий)
			100-балльная шкала	уровень сформированности компетенции		



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
5.	Первичный анализ результатов диагностической работы	05.02.2025	19.02.2025	Руководители ОПОП Председатели рабочих групп по качеству при УМК факультета/института	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы на основании сведений предоставленных зав. кафедрами служебных записок

КТО:

совместно руководитель ОПОП и рабочая группа по качеству при УМК факультета/ИОЗ



ЧТО ДЕЛАЮТ:

- вносят полученные в служебных записках от кафедр данные в онлайн-таблицу
- передают служебные записки для хранения в делах РГК (дело «Самообследование по итогам 2024», раздел «Диагностическая работа сформированности компетенций в рамках ОПОП, реализуемых на факультете/ИОЗ»)



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
6.	Анализ результатов диагностической работы по государственным аккредитационным критериям	19.02.2025	27.02.2025	Начальник ОМЭОД УОП	Отчёты по установленному образцу
7.	Обсуждение результатов диагностической работы на заседаниях УМК факультетов/ИОЗ	27.02.2025	31.03.2025	Деканы факультетов/ Директор ИОЗ	Протоколы заседаний УМК факультета/ИОЗ с вопросом об обсуждении результатов диагностической работы и принятых решениях



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Отчеты по ОПОП

7.	Калашникова С.А. Дьяченко Т.С. Малюжинская Н.В. Македонова Ю.А. Рогова Н.В. Аджиенко В.Л. Тихонова Е.Н.	7.1. Провести анализ содержания и качества подготовки образовательных программ и предоставить данную информацию в виде отчетов по самообследованию реализуемых в ВолгГМУ в 2024 году образовательных программ в <u>отдел контроля качества образовательной деятельности управления образовательных программ</u> на адрес электронной почты okkodmed34@yandex.ru и на бумажных носителях с соответствующими визами (каб. 2-12)	28.02.2025
----	---	---	------------

Руководителю ОПОП/РГК:

- готовые отчеты прислать на проверку в отдел контроля качества образовательной деятельности УОП на адрес электронной почты okkodmed34@yandex.ru
- после проверки отчеты распечатать, завизировать (подписи, печати)
- конечный вариант отчета предоставить на бумажных носителях с соответствующими визами в каб. 2-12

Срок предоставления окончательного варианта отчета – 21.02.2025



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Размещение отчетов по ОПОП

8.	<u>Сютина Н.В.</u>	8.1. Разместить отчеты по самообследованию реализуемых в ВолгГМУ в 2024 году образовательных программ на странице отдела официального сайта ВолгГМУ в виде электронных документов	04.04.2025
----	--------------------	---	------------

1. Утверждение отчетов по каждой ОПОП на Ученом совете вуза 26.03.2025
2. Оцифровка отчетов по каждой ОПОП, подписание ЭЦП
3. Размещение отчетов по каждой ОПОП в ЭИОС вуза

Срок размещения отчетов в ЭИОС вуза – 04.04.2025



Благодарим за внимание!

