

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование факультативной дисциплины: **«Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача»**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности: **31.08.72 «Стоматология»**

Квалификация (степень) выпускника: **врач-стоматолог**

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института ИМФО

Форма обучения – очная

Для обучающихся 2023, 2024 годов поступления
(актуализированная редакция)

Лекции: 4 часа

Семинары: 20 часов

Самостоятельная работа: 12 часов

Форма контроля: зачет

Всего: 1 (зе) 36 часов

Волгоград, 2024

Разработчики программы:

| № | Ф.И.О. | Должность | Ученая степень/ звание | Кафедра (полное название) |
|----|---------------|---------------------|---------------------------|--|
| 1. | Шкарин В.В. | заведующий кафедрой | д.м.н., профессор | Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования |
| 2. | Чепурина Н.Г. | профессор | д.м.н. | Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО |
| 3. | Ивашева В.В. | доцент | к.м.н. | Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО |
| 4. | Бушенева С.Н. | доцент | к.м.н. | Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО |


Рабочая программа дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» относится к блоку ФТД.3 факультативной части ОПОП.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения Института НМФО В.В.Шкарин

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией Института НМФО, протокол № 12 от «27» 06 2024 г.

Председатель УМК Института НМФО  М.М.Королева

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО  М.И.Науменко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Института НМФО протокол № 18 от «27» 06 2024 г.

Секретарь Ученого совета Института НМФО  М.В.Кабытгова

Содержание

| | |
|----|---|
| | Пояснительная записка |
| 1 | Цель и задачи дисциплины |
| 2 | Результаты обучения |
| 3 | Место раздела дисциплины в структуре основной образовательной программы |
| 4 | Общая трудоемкость дисциплины |
| 5 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся |
| 6 | Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций |
| 7 | Содержание дисциплины |
| 8 | Образовательные технологии |
| 9 | Оценка качества освоения программы |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины |
| 11 | Материально-техническое обеспечение дисциплины |

Пояснительная записка

Дисциплина «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» относится к факультативной части (блок ФТД) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 31.08.72 «Стоматология общей практики» и является обязательной для освоения обучающимися.

Рабочая программа дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» (факультативная часть) разработана на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
4. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438);
5. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее ФГОС ВО) по специальности 31.08.72 «Стоматология общей практики», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 09 января 2023г., № 19 (зарегистрирован в Минюсте РФ 13.02.2023 № 72349);
6. Профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2016 г. № 227н.

Рабочая программа является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по дисциплине «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» в послевузовском профессиональном образовании врачей.

1. Цель и задачи дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача».

Цель дисциплины: углубление профессиональных знаний и умений в области эффективного взаимодействия в системе «врач-пациент», «врач-врач», врач-родственники пациента» и др., формирование установок на управление конфликтами, стрессоустойчивости, повышение уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в медицинских учреждениях.

Задачи рабочей программы по дисциплине «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача».

1. Сформировать умения в применении на практике знаний типологии пациентов, врачей, построении позитивной модели взаимодействия.

2. Сформировать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих врачу свободно ориентироваться в технологии построения доверительных отношений с пациентами.

3. Сформировать базовые знания врача, способного успешно решать свои профессиональные задачи в соответствии с требованиями избранной специальности, в области конфликтологии, умение управлять конфликтами, выстраивая правильные модели поведения, основанные на этических нормах.

2. Результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте (УК-1);
- Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (УК-2);
- Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению (УК-3);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Деятельность в сфере информационных технологий:

- Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности (ОПК-1);

Педагогическая деятельность:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность (ОПК-3).

Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций предполагает овладение ординатором системой следующих знаний, умений и владений:

Знания:

- Основные понятия, используемые в стоматологии, анатомо-топографические особенности челюстно-лицевой области, основные функции зубо-челюстной системы, ее взаимосвязь с другими органами и системами, научные идеи и тенденции развития терапевтической стоматологии (УК-1);

- Знать основы проектного менеджмента, методы и инструменты планирования и управления проектами,

Иметь представление о жизненном цикле проекта и его ключевых этапах (УК-2);

- Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций (УК-3);

- Знать основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в стоматологии. Иметь представление о принципах информационной безопасности и соблюдении конфиденциальности данных пациентов (ОПК-1);

- Цели, принципы, формы, методы обучения и воспитания (ОПК-3).

