



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

Волгоград

27.03.2025

№ 462-КО

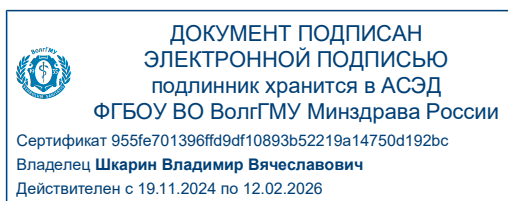
Об утверждении Положения о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 27.03.2025, протокол № 12,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - 2.1. в головном вузе – на первого проректора Акинчица А.Н.;
 - 2.2. в ПМФИ – филиале ВолгГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 27.03.2025 № 462-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации регламентирует вопросы рейтинговой оценки деятельности педагогических работников (физических лиц) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, за календарный год (далее, соответственно, – Положение, ПР, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал.

1.3. Положение устанавливает критерии и порядок рейтинговой оценки деятельности ПР (физических лиц) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, за календарный год, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью рейтинговой оценки деятельности ПР ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы ПР путем дифференциации оплаты их труда.

1.5. Основные задачи рейтинговой оценки:

создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как отдельных ПР, так и кафедр, факультетов/институтов, филиала и университета в целом;

совершенствование развития университета через критический, серьезный и откровенный анализ результативности собственного труда коллективов;

стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом.

1.6. В основу механизма рейтинговой оценки положено представление о ней, как об акте признания коллегами и администрацией вуза конечных результатов деятельности конкретного ПР, продуктивности и качества его педагогической работы.

1.7. Рейтинговую оценку в головном вузе проводят: управление образовательных программ (далее – УОП) (для кафедр, реализующих



образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПОП)), управление учебно-методического, правового сопровождения и производственной практики Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – ИНМФО) (для кафедр ИНМФО), в филиале – уполномоченные директором филиала лица.

1.8. В рейтинговой оценке деятельности принимают участие: штатные ПР, внешние совместители, внутренние совместители. В случае внутреннего совместительства, ПР подает сведения только от одного из подразделений, в которых работает, подача от двух подразделений одновременно не допускается за один календарный год.

1.9. Подведение итогов рейтинговой оценки деятельности ПР и установление стимулирующих надбавок к заработной плате из фонда стимулирующих выплат проводит комиссия в составе:

в головном вузе – первого проректора (председатель), помощника ректора, курирующего вопросы менеджмента качества (секретарь), начальника планово-финансового управления, начальника УОП, начальника отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики ИНМФО, председателя объединенного профкома сотрудников и обучающихся, председателя Студенческого совета;

в филиале – заместителя директора по учебной и воспитательной работе (председатель), заместителя директора по непрерывному образованию (секретарь), начальника отдела правового и кадрового обеспечения, начальника планово-экономического отдела, начальника методического отдела, начальника учебного отдела, руководителя группы по проверке исходных данных из числа ПР филиала, председателя объединенного профкома сотрудников и обучающихся, председателя Студенческого совета.

1.10. Настоящее Положение, изменения к нему утверждаются ректором или уполномоченным им должностным лицом.

2. Исходные данные

2.1. Рейтинговая оценка ПР учитывает его квалификационный уровень, научный и производственный потенциал, а также творческую активность за отчетный календарный год.

2.2. Для определения рейтинга, каждый ПР заполняет табличную форму «Исходные данные за _____ календарный год для определения рейтинга педагогического работника» (далее – таблица исходных данных), представленную в приложении к настоящему Положению. В таблице исходных данных указаны показатели и их порядковые номера. Все значения приводятся за отчетный календарный год. Все показатели имеют строго однозначную интерпретацию, поэтому при заполнении колонки «Число единиц», необходимо придерживаться принятого толкования показателей, раскрываемого в пояснениях и примерах. Тип подтверждающего документа указан в колонке «Подтверждающий документ» таблицы исходных данных,



при этом по некоторым пунктам таблицы исходных данных сведения подаются централизованно от подразделений, ответственных за валидацию соответствующих видов работ (указаны в колонке «Подтверждающие документы») в виде служебных записок: для головного вуза – на имя начальника УОП/начальника управления учебно-методического, правового сопровождения и производственной практики ИНМФО, для филиала – на имя уполномоченных директором филиала лиц.

2.3. Ответственность за достоверность значений показателей, внесенных в таблицу, лежит на ПР, который подписывает заполненную таблицу исходных данных.

