



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

26.02.2025

№ 277-КО

Волгоград

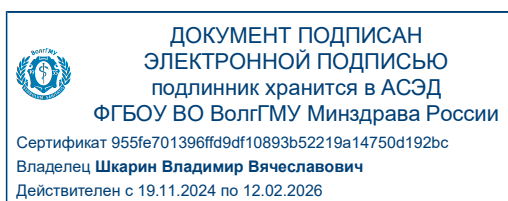
Об утверждении Регламента работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы, в целях оптимизации и унификации документационного обеспечения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в части календарных учебных графиков и учебных планов и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 26.02.2025, протокол № 11

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.

Ректор



В.В.Шкарин

Колобродова Наталья Александровна  
[+79033156785]



АСЭД ИД - 23225

## Лист согласования

Приказ №277-КО от 26.02.2025 "Об утверждении Регламента работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГ" (ИД: 23225, Версия 2)

Ответственный: Колобродова Н.А. (Заместитель начальника управления)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Начальник управления (Управление образовательных программ)</b> Букатин Михаил Владимирович	Согласовано		Действующая	2	26.02.2025 17:25
<b>Начальник управления (Управление информационного развития)</b> Зубков Александр Владимирович	Согласовано		Действующая	2	26.02.2025 17:31
<b>Проректор по образовательной деятельности (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)</b> Михальченко Дмитрий Валерьевич	Согласовано		Действующая	2	26.02.2025 17:32
<b>Председатель (Студенческий совет ВолгГМУ)</b> Горбанев Егор Евгеньевич	Согласовано		Действующая	2	26.02.2025 18:36
<b>Начальник учебного управления (Учебное управление)</b> Блинцова Лариса Анатольевна	Согласовано		Действующая	2	27.02.2025 07:51
<b>Проректор по стратегическому развитию (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)</b> Бушенева Светлана Николаевна	Согласовано		Действующая	2	27.02.2025 09:51

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Руководитель сектора (Центр содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ)</b> Чернышева Ирина Валерьевна за <b>Председатель (ПРОФКОМ)</b> Чернышева Ирина Валерьевна	Согласовано		Действующая	2	27.02.2025 10:46
<b>Начальник управления (Правовое управление)</b> Марчуков Игорь Павлович	Согласовано		Действующая	2	27.02.2025 11:32
<b>Ректор (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)</b> Шкарин Владимир Вячеславович	Утверждено		Действующая	2	27.02.2025 12:46

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 26.02.2025 № 277-КО

### **РЕГЛАМЕНТ**

работы над календарными учебными графиками и учебными планами  
образовательных программ высшего образования – программ  
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления единых правил в отношении структуры и содержания, а также процедуры разработки, актуализации и размещения в электронной информационно-образовательной среде календарных учебных графиков и учебных планов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, (далее, соответственно, – Регламент, ОПОП, ЭИОС, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Положение об ОПОП);

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Регламент предназначен для работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, принимающих участие в разработке, реализации и актуализации ОПОП.

1.4. Регламент не распространяется на Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

## **2. Календарный учебный график**

2.1. Календарный учебный график (далее – график) является неотъемлемой частью ОПОП, оформляемой в виде приложения 2 к ОПОП согласно требованиям Положения об ОПОП; образец титульного листа графика



представлен в приложении 1, образец собственно графика – в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.2. График ОПОП, реализация которой осуществляется с частичным использованием иностранного языка как языка-посредника, оформляется в виде билингвального документа и (или) содержит необходимые комментарии/пояснения на языке-посреднике.

2.3. График охватывает весь период обучения по ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. В графике выделяются периоды обучения – курсы, внутри курсов – семестры. Один учебный год составляет один курс, в одном курсе выделяется два семестра – осенний и весенний.