Умения:

- Критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач, управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т. Ч. Из множественных источников, использовать системный комплексный подход при постановке диагноза и назначении необходимой терапии (УК-1);

- Уметь разрабатывать проектные задачи, цели и планы, а также определять необходимые ресурсы. Уметь оценивать риски и разрабатывать стратегии и планы управления ими . Уметь организовывать работу в рамках проекта, распределять задачи и координировать деятельность команды (УК-2);

- Ориентироваться в нормативно- правовых актах о труде, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях. Защищать гражданские права врачей и пациентов. Выстраивать и поддерживать рабочие отношения с членами коллектива (УК-3);

- Уметь работать с электронным медицинским документооборотом и другими информационными системами, используемыми в стоматологии. Уметь эффективно использовать программное обеспечение для планирования, диагностики и лечения в стоматологии. Уметь использовать электронные ресурсы и базы данных для получения актуальной информации в своей профессиональной области. (ОПК-1);
- Отбирать адекватные целям и содержанию технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания (ОПК-3).

Владения:

- Навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации, навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач, навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. Из множественных источников, владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (УК-1);
- Владеть навыками мониторинга и контроля выполнения проекта, анализа результатов и корректировки планов, Владеть навыками управления временем, Владеть навыками анализа проектных результатов, оценки эффективности и формулирования рекомендаций (УК-2);
- Знаниями организационной структуры, управленческой и экономической деятельности медицинских организаций, анализировать показатели работы структурных подразделений (УК-3);
- Владеть навыками обработки и анализа данных с использованием специализированного программного обеспечения. Владеть навыками защиты информации, обеспечения безопасности данных пациентов и соблюдения этических норм в использовании информационных технологий. Владеть навыками обучения и самообучения в области информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- Планировать цели и содержание обучения и воспитания в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой (ОПК-3).

Содержание и структура компетенций

| Коды компетенций | Название компетенции | Краткое содержание и структура компетенции | | |
|------------------|---|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-1 | Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте | Основные понятия, используемые в стоматологии, анатомо-топографические особенности челюстно-лицевой области, основные функции зубочелюстной системы, ее взаимосвязь с другими органами и системами, научные идеи и тенденции развития терапевтической стоматологии | Критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач, управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т. Ч. Из множественных источников, использовать системный комплексный подход при постановке диагноза и назначении необходимой терапии. | Навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации, навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач, навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. Из множественных источников, владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. |
| УК-2 | Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им | Знать основы проектного менеджмента, методы и инструменты планирования и управления проектами, Иметь представление о жизненном цикле проекта и его ключевых этапах, | Уметь разрабатывать проектные задачи, цели и планы, а также определять необходимые ресурсы, Уметь оценивать риски и разрабатывать стратегии и планы управления ими, Уметь организовывать работу в рамках проекта, распределять задачи и координировать деятельность команды. | Владеть навыками мониторинга и контроля выполнения проекта, анализа результатов и корректировки планов, Владеть навыками управления временем, Владеть навыками анализа проектных результатов, оценки эффективности и формулирования рекомендаций |
| УК-3 | Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению | Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций. | Ориентироваться в нормативно-правовых актах о труде, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях. Защищать гражданские права врачей и пациентов. Выстраивать и поддерживать рабочие отношения с членами коллектива. | Знаниями организационной структуры, управленческой и экономической деятельности медицинских организаций, анализировать показатели работы структурных подразделений |
| ОПК-1 | Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности | Знать основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в стоматологии, Иметь представление о принципах | Уметь работать с электронным медицинским документооборотом и другими информационными системами, используемыми в стоматологии, | Владеть навыками обработки и анализа данных с использованием специализированного программного обеспечения, Владеть навыками защиты информации, |

| | | | | |
|--------------|--|---|--|---|
| | | информационной безопасности и соблюдении конфиденциальности данных пациентов. | <p>Уметь эффективно использовать программное обеспечение для планирования, диагностики и лечения в стоматологии,</p> <p>Уметь использовать электронные ресурсы и базы данных для получения актуальной информации в своей профессиональной области.</p> | <p>обеспечения безопасности данных пациентов и соблюдения этических норм в использовании информационных технологий,</p> <p>Владеть навыками обучения и самообучения в области информационно-коммуникационных технологий</p> |
| ОПК-3 | Способен осуществлять педагогическую деятельность. | Цели, принципы, формы, методы обучения и воспитания | Отбирать адекватные целям и содержанию технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания | Планировать цели и содержание обучения и воспитания в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой |

3. Место раздела дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача» относится к блоку ФТД 3 факультативной части ОПОП.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

5. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.**

| Виды учебной работы | Всего часов | Курс | | |
|--|-------------------------|------|----|----|
| | | 1 | 2 | |
| Лекции | 12 | 0 | 12 | |
| Семинары | 12 | 0 | 12 | |
| Самостоятельная работа (всего) | 12 | 0 | 12 | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - | |
| Общая трудоемкость: | часы | 36 | 0 | 36 |
| | зачетные единицы | 1 | 0 | 1 |