2.4. Валидация предоставленных сведений для определения рейтинга ПР осуществляется подразделениями, указанными в пункте 1.7 настоящего Положения, а по некоторым видам работ – иными подразделениями/ответственными лицами, указанными в колонке «Подтверждающие документы» таблицы исходных данных.

2.5. В случае возникновения неоднозначных трактовок предоставленных сведений/документов, они рассматриваются на заседании комиссии, состав которой определяется пунктом 1.9 настоящего Положения; решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря.

3. Методика рейтинговой оценки деятельности педагогических работников

3.1. Величину «Общее значение» таблицы исходных данных рассчитывают умножением значения, указанного в колонке «Число единиц», на величину, указанную в колонке «Значение в баллах за единицу», сверяясь с подтверждающими документами, ответственные лица:

в головном вузе – специалист УОП (для кафедр, реализующих ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры), начальник управления учебно-методического, правового сопровождения и производственной практики ИНМФО (для кафедр ИНМФО);

в филиале – уполномоченное(ые) директором филиала лицо(а).

3.2. Абсолютный личный рейтинг ПР (далее – АЛРПР) определяется суммированием всех числовых значений колонки «Общее значение» таблицы исходных данных.

3.3. После расчета АЛРПР заведующий кафедрой или ответственный за рейтинг ПР на кафедре подписывает таблицу исходных данных в графе «Ознакомлен с расчетом», указав «согласен» или «не согласен».

3.4. В случае, если заведующий кафедрой или ответственный за рейтинг ПР на кафедре «не согласен» с результатами рейтинговой оценки, он оформляет свою позицию в течение 3 рабочих дней после подписания в виде служебной записки на имя председателя комиссии (см. пункт 1.9 настоящего Положения), аргументированно мотивируя свое решение. В случае непредоставления служебной записки в указанный срок, комиссия самостоятельно принимает решение о достоверности представленных данных и произведенных расчетах.



3.5. Результаты рейтинговой оценки деятельности ПР оформляются в виде протокола заседания комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь.

3.6. Всем ПР, принявшим участие в рейтинговой оценке своей деятельности (в том числе находящимся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком), приказом ректора/директора филиала назначается стимулирующая надбавка к заработной плате из фонда стимулирующих выплат сроком на 1 год.

3.7. Размер фонда стимулирующих выплат устанавливается ректором ежегодно пропорционально числу ПР, участвующих в рейтинге отдельно для головного вуза и филиала, а в головном вузе – отдельно для кафедр, реализующих ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и для кафедр ИНМФО.

3.8. Значение 1 балла в рублях рассчитывается как отношение величины фонда стимулирующих выплат к сумме АЛРПР всех ПР, принявших участие в рейтинговой оценке, отдельно для головного вуза и филиала, а в головном вузе – отдельно для кафедр, реализующих ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и для кафедр ИНМФО.

3.9. Размер стимулирующей надбавки (рублей в год) к заработной плате каждого ПР рассчитывается умножением величины его АЛРПР на значение 1 балла в рублях отдельно для головного вуза и филиала, а в головном вузе – отдельно для кафедр, реализующих ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и для кафедр ИНМФО.

3.10. Результаты рейтинговой оценки деятельности ПР докладываются на ученом совете ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4. Учет мнения участников образовательных отношений по изменению критериев рейтинговой оценки педагогических работников

4.1. Изменения и дополнения в критерии рейтинговой оценки ПР вносятся на основании предложений кафедр после их рассмотрения на коллегиальных органах головного вуза/филиала, а также предложений от иных структурных подразделений или заинтересованных лиц.

4.2. Кафедры предоставляют свои предложения по изменению и дополнению критериев рейтинговой оценки ПР для головного вуза – в ученый совет факультета/института, к которому относятся, для филиала – в ученый совет ПМФИ.

4.3. Ученые советы факультетов/институтов по итогам рассмотрения поступивших от кафедр предложений предоставляют выписки из протоколов заседаний в отдел мониторинга эффективности образовательной деятельности УОП (далее – ОМЭОД УОП).

4.4. Иные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и заинтересованные лица представляют свои предложения в виде служебных записок на имя начальника УОП.



4.5. ОМЭОД УОП подготавливает комплект поступивших документов и представляет его на рассмотрение комиссии.

4.6. Комиссия (см. пункт 1.9 настоящего Положения) по итогам заседания ходатайствует перед ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России об утверждении принятых решений.