2.5. Учебный год начинается 1 сентября. При необходимости возможен перенос срока начала учебного года не более чем на два месяца, что закрепляется распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.6. В каждом семестре в графике отмечаются периоды теоретического обучения, прохождения распределённых и концентрированных учебных и производственных практик, зачётно-экзаменационной сессии, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.7. В графике отмечаются выходные дни и дни государственных праздников, в которые обучение по ОПОП не проводится.

2.8. В графике на конкретный учебный год при его ежегодной актуализации отмечаются также переносы выходных дней в соответствии с утвержденным производственным календарем на текущий календарный год и проектом производственного календаря на следующий календарный год. При наличии изменений в утвержденном производственном календаре в 10-дневный срок проводится актуализация графика с утверждением изменений в ОПОП в установленном порядке.

2.9. Сроки каникул в графике устанавливаются:

зимние – с 25 января по 31 января,

летние – с 01 июля по 31 августа,

в дополнение к которым возможны дополнительные сроки каникул, при этом общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней.

2.10. В графике выделяется по одному дню на проведение каждого зачета, зачета с оценкой, защиту курсовой работы по дисциплинам, включая один факультатив из ряда факультативов данного семестра, и практикам, а также по три дня на подготовку и сдачу каждого экзамена по дисциплинам. При этом промежуточная аттестация (далее – ПА) по



дисциплинам и полностью распределённым практикам проводится в отдельный период (период зачётно-экзаменационной сессии) после окончания теоретического обучения; ПА по концентрированным практикам и практикам, имеющим распределённую и концентрированную части – после окончания практики либо её концентрированной части, соответственно.

2.11. В последнем семестре обучения перед ГИА в дополнение к стандартному расчету продолжительность зачётно-экзаменационной сессии увеличивается на срок от 3 до 5 дополнительных дней для обеспечения возможности пересдач (повторной промежуточной аттестации) обучающимся, имеющим академическую задолженность, в том числе сформировавшуюся в последнем семестре, а также обучающимся, претендующим на диплом с отличием и желающим пересдать те или иные учебные дисциплины для улучшения оценки по ним.

### **3. Учебный план**

3.1. Учебный план в виде базового учебного плана (далее – учебный план) является неотъемлемой частью ОПОП, оформляемой в виде приложения 3 к ОПОП согласно требованиям Положения об ОПОП.

3.2. Учебный план включает в себя три компонента: титульный лист (образец представлен в приложении 3 к настоящему Регламенту), собственно учебный план (образец представлен в приложении 4 к настоящему Регламенту) и соотнесение позиций учебного плана с компетенциями и индикаторами их достижения (для ФГОС ВО 3++) (образец представлен в приложении 5 к настоящему Регламенту).

3.3. Учебный план ОПОП, реализация которой осуществляется с частичным использованием иностранного языка как языка-посредника, оформляется в виде билингвального документа и (или) содержит необходимые комментарии/пояснения на языке-посреднике.

3.4. Структура учебного плана в виде частей и блоков определяется ФГОС ВО по соответствующей специальности или направлению подготовки:

по ФГОС ВО 3+ в учебном плане выделяются две части (базовая и вариативная) и три блока (блок 1 Дисциплины (модули), блок 2 Практики, блок 3 Государственная итоговая аттестация);

по ФГОС ВО 3++ в учебном плане выделяются две части (обязательная и часть, формируемая участниками образовательных отношений) и три блока (блок 1 Дисциплины (модули), блок 2 Практика, блок 3 Государственная итоговая аттестация).

3.5. Принадлежность блоков учебного плана к частям учебного плана, а также объёмные нормы блоков и частей устанавливаются ФГОС ВО. При отсутствии установленных ФГОС ВО норм, таковые устанавливаются руководителем ОПОП.



3.6. Включение в учебный план дисциплин, практик и распределение их по частям учебного плана осуществляются руководителем ОПОП при обязательном соблюдении требований ФГОС ВО и иных нормативных актов (например, наличие ряда обязательных дисциплин, распределение дисциплин по частям учебного плана в зависимости от категории формируемых ими компетенций, формулировки наименования практик на основе установленных ФГОС ВО типов практик).