6. **Учебно-тематический план дисциплины (в академических часах) и матрица компетенций.**

| | Наименование разделов дисциплины (модулей) и тем | Аудиторные занятия | | Всего часов на аудиторную работу | Самостоятельная работа студента | Экзаме н | Итог о часо в | Формируемые компетенции по ФГОС | | | | | Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения | Текущий и рубежный контроль успеваемости | | | |
|-------|--|--------------------|-------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------|---------------------------------|---|-----|---|---|--|--|-------------------|------|---------|
| | | | | | | | | УК | | ОПК | | | | Формы контроля | Рубежный контроль | Роль | |
| | | лекц ии | семи нар | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | | | | | Экзамен |
| ФТД | Факультативные дисциплины (модули) | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | | | | | |
| ФТД.3 | Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача | 12 | 12 | 24 | 12 | - | 36 | + | + | + | + | + | Л, РД, С | КР, ЗС, Т | | + | |
| | Новый врач и новый пациент. Калгари-Кембриджская модель общения. Алгоритм проведения консультации. | 3 | 3 | 6 | 3 | | 9 | + | + | + | + | + | Л, РД, С | КР, ЗС, Т | | | |
| | Основы эффективной коммуникации. Типы пациентов и способы взаимодействия с ними | 3 | 3 | 6 | 3 | | 9 | + | + | + | + | + | Л, РД, С | КР, ЗС, Т | | | |
| | Работа с возражениями пациента. Основы конфликтологии. конфликтное поведение пациента | 3 | 3 | 6 | 3 | | 9 | + | + | + | + | + | Л, РД, С | КР, ЗС, Т | | | |
| | Эмоциональный интеллект, как ключевая компетенция врача. Управление стрессом | 3 | 3 | 6 | 3 | | 9 | + | + | + | + | + | Л, РД, С | КР, ЗС, Т | | | |

Список сокращений:

Образовательные технологии, способы и методы обучения:

Л – традиционная лекция

РД – регламентированная дискуссия

С – семинар

Формы текущего и рубежного контроля успеваемости:

Т – тестирование,

ЗС – решение ситуационных задач,

КР – контрольная работа

6. Содержание дисциплины «Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача».

| №№ п/п | Наименование модуля, темы и вопросов, изучаемых на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающихся (СР) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | Форма контроля | Компетенции |
|--------|--|--|---------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | | |
| 1. | Новый врач и новый пациент. Калгари-Кембриджская модель общения. Алгоритм проведения консультации. | 3 | 3 | 3 | Собеседование | УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 |
| 2. | Основы эффективной коммуникации. Типы пациентов и способы взаимодействия с ними | 3 | 3 | 3 | Собеседование | УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 |
| 3. | Работа с возражениями пациента. Основы конфликтологии. конфликтное поведение пациента | 3 | 3 | 3 | Собеседование | УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 |
| 4. | Эмоциональный интеллект, как ключевая компетенция врача. Управление стрессом | 3 | 3 | 3 | Собеседование | УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 |

8. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекция, семинарское занятие, самостоятельная работа ординаторов:

- Лекции проводятся с использованием дополнительного оборудования в виде мультимедийной системы для обеспечения наглядности учебного материала. Расписание лекций формируется подразделением/ями, реализующими дисциплину, в начале учебного года в соответствии с учебно-тематическим планом дисциплины и размещается в ЭИОС.
- Семинарские занятия имеют целью закрепить теоретические знания, сформировать у ординатора необходимые профессиональные умения и навыки клинического мышления. С этой целью в учебном процессе используются интерактивные формы занятий: дискуссия, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций. Расписание семинарских занятий формируется подразделением/ями, реализующими дисциплину, в начале учебного года в соответствии учебно-тематическим планом дисциплины и размещается в ЭИОС.
- Самостоятельная работа ординаторов направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины. Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно. Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

9. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программ ординатуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (зачет без оценки).

1. Текущий контроль успеваемости - контроль знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины.

Формы текущего и рубежного контроля успеваемости:

ЗС – решение ситуационных задач,

КР – контрольная работа,

Т – тестирование

2. Промежуточная аттестация (зачет без оценки) - выявляет результаты выполнения ординатором учебного плана и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация проводится кафедрами. Процедура промежуточной аттестации включает устное собеседование с ординатором, тестирование и решение ситуационной задачи.

Перечень оценочных средств

| Код в ОПОП | Модуль ОПОП | Форма контроля успеваемости | Перечень оценочных средств (ФОС) | Оцениваемые компетенции |
|--------------|--|-----------------------------|---|--------------------------------|
| ФТД.3 | Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности врача | Зачет без оценки | 1. Перечень вопросов для письменной контрольной работы; 2. Перечень вопросов для устного собеседования 3. Банк тестовых заданий; 4. Банк ситуационных клинических задач | УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 |

Прием зачета проводится на последнем занятии раздела дисциплины, в котором предусмотрена данная форма контроля успеваемости. Срок зачета устанавливается расписанием. Зачеты принимают преподаватели, руководившие семинарами по данной дисциплине. Форма и порядок проведения зачета определяется кафедрой самостоятельно в зависимости от содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой технологии обучения. Зачет по дисциплине ставится с оценкой. Результат сдачи зачета заносится в зачетную ведомость.