5. Заключительные положения

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

изменения условий и требований к образовательному процессу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал;

предложений руководства, ПР и иных сотрудников кафедр ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представителей работодателя, представителей обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по оптимизации рейтинговой оценки деятельности НПР; других обоснованных обстоятельств.

5.3. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в УОП. УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. ПР ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица знакомятся с текстом Положения посредством его размещения в электронной информационно-образовательной среде головного вуза и филиала.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о рейтинговой
оценке деятельности
педагогических работников
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

№ _____

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ за 20__ календарный год для определения рейтинга педагогического работника

Ф.И.О.

должность (если должность изменилась, указать с какого периода)

кафедра

№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
РЕПУТАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ					
1.	Член академий – не РАН (не умножается на количество академий, звание получено в отчетном году)	30			Копия диплома
2.	Присуждение Государственной Премии, Премии Правительства РФ в отчетном году	300			Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
3.	Награждение медалями РАН или премиями имени выдающихся ученых в отчетном году	300			Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
4.	Награждение дипломами, грамотами, кубками конкурсов, соревнований и т.д. в отчетном году				Выписка из приказа, или копия диплома и т.д.
	международных	50			
	всероссийских	25			
	региональных	20			
	городских	15			
5.	Награждение благодарственными письмами разного уровня в отчетном году				Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
	международного	50			
	всероссийского	10			
	регионального	6			
	городского	4			
	внутривузовского	2			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
6.	Премии в отчетном году				Выписка из приказа или копия диплома и т.д.
	всероссийские	10			
	областные	8			
	городские	5			
7.	Число рецензий на: (за единицу)				Скан страницы монографии, пособия, рабочей программы с Ф.И.О. рецензента. На статьи – служебная записка секретаря журнала. Для ВКР – приказ о назначении рецензентов и копия рецензии, заверенная руководителем направления подготовки. На статьи – служебная записка секретаря журнала
	монографии	40			
	пособия	30			
	рабочие программы	30			
	статьи в журналы ВолгГМУ	20			
	выпускные квалификационные работы (ВКР)	5			
8.	Работа в редколлегиях журналов перечня ВАК: (за единицу)				Копия выходных данных журнала
	главный редактор	500			
	заместитель главного редактора	400			
	ответственный секретарь	300			
	член редколлегии	100			
9.	Работа в редколлегиях других научных журналов (не ВАК): (за единицу)				Копия выходных данных журнала
	главный редактор	50			
	заместитель главного редактора	40			
	ответственный секретарь	30			
	член редколлегии	10			
10.	Оппонирование, отзыв ведущего учреждения по диссертациям (за единицу)				Скан страницы автореферата диссертации с ФИО оппонентов, ведущей организации и копия отзыва (для ведущей организации)
	докторским	100			
	кандидатским	70			
11.	Работа в диссертационных Советах:				Выписка из приказа или информация с сайта
	председатель	100			
	заместитель председателя	70			
	член Совета	50			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
12.	Отзыв на автореферат на степень (за единицу)				Скриншот с сайта диссертационного совета, в который направлен отзыв
	доктора наук	30			
	кандидата наук	20			
13.	Работа в качестве внештатного специалиста или эксперта (в т.ч. ЕГЭ) (не умножается на число заседаний!)				Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
	всероссийского уровня	100			
	областного уровня	50			
	городского уровня	25			
14.	Работа в составе аттестационной комиссии на разных уровнях (не умножается на число заседаний!)				Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
	федеральном	100			
	областном	50			
	городском	25			
15.	Работа в составе комиссии по лицензированию ЛПУ, медучилища, лаборатории и т.д. (за приказ, не умножается на число заседаний!)	15			Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
16.	Проведение экспертизы по заданию бюро СМЭ (за приказ)	10			Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ
17.	Работа в общественных организациях и советах:				Копия состава соответствующего Совета или организации
	федерального уровня	100			
	областного уровня	50			
	городского уровня	30			
18.	Выступление в СМИ, согласованное с помощником ректора по связям со СМИ (за единицу)	10			Копия статьи, репортажа, скриншот и т.д., заверенные помощником ректора по связям со СМИ// копия статьи, репортажа, скриншот и т.д., заверенные руководителем отдела по связям с общественностью (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
19.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий, конкурсов всероссийских:				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	35			
	член оргкомитета	25			
20.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий региональных (областных):				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	25			
	член оргкомитета	15			
21.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий городских:				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	15			
	член оргкомитета	10			
22.	Организовано и проведено конференций учебной тематики, олимпиад, спортивных мероприятий внутривузовских:				Копия приказа или программы
	председатель (главный судья)	10			
	член оргкомитета	5			
23.	Организовано и проведено круглых столов учебной тематики разных уровней:				Копия приказа или программы или служебная записка профильного проректора// служебная записка с визой заместителя директора по учебной и воспитательной работе (далее – УВР) (для ПМФИ)
	федеральный	35			
	региональный	30			
	городской	20			
	внутривузовский	15			
24.	Ответственный за образовательную деятельность на кафедре («завуч кафедры»). Всего на кафедре. Делится на число ответственных на кафедре.	До 750			Выписка из протокола кафедрального совещания
25.	Участие в аккредитации специалистов в качестве члена комиссии или вспомогательного персонала (не умножается на число заседаний!)	150			Приказ Минздрава РФ (член комиссии) Служебная записка декана, заверенная профильным проректором, директора ИНМФО// служебная записка, заверенная заместителем директора по непрерывному образованию (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
26	Работа в качестве секретаря ГЭК в отчетном году при условии отсутствия замечаний по итогам аудита процедуры ГИА	500			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО//Дека н профильного факультета (для ПМФИ)
27	Ответственный за рейтинг педагогических работников (ПР) на кафедре ¹	До 5 баллов за 1 ПР, участвующего в рейтинге			Выписка из протокола кафедрального совещания
28	Ответственный за рейтинг обучающихся на кафедре (указывается число обучающихся, прошедших обучение на кафедре за прошедший учебный год ² . <i>Допускается распределение баллов между несколькими сотрудниками кафедры⁴</i> <i>Не зависит от числа дисциплин</i>	0,4			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО на основании данных из служебной записки учебного управления // выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