3.7. Дисциплина «Физическая подготовка (элективные модули)» закрепляется в обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

3.8. В учебном плане устанавливаются следующие виды нагрузки по дисциплинам и практикам:

занятия лекционного типа (далее – ЗЛТ, или лекции);

занятия семинарского типа (далее – ЗСТ), которые включают в себя семинары и (или) практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО, СР) для дисциплин, индивидуальная работа обучающегося (далее – ИРО, ИР) для практик;

контроль СРО;

консультации;

подготовка обучающегося к ПА;

контроль прохождения ПА.

3.9. Аудиторная нагрузка включает в себя ЗЛТ и ЗСТ.

3.10. Контактная работа включает в себя аудиторную нагрузку, консультации, контроль СРО и контроль прохождения ПА.

3.11. Распределение видов нагрузки внутри дисциплины устанавливается руководителем ОПОП по согласованию с реализующей дисциплину кафедрой при соблюдении обязательных требований:

в каждой дисциплине наличествует СРО;

в факультативах отсутствуют ЗЛТ.

3.12. При необходимости приказом проректора по образовательной деятельности может быть установлен унифицированный подход (в том числе виды и объём нагрузки, форма ПА) к реализации ряда дисциплин, формирующих в рамках разных ОПОП единые, в первую очередь универсальные, компетенции.

3.13. В учебном плане устанавливаются следующие формы ПА:

для дисциплин: зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа;

для практик: зачет с оценкой.

3.14. Одна дисциплина, одна практика имеет только одну форму ПА в заключительном семестре реализации данной дисциплины, практики. Исключением являются дисциплины, в рамках которых предусмотрено выполнение курсовой работы, для которых в каком-либо (не обязательно заключительном) семестре изучения дисциплины устанавливается курсовая работа как вторая форма ПА в дополнение к иной форме ПА. При





наличии обеих форм ПА в заключительном семестре реализации дисциплины курсовая работа должна предшествовать иной форме ПА согласно расписанию зачётно-экзаменационной сессии.

3.15. В каждом семестре обязательно наличие как минимум двух форм ПА с оценкой (экзамен и/или зачёт с оценкой).

3.16. Общий объём ЗЛТ по дисциплинам устанавливается из расчёта не более 6 академических часов на каждый семестр реализации каждой дисциплины.

3.17. Общий объём ЗСТ по дисциплинам устанавливается кратно количеству недель теоретического обучения в каждом семестре конкретной ОПОП, которое определяется с учетом длительности зачётно-экзаменационной сессии и концентрированных практик, с обязательным учётом наличия в семестре распределённых практик, реализуемых в блочном формате, а также начитки ЗЛТ при цикловом расписании.

3.18. Длительность занятий и циклов по дисциплинам устанавливается следующим образом:

длительность одного ЗЛТ составляет 2 академических часа;

длительность одного ЗСТ по нецикловому расписанию составляет 2, либо 4, либо 6 академических часов;

длительность одного ЗСТ по цикловому расписанию составляет 6 академических часов, что составляет один учебный день;

длительность цикла ЗСТ составляет от 1 до 4 недель.

3.19. ЗЛТ при нецикловом расписании реализуются в общей сетке расписания в течение всего семестра. ЗЛТ при цикловом расписании реализуются в формате начитки в течение 2 недель теоретического обучения в ходе семестра по скользящему графику для разных лекционных потоков исходя из максимальной нагрузки на один поток 3 лекции (6 академических часов) в день.

3.20. При реализации ЗСТ по цикловому расписанию длительность одной недели цикла равна 6 учебным дням; при этом при недельной нагрузке по учебному плану, равной 36 академическим часам ЗСТ, все 6 дней являются днями аудиторных занятий; при недельной нагрузке по учебному плану, равной 30 академическим часам ЗСТ, из 6 дней цикла 5 дней являются днями аудиторных занятий, 1 день является днем СРО (преимущественно суббота).