1. Тестирование (15 вопросов);

Успешное тестирование (более 70% правильных ответов) является обязательным условием для допуска к собеседованию. Результаты устного этапа экзамена оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день экзамена.

Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания:

| Перечень компетенций | Критерии их сформированности | Оценка по 5-ти бальной шкале | Аттестация |
|--------------------------------|--|------------------------------|------------|
| УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 | Знания, умения и навыки сформированы на продвинутом уровне | Отлично (5) | Зачтено |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|------------|
| УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 | Знания, умения и навыки сформированы на повышенном уровне | Хорошо (4) | |
| УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 | Знания, умения и навыки сформированы на базовом уровне | Удовлетворительно (3) | |
| УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3 | Знания, умения и навыки сформированы на уровне ниже базового | Неудовлетворительно (2) | Не зачтено |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. Г. Элланский и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-7435-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html> . - Режим доступа : по подписке.
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-6328-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463284.html>
3. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>

Дополнительная литература:

1. В.В. Шкарин, В.В. Ивашева, О.С. Емельянова, Д.В. Трофимов, Ю.В. Севастьянова// Сотрудники медицинской организации и представители средств массовой информации. Порядок взаимодействия: учебное пособие.- Волгоград: Издательство ВОЛГГМУ,2021, - С.36
2. Карякин, Н. Н. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоданова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-6032-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460320.html>
3. Статистика медицинских организаций, оказывающих помощь детскому населению : учебное пособие / В. В. Шкарин, Н. П. Багметов, В. В. Ивашева, О. С. Емельянова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-9652-0800-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295919> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шкарин, В. В. Повышение эффективности здравоохранения – научные и практические аспекты : монография / В. В. Шкарин, В. В. Ивашева, Н. П. Багметов. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9652-0721-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250133> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шкарин, В. В. Медицинский вуз в пандемии COVID-19: опыт социальной диагностики : монография / В. В. Шкарин, Н. Н. Седова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-9652-0797-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295913> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Семенов Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-4977-6. - Текст :

| |
|--|
| электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449776.html |
| 7. Понкина, А. А. Права врачей / Понкина А. А. , Понкин И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5432-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454329.html |
| 8. Доника, А. Д. Этическое образование в медицинском вузе: европейская практика / А. Д. Доника, П. Р. Ягупов // Биоэтика. — 2018. — № 2 (22). — С. 31—34. |
| 9. Силуянова, И. В. Связана ли правовая норма «приоритета человека» с моральным принципом доминанты интересов пациента? / И. В. Силуянова. — Биоэтика. — 2016. — № 2 (18). — С. 14—17. |
| 10. Сонькина А.А. Навыки профессионального общения в работе врача // ОРГЗДРАВ: новости, мнения, обучение. 2015. № 1. С. 101 -107. |
| 11. Шкарин, В. В. Лучшие образовательные практики (кейсы) Волгоградского государственного медицинского университета : коллективная монография / В. В. Шкарин, В. И. Петров, С. В. Поройский ; под ред. В. В. Шкарина. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9652-0776-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295874 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Периодические издания (специальные, ведомственные журналы):

1. Журнал «Здравоохранение Российской Федерации».
2. Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины».
3. Журнал «Экономика здравоохранения».
4. Журнал «Проблемы управления здравоохранением».
5. Журнал «Бюллетень ВОЗ»

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе:

| Ссылка на информационный ресурс | Доступность |
|---|------------------|
| http://www.minzdrav.ru/docs | Свободный доступ |
| http://www.euro.who.int/main/WHO/Home/TopPage?language=Russian | Свободный доступ |
| http://medinfo.ru/article/99 | Свободный доступ |
| http://www.niph.ru | Свободный доступ |
| http://www.zdravinform.ru | Свободный доступ |

| Ссылка на информационный ресурс | Доступность |
|---|------------------|
| http://www.rosmedstrah.ru/ | Свободный доступ |
| http://www.mma.ru/publication/medicine/ | Свободный доступ |
| http://www.biometrica.tomsk.ru/ | Свободный доступ |
| http://zdorovie.perm.ru/ | Свободный доступ |
| http://www.cochrane.ru | Свободный доступ |
| http://www.zdrav.org | Свободный доступ |
| http://www.medical-law.narod.ru | Свободный доступ |
| http://rudocor.net | Свободный доступ |
| http://socmed.narod.ru | Свободный доступ |

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для семинарских занятий используются учебные комнаты кафедры общественного здоровья. Перечень материально-технических средств для проведения семинарских занятий: мультимедийные комплексы, аудио- и видеоаппаратура и другие технические средства обучения.

Комплекты основных учебных документов.

Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