29	Ответственный за рейтинг обучающихся на кафедре по практикам (указывается число обучающихся, прошедших практику на кафедре за прошедший учебный год ² . <i>Допускается распределение баллов между несколькими сотрудниками кафедры⁴</i> <i>Не зависит от числа практик</i>	0,4			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО на основании данных из служебной записки учебного управления // выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
30	Ответственный за страницу кафедры на сайте вуза	До 100			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО// выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
31	Ответственный за электронную версию индивидуального плана педагогического работника	До 100			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО// выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
32	Ответственный за «ведение» специальности на странице ЭИОП кафедры на сайте вуза (может быть несколько ответственных по разным специальностям)	До 100 за образовательную программу			Выписка из протокола кафедрального совещания, подтверждается специалистом УОП/ИНМФО// выписка из протокола кафедрального совещания (для ПМФИ)
33	Руководитель проекта (проектного офиса)	До 2000			Приказ ректора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой ректора о выполнении задания с указанием назначенных баллов//приказ директора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой начальника отдела бережливых технологий и менеджмента качества о выполнении задания с указанием назначенных баллов (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
34	Участие в реализации проекта (работа в проектном офисе)	До 500			Приказ ректора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой ректора о выполнении задания с указанием назначенных баллов// приказ директора об инициации проекта и служебная записка руководителя проекта с визой начальника отдела бережливых технологий и менеджмента качества о выполнении задания с указанием назначенных баллов (для ПМФИ)
35	Участие в работе школ мастерства				Приказ ректора о создании «Школ мастерства»// приказ директора о создании «Школ мастерства» (для ПМФИ)
	руководитель	200			
	преподаватель	100			
36	Организация деятельности /ведение занятий в школе мастерства, входящей в топ-3 по итогам рейтинга школ мастерства в отчетном году				Отчет о рейтинге школ мастерства УОП//заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
	Руководитель				
	1 место	500			
	2 место	450			
	3 место	400			
	Преподаватель				
	1 место	400			
	2 место	350			
	3 место	300			
37	Участие в социологических исследованиях				Служебная записка профильного проректора// служебная записка с визой заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
	руководитель	35			
	исследователь	20			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
38	Участие в общественной жизни				Выписка из протокола кафедрального совещания
	университета	60			
	факультета	40			
	кафедры	20			
39	Работа сотрудников кафедр (назначенных приказом ректора) в рамках СМК в обеспечении гарантий качества образовательной деятельности	До 2000			Единый протокол от ОККОД, УОП/ИНМФО, визируется проректором по образовательной деятельности // приказ директора, работа подтверждается единым протоколом от начальника отдела бережливых технологий и менеджмента качества о выполнении задания (для ПМФИ)
40	Ответственный за договор ВолгГМУ/ПМФИ с базой практической подготовки	200			Приказ ректора о назначении ответственных + подтверждение актуальности договора и информации по нему на момент отчета (копия нового договора/доп. соглашения к договору) // приказ директора о назначении ответственных + подтверждение актуальности договора и информации по нему на момент отчета (копия нового договора/доп. соглашения к договору) (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
41	Издано учебников с грифом Минобрнауки РФ (за единицу, делится на число авторов) ³	1000			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие учебников в ЭБД ЕИРП за календарный год// Служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ
42	Издано пособий с грифом Минобрнауки РФ (за единицу, делится на число авторов) ³	250			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие пособий в ЭБД ЕИРП за календарный год// Служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ
43	Издано пособий, утвержденных в установленном порядке в ВолгГМУ (изданных ВолгГМУ или другими издательствами, за единицу, делится на число авторов) ³	150			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие пособий в ЭБД ЕИРП за календарный год// Служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ
44	Подготовка нового электронного учебного курса СРО по дисциплине (модулю), включая его размещение в ЭИОС ВолгГМУ из расчета 1 раздел ЭУК СРО = 200 баллов, (распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика с учетом количества разделов ЭУК СРО) ⁴	1 раздел ЭУК=200			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО// Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
45	Актуализация ЭУК СРО по дисциплине (модулю), включая его размещение в ЭИОС ВолгГМУ из расчета 1 раздел ЭУК СРО = 50 баллов (распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика с учетом количества разделов ЭУК СРО) ⁵	1 раздел ЭУК=50			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО// Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ)
46	Призовые места во внутривузовском конкурсе «Лучший ЭУК СРО ВолгГМУ» (делится на число авторов в соответствии с их личным вкладом в создание ЭУК СРО)				Протокол комиссии о результатах ежегодного конкурса «Лучший ЭУК СРО ВолгГМУ»
	1 место	2000			
	2 место	1500			
	3 место	1000			
	Лучший ЭУК СРО в соответствии с мнением обучающихся	1000			
47	Подготовка нового УМКД/УМКП/программы ДПО/ДО, в т.ч. электронные версии (за 1 дисциплину, включая размещение его компонентов в ЭИОС вуза, распределяется в соответствии с вкладом каждого разработчика) с учетом трудоемкости в ЗЕ ⁶	1 ЗЕ = 100			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)
48	Актуализация УМКД/УМКП/программы ДПО/ДО, включая размещение его компонентов в ЭИОС вуза, с учетом трудоемкости в ЗЕ ⁶	1 ЗЕ = 25			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
49	Разработка фондов оценочных средств для итоговой (государственной) аттестации по направлению подготовки или специальности, включая размещение его компонентов в ЭИОС вуза/ для диагностической работы/для профессиональной аккредитации	До 300			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)
50	Актуализация и проверка фондов оценочных средств для итоговой (государственной) аттестации по направлению подготовки или специальности, в том числе размещение его компонентов в ЭИОС вуза	До 150			Протокол подтверждения УОП/ИНМФО // Служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписями профильного декана, руководителя ОП, начальника методического отдела (для ПМФИ) (для ПМФИ)
51	Число выступлений с докладами, лекциями для учащихся, провизоров, врачей и т.д. на конференциях учебно-методической тематики (за единицу):				Копия приказа или программа или служебная записка проректора профильного проректора // служебная записка, заверенная подписью заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
	российской	50			
	областной	25			
	городской	15			
	учреждение	10			
52	Участие в действующей программе с иностранными партнерами	300			Приказ ректора // приказ директора, служебная записка, заведующего кафедрой, заверенная подписью начальника научного отдела (для ПМФИ)
53	Проведение занятий в зарубежных вузах-партнерах (не дублирует п. 52)	300			Служебная записка профильного проректора // заведующего кафедрой, заверенная подписью начальника научного отдела (для ПМФИ)