3.21. Факультативы представляют собой дополнительную нагрузку обучающегося, при этом из возможных факультативов в конкретном семестре обучающийся выбирает, как правило, не более одного факультатива для изучения.

3.22. Факультативы и элективы ставятся в расписание в соответствии со служебной запиской руководителя ОПОП, в которой приводится информация о выборе обучающимися тех или иных факультативов и элективов на будущий учебный год (образец служебной записки приведен в приложении 6 к настоящему Регламенту).



3.23. Объём СРО по дисциплинам одного семестра должен быть сравнимым, без больших отклонений от среднего значения. Случаи отклонения должны быть обоснованы логикой реализации конкретной дисциплины в разрезе конкретной ОПОП.

3.24. Каждая учебная и производственная практика реализуется в одном из трёх форматов:

распределённая (реализуемая в периоды теоретического обучения либо отдельными днями в неделю, либо блоком длительностью от одной до нескольких недель),

концентрированная (после окончания теоретического обучения),

сочетание распределённой и концентрированной;

при этом конкретный формат проведения практики устанавливается руководителем ОПОП в служебной записке (образец служебной записки представлен в приложении 7 к настоящему Регламенту).

3.25. Длительность практики, вне зависимости от формата реализации при составлении расписания, рассчитывается в днях исходя из общей трудоемкости практики и норматива работы обучающегося 9 часов в день. При этом 9-часовая ежедневная нагрузка складывается из аудиторной (контактной) работы (6 часов) и ИРО (3 часа).

3.26. В расписание распределённая практика либо распределённая часть практики ставится на основании указанной в п.3.23. служебной записки руководителя ОПОП:

в нецикловое расписание – либо блоком нужной продолжительности (несколько дней/недель), либо отдельным днём каждую неделю;

в цикловое расписание – циклом нужной продолжительности (от одной до нескольких недель), при этом одна неделя цикла на любом курсе обучения, включая выпускной курс, равна шести учебным дням (с понедельника по субботу включительно).

3.27. Для распределённой практики, реализуемой по нецикловому расписанию в блочном формате либо по цикловому расписанию:

в случае, если это часть практики (т.е. у неё имеется и концентрированная часть), её объём должен быть кратен 1,5 зачётным единицам (далее – з.е.);

в случае, если это практика целиком, её объём должен быть кратен 3 з.е.

3.28. На ПА нагрузка в учебном плане распределяется следующим образом:

на экзамен по дисциплине в учебном плане выделяется 27 часов, из них 24 часа на подготовку к ПА, 2 часа на консультацию, 1 час на контроль прохождения ПА;

на зачет, зачет с оценкой, курсовую работу по дисциплине, на зачет с оценкой по практике в учебном плане выделяется 9 часов, из них 8 часов на подготовку к ПА, 1 час на контроль прохождения ПА.

3.29. Верхние пределы нагрузки по учебному плану в отношении дисциплин и практик, входящих в объём ОПОП, составляют:



максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО – 60 академических часов;

максимальная учебная нагрузка в неделю в период зачетно-экзаменационных сессий – 54 академических часа;

максимальный объем контактной работы в неделю – 40 академических часов;

максимальный объем аудиторной работы в неделю – 36 академических часов.

#### **4. Закрепление в учебном плане кафедр для реализации дисциплин, практик**

4.1. За одной дисциплиной, одной практикой решением руководителя ОПОП закрепляется одна кафедра для её реализации.

4.2. При инициации какой-либо кафедрой процесса изменения закрепления дисциплины, практики данной кафедрой готовится служебная записка на имя руководителя ОПОП с обоснованием причины изменения закрепления дисциплины, практики за подписью заведующего кафедрой, желающей прекратить реализацию дисциплины, практики, и заведующего кафедрой, готовой принять её к реализации (образец служебной записки представлен в приложении 8 к настоящему Регламенту).

