

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «29» января 2025 г. № 94-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об аттестационной комиссии

Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными актами в области образования:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2023 № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;

Положением о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом от 17.05.2023 № 851-КО;

Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего и высшего образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом от 01.09.2023 № 1443-КО;

Положением об организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

Порядком проведения промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

1.2. Положение об аттестационной комиссии регламентирует деятельность комиссии по вопросам организации приема заявлений и документов на перевод из другой организации, перевод на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренный, переход с платного обучения на бесплатное (при наличии бюджетных вакантных мест), допуск к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера, а также оценки уровня знаний обучающихся в виде:

аттестации обучающихся по результатам уровня освоения дисциплин (модулей), практик за пройденный период обучения в соответствии с учебным планом, в том числе и индивидуальным планом подготовки



ординатора, составленного с учетом рабочего учебного плана обучения, в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям ординатуры;

переаттестации (зачета) полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы высшего профессионального образования – программам ординатуры путем рассмотрения учебного плана по специальности, справки об обучении или о периоде обучения с перечнем пройденных дисциплин и практик с указанием з.е., оценок и зачетов.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по программам высшего образования, ординаторов осуществляется при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и при выходе из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин от образовательной программы, с которой обучающийся ушел в отпуск, а также в случаях, предусмотренных Положением об организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Допуск к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров ординаторов, обучающихся по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» после первого года обучения и успешно прошедших промежуточную аттестацию, выдается аттестационной комиссией на основании рассмотрения заявления обучающегося (Приложение 1) с приложением копии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих соответствие условиям допуска.

Условиями допуска к осуществлению медицинской деятельности в качестве врача-стажера являются:

а) наличие диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Медицинская биохимия»;

б) прохождение первичной аккредитации специалиста;

в) прохождение промежуточной аттестации, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, подтвержденное протоколом проведения промежуточной аттестации.

1.3. Срок полномочий аттестационной комиссии Института НМФО – один календарный год.

## **2. Состав, структура и порядок работы аттестационной комиссии**

2.1. Комиссия создается локальным нормативным актом Университета, реализующего образовательные программы высшего медицинского образования, имеющей свидетельство о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ высшего медицинского образования.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии, председатели, секретари и члены подкомиссий по специальностям.

2.3. Персональный состав комиссии, регламент работы комиссии, сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются председателем комиссии.

2.4. Состав аттестационной комиссии Института НМФО ежегодно утверждается приказом ректора.

2.5. Председатель аттестационной комиссии Института НМФО руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов, нормативных документов по формированию контингента ординаторов, распределяет обязанности членов комиссии и утверждает план работы комиссии.

2.6. Решение о необходимости проведения заседания аттестационной комиссии Института НМФО принимается ее председателем при условии подготовки ответственным секретарем необходимых материалов для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.7. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации и перечне документов, необходимых для представления на рассмотрение комиссии, месте и времени их приема, времени и месте проведения промежуточной аттестации размещаются в общедоступных местах Университета, а также на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за две недели до дня проведения промежуточной аттестации.

2.8. В случае представления неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения, комиссия возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов не позднее 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

2.9. В целях получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров комиссия принимает и рассматривает заявление и документы, подтверждающие соответствие условиям допуска, в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

2.10. Работу аттестационной комиссии Института НМФО организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора.

2.11. В обязанности ответственного секретаря входит своевременная подготовка документов лиц, претендующих на зачисление в порядке



перевода, восстановления, перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, претендующих к допуску осуществления медицинской деятельности в должности врача-стажера, правильное оформление протоколов заседаний комиссий.

2.12. Ответственный секретарь аттестационной комиссии Института НМФО организует предварительную оценку представленных документов и формирует заключение для аттестационной комиссии.

2.13. Ответственный секретарь извещает членов комиссии о дате, времени и повестке заседания аттестационной комиссии Института НМФО.

2.14. С представлением материалов о переводе ординаторов из других вузов, с мест с оплатой обучения на бюджетные места, восстановлении на период проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), в случае получения неудовлетворительной оценки на ее этапах (далее – восстановлении), переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, о допуске ординаторов после первого года обучения к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера выступает ответственный секретарь аттестационной комиссии Института НМФО, который должен довести до членов комиссии сведения о наличии свободных бюджетных мест и мест с оплатой стоимости обучения по договору на тех специальностях, на которые осуществляется перевод. Ответственный секретарь аттестационной комиссии Института НМФО представляет сведения по каждому из лиц, претендующих на перевод и допуск к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

2.15. Результаты работы аттестационной комиссии Института НМФО (решение о переводе, восстановлении, допуске к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера принимается по каждому ординатору индивидуально) оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем. (Приложение 2). Протоколы хранятся у ответственного секретаря аттестационной комиссии. Ординатору выдается Решение о допуске к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера (Приложение 3).

2.16. Решения аттестационной комиссии Института НМФО принимаются путем голосования членов комиссии простым большинством голосов. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава комиссии.

