

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общественного здоровья и
здравоохранения Института
общественного здоровья им.
Н.П. Григоренко
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России



В.Л. Аджиенко

«27» августа 2025 г.

ПОРЯДОК

**проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий на кафедре общественного здоровья
и здравоохранения Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре общественного здоровья и здравоохранения Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Менеджмент качества медицинской помощи» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экономика здравоохранения» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научных исследований» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская информатика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация научных исследований» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская статистика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение (теория и практика)» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по учебной практике «Социальные медиа» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Менеджмент качества медицинской помощи» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Бережливые технологии в здравоохранении» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление проектами в здравоохранении» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по производственной практике «Проектная практика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Управление в здравоохранении» для обучающихся в бакалавриате, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление в здравоохранении в 2025-2026 учебном году;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (модулям), практикам образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования, а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также утверждённым расписанием зачётно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета / институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета / институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.10. Настоящий Порядок и кафедральные расписания проведения ПА как в очном формате (шаблон расписания – см. приложение 1.1), так и с применением ДОТ (шаблон расписаний – см. приложение 1.2) доводятся до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, определяется утвержденным кафедрой расписанием ПА.

1.10. Настоящий Порядок, кафедральное расписание ПА, расписание предэкзаменационных консультаций (*оставить либо удалить при необходимости*) доводятся до обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ПА посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта в каталоге «Промежуточная аттестация».

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

1.11.1. установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

1.11.2. возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

1.11.3. число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих

контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

1.11.4. количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

1.11.5. при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.6. при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

1.11.7. при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.11.8. при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.9. при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ).¹

1.12. Внешний вид обучающегося при прохождении ПА должен быть приличным, аккуратным, опрятным, соответствовать правилам техники безопасности и правилам этикета. При очном формате прохождения ПА обучающиеся должны прийти на ПА в медицинском халате и сменной обуви.

1.13. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачета или зачета с оценкой преподавателем, который ведет занятия семинарского типа по данной дисциплине (модулю), практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов.

¹

1.14. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, Рд/Рпрак).

1.15. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

1.16. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ). Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / Институт общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (далее – ИОЗ) должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие: настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:

операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;

процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;

оперативная память не менее 2 Gb;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/с;

web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;

динамики и микрофон (интегрированные или внешние);

установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее видео и аудио связь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.2. преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

Аджиенко Всеволод Леонидович, заведующий кафедрой, профессор;
Грибина Лариса Николаевна, доцент кафедры, к.м.н.;
Дьяченко Тамара Сергеевна, доцент кафедры, к.м.н.;
Голубев Алексей Николаевич, доцент кафедры, к.м.н.;
Девляшова Олеся Федоровна, доцент кафедры, к.м.н.;
Комина Елена Родионовна, доцент кафедры, к.м.н.;
Теличко Юлия Владимировна, старший преподаватель.

2.4.3. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – прокторы:

Демкин Сергей Анатольевич, старший преподаватель, к.м.н.;
Земцова Екатерина Аркадьевна, ассистент.

2.4.4. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – технические специалисты (не являются сотрудниками кафедры)..

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. +7-991-082-24-24 (Аджиенко Всеволод Леонидович, заведующий кафедрой);
e-mail: ozz.kaf@volgmed.ru

2.6. В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ПА, реализуется следующий алгоритм:

2.6.1. при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА, оно обязано проинформировать заведующего кафедрой для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним групп обучающихся к другому наблюдателю;

2.6.2. при глобальном сбое в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ПА, доводят информацию о ситуации до сведения заведующего кафедрой для принятия решения о продлении или изменении времени проведения ПА для конкретных обучающихся или групп обучающихся в этот день; при этом:

в случае, если обучающийся приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), он ожидает решения кафедры о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ПА, непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

в случае, если обучающийся приступил к решению задания в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ до появления технической проблемы (сбоя), он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА в видеоконференции, при этом время, отводимое на выполнение задания, может быть увеличено до 60 минут;

в случае, если обучающийся приступил к устному ответу преподавателю посредством видеоконференции до появления технической проблемы (сбоя), он переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в расписании ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. если произошел глобальный сбой в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с руководителем

соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется служебная записка заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся..

2.6.4. если сбой произошёл со стороны обучающегося, то при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае кафедрой совместно с профильным деканатом/институтом принимается коллегиальное решение о назначении для данного обучающегося новой даты сдачи ПА в период зачётно-экзаменационной сессии, при этом информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

2.6.5. при отсутствии документального подтверждения уважительной причины сбоя со стороны экзаменуемого, причина считается неуважительной; обучающийся получает неудовлетворительную оценку если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий, или неявку, если он не вышел на связь; при этом ПА для данного обучающегося проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре общественного здоровья и здравоохранения Института общественного здоровья проводятся зачёты с применением ДОТ для обучающихся направления подготовки

- по дисциплине «Менеджмент качества медицинской помощи» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Социальные медиа» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится в письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплине «Экономика здравоохранения»: задание включает в себя 20 теоретических вопросов, предъявляемых в виде задания «тест». Время, отводимое на выполнение, составляет 30 минут.