4.3. Подписанная служебная записка подается кафедрой руководителю ОПОП.

4.4. Пункты 4.2 и 4.3. могут быть пропущены, если инициатива по изменению закрепления дисциплины, практики исходит не от кафедры, а непосредственно от руководителя ОПОП.

4.5. Возможность изменения закрепления дисциплины, практики рассматривается на заседании учебно-методической комиссии (далее – УМК) факультета/института, в рамках которого реализуется ОПОП. Образец выписки по данному вопросу представлен в приложении 9 к настоящему Регламенту.

4.6. При положительном решении УМК руководитель ОПОП направляет в адрес ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России пакет документов, содержащий:

инициирующую служебную записку от кафедры (при наличии),  
выписку из протокола заседания УМК,

служебную записку от своего имени на имя ректора (образец – приложение 10 к настоящему Регламенту);

при этом обязательным является установление проректора по образовательной деятельности и начальника управления образовательных программ согласующими по данному вопросу.

4.7. При отрицательном решении проректора по образовательной деятельности или ректора процесс изменения закрепления прекращается.

4.8. При положительном решении ректора в учебные планы вносятся соответствующие изменения.



4.9. Информация по пп. 4.7, 4.8. доводится руководителем ОПОП до начальника УОП в трёхдневный срок после принятия решения.

### **5. Внесение изменений в учебный план**

5.1. В учебный план при его актуализации могут вноситься изменения в отношении количества и наименования дисциплин, практик, видов нагрузки в их рамках и её распределению, форм ПА и т.д.

5.2. Основанием для внесения изменений в учебный план могут быть:

изменения, вносимые во ФГОС ВО;

нормативные письма и иные документы Минобрнауки России, Минздрава России;

предложения участников образовательных отношений, включая обучающихся, преподавателей, руководство ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представителей работодателя по профилю ОПОП;

иные обоснованные обстоятельства.

5.3. Вопрос о целесообразности внесения изменений в учебный план с представлением аргументированной позиции инициатора данного процесса рассматривается на заседании УМК соответствующего факультета/института.

5.4. При положительном решении УМК руководитель ОПОП представляет в адрес начальника управления образовательных программ служебную записку по данному вопросу с приложением выписки из протокола заседания УМК.

5.5. Изменения в учебный план и возможные сопутствующие изменения в график вносятся не ранее поступления в управление образовательных программ документов, указанных в п. 5.4 настоящего Регламента.

5.6. Срок поступления предложений от участников образовательных отношений по изменениям учебного плана на будущий учебный год – не позднее 01 ноября текущего учебного года.

5.7. Срок внесения изменений в учебный план и (при необходимости) график на будущий учебный год – не позднее 01 декабря текущего учебного года для обеспечения возможности работы учебного управления по предварительному планированию учебной нагрузки кафедр и формирования проектного числа ставок профессорско-преподавательского состава на будущий учебный год. Исключение составляют случаи внесения изменений по предписаниям Минобрнауки России, Минздрава России.

5.8. Изменения учебного плана и графика утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в составе комплекта документов ОПОП в рамках ежегодной актуализации ОПОП и вступают в силу с даты утверждения.

### **6. Обязанности по разработке, актуализации и размещению в ЭИОС ВолгГМУ календарных учебных графиков и учебных планов ОПОП**



