

ШАБЛОН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерий</i>	<i>Мероприятия, направленные на улучшение (диапазон частичной удовлетворенности)</i>	<i>Коррекционные мероприятия (диапазоны частичной и полной неудовлетворенности)</i>
1.	В целом удовлетворённость лекциями	Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение занятий лекционного типа для анализа особенностей организации, проведения и контента лекционных занятий по дисциплине (модулю), результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение занятия лекционного типа для анализа особенностей организации, проведения и контента лекционных занятий по дисциплине (модулю), результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
2.	Взаимодействие с лектором	Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение занятий лекционного типа для анализа взаимодействия лектора с обучающимися на лекционных занятиях по дисциплине (модулю), сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее изучавших дисциплину (модуль), по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение занятия лекционного типа для анализа взаимодействия лектора с обучающимися на лекционных занятиях по дисциплине (модулю), сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее изучавших дисциплину (модуль), по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
3.	В целом удовлетворённость занятиями семинарского типа	Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение занятий семинарского типа для анализа особенностей организации, проведения и контента занятий семинарского типа по дисциплине (модулю), результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение занятия семинарского типа для анализа особенностей организации, проведения и контента занятий семинарского типа по дисциплине (модулю), результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
4.	Взаимодействие с преподавателем на занятиях семинарского типа	Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение занятий семинарского типа для анализа взаимодействия научно-педагогического работника кафедры с обучающимися на занятиях семинарского типа по дисциплине (модулю), сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее изучавших дисциплину (модуль), по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение занятия семинарского типа для анализа взаимодействия научно-педагогического работника кафедры с обучающимися на занятиях семинарского типа по дисциплине (модулю)/практике, сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее изучавших дисциплину (модуль), по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
5.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	Заведующему кафедрой проанализировать материально-техническое обеспечение учебного процесса при освоении дисциплины (модуля) на предмет наличия и эффективного использования имеющегося. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол. При необходимости, имеющиеся/выявленные потребности включить в перспективный план развития материально-технического обеспечения учебного процесса на кафедре и предоставить информацию в профильный (реализующий конкретную ОПОП) деканат/институт (выписка из	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) с выездом на базы кафедры, с целью выявления объективной потребности в усилении материально-технического обеспечения кафедры, а также эффективном использовании имеющегося. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания. При необходимости, имеющиеся/ выявленные потребности включить в

№ п/п	Критерий	Мероприятия, направленные на улучшение (диапазон частичной удовлетворенности)	Коррекционные мероприятия (диапазоны частичной и полной неудовлетворенности)
		<p>протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).</p>	<p>перспективный план развития материально-технического обеспечения учебного процесса по конкретной ОПОП.</p>
6.	Информационное обеспечение дисциплины	<p>Заведующему кафедрой проанализировать информационное обеспечение дисциплины (модуля) (перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, перечень рекомендуемой литературы) на предмет их наличия, актуальности и эффективности использования в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря). При имеющихся/выявленных потребностях (профессиональные базы данных, перечень рекомендуемой литературы) организовать взаимодействие с библиотекой вуза для ликвидации имеющейся потребности.</p>	<p>Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать информационное обеспечение дисциплины (модуля) (перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, перечень рекомендуемой литературы) на предмет их наличия, актуальности и эффективности использования в образовательном процессе на кафедре. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания. При имеющихся/выявленных потребностях (профессиональные базы данных, перечень рекомендуемой литературы) организовать взаимодействие с реализующей кафедрой и библиотекой вуза для ликвидации имеющейся потребности.</p>
7.	Учебно-методические пособия	<p>Заведующему кафедрой проанализировать наличие, актуальность и достаточность учебно-методических пособий по дисциплине (модулю), а также эффективность использования в образовательном процессе имеющихся пособий. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря). При имеющихся/выявленных потребностях организовать взаимодействие с РИС вуза для ликвидации имеющейся потребности.</p>	<p>Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать наличие, актуальность и достаточность учебно-методических пособий по дисциплине (модулю), а также эффективность использования имеющихся пособий в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания. При имеющихся/ выявленных потребностях организовать взаимодействие с реализующей кафедрой и РИС вуза для ликвидации имеющейся потребности (включение в план издательской деятельности и др.).</p>
8.	Применение преподавателем активных методов обучения	<p>Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение занятий лекционного и семинарского типа для анализа использования научно-педагогическими работниками кафедры активных методов обучения по дисциплине (модулю) (разбор кейсов, решение ситуационных задач, мозговой штурм, дискуссия и пр.). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института, через ее секретаря).</p>	<p>Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение занятий лекционного и семинарского типа для анализа использования научно-педагогическими работниками кафедры активных методов обучения по дисциплине (модулю) (разбор кейсов, решение ситуационных задач, мозговой штурм, дискуссия и пр.); сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее изучавших дисциплину (модуль), по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.</p>
9.	Образовательная информация на сайте ВолгГМУ	<p>Заведующему кафедрой проанализировать информационное обеспечение дисциплины (модуля) (информация на кафедральной странице официального сайта вуза) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).</p>	<p>Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать информационное обеспечение дисциплины (модуля) (информация на кафедральной странице официального сайта вуза) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.</p>

