

**План работы подготовительного отделения иностранных  
слушателей на 2025-2026 уч.год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                   | Срок<br>исполнения      | Исполните<br>ли                           | При<br>меча<br>ния |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Подготовка и утверждение Плана работы ПОИС на 2025-2026 уч. год                                                                            | июнь 2025 г             | Зав. ПОИС                                 |                    |
| 2.       | Актуализация справки кадрового потенциала ПОИС                                                                                             | Август 2025 г.          | Зав. ПОИС                                 |                    |
| 3.       | Актуализация Таблицы материально-технического обеспечения ПО                                                                               | Август 2025 г.          | Зав. ПОИС                                 |                    |
| 4.       | Подготовка отчета работы ПОИС за 2024-2025 уч. год                                                                                         | Октябрь 2025 г.         | Зав. ПОИС                                 |                    |
| 5.       | Отчет заведующего ПОИС о работе за год на ректорате                                                                                        | Ноябрь 2024 г.          | Зав. ПОИС                                 |                    |
| 6.       | Прием документов и оформление личных дел обучающихся 2025-26 уч. г                                                                         | Сентябрь – декабрь      | Зав. ПОИС, диспетчер                      |                    |
| 7.       | Подготовка, оформление и регистрация приказов о зачислении на ПО                                                                           | Сентябрь – декабрь      | Зав. ПОИС, диспетчер                      |                    |
| 8.       | Подготовка, оформление и регистрация приказов об отчислении с ПО                                                                           | Сентябрь - октябрь      | Зав. ПОИС, диспетчер                      |                    |
| 9.       | Подготовка и оформление еженедельных расписаний                                                                                            | В течение учебного года | Завуч, диспетчер                          |                    |
| 10.      | Формирование учебных групп и списков учащихся.                                                                                             | В течение учебного года | Завуч. Диспетчер                          |                    |
| 11.      | Проведение инструктажа среди преподавателей по различным видам безопасности, оформление журналов ТБ                                        | Сентябрь                | Зав. ПОИС                                 |                    |
| 12.      | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Утверждение планов методической и внеаудиторной работы | Сентябрь                | Зав. ПОИС, заместител и заведующе го ПОИС |                    |

|     |                                                                                                                                                             |                             |                                            |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|--|
| 13. | Подготовка и оформление первичных и корректирующих таблиц учета рабочего времени сотрудников                                                                | В течение года              | Диспетчер ПОИС                             |  |
| 14. | Оформление и утверждение сертификатов об окончании обучения на ПОИС                                                                                         | Сентябрь                    | Зав. ПОИС, диспетчер                       |  |
| 15. | Оформление и сдача личных дел окончивших обучение                                                                                                           | Сентябрь<br>Октябрь         | Диспетчер ПОИС                             |  |
| 16. | Ознакомление с правилами проживания для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию на учебу                                | По мере прибытия слушателей | Диспетчер ПОИС, кураторы                   |  |
| 17. | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ВолгГМУ и правилами проживания в общежитии                                                                  | По мере прибытия слушателей | Диспетчер ПОИС, кураторы                   |  |
| 18. | Ознакомление с правилами пользования электроприборами и газовыми плитами, инструктаж по правилам противопожарной безопасности и правилами поведения на воде | По мере прибытия слушателей | Зав. ПОИС, Диспетчер ПОИС, кураторы        |  |
| 19. | Составление графиков учебного процесса                                                                                                                      | По мере прибытия групп      | Зав. ПОИС, зам. по метод. и учебной работе |  |
| 20. | Контроль за соблюдением исполнения учащимися миграционного законодательства                                                                                 | В течение года              | Зав. ПОИС, кураторы                        |  |
| 21. | Контроль посещения занятий и успеваемости учащихся                                                                                                          | В течение года              | Зав. ПОИС, кураторы                        |  |
| 22. | Подготовка отчетов по запросу администрации вуза и смежных подразделений                                                                                    | По мере необходимости       | Зав. ПОИС                                  |  |
| 23. | Подготовка поурочных раздаточных методических материалов для учащихся                                                                                       | В течение года              | Делопроизводитель                          |  |
| 24. | Актуализация странички сайта ВолгГМУ                                                                                                                        | август                      | Зав. ПОИС, диспетчер                       |  |