- 6.1. Разработку и ежегодную актуализацию календарного учебного графика и учебного плана ОПОП осуществляет руководитель ОПОП.
- 6.2. Техническое оформление и контроль за соблюдением требований и норм, в том числе установленных настоящим Регламентом, в календарных учебных графиках и учебных планах ОПОП осуществляет управление образовательных программ.
- 6.3. Составление на основе календарных учебных графиков и учебных планов ОПОП расписаний занятий, расписаний зачётно-экзаменационной сессии, расписаний ГИА, установление сроков пересдач и т.д., а также формирование на основе учебных планов учебной нагрузки кафедр и штатного расписания кафедр осуществляет учебное управление.
- 6.4. Загрузку календарных учебных графиков и учебных планов ОПОП в ЭИОС ВолгГМУ осуществляет управление образовательных программ при поддержке управления информационного развития.
- 6.5. Пользовательскую поддержку по корректному отображению календарных учебных графиков, учебных планов и их корректную взаимосвязь с другими элементами в ЭИОС ВолгГМУ осуществляет управление информационного развития при запросе от структурных подразделений.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:
- изменения требований к структуре и содержанию календарных учебных графиков, учебных планов;
  - предложений руководителя, сотрудников, ППС, оптимизирующих структуру и содержание указанных компонентов ОПОП;
  - других обоснованных обстоятельств.
- 7.3. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в управление образовательных программ, которое выносит решение о возможных изменениях настоящего Регламента и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 7.4. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя по профилю ОПОП и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Регламента посредством его размещения в ЭИОС.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец оформления титульного листа календарного учебного графика  
(на примере ОПОП магистратуры по направлению подготовки Биология)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к ОПОП

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
программы магистратуры  
по направлению подготовки 06.04.01 Биология,  
направленность (профиль) Молекулярная биология,  
форма обучения очная  
для обучающихся 2024, 2023  
годов поступления  
(актуализированная редакция)  
Волгоград, 2024





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец оформления календарного учебного графика  
(на примере 1 курса ОПОП магистратуры по направлению подготовки Биология)

Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Пн	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Вт	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Ср	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25 1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Чт	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26 2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
Пт	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27 3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	31 7 14 21 28	4 11 18 25
Сб	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28 4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Вс	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29 5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23	3 10 17 24
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52											
Пн	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Вт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Ср	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Чт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Пт	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Сб	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ  Подробно  Кратко Расчет продолжительности курса и каникул:  В неделях  В днях

	Курс 1			Курс 2			Всего	
	Сем.1	Сем.2	Всего	Сем.3	Сем.4	Всего		
Дата начала семестра	01.09.2025	31.01.2026		30.08.2026	30.01.2027			
Дата окончания семестра	30.01.2026	29.08.2026		29.01.2027	28.08.2027			
Т	Теоретическое обучение и практики	17 5/6	14 1/6	32	7 3/6	15	22 3/6	54 3/6
Э	Экзменационные сессии	1 4/6	1 2/6	3	5/6	1 2/6	2 1/6	5 1/6
У	Учебная практика							
Н	Научно-исслед. работа							
П	Производственная практика		5 2/6	5 2/6	11 2/6		11 2/6	16 4/6
Пд	Преддипломная практика							
ПА	Повторная, вторая поветорная промежуточная аттестация				3/6	3/6	3/6	3/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				4	4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							
К	Продолжительность каникул	7 дн	61 дн	68 дн	7 дн	61 дн	68 дн	136 дн
=	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	4 дн	12 дн	7 дн	4 дн	11 дн	23 дн
<b>Продолжительность</b>		152 дн	211 дн	363 дн	153 дн	211 дн	364 дн	
Студентов								
Групп								





## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец оформления титульного листа базового учебного плана  
(на примере ОПОП магистратуры по направлению подготовки Биология)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к ОПОП

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

программы магистратуры  
по направлению подготовки 06.04.01 Биология,  
направленность (профиль) Молекулярная биология,  
форма обучения очная

для обучающихся 2024, 2023  
годов поступления

(актуализированная редакция)

Волгоград, 2024



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец оформления базового учебного плана  
(на примере обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули)  
ОПОП магистратуры по направлению подготовки Биология)