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
54	Перевод на иностранный язык статей сотрудников или обучающихся в ВолгГМУ для публикации в журналах (не является соавтором статьи!) за 1 статью	100			Служебная записка заведующего кафедрой иностранного языка и копия перевода
55	Перевод на иностранный язык аннотации (резюме) к статье сотрудников или обучающихся в ВолгГМУ для публикации в журнале (не является соавтором статьи!) за одну	10			Служебная записка заведующего кафедрой иностранного языка и копия перевода
56	Призовые места в конкурсе учебно-методической и научной продукции сотрудников ВолгГМУ (делится на число авторов в соответствии с их личным вкладом в создание учебного издания)				Протокол комиссии о результатах ежегодного конкурса «Лучшее учебное издание в ВолгГМУ 20__ года»// ответственные лица, назначенные директором ПМФИ
	1 место	2000			
	2 место	1500			
	3 место	1000			
57	Разработка стандартных имитационных модулей (за 1 модуль)	До 150			По представлению ЦЭМО // служебная записка с подписью руководителя аккредитационно-симуляционного центра (для ПМФИ)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА⁷					
58	Защита диссертации в отчетном году				Копия диплома, приказ ВАК по дате утверждения ВАК, образовательной организацией с автономными правами
	доктора наук	3000			
	кандидата наук	1500			
59	Издано монографий (за единицу, делится на число авторов) ¹	2000			Служебная записка заведующего библиотекой ВолгГМУ, подтверждающая наличие монографий в ЭБД ЕИРП за календарный год// служебная записка заведующего научной библиотекой ПМФИ