№ п/п	Критерий	Мероприятия, направленные на улучшение (диапазон частичной удовлетворенности)	Коррекционные мероприятия (диапазоны частичной и полной неудовлетворенности)
10.	Образовательная информация на ЭИОП	Заведующему кафедрой проанализировать информационное наполнение курса дисциплины (модуля) на ЭИОП ВолГМУ (https://elearning.volgmed.ru) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать информационное наполнение курса дисциплины (модуля) на ЭИОП ВолГМУ (https://elearning.volgmed.ru) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
11.	Организация самостоятельной работы	Заведующему кафедрой проанализировать особенности организации самостоятельной работы по дисциплине (модулю) (ясность требований, сроков выполнения, формы отчётности, доступность информации для обучающихся, сопровождение обучающихся со стороны научно-педагогических работников кафедры и пр.). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольные выезды на кафедру и проанализировать особенности организации самостоятельной работы по дисциплине (модулю) (ясность требований, сроков выполнения, формы отчётности, доступность информации для обучающихся, сопровождение обучающихся со стороны научно-педагогических работников кафедры и пр.). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
12.	Организация индивидуальных консультаций, включая отработки	Заведующему кафедрой проанализировать организацию индивидуальных консультаций, включая отработки, по дисциплине (модулю), реализуемой на кафедре. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать организацию индивидуальных консультаций, включая отработки, по дисциплине (модулю), реализуемой на кафедре, с контрольными выездами на данную кафедру. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
13.	Оценка ЗУН преподавателем на занятиях семинарского типа, в т.ч. соответствие ФОС содержанию дисциплины	Заведующему кафедрой проанализировать организацию текущей аттестации на кафедре и оценку знаний, умений и навыков научно-педагогическими работниками кафедры на занятиях семинарского типа по дисциплине (модулю), в том числе на качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию дисциплины (модулю), реализуемой на кафедре. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института осуществить контрольные выезды на кафедру и проанализировать организацию текущей аттестации на кафедре и оценку знаний, умений и навыков научно-педагогическими работниками кафедры на занятиях семинарского типа по дисциплине (модулю), в том числе на качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию дисциплины (модулю), реализуемой на кафедре. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
14.	Организация и методическое сопровождение ПА	Заведующему кафедрой проанализировать организацию и методическое сопровождение промежуточной аттестации (экзамена, зачёта, зачета с оценкой) по дисциплине (модулю) (организация процесса, проведение научно-педагогическими работниками кафедры консультативной и разъяснительной работы по данному вопросу, ясность требований, качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию дисциплины (модулю), доступность информации для обучающихся). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института осуществить контрольные выезды на кафедру и проанализировать организацию и методическое сопровождение промежуточной аттестации (экзамена, зачёта, зачета с оценкой) по дисциплине (модулю) (организация процесса на кафедре, проведение научно-педагогическими работниками кафедры консультативной и разъяснительной работы по данному вопросу, ясность требований, качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию дисциплины (модулю), доступность информации для обучающихся). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.