-	-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.	Итого акад.часов										Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.		Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Пр	Сем	КСР	Конс	КПА	СР/Индивидуальная работа	ППА	Ауд.	Ауд.	Ауд.	Ауд.	Код
	Счита ть в плане	Индекс	Наименование				57	2052	936	870	108	320	442	40	10	16	924	192	390	102	150	228		
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																								
<b>Обязательная часть</b>							34	1224	543	500	66	64	370	26	6	11	545	136	264	102	68	66		
	+	Б1.О.1	Современные проблемы биологии	1			4	144	83	78	6		72	2	2	1	37	24	78				75	Фундаментальной медицины и биологии
	+	Б1.О.2	Философские проблемы естествознания		1		2	72	27	24	6		18	2		1	37	8	24				73	Философии, биоэтики и права
	+	Б1.О.3	Экономика и менеджмент высоких технологий		1		2	72	27	24	6		18	2		1	37	8	24				80	Экономики и менеджмента
	+	Б1.О.4	Методология биологических исследований			1	4	144	81	78	6		72	2		1	55	8	78				75	Фундаментальной медицины и биологии
	+	Б1.О.5	Медицинские технологии с применением технических средств	2			3	108	39	34	6		28	2	2	1	45	24		34			75	Фундаментальной медицины и биологии
	+	Б1.О.6	Иностранный язык в профессиональной сфере		2		4	144	69	64		64		4		1	67	8	36	28			19	Иностранных и латинского языков
	+	Б1.О.7	Психология в профессиональной деятельности		2		2	72	23	20	6		14	2		1	41	8		20			36	Общей и клинической психологии
	+	Б1.О.8	Цифровые технологии в биологии			2	3	108	49	44	12		32	4		1	51	8	24	20			67	Фармакологии и биоинформатики
	+	Б1.О.9	Современные проблемы экологии		3		3	108	39	34	6		28	2	2	1	45	24			34		35	Общей гигиены и экологии
	+	Б1.О.10	Основы морфологии			3	3	108	37	34	6		28	2		1	63	8			34		4	Анатомии
	+	Б1.О.11	Основы патофизиологии			4	4	144	69	66	6		60	2		1	67	8				66	49	Патофизиологии, клинической патофизиологии



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец оформления соотнесения компетенций и индикаторов их достижения (для ФГОС ВО 3++)  
с дисциплинами учебного плана  
(на примере обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули)  
ОПОП магистратуры по направлению подготовки Биология)

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	
<b>Б1.0</b>	Обязательная часть	
Б1.0.1	Современные проблемы биологии	УК-1.2.1; УК-1.3.1; ОПК-5.1.1
Б1.0.2	Философия проблемы естествознания	УК-1.1.1; ОПК-3.1.1
Б1.0.3	Экономика и менеджмент высоких технологий	УК-2.1.1; УК-2.2.1; УК-2.3.1; УК-3.2.1
Б1.0.4	Методология биологических исследований	ОПК-1.2.1; ОПК-1.3.1; ОПК-4.1.1; ОПК-6.2.1; ОПК-7.1.1; ОПК-7.2.1; ОПК-7.3.1; ОПК-8.1.1
Б1.0.5	Медицинские технологии с применением технических средств	ОПК-7.2.1; ОПК-8.2.1; ОПК-8.3.1
Б1.0.6	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1.1; УК-4.2.1; УК-4.3.1; УК-5.3.1
Б1.0.7	Психология в профессиональной деятельности	УК-2.3.1; УК-3.1.1; УК-3.3.1; УК-4.1.1; УК-5.1.1; УК-5.2.1; УК-5.3.1; УК-6.1.1; УК-6.2.1; УК-6.3.1
Б1.0.8	Цифровые технологии в биологии	ОПК-6.1.1; ОПК-6.2.1; ОПК-6.3.1; ОПК-8.1.1; ОПК-8.2.1
Б1.0.9	Современные проблемы экологии	ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ОПК-4.2.1; ОПК-4.3.1; ОПК-5.2.1; ОПК-5.3.1
Б1.0.10	Основы нарфологии	ОПК-1.1.1; ОПК-2.1.1
Б1.0.11	Основы патофизиологии	ОПК-1.1.1; ОПК-2.1.1