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
60	Число цитирующих публикаций за год, предшествующий отчетному	1			Информация с сайта e-library, по п. 60 указывается из раздела: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЦИТИРОВАНИЙ ПО ГОДАМ ЦИТИРУЮЩИХ ПУБЛИКАЦИЙ за 20__ год. По п.п. 61, 62 указывается прирост за 1 год
61	Прирост индекса Хирша (ИХ) без учета самоцитирований за отчетный год				
	При ИХ 0-10 в предыдущем году	200			
	При ИХ 11-20 в предыдущем году	500			
62	При ИХ более 20 в предыдущем году	1000			
	Прирост Индекса Хирша (ИХ) по ядру РИНЦ за отчетный год, за 1 балл:				
	При ИХ 0-10 в предыдущем году	400			
63	При ИХ 11-20 в предыдущем году	1000			
	При ИХ более 20 в предыдущем году	2000			
63	Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи	200			
64	Опубликовано в журналах перечня ВАК , в том числе электронных, при условии аффилиации авторов к ВолгГМУ (статьи не должны индексироваться в Scopus и Web of Science) , если в соавторстве с зарубежными учеными из вузов-партнеров, то умножается на 2, если журнал из базы данных RSCI, то умножается на 1,5)				Расчет баллов за публикации по формуле: $A*(1+B)/n$, где А – балл, В – импакт фактор журнала РИНЦ, n – число авторов
	статей	300			
65	Опубликовано в журналах не ВАК , в сборниках российских конференций, индексированных в РИНЦ в том числе электронных, при условии аффилиации авторов к ВолгГМУ (статьи не должны индексироваться в Scopus и Web of Science) , если в соавторстве с зарубежными учеными из вузов-партнеров, то умножается на 2)				Делится на число авторов. Копия титульного листа и выходных данных, скриншот +20% к баллам за статью совместно со студентами
	статей	60			
	тезисов	30			
66	Подано заявок на изобретения (за единицу, делится на число авторов) ¹	50			Копия свидетельства, оформленная заявка на изобретение, патент, +20% к баллам за патент, рацпредложение совместно со студентами.
67	Получено актов внедрения на разных уровнях (за единицу, делится на число авторов) ¹				Копия актов внедрения
	федеральном	50			
	областном	30			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
	городском	20			
	ЛПУ	10			
68	Подготовка, в установленный срок (за одного),				Информация с сайта ВАК, служебная записка профильного проректора, приказ Министерства спорта РФ// служебная записка заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	доктора наук	400			
	кандидата наук	200			
	мастера спорта	200			
	кандидата в мастера спорта	100			
69	Рецензия (экспертиза) на диссертационную работу на степень (за единицу)				Выписка из протокола проблемной комиссии
	доктора наук	40			
	кандидата наук	30			
70	Руководство МНО на кафедре	200			Отчет руководителя МНО кафедры, отражающего в т.ч. информацию о наличии публикаций и выступлений обучающихся на конференциях + выписка из протокола кафедрального заседания о назначении руководителя МНО
71	Число оформленных заявок на грант в отчетном году российский (делится на число авторов)	300			Служебная записка управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров //служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
72	Число выступлений с докладами, лекциями для учащихся, провизоров, врачей и т.д. на научно-практических конференциях (за единицу)				Копия приказа или программа или служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	русской	50			
	областной	25			
	городской	15			
	учреждения	10			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
73	Организовано и проведено научных конференций всероссийских:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	35			
	член оргкомитета	25			
74	Организовано и проведено научных конференций региональных:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	25			
	член оргкомитета	15			
75	Организовано и проведено научных конференций городских:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	15			
	член оргкомитета	10			
76	Организовано и проведено научных конференций внутривузовских:				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	председатель (главный судья)	10			
	член оргкомитета	5			
77	Организовано и проведено круглых столов научной тематики разного уровня				Копия приказа, программы, служебная записка профильного проректора // служебная записка заведующего
	федеральный	35			
	региональный	30			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
	городской	20			кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по научной работе (для ПМФИ)
	внутривузовский	15			
78	Получено свидетельство о государственной регистрации базы данных или программы для ЭВМ. (делится на число авторов)	300			Копия свидетельства
79	Получено свидетельство на результат интеллектуальной деятельности – секрет производства (ноу-хау)	300			Копия свидетельства
80	Ответственный за внесение изменений в e-library	50			Выписка из кафедрального заседания
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА⁸					
81	Научное руководство обучающимся, завершившееся публикацией (за одну публикацию)				Титульный лист/скриншот с сайта eLibrary, служебная записка заведующего кафедрой
	обучающегося на русском языке	10			
	обучающегося на иностранном языке ⁸	20			
82	Руководитель обучающихся, занявших призовые места (I-III) на олимпиадах, конкурсах научных работ, соревнованиях и др., (за одну работу на конкурсе, за одно соревнование, один вид олимпиады), не зависит от числа участников. (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸ . Если это команда – см. п. 86				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	всероссийских	50			
	региональных (зональных)	40			
	городских	30			
	внутривузовских	20			
83	Число работ обучающихся, награжденных на всероссийских конкурсах молодых ученых и студентов ВолгГМУ (за одну работу) всероссийских конкурсах (за единицу). (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	медалями	15			
	дипломами	10			
84	Число, работ обучающихся, награжденных на конференции молодых ученых и студентов ВолгГМУ, (за одного). (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) НЕ ДУБЛИРУЕТ п. 83				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	1 место	10			
	2 место	8			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
	3 место	6			
85	Число работ обучающихся, награжденных поощрительными грамотами на конференции молодых ученых и студентов ВолгГМУ, (за одну работу). (Если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸	5			Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
86	Руководителю сборной команды ВолгГМУ за призовые места (I-III) на соревнованиях, олимпиадах, конкурсах научных работ				Копия диплома, грамоты, выписка из приказа о награждении (премировании) и т.д.
	всероссийских	50			
	окружных	40			
	областных	30			
	городских	20			
87	Участие в патриотическом воспитании (оценка проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности)	До 30			Служебная записка проректора // служебная записка заведующего кафедрой, заверенная подписью заместителя директора по УВР (для ПМФИ)
88	Работа в Предуниверсарии ВолгГМУ	До 2 000			Служебная записка руководителя Предуниверсарии, заверенная проректором по образовательной деятельности // приказ, служебная записка руководителя Центра дополнительного образования и профориентационной работы (далее – ЦДПО), заверенная подписью заместителя директора по непрерывному образованию (для ПМФИ)
89	Работа в школе «Юный медик»				Служебная записка руководителя Предуниверсарии, заверенная проректором по образовательной деятельности // приказ, служебная записка руководителя
	работа в Совете школы	100			
	ответственный на кафедре	50			