№ п/п	Критерий	Мероприятия, направленные на улучшение (диапазон частичной удовлетворенности)	Коррекционные мероприятия (диапазоны частичной и полной неудовлетворенности)
		факультета/института через ее секретаря).	
15.	Удовлетворённость преподаванием дисциплины в целом	<p>Заведующему кафедрой организовать комплексные мероприятия (контрольное посещение занятий; анализ особенностей организации, проведения и контента занятий по дисциплине (модулю), организация ТА и ПА, ресурсное обеспечение и пр.; ретроспективный анализ удовлетворенности обучающихся преподаванием данной дисциплины (модуля) в предыдущие годы ее реализации), направленные на повышение качества реализации дисциплины (модуля) на кафедре.</p> <p>Результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).</p>	<p>Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать комплексные мероприятия (контрольное посещение кафедры; анализ особенностей организации, проведения и контента занятий по дисциплине (модулю), организация ТА и ПА, ресурсное обеспечение и пр.; ретроспективный анализ кафедральных данных об удовлетворенности обучающихся преподаванием данной дисциплины (модуля) в предыдущие годы ее реализации); курсовое собрание с обучающимися для выявления причин их неудовлетворённости преподаванием дисциплины (модуля) в целом), направленные на повышение качества реализации дисциплины (модуля) на кафедре.</p> <p>Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.</p>

ШАБЛОН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКАМ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерий</i>	<i>Мероприятия, направленные на улучшение (диапазон частичной удовлетворенности)</i>	<i>Коррекционные мероприятия (диапазоны частичной и полной неудовлетворенности)</i>
1.	Проведение организационного собрания	Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение организационного собрания по практике для анализа особенностей его проведения руководителем практики (разъяснение целей, задач, сроков, порядка прохождения практики, форм и требований к отчётным документам, получение шаблонов, образцов отчётных документов и пр.), результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение организационного собрания по практике для анализа особенностей его проведения руководителем практики (разъяснение целей, задач, сроков, порядка прохождения практики, форм и требований к отчётным документам, получение шаблонов, образцов отчётных документов и пр.), результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
2.	Взаимодействие с руководителем практики в ходе практики	Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение практических занятий для анализа взаимодействия руководителя практики с обучающимися в ходе практики, сопоставить результаты данного анализа результаты с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее проходивших практику, по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение практических занятий для анализа взаимодействия руководителя практики с обучающимися в ходе практики, сопоставить результаты данного анализа результаты с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее проходивших практику, по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
3.	Материально-техническое обеспечение практики	Заведующему кафедрой проанализировать материально-техническое обеспечение учебного процесса при прохождении практик на предмет наличия и эффективного использования имеющегося, задействованности всех имеющихся баз практик. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря). При необходимости, имеющиеся/выявленные потребности включить в перспективный план развития материально-технического обеспечения учебного процесса на кафедре/расширение баз практик и предоставить информацию в профильный (реализующий конкретную ОПОП) деканат/институт.	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать материально-техническое обеспечение практики с выездом на базы практики, с целью выявления объективной потребности в усилении материально-технического обеспечения практики, а также эффективном использовании имеющегося. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания. При необходимости, имеющиеся/ выявленные потребности включить в перспективный план развития материально-технического обеспечения учебного процесса по конкретной ОПОП.
4.	Информационное обеспечение практики	Заведующему кафедрой проанализировать информационное обеспечение практики (перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, перечень рекомендуемой литературы) на предмет их наличия, актуальности и эффективности использования в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря). При имеющихся/выявленных потребностях (профессиональные базы данных, перечень рекомендуемой литературы) организовать взаимодействие с библиотекой вуза для ликвидации имеющейся	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать информационное обеспечение практики (перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, перечень рекомендуемой литературы) на предмет их наличия, актуальности и эффективности использования в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания. При имеющихся/выявленных потребностях (профессиональные базы данных, перечень рекомендуемой литературы) организовать взаимодействие с реализующей кафедрой и библиотекой вуза для ликвидации имеющейся потребности.