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец служебной записки руководителя ОПОП на имя начальника учебного управления по выбору обучающимися факультативов и элективов

Начальнику учебного  
управления  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Фамилия И.О.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с необходимостью составления расписания на 20\_\_-20\_\_ уч. год предоставляю информацию о выборе обучающихся по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки «\_\_\_\_\_» (наименование ОПОП) факультативов и элективов на 20\_\_-20\_\_ учебный год:

Группа	Семестр	Выбранный электив	Выбранный факультатив

Руководитель ОПОП

подпись

И.О.Фамилия

Дата



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец служебной записки руководителя ОПОП на имя проректора по образовательной деятельности по установлению формата проведения практики

Проректору по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Фамилия И.О.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с необходимостью составления расписания на 20\_\_-20\_\_ уч. год ходатайствую об организации практики «\_\_\_\_\_» (наименование практики) у обучающихся по образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки «\_\_\_\_\_» (наименование ОПОП) в распределенном/концентрированном/смешанном формате на протяжении \_\_\_ семестра(ов) с еженедельным проведением занятий/проведением занятий в виде блока длительностью \_\_\_\_\_ дней/недель.

Руководитель ОПОП

подпись

И.О.Фамилия

Дата



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец служебной записки кафедр(ы) по инициации изменения закрепления дисциплины, практики за кафедрами

Руководителю образовательной программы \_\_\_\_\_ /  
 Декану \_\_\_\_\_ факультета\*/  
 Директору института  
 общественного здоровья\*  
 ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
 Минздрава России

Фамилия И.О.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим рассмотреть возможность закрепления дисциплины «\_\_\_\_\_» образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_, в настоящее время реализуемой кафедрой \_\_\_\_\_, за кафедрой \_\_\_\_\_.

Обоснование: \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\* Указывается в случае, если декан/директор является руководителем ОПОП

Примечание: если дисциплин (практик) несколько в рамках одной ОПОП, то перечислить их все



## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России

Образец выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии факультета/института по рассмотрению вопроса изменения закрепления дисциплины, практики за кафедрой

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Выписка из протокола № \_\_\_\_  
заседания учебно-методической комиссии**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено членов комиссии — \_\_\_\_

Присутствует членов комиссии — \_\_\_\_

Председатель: И.О.Фамилия

Секретарь: И.О.Фамилия

**Слушали:** Ф.И.О. по вопросу об изменении закрепления дисциплины «\_\_\_\_\_» образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_.

**Постановили:** ходатайствовать о закреплении дисциплины «\_\_\_\_\_» образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_, в настоящее время реализуемой кафедрой \_\_\_\_\_, за кафедрой \_\_\_\_\_.





Решение принято единогласно.

Выписка верна.

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

Примечание: если дисциплин (практик) несколько в рамках ОПОП факультета/института, то перечислить их все в одной выписке



## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Регламенту работы над календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец служебной записки руководителя ОПОП на имя ректора по изменению закрепления дисциплины, практики за кафедрой

Ректору ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ  
Минздрава России

Фамилия И.О.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть возможность закрепления дисциплины/практики «\_\_\_\_\_» образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_, в настоящее время реализуемой кафедрой \_\_\_\_\_, за кафедрой \_\_\_\_\_.

Обоснование: \_\_\_\_\_.

Положительное решение по итогам рассмотрения вопроса на УМК факультета/института прилагается.

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_  
Декан \_\_\_\_\_ факультета\*/  
Директор института  
общественного здоровья\*

И.О.Фамилия

\* Указывается в случае, если декан/директор является руководителем ОПОП

Примечание: если дисциплин (практик) несколько в рамках ОП факультета/института, то перечислить их все в одной служебной записке (согласно выписке из протокола заседания УМК)

