

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
физической культуры и здоровья
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

 С.Ю. Максимова

«17» ноября 2025 г.

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся,
в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре физической культуры и здоровья
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачетов) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре физической культуры и здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» в 2025-2026 учебном году;

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ, по дисциплинам образовательных программ высшего образования (специалитет, бакалавриат), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачет) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА

обратиться в профильный деканат факультета/институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, определяется утвержденным кафедрой расписанием ПА.

1.10. Настоящий Порядок, кафедральное расписание ПА доводятся до обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ПА посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта в каталоге «Промежуточная аттестация».

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

1.11.1. установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

1.11.2. возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

1.11.3. число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

1.11.4. количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

1.11.5. при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.6. при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

1.11.7. при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.11.8. при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.9. при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование

обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ).¹

1.12. Внешний вид обучающегося при прохождении ПА должен быть приличным, аккуратным, опрятным, соответствовать правилам техники безопасности и правилам этикета.

1.13. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и оценка устных ответов осуществляется в случае зачета преподавателем, который ведет занятия семинарского типа по данной дисциплине.

1.14. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, R_д/R_прак).

1.15. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти балльной шкале для экзамена и зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике по 100-балльной шкале.

1.16. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолГМУ). Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / Институт общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (далее – ИОЗ) должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ²

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачет, экзамен, зачет с оценкой), самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие: настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:
операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;

процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;

оперативная память не менее 2 Gb;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МБ/с;

¹ В пп. 1.11.5 – 1.11.9, п.1.12 – 1.14 необходимо оставить только подходящие пункты в зависимости от того, какие варианты приема ПА предусмотрены на кафедре в период действия Порядка.

² Данный раздел необходимо оставить только если в период действия Порядка на кафедре есть ПА с ДОТ для каких-либо дисциплин/практик. В противном случае данный раздел не включается в Порядок.

web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;
программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее видео и аудио связь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.2. преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена – из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Максимова С.Ю., зав. кафедрой;

- Неумоин В.В., доцент;

- Ушакова И.А., доцент;

- Уколов М.В., ст. преподаватель.

2.4.3. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – прокторы:

- Голубин С.А., ст. преподаватель.

- Тарбеев Н.Н., ст. преподаватель.

2.4.4. лица, обеспечивающие организационное и техническое сопровождение проведения ПА – технические специалисты (не являются сотрудниками кафедры).

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. +79275146993;

e-mail Mikhail.Ukolov@volgmed.ru

2.6. В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ПА, реализуется следующий алгоритм:

2.6.1. при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ПА, оно обязано проинформировать заведующего кафедрой для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним групп обучающихся к другому наблюдателю;

2.6.2. при глобальном сбое в ЭИОС ВолгГМУ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ПА, доводят информацию о ситуации до сведения заведующего кафедрой для принятия решения о продлении или изменении времени проведения ПА для конкретных обучающихся или групп обучающихся в этот день; при этом:

в случае, если обучающийся приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), он ожидает решения кафедры о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ПА, непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

в случае, если обучающийся приступил к решению задания в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС ВолгГМУ до появления технической проблемы (сбоя), он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего

контроль регламента проведения ПА в видеоконференции, при этом время, отводимое на выполнение задания, может быть увеличено до 60 минут;

в случае, если обучающийся приступил к устному ответу преподавателю посредством видеоконференции до появления технической проблемы (сбоя), он переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в расписании ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.³

2.6.3. если произошел глобальный сбой в ЭИОС ВолгГМУ, неустранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется служебная записка заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. если сбой произошел со стороны обучающегося, то при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае кафедрой совместно с ИОЗ принимается коллегиальное решение о назначении для данного обучающегося новой даты сдачи ПА в период зачетно-экзаменационной сессии, при этом информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

2.6.5. при отсутствии документального подтверждения уважительной причины сбоя со стороны экзаменуемого, причина считается неуважительной; обучающийся получает неудовлетворительную оценку если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий, или неявку, если он не вышел на связь; при этом ПА для данного обучающегося проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачета с применением ДОТ⁴

3.1. На кафедре физической культуры и здоровья проводятся зачеты с применением ДОТ для обучающихся по программе бакалавриата менеджмент, профиль менеджмент по следующим дисциплине «Физическая культура и спорт».

3.2. Зачет проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачет проводится в форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачет)» и выполняет задания.

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днем проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в ИОЗ должно происходить не позднее трех

³ В трех последних абзацах необходимо оставить только подходящие пункты.

⁴ Данный раздел необходимо оставить только если в период действия Порядка на кафедре есть зачеты с ДОТ для каких-либо дисциплин. В противном случае данный раздел не включается в Порядок.

рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Срок действия

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре физической культуры и здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение осеннего семестра 2025-2026 учебного года.

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры 17 ноября 2025 г. Протокол №6.