		потребности.	
5.	Возможность освоения практических умений и навыков	Заведующему кафедрой организовать контрольное посещение занятий с обучающимися в ходе практики для анализа возможности освоения ими практических умений и навыков (выполнение практических манипуляций, работа с оборудованием, с профессиональной документацией, для клинических практик – работа с пациентами и пр.). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института, через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать контрольное посещение занятий с обучающимися в ходе практики для анализа возможности освоения ими практических умений и навыков (выполнение практических манипуляций, работа с оборудованием, с профессиональной документацией, для клинических практик – работа с пациентами и пр.); сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее проходивших практику, по данному критерию. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
6.	Образовательная информация по практике на сайте ВолгГМУ	Заведующему кафедрой проанализировать информационное обеспечение практики (информация на кафедральной странице официального сайта вуза) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать информационное обеспечение практики (информация на кафедральной странице официального сайта вуза) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
7.	Образовательная информация на ЭИОП ВолгГМУ	Заведующему кафедрой проанализировать информационное наполнение курса практики на ЭИОП ВолгГМУ (https://elearning.volgmed.ru) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института проанализировать информационное наполнение курса практики на ЭИОП ВолгГМУ (https://elearning.volgmed.ru) на предмет ее наличия, доступности, актуальности и эффективности использования этой информации в образовательном процессе. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
8.	Оценка ЗУН преподавателем на практике, а также соответствие ФОС содержанию практики	Заведующему кафедрой проанализировать организацию текущей аттестации на кафедре и оценку знаний, умений и навыков научно-педагогическими работниками кафедры в ходе практики, в том числе на качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию практики. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института осуществить контрольные выезды на кафедру и проанализировать организацию текущей аттестации на кафедре и оценку знаний, умений и навыков научно-педагогическими работниками кафедры в ходе практики, в том числе на качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию практики. Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
9.	Организация и методическое сопровождение ПА	Заведующему кафедрой проанализировать организацию и методическое сопровождение промежуточной аттестации (зачёта/зачета с оценкой) по практике (организация процесса, проведение научно-педагогическими работниками кафедры консультативной и разъяснительной работы по данному вопросу, ясность требований, качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию практики, доступность информации для обучающихся). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).	Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института осуществить контрольные выезды на кафедру и проанализировать организацию и методическое сопровождение промежуточной аттестации (зачёта/зачета с оценкой) по практике (организация процесса, проведение научно-педагогическими работниками кафедры консультативной и разъяснительной работы по данному вопросу, привлечение работодателей к процедуре ПА, ясность требований, качество используемых кафедрой оценочных средств и их соответствие содержанию практики, доступность информации для обучающихся). Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на

			ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.
10.	Полезность приобретенных/улучшенных в ходе практики ЗУН для дальнейшей профессиональной деятельности	<p>Заведующему кафедрой провести анализ перечня знаний, умений и навыков, формируемых у обучающихся в рамках практики, на предмет их актуальности и востребованности в дальнейшей профессиональной деятельности, сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее проходивших практику, по данному критерию.</p> <p>Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).</p>	<p>Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института провести анализ перечня знаний, умений и навыков, формируемых у обучающихся в рамках практики, на предмет их актуальности и востребованности в дальнейшей профессиональной деятельности (с учетом мнения представителя работодателя). Организовать контрольное посещение занятий с обучающимися в ходе практики для анализа соответствия реально формируемых в ходе практики знаний, умений и навыков заявленным в учебно-методическом комплексе практики; сопоставить результаты данного анализа с имеющимися кафедральными историческими данными удовлетворенности обучающихся, ранее проходивших практику, по данному критерию.</p> <p>Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.</p>
11.	Удовлетворённость прохождением практики в целом	<p>Заведующему кафедрой организовать комплексные мероприятия (контрольное посещение занятий; анализ особенностей организации, проведения и контента занятий в ходе реализации практики; организация оценки практических умений и навыков, организация ПА; ресурсное обеспечение и пр.; ретроспективный анализ удовлетворенности обучающихся ходом реализации практики в предыдущие годы), направленные на повышение качества реализации практики.</p> <p>Результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на кафедральном совещании с занесением в протокол (выписка из протокола предоставляется в рабочую группу по качеству при УМК факультета/института через ее секретаря).</p>	<p>Профильному деканату/институту в рамках деятельности рабочей группы по качеству (далее РГК) при УМК факультета/института организовать комплексные мероприятия (контрольное посещение занятий; анализ особенностей организации, проведения и контента занятий в ходе реализации практики; организация оценки практических умений и навыков, организация ПА; ресурсное обеспечение и пр.; ретроспективный анализ удовлетворенности обучающихся ходом реализации практики в предыдущие годы; курсовое собрание с обучающимися для выявления причин их неудовлетворённости прохождением практики в целом), направленные на повышение качества реализации практики.</p> <p>Полученные результаты и организационные выводы/решения рассмотреть на ученом совете факультета/института с занесением в протокол заседания.</p>