3.4.2. По дисциплине «Организация научных исследований»: задание включает в себя 20 теоретических вопросов, предъявляемых в виде задания «тест». Время, отводимое на выполнение, составляет 30 минут.

3.4.3. По дисциплине «Управление проектами в здравоохранении»: задание включает в себя теоретические вопросы, предъявляемые в виде задания «тест», 1 (одну) ситуационную задачу и 1 (один) теоретический вопрос, предъявляемых в виде задания «тест», формат «эссе». Ответы вводится с клавиатуры в открывающемся окне. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут.

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Процедура проведения экзамена / зачёта с оценкой с применением ДОТ

4.1. На кафедре общественного здоровья и здравоохранения в зимнюю и летнюю зачётно-экзаменационную сессию 2025-2026 учебного года проводятся экзамены или зачёты с оценкой для обучающихся с применением ДОТ

- по дисциплине «Медицинская информатика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Медицинская статистика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Управление в здравоохранении» для обучающихся в бакалавриате, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление в здравоохранении в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Бережливые технологии в здравоохранении» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Менеджмент качества медицинской помощи» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- по учебной практике «Ознакомительная практика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;
- по производственной практике «Проектная практика» для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение в 2025-2026 учебном году;

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);

- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;

- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;

- для оцифровки ответа допускается использование телефона или планшета.

4.4. В процессе проведения ПА лицо, обеспечивающее техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий может проходить в различной форме:

4.5.1. в письменной форме для дисциплин. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю в камеру номера своих вопросов или билета и в течение 60 минут даёт ответ в письменной форме (установленная форма – приложение 3) в зависимости от задания: либо вводит ответ с клавиатуры в открывающемся окне; либо пишет ответ на бумаге от руки по установленной форме и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование /сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП.

4.5.2. в смешанной форме (письменной и устной). После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» или «Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)», озвучивает преподавателю на камеру номера своих вопросов или билета и в течение 30 минут либо вводит ответ (тезисы ответа) с клавиатуры в открывающемся окне; либо 30 минут пишет ответ (тезисы ответа) на бумаге от руки по установленной форме (приложение 3) и подписывает личной подписью готовый ответ. Во втором случае в течение дополнительных 20 минут ответ оцифровывается (фотографирование/сканирование) студентом и присылается на проверку (единый файл формата pdf, правила оформления – приложение 4) посредством загрузки на ЭИОП. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 30 минут.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п. 4.3) или электронными материалами, или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5, 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается научно-педагогический работник кафедры, и

принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

4.8. Ответ студента оценивается преподавателем не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения ПА.

4.9. После оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, Рпа), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, Рд/Рпрак).

4.10. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

4.11. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре общественного здоровья и здравоохранения Института общественного здоровья проводятся:

- по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2025-2026 учебном году;
- по дисциплине «Управление в здравоохранении» для обучающихся в бакалавриате, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление в здравоохранении в 2025-2026 учебном году;

5.2. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных

узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачёта с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено для зачёта»), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине/практике по 100-балльной шкале.

5.4. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

5.5. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре общественного здоровья и здравоохранения Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение 2025-2026 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре общественного здоровья и здравоохранения Института общественного здоровья им.Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Группа:²
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
ФИО: Иванов Иван Иванович Группа: сМБХ602 Дисциплина « _____ » 23.06.2025 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос № 15. Текст ответа. Вопрос № 76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет № 3 Вопрос № 1. Текст ответа Вопрос № 2. Текст ответа Вопрос № 3. Текст ответа
1

² Принадлежность к группе отображается в формате XY101Z.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре общественного здоровья и здравоохранения Института общественного здоровья им.Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

XY101Z_ФамилияИО_ПА_дата

где

X – уровень образования:

б – бакалавриат,

с – специалитет,

м – магистратура;

Y – образовательная программа:

№ п/п	Специальность/ направление подготовки	Y – образовательная программа специалитета, бакалавриата, магистратуры
1.	Лечебное дело	Л
2.	Педиатрия	П
3.	Фармация	Ф
4.	Стоматология	СТ
5.	Медицинская биохимия	МБХ
6.	Клиническая психология	КП
7.	Медико-профилактическое дело	МПД
8.	Биология	Б
9.	Социальная работа	СР
10.	Биотехнические системы и технологии	БСТ
11.	Менеджмент	М
12.	Общественное здравоохранение	ОЗ

первая цифра – 1 – номер курса;

последующие цифры – 01 – номер группы;

Z – дополнительно заполняется только для очно-заочной и заочной форм обучения:

з – заочная,

оз – очно-заочная.

Пример: сМБХ602_ИвановИИ_ПА_23.06.20__ (т. е. ответ дан 23 июня 20__ года в рамках ПА студентом Ивановым И.И., который учится на 6 курсе, во 2 группе, на образовательной программе специалитета 30.05.01 Медицинская биохимия).