ПРИМЕР сопроводительного письма ***На бланке организации***

 «Утверждаю»

ФИО руководителя организации (уполномоченного лица) Подпись

Сопроводительное письмо (образец)

1. Мы, нижеподписавшиеся направляем в «**журнал**» рукопись «**название**» для рассмотрения и распространения
2. Предполагаемая рубрика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Авторы рукописи подтверждают, что:
	* все авторы рукописи внимательно прочитали Этический Кодекс журнала и с пониманием примут санкции за его нарушение;
	* все участники, внесшие существенный вклад в исследование, представлены как Соавторы;
	* не приведены в качестве Соавторов те, кто не участвовал в проведении исследования, поисково-аналитической подготовке (научного обзора), подготовке рукописи;
	* все Соавторы прочли и одобрили окончательную версию рукописи и согласились с представлением ее к рассмотрению;
	* на момент подачи рукописи все их публикации и все ссылки на их публикации корректно привязаны к их **существующим** профилям в Научной Электронной Библиотеке (elibrary.ru).
	* вся информация об авторах, которая внесена в соответствующие поля при загрузке рукописи на сайт соответствует таковой в РИНЦ, Scopus и/или Web of Science.
	* они согласны с тем, что нарушение любого из вышеперечисленных пунктов дает редколлегии право отклонить рукопись без рассмотрения.
	* они проинформированы о том, что регистрация автора на портале научных журналов позволяет ему получить свободный доступ к содержанию журнала на один год с момента публикации статьи.
	* представленный материал не был опубликован и/или направлен в другие издания с целью публикации и не сгенерирован нейросетью.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Подпись |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Согласны на обработку наших персональных данных. Даем разрешение на проверку представленных материалов в системе «Антиплагиат»*

Подписи заверяются по месту работы (учебы) автора и скрепляются печатью организации