№	Показатели	Значение в баллах за единицу	Число единиц	Общее значение	Подтверждающий документ
					ЦДПО, заверенная подписью заместителя директора по непрерывному образованию
90	Подготовка обучающимся доклада для выступления на конференции (за один доклад) (если обучающийся на иностранном языке, то умножается на 2) ⁸				Программа мероприятия
	всероссийской	25			
	региональной	20			
	городской	15			
	внутривузовской	10			
МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (для кафедр, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках учебного процесса, необходимую для практической подготовки обучающихся)					
91	Работа в КЭК, комиссиях по оценке качества и безопасности медицинской деятельности, иных проверках, подготовка методических материалов на уровне разных уровней (за 1 приказ)				Копия приказа Баллы указаны за 1 приказ.
	федеральном	100			
	региональном	60			
	медицинской организации	40			
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ					
92	Прохождение итогового контроля на «ОТЛИЧНО» по программе курсов подготовки сотрудников ВолгГМУ для преподавания дисциплин на английском языке	500			Служебная записка заведующего кафедрой иностранных языков
	Абсолютный личный рейтинг педагогического работника				



ПРИМЕЧАНИЯ к таблице исходных данных

¹ – если в рейтинге участвуют 11 сотрудников кафедры, то максимальный балл может быть $5 \times 11 = 55$.