Приложение 1

к Положению об  
аттестационной комиссии  
Института непрерывного  
медицинского и  
фармацевтического образования  
Председателю аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

ординатора кафедры

\_\_\_\_\_

года обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к осуществлению медицинской деятельности в  
должности врача-стажера по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимые документы для допуска прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
2. диплом специалиста;
3. свидетельство об аккредитации специалиста/выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об  
аттестационной комиссии  
Института непрерывного  
медицинского и  
фармацевтического образования

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии для проведения промежуточной  
аттестации по программам ординатуры и допуске ординаторов к  
осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера  
Института НМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

**Присутствовали:**

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Члены аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Члены подкомиссий по специальностям:**

Акушерство и гинекология

Анестезиология-реаниматология, скорая медицинская помощь:

Терапия, гастроэнтерология, эндокринология, детская эндокринология,  
пульмонология, ревматология, общая врачебная практика

Фтизиатрия

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Гигиена труда

Гигиена детей и подростков

Кардиология

Детская кардиология



Сердечно-сосудистая хирургия, торакальная хирургия

Рентгенология

Ультразвуковая диагностика

Функциональная диагностика

Клиническая лабораторная диагностика

Радиология

Стоматология детская, стоматология терапевтическая, стоматология хирургическая, челюстно-лицевая хирургия, стоматология общей практики, ортодонтия, стоматология ортопедическая

Неврология

Психиатрия, психиатрия-наркология

Лечебная физкультура и спортивная медицина

Онкология, детская онкология, гематология, трансплантология

Педиатрия, неонатология

Аллергология и иммунология

Дерматовенерология

Инфекционные болезни

Хирургия

Детская хирургия

Эндоскопия

Урология

Нейрохирургия

Травматология и ортопедия



Оториноларингология

Офтальмология

Патологическая анатомия

Судебно-медицинская экспертиза

Клиническая фармакология

Управление и экономика фармации

**Повестка заседания:**

1. Аттестации обучающихся по результатам уровня освоения дисциплин (модулей), практик за пройденный период обучения в соответствии с учебным планом, в том числе и индивидуальном плане подготовки ординатора, составленного с учетом рабочего учебного плана обучения, в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям ординатуры.
2. О переводе/восстановлении \_\_\_\_\_
3. Допуск ординаторов, прошедших промежуточную аттестацию после первого года обучения к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера по специальностям.

**Слушали:**

**Решение:**

1. По результатам оценки уровня теоретических знаний ординатора по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом, в том числе и индивидуальным планом подготовки ординатора, составленного с учетом рабочего учебного плана обучения, их практических умений с учетом специальности комиссия приняла решение:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специальность
1.		
2.		
3.		
Решение аттестационной комиссии		<b>Аттестовать</b>

2. На основании рассмотрения документов о пройденных дисциплинах/модулях, практик и наличия расхождений в учебных планах (возможной академической задолженности) с учетом промежуточной аттестации по ранее пройденным дисциплинам комиссия приняла решение:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специальность
1.		
2.		
3.		
Решение аттестационной комиссии		<b>Рекомендовать перевести</b>

3. На основании рассмотрения документов о пройденных дисциплинах/модулях, практик с учетом промежуточной аттестации по ранее пройденным дисциплинам и наличия бюджетных мест комиссия приняла решение:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специальность
1.		
2.		
3.		
Решение аттестационной комиссии		<b>Рекомендовать перевести</b>

4. По результатам рассмотрения документов, предоставленных ординаторами в соответствии с Порядком допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования комиссия приняла решение:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специальность
1.		
2.		
3.		
Решение аттестационной комиссии		<b>Допустить</b> к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера по соответствующей специальности

Председатель аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению об  
аттестационной комиссии  
Института непрерывного  
медицинского и  
фармацевтического образования

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Институт непрерывного медицинского и фармацевтического образования

РЕШЕНИЕ О ДОПУСКЕ ЛИЦА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
ПО ОДНОЙ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ УКРУПНЕННОЙ ГРУППЫ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ  
«КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА», К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ ВРАЧЕЙ-СТАЖЕРОВ

\_\_\_\_\_ (дата выдачи справки)

На основании положительного результата прохождения промежуточной аттестации после одного года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» (далее промежуточная аттестация), а также представленных документов комиссией по проведению промежуточной аттестации принято следующее решение:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

по специальности

\_\_\_\_\_ к осуществлению медицинской деятельности в  
должности  
(допущен/не допущен)

врача-стажера.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_




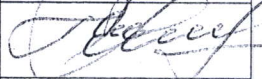



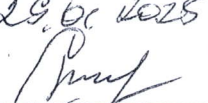
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**БЛАНК**  
согласования проекта приказа  
от «29» сентября 2025г. № 94-КО

**Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России**  
(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Барканова Ольга Николаевна	нет	
Директор Института НМФО	Свиридова Наталия Ивановна	нет	
Заместитель директора Института НМФО	Королева Мальвина Морицевна	нет	
Заместитель директора Института НМФО	Мансур Юлия Петровна	нет	
Начальник управления подготовки в ординатуре	Чепурина Наталья Геннадьевна	нет	
Начальник управления ДПО	Нефедов Игорь Викторович	нет	
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	29.09.2025 

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Шкарин Владимир  
Вячеславович, Ректор

04.02.25 14:10 (MSK)

Сертификат 00E5A1BF4C17C07F266A004B67EBB8E32B