|     |                                                                                                                                      |                      |                                        |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--|
| 25. | Актуализация ЭИОП                                                                                                                    | июнь                 | Зав. ПОИС                              |  |
| 26. | Организация и оформление преподавателей по совместительству и «почасовиков»                                                          | В течение года       | Зав. ПОИС                              |  |
| 27. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся  | Октябрь              | Зав. ПОИС                              |  |
| 28. | Экскурсии по достопримечательностям Волгограда                                                                                       | Октябрь              | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы |  |
| 29. | Оформление и утверждение сертификатов об окончании обучения на ПОИС                                                                  | Октябрь              | Зав. ПОИС, диспетчер                   |  |
| 30. | Оформление и сдача личных дел, окончивших обучение.                                                                                  | Октябрь              | Зав. ПОИС, диспетчер                   |  |
| 31. | Оформление документов для отчета сотрудников по выполнению Показателей и критериев эффективности                                     | Октябрь              | Зав.ПОИС, диспетчер, делопроизводитель |  |
| 32. | Просмотр в/фильмов: «Город-герой Волгоград», «Наш подготовительный факультет», «ВолгГМУ»                                             | Октябрь              | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы |  |
| 33. | Организация и оформление документов комиссий по утверждению отчетов сотрудников ПОИС по выполнению требований эффективного контракта | Октябрь              | Зав. ПОИС                              |  |
| 34. | Подготовка, оформление и регистрация приказа о подведение итогов года по работе в формате эффективного контракта                     | Октябрь              | Зав. ПОИС                              |  |
| 35. | Подготовка и проведение инвентаризации материальных ресурсов ПОИС                                                                    | По плану бухгалтерии | Зав. ПОИС, делопроизводитель           |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                               |                |                                        |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|--|
| 36. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Подготовка к ТОЗу «Давайте познакомимся»                                                 | Ноябрь         | Зав. ПОИС                              |  |
| 37. | Просмотр в/фильмов: «Город-герой Волгоград», «Наш подготовительный факультет», «ВолгГМУ»                                                                                                                                      | Ноябрь         | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы |  |
| 38. | Экскурсии по достопримечательностям Волгограда                                                                                                                                                                                | ноябрь         | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы |  |
| 39. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Обсуждение сценария ТОЗа «Давайте познакомимся». Утверждение сроков окончания 1 семестра | Декабрь        | Зав. ПОИС                              |  |
| 40. | Проведение ТОЗа «Давайте познакомимся»                                                                                                                                                                                        | Декабрь        | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы |  |
| 41. | Экскурсии по достопримечательностям Волгограда                                                                                                                                                                                | Декабрь        | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы |  |
| 42. | Подготовка учебного пособия по терапии для слушателей языковой подготовки                                                                                                                                                     | В течение года | Зам. по метод. работе, преподаватели   |  |

|     |                                                                                                                                                                                   |                |                                            |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--|
| 43. | Уроки, посвящённые победе в Сталинградской битве                                                                                                                                  | Январь         | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы     |  |
| 44. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся                                               | Январь         | Зав. ПОИС                                  |  |
| 45. | Оформление и регистрация справок слушателям ПО                                                                                                                                    | Февраль        | Диспетчер ПОИС                             |  |
| 46. | Разработка контрольных работ и тренировочных упражнений к учебному пособию по русскому языку для иностранных студентов (часть I, II, III)                                         | Февраль        | Зам. по методической работе, преподаватели |  |
| 47. | Уроки, посвящённые празднованию Международного женского дня                                                                                                                       | Март           | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы     |  |
| 48. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся                                               | Февраль        | Зав. ПОИС                                  |  |
| 49. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Синхронизация работы с профильными кафедрами | Март<br>Апрель | Зав. ПОИС                                  |  |
| 50. | Уроки, посвящённые празднованию победы в ВОВ                                                                                                                                      | Май            | Зам. по внеаудиторной работе, кураторы     |  |
| 51. | Подготовка и утверждение расписания экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии                                                                                               | Май            | Зав. ПОИС                                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                          |                     |                            |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|--|
| 52. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Утверждение расписания летней зачетно-экзаменационной сессии.       | Май                 | Зав. ПОИС                  |  |
| 53. | Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей.                                                                                                                                                        | Май                 | Диспетчер<br>ПОИС<br>Завуч |  |
| 54. | Подготовка и регистрация приказа о создании экзаменационной комиссии                                                                                                                                     | май                 | Зав. ПОИС                  |  |
| 55. | Подготовка расписания вступительных экзаменов на 1 курс                                                                                                                                                  | май                 | Зав. ПОИС                  |  |
| 56. | Совещание преподавателей ПОИС по актуальным вопросам организации учебного процесса. Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся. Организация выпускных экзаменов по русскому языку, физике, биологии | Июнь                | Зав. ПОИС                  |  |
| 57. | Подготовка, оформление и регистрация справок слушателям                                                                                                                                                  | Июнь<br>июль        | Диспетчер                  |  |
| 58. | Оформление и сдача личных дел, окончивших обучение                                                                                                                                                       | Сентябрь<br>Октябрь | Диспетчер                  |  |
| 59. | Подготовка отчетов по запросу администрации вуза и смежных подразделений                                                                                                                                 | Июнь                | Зав.<br>ПОИС,<br>диспетчер |  |
| 60. | Совещание преподавателей ПОИС                                                                                                                                                                            | Июль                | Зав. ПОИС                  |  |

Рассмотрено на заседании ПОИС « 26 » июня 2025 г., протокол №11.

Заведующий ПОИС \_\_\_\_\_

И.И. Кудрявцева