² – если за год на кафедре проходят обучение 2000 студентов по дисциплинам, то $2000 \times 0,4 = 800$ баллов. НЕ ЗАВИСИТ ОТ ЧИСЛА ДИСЦИПЛИН.

– если за год на кафедре проходят практику 1000 студентов по практикам, то $1000 \times 0,4 = 400$ баллов. НЕ ЗАВИСИТ ОТ ЧИСЛА ПРАКТИК.

³ – показатель делится на число авторов, например, если авторов учебника два, то в личный рейтинг идет: $1000/2 = 500$ баллов.

⁴ – если в подготовке нового ЭУК СРО, состоящего из трех разделов, принимали участие три педагогических работника, то алгоритм расчета работы над тремя разделами будет идти по формуле $1 \text{ ЭУК} = (3 \text{ раздела} \times 200) = 600$ баллов, которые распределяют на всех участвующих в зависимости от вклада, например, $200+200+200=600$.

⁵ – если в актуализации ЭУК СРО по дисциплине(модулю), состоящего из трех разделов, принимали участие три педагогических работника, то алгоритм расчета работы над тремя разделами будет идти по формуле $1 \text{ ЭУК} = (3 \text{ раздела} \times 50) = 150$ баллов, которые распределяют на всех участвующих в зависимости от вклада, например: $50+50+50 = 150$.

⁶ – с учетом вклада педагогического работника и трудоемкости дисциплины, например, если в подготовке нового УМКД на 3 ЗЕ принимали участие три педагогических работника, то $3 \text{ ЗЕ} \times 100 = 300$ баллов, которые распределяют на всех участвующих в зависимости от вклада, например: $150+100+50 = 300$.

⁷ – все сведения по разделу «Научно-исследовательская работа» в головном вузе валидируются специалистом отдела сопровождения НИР, о чем ставится виза «Данные достоверны, расчет баллов верен и итоговая сумма баллов по этому разделу» и подпись ответственного лица.

⁸ – «Обучающийся на иностранном языке» в головном вузе – удостоверяется визой деканата по работе с иностранными обучающимися на представленной копии подтверждающего документа.

Подлинность представленных сведений **п о д т в е р ж д а ю**:

педагогический работник

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет «Абсолютного личного рейтинга педагогического работника» проведен

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист УОП/отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики ИНМФО/член группы по проверке исходных данных из числа ПР ПМФИ

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

«Ознакомлен с расчетом»:
(обвести нужное)

«Согласен»

«Не согласен»

Заведующий кафедрой (или ответственный за рейтинг ПР на кафедре)

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Лист согласования

Приказ №462-КО от 27.03.2025 "Об утверждении Положения о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России" (ИД: 27506, Версия 1)

Ответственный: Болучевская В.В. (Начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Липов Данил Сергеевич	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 09:27
Директор (Пятигорский медико-фармацевтический институт-филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Ахвердова Ольга Альбертовна	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 09:42
Проректор по научной деятельности (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Бабков Денис Александрович	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 09:48
Проректор по образовательной деятельности (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Михальченко Дмитрий Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 09:50
Начальник управления (Правовое управление) Марчуков Игорь Павлович	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 10:40
Председатель (Студенческий совет ВолгГМУ) Горбанев Егор Евгеньевич	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 11:21
Заведующий кафедрой (Кафедра детских болезней) Ледяев Михаил Яковлевич	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 11:26

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Руководитель сектора (Центр содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ) Чернышева Ирина Валерьевна за Председатель (ПРОФКОМ) Чернышева Ирина Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 11:48
Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Барканова Ольга Николаевна	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 12:47
Первый проректор (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Акинчиц Александр Николаевич	Согласовано		Действующая	1	27.03.2025 15:06
Ректор (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Шкарин Владимир Вячеславович	Утверждено		Действующая	1	27.03.2